

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.04.2024 13:59:08
Уникальный программный ключ:
8cb6f3c5ff20c36995c48bb1dd698165b40e26ed

Приложение 2 к приказу от
«05» апреля 2024 г. № 01-05/О-12

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Национальный социально-педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с[^]

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

1.1.3. приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.1.4. федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

1.1.5. Уставом и локальными актами Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Национальный социально-педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренному обучению, как после зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в части неурегулированной действующим

законодательством, так и при досрочной сдаче сессии или увеличении интенсивности обучения.

1.3. В положении используются следующие определения:

1.3.1. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.3.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

1.3.3. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом (далее – нормативный срок). Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

1.3.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.3.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) – это нормативный документ в области среднего профессионального образования, определяющий совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Заявления о переводе на ИУП, в том числе ускоренное обучение подаются в Колледж по электронной почте (в отсканированном виде с последующим направлением оригинала заявления по почте России или курьерской доставкой), путем отправки оригинала заявления по почте России или курьерской доставкой, а также через сервис личного кабинета абитуриента/студента СДО с учетом следующих особенностей:

1.4.1. Заявление о зачете ранее изученных дисциплин в рамках пройденного обучения и переходе на ИУП, в том числе ускоренное обучение может быть подано при поступлении в образовательную организацию (вместе с заявлением о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления

на имя руководителя образовательной организации при соблюдении условий, установленных разделом 2 настоящего Положения;

1.4.2. Заявление о переводе на ИУП, в том числе ускоренное обучение за счет увеличения интенсивности обучения, студент может подать по итогам первого года обучения, при условии отсутствия академической и финансовой задолженности, только через сервис личного кабинета СДО при соблюдении условий, установленных разделом 3 настоящего Положения.

1.4.3. Заявление о досрочной сдаче первой сессии и переводе на ИУП, в том числе ускоренное обучение, подается только через сервис личного кабинета СДО до 10 ноября текущего года и при соблюдении условий, установленных разделом 4 настоящего Положения.

1.5. Студент имеет право подать заявление о переводе на ИУП, в том числе ускоренное обучение за счет увеличения интенсивности обучения один раз, за весь период обучения.

1.6. Все заявления о переводе на ИУП, в том числе ускоренное обучение рассматриваются аттестационной комиссией с учетом индивидуальных способностей каждого обучающегося и расчетом допустимо-возможной учебной нагрузки на такого обучающегося.

1.7. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения, по личному заявлению такого обучающегося, поданное любым способом, указанным в п.1.4. данного положения.

1.8. Заявление на ИУП по зачету ранее изученных дисциплин рассматривается в течение 14 рабочих дней с момента его регистрации. В случае непредвиденных обстоятельств, работ в СДО, дополнительной нагрузки в рамках образовательного процесса срок рассмотрения заявления и составления ИУПа может увеличиваться.

1.9. Возможность перевода на ускоренное обучение с сокращением срока обучения рассматривается индивидуально в каждом случае на основе анализа количества зачтенных дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации зачтенных и незачётных дисциплин в соответствии с учебным планом Колледжа.

1.10. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол, издается приказ об обучении по ИУП и формируется дополнительное соглашение, если в результате проведения зачета дисциплин было принято решение о сокращении срока обучения.

1.11. При отказе в обучении по ИУП студенту в течении 3-х рабочих дней направляется соответствующее уведомление.

1.12. ИУП согласуется с абитуриентом/студентом через электронную почту или личный кабинет СДО (при наличии технической возможности) в течение 3-х рабочих дней.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение по результатам зачета ранее изученных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик

2.1. Заявление о переводе на ИУП обучающийся может подать в течение всего периода обучения, заявление для составления предварительного ИУПа подается абитуриентом на момент заключения договора до зачисления.

2.2. Заявление о зачете ранее изученных дисциплин в рамках пройденного обучения подается обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с приложением копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.2.1. диплома с приложением об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения (при отсутствии приложения к диплому обучающийся предоставляет академическую справку из образовательного учреждения, в котором он получал высшее или среднее профессиональное образование, заверенную надлежащим образом), в том числе полученных в иностранном государстве;

2.2.2. аттестата о среднем общем образовании;

2.2.3. справки, подтверждающей полное или частичное освоение программы среднего общего образования;

2.2.4. свидетельства профессии рабочего, должности служащего;

2.2.5. диплома о профессиональной переподготовке с приложением;

2.2.6. академической справки или справки установленного образца (при наличии), подтверждающей освоение дисциплин в другой образовательной организации.

2.3. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией Колледжа путем сопоставления результатов при одновременном выполнении следующих условий:

2.3.1. объем изученных часов по зачитываемой дисциплине совпадает не менее чем на 70% с объемом соответствующей дисциплины (модуля), в том числе практики в учебном плане Колледжа. И не менее чем на 50% для зачета дисциплин общеобразовательного цикла;

2.3.2. наименование ранее изученных дисциплин (модулей) совпадает с наименованием дисциплин (модулей) в учебном плане Колледжа. При разном названии ранее изученных дисциплин (модулей) и дисциплин (модулей) указанных в учебном плане Колледжа, учитывается их предметная область и профильность;

2.3.3. курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она была выполнена;

2.3.4. исследовательский проект засчитывается при условии наличия в представленном документе информации по исследовательской деятельности (исследовательский проект, проектная деятельность, индивидуальный проект, основы исследовательской деятельности и др.) без учета академических часов.

2.4. Зачет учебной и производственной практики возможен при соблюдении условий пункта 2.3. настоящего Положения, а также в отдельных случаях возможен зачет Учебной практики на специальностях педагогического

профиля при наличии в представленном документе Педагогической практики, изученной во время обучения на специальности близкой по профилю к основному виду деятельности Учебной практики в профессиональном модуле по выбранной специальности Колледжа.

2.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) и при выполнении условий пункта 2.3. настоящего Положения, аттестационная комиссия имеет право:

2.5.1. Если дисциплина (модуль) ранее была освоена с формой промежуточной аттестации «зачет», а в учебном плане Колледжа предусмотрен «экзамен» или «дифференцированный зачет» - зачесть дисциплину с результатом «удовлетворительно» если представлен документ о среднем профессиональном образовании или «хорошо» если представлен документ о высшем образовании, или документ о среднем профессиональном образовании при условии, что в общем массиве оценок нет «удовлетворительно».

2.5.2. Если дисциплина (модуль) ранее была освоена с формой промежуточной аттестации «экзамен», а в учебном плане Колледжа предусмотрен «зачет», - зачесть дисциплину с результатом «зачет».

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе для зачета ранее изученных дисциплин не указаны часы, решение о зачете принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане Колледжа и предполагает не более 2 з.е.. Кроме справок, подтверждающих полное или частичное освоение программы среднего общего образования. По данным справкам возможен частичный зачет дисциплин, изучение которых рассчитано более, чем на 1 семестр, при предоставлении справки об освоении программы 10 классов и полный при предоставлении справки об освоении программы 11 классов.

В случае, если для зачета ранее изученных дисциплин представлен диплом о среднем профессиональном образовании, полученном на базе основного общего образования, в котором отсутствует разделение изученных дисциплин на общеобразовательный и общепрофессиональный учебные циклы, одноименные дисциплины общепрофессионального учебного цикла могут быть зачтены путем условного разделения изученных часов на два учебных цикла посредством нахождения разницы между изученными часами и установленной учебным планом Колледжа нагрузкой дисциплины общеобразовательного учебного плана Колледжа по избранной специальности с последующим соблюдением условий пункта 2.3. настоящего Положения.

2.7. В случае, если в представленном документе для зачета ранее изученных дисциплин (модулей) указаны аудиторские часы, зачет проводится на основании сопоставления с максимальной аудиторской нагрузкой по этой дисциплине (модулю) указанной в учебном плане Колледжа.

2.8. В случае, если заявление о зачете ранее изученных дисциплин подано студентом после самостоятельного изучения ряда дисциплин, при зачете дисциплин (модулей) учитываются баллы полученные при самостоятельном изучении дисциплин таким образом, чтобы конечный результат зачета не был ниже полученного студентом результата при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине в Колледже.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Для перевода результатов зачета ранее изученных дисциплин, к используемой в Колледже бальной системе и зачета дисциплин в системе СДО используется следующая система баллов: 55 баллов выставляется при зачете дисциплины с оценкой «удовлетворительно» и «зачтено», 65 баллов выставляется при зачете дисциплины с оценкой «хорошо» и «зачтено», 85 баллов выставляется при зачете дисциплины с оценкой «отлично» и «зачтено».

2.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в электронную зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.12. Для обучающихся, которым произведен зачет ранее изученных дисциплин составляется ИУП. В случае несогласия студента с результатами зачета ранее изученных дисциплин или желания улучшить полученный результат, студент имеет право на аннулирование зачета по одной, нескольким или всем зачтенным дисциплинам в соответствии с поданным им заявлением.

2.15. Документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также документы об обучении, выданные иностранными организациями представляемые для зачета результатов пройденного обучения, для рассмотрения не принимаются.

3. Порядок перевода на ИУП, в том числе ускоренное обучение по итогам первого года обучения

3.1. По завершению итоговой аттестации первого года обучения, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, может подать заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основе повышения темпа освоения образовательной программы.

3.2. Заявление подается через личный кабинет студента в СДО подписанное простой электронной подписью студента.

3.3. Заявление регистрируется и в СДО обучающемуся направляется уведомление о получении заявления.

3.4. Условиями для перевода на ускоренное обучение по ИУП является отсутствие финансовой и академической задолженности за предыдущий период обучения по итогам первого года обучения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления студенту в СДО направляется уведомление о положительном принятии решения с сокращением срока обучения на один семестр или об отказе с указанием причины.

3.6. Обновление информации об ИУП в личном кабинете в СДО осуществляется к началу учебного года.

4. Порядок перевода на ИУП, в том числе ускоренное обучение при досрочной сдаче сессии

4.1. Заявление о досрочной сдаче первой сессии и переводе на ИУП, в том числе ускоренное обучение, имеет право подать обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося 1 курса, при выполнении следующих:

4.1.1. заявление о приеме в Колледж подано до 1 июля текущего года в рамках приемной кампании;

4.1.2. договор об образовании по образовательной программе среднего профессионального образования заключен до 1 июля текущего года в рамках открытой приемной кампании;

4.1.3. студент успешно освоил теоретический материал дисциплин первого семестра в течение первых двух месяцев обучения.

4.2. Заявление о переводе на ИУП, в том числе укоренное обучение, рассматривается только после досрочной сдачи сессии.

4.3. Заявление подается через личный кабинет студента в СДО подписанное простой электронной подписью студента.

4.4. При положительном рассмотрении заявления, указанного в пункте 4.1.1. настоящего Положения, обучающемуся дается возможность досрочно сдать сессию до установленной даты.

4.5. При успешной сдаче досрочной сессии обучающийся переводится на ускоренное обучение по ИУП с сокращением срока обучения не более 1 семестра.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия работает в течение календарного года и проводит заседания, при наличии соответствующих заявлений обучающихся.

5.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. проводит анализ документов об образовании претендента на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, ПМ, МДК, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.2.2. на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, подлежащих зачету, выявляет академическую разницу;

5.2.3. после проведения аттестации и принятия решения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, ПМ, МДК, практик в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, определяет период сокращения срока обучения.

5.3. Аттестационная комиссия Колледжа рассматривает представленный комплект документов в течение 14 рабочих дней и выносит решение с указанием рекомендуемого курса для продолжения обучения.

5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, члены аттестационной комиссии.