

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.04.2024 13:56:22
Уникальный программный ключ:
8cb6f3c5ff20c36995c48bb1dd698165b40e26ed

Приложение 1 к приказу от
«05» апреля 2024 г. № 01-05/О-12

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Национальный социально-педагогический колледж» (далее - Колледж) регламентирует периодичность, порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, локальными актами, Уставом Колледжа.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения посредством электронной информационно-образовательной среды Колледжа.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, совокупность соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, независимо от места нахождения обучающихся, а также их взаимодействие с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом Колледжа и между собой.

1.4.2. Идентификация личности - процесс установление тождества личности человека по совокупности признаков путем сравнительного их исследования;

1.4.3. Лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия) основная форма организации образовательного процесса в Колледже, включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным специальностям в рамках получения среднего профессионального образования.

1.4.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно- методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.5. В Колледже используется 100-балльная накопительная система оценивания в системе дистанционного обучения.

Обучающий в рамках прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации накапливает баллы в зависимости от вида оценочного средства и уровня сложности.

1.6. В процессе обучения в рамках текущего контроля максимально возможный балл – 50 баллов, в рамках промежуточной аттестации – 50 баллов.

Дополнительно устанавливается минимальный порог при прохождении промежуточной аттестации равный 30 баллам.

1.7. Оценка по 100-балльной шкале переводится в ЭИОС автоматически для отображения в личном кабинете обучающегося, индивидуальных ведомостях учета, электронной зачетной книжке, справках, макетах приложений дипломов.

Схема перевода результатов промежуточной аттестации из 100-балльной шкалы:

для зачетов и домашней контрольной работы:

- до 50,9 баллов – «незачтено»,
- от 51 до 100 баллов – «зачтено»;

для экзаменов (в т.ч. по модулю и квалификационных), зачетов дифференцированных, отчетов по практике, курсовых работ:

- до 50,9 баллов – «неудовлетворительно»,
- от 51 до 60,9 баллов – «удовлетворительно»,

- от 61 до 80,9 баллов – «хорошо»,
- от 81 до 100 баллов – «отлично».

2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий, позволяет обеспечивать регулярное управление учебной деятельностью обучающихся.

2.2. Основной задачей текущего контроля успеваемости является получение оперативных данных об успешности процесса обучения, осуществление обратной связи в системе «преподаватель - обучающийся».

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков, освоенных компетенций по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам, междисциплинарным курсом, учебным и производственным практикам посредством оценки выполнения практических заданий; этапов выполнения курсовой работы и исследовательского проекта; проверка самостоятельной работы, тестирование по темам и разделам дисциплины и междисциплинарного курса.

2.4. Текущий контроль может быть индивидуальным и (или) групповым и осуществляется двумя способами: текущим наблюдением за учебной деятельностью обучающегося и проверкой результатов обучения (знаний, умений и навыков) обучающегося, в том числе в форме тестирования.

2.5. Текущий контроль:

2.5.1. успеваемости по дисциплинам, междисциплинарным курсам осуществляет преподаватель;

2.5.2. прохождения практической подготовки осуществляется руководителями практики путем проверки этапов выполнения заданий по практике, предусмотренному программой практики;

2.5.3. этапов выполнения курсовых работ осуществляется руководителем курсовой работы;

2.5.4. выполнения индивидуальных проектов, выполняемых в рамках самостоятельной работы обучающихся, осуществляется преподавателем дисциплины.

2.6. Формы проведения текущего контроля успеваемости, а также

требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины (междисциплинарного курса, модуля), практической подготовки, определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, вида практики, ее объема, содержания и видов занятий, и устанавливаются рабочей программой дисциплины (междисциплинарного курса) и программами практики.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в межсессионный период, а в случае необходимости - в период сессии.

2.8. Для обучающихся ведется индивидуальный автоматизированный учет результатов текущего контроля в системе дистанционного обучения.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей сроков освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут руководитель отдела организации образовательной деятельности и преподаватели Колледжа.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для: своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в освоении учебного материала; определение полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/междисциплинарному курсу; разработки положений о корректировке или модификации рабочей программы дисциплины (междисциплинарного курса, модуля), программы практики, учебного плана.

2.12. Формы текущего контроля, используемые с ЭИОС:

- проверка освоения теоретического материала (ознакомление с лекционным материалом);
- проверка выполнения практических заданий в рамках практических занятий;
- проверка выполнения заданий самостоятельной работы;
- проверка выполнения этапов работы над курсовой работой;
- проверка выполнения этапов выполнения заданий по практике;
- проверка выполнения этапов выполнения индивидуального проекта;
- тестирование по результатам изучения тем и разделов программы дисциплин и МДК.

2.17. Текущий контроль частично может проводиться инструментами автоматического контроля и проверки, реализованными в СДО.

3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка результатов обучения, проверка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), а также уровня сформированности компетенций при освоении ППССЗ за определенный период.

3.2. Обучающимся предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в межсессионный период с учетом индивидуальной траектории обучения и повышения интенсивности обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится при взаимодействии с преподавателем посредством ЭИОС.

3.4. Основные формы промежуточной аттестации:

3.4.1. зачет (результат «зачтено»/«незачтено») по дисциплине, междисциплинарному курсу и/или практике;

3.4.2. зачет дифференцированный (с оценкой) по дисциплине, междисциплинарному курсу и/или практике;

3.4.3. комплексный зачет по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам и/или практикам;

3.4.4. экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;

3.4.5. комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам;

3.4.6. экзамен по профессиональному модулю;

3.4.7. комплексный экзамен по двум и более профессиональным модулям;

3.4.8. экзамен квалификационный по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

3.4.9. курсовая работа;

3.4.10. домашняя контрольная работа.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и экзамена проводится с обязательной процедурой идентификации личности в системе дистанционного обучения.

3.6. Формы промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям) определяются учебным планом. Если дисциплина изучается несколько семестров, то промежуточная аттестация может проходить в каждом семестре. Оценка в последнем семестре, в

зависимости от формы промежуточной аттестации, является окончательной по данной дисциплине/междисциплинарному курсу.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета по дисциплине/МДК проводится в системе дистанционного обучения в форме итогового тестирования по тематическим разделам дисциплины/МДК с вопросами разного уровня сложности с целью выявления полученных знаний и умений. В системе дистанционного обучения зачеты имеют наименование «тестирование».

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета по практике проводится в системе дистанционного обучения в форме итоговой проверки руководителем практики отчета по практике. Окончательная оценка по результатам прохождения практики определяется по факту наличия оригинала договора о практике в отделе организации образовательной деятельности.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся по курсовой работе проводится в системе дистанционного обучения в форме проверки преподавателем итоговой версии курсовой работы.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в системе дистанционного обучения в форме комплексного задания, включающего в себя тестирование по тематическим разделам дисциплины/МДК с вопросами разного уровня сложности с целью выявления полученных знаний и умений, а также теоретический вопрос и элементами практикоориентированных заданий.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в системе дистанционного обучения в форме комплексного задания, включающего в себя тестирование по тематическим разделам дисциплины/МДК с вопросами разного уровня сложности с целью выявления полученных знаний и умений, а также теоретический вопрос и элементами практикоориентированных заданий.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся в форме комплексных зачетов и экзаменов проводится в системе дистанционного обучения в форме итогового тестирования или комплексного задания, включающего в себя тестирование по тематическим разделам двух и более дисциплин/МДК с вопросами разного уровня сложности.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена по профессиональному модулю, в том числе комплексному, проводится в системе дистанционного обучения в форме комплексной работы, состоящей из теоретической части и практической части. Теоретическая и практическая части включают в себя тестирование и практикоориентированные задания, включающих в себя вопросы разного уровня сложности по всем тематическим

разделам МДК, входящих в состав одного или нескольких профессиональных модулей. Положительный результат промежуточной аттестации по экзамену по модулю, в том числе комплексному, кроме оценки определяется как «вид профессиональной деятельности освоен». Отрицательный результат промежуточной аттестации по экзамену по модулю, в том числе комплексному, кроме неудовлетворительной оценки определяется как «вид профессиональной деятельности не освоен». Целью экзамена по профессиональному модулю, в том числе комплексному, является оценивание результатов получения знаний, умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций по одному или нескольким видам профессиональной деятельности.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», проводится в системе дистанционного обучения в форме квалификационной работы, состоящей из теоретической части и практической части. Теоретическая часть состоит из тестирования и практикоориентированных заданий, включающих в себя вопросы разного уровня сложности по всем тематическим разделам МДК, входящих в состав профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Практическая часть состоит из компетентностноориентированных заданий в соответствии с квалификационными требованиями к определенному разряду/категории профессии рабочего/должности служащего.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится комиссионно, с участием представителя работодателя по профилю подготовки обучающегося, сопровождается формированием протокола и выдачей свидетельства в случае успешного освоения ОПОП по основной специальности. Требования к процедуре и фондам оценочных средств регулируются отдельными методическими указаниями в зависимости от специальности, в которой в рамках получения СПО предусматривается реализация элементов профессионального обучения.

3.16. Положительный результат промежуточной аттестации по экзамену квалификационному, кроме оценки определяется как «вид профессиональной деятельности освоен». Отрицательный результат промежуточной аттестации по экзамену по модулю, в том числе комплексному, кроме неудовлетворительной оценки определяется как «вид профессиональной деятельности не освоен». Целью экзамена квалификационного, является

оценивание результатов получения знаний, умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3.17. Все результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в личном кабинете обучающегося в СДО.

3.18. В течение учебного года обучающиеся сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число экзаменов и зачетов не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Соответствующей ОПОП и учебным планом могут быть предусмотрены комплексные зачеты и комплексные экзамены.

3.19. Рекомендуемое количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах ППССЗ: не более 16 экзаменов и не более 20 зачетов в течение учебного года.

3.20. Сроки проведения сессии определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса, утверждаемого директором Колледжа до начала учебного года.

Сроки сессии определяют контрольные точки по результатам промежуточной аттестации для фиксации выполнения учебного плана на семестр и/или курс, является основанием для определения академической успеваемости/неуспеваемости обучающегося.

3.21. В сроки, определенные учебным планом как лабораторно-экзаменационная сессия, обучающимся заочной формы обучения выдается справка-вызов на период промежуточной аттестации, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

3.22. Расписание сессии составляется руководителем отдела организации образовательной деятельности Колледжа в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается заместителем директора Колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.23. В системе дистанционного обучения доступ к промежуточной аттестации в форме контрольной работы, зачета, экзамена открывается при условии успешного прохождения текущего контроля по дисциплине, междисциплинарного курса, практике.

3.24. Все результаты промежуточных аттестаций, полученные обучающимся в процессе обучения, отражаются в электронной зачетной книжке в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения.

3.25. При прохождении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий присутствие посторонних лиц не допускается. Лица с ограниченными возможностями здоровья, для которых созданы специальные

условия проведения промежуточной аттестации, вправе проходить ее в присутствии ассистента.

3.26. Ответственность за организацию и эффективность промежуточной аттестации успеваемости обучающихся несут руководитель отдела организации образовательной деятельности и преподаватели Колледжа.

3.27. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа условно.

3.28. Запрещается передача результатов промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу, курсовой работе, практике) с целью повышения удовлетворительной оценки. В исключительных случаях директор Колледжа по ходатайству руководителя отдела организации образовательной деятельности Колледжа может разрешить обучающемуся передачу трех экзаменов (дифференцированных зачетов) промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, если успешная передача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома о среднем профессиональном образовании с отличием. В этом случае передача экзаменов (дифференцированных зачетов) проводится в последнем семестре до начала преддипломной практики. Заявление обучающегося на передачу экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки рассматривается директором Колледжа только после сдачи всех зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом. При положительном решении создается комиссия по приему передачи в составе не менее трех человек из числа преподавателей. Передача осуществляется не позднее, чем за 10 дней до момента начала государственной итоговой аттестации не более чем по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) в день. Дату и время проведения передачи назначает руководитель отдела организации образовательной деятельности, и доводит до сведения обучающегося не менее чем за 3 рабочих дня до даты передачи. При передаче промежуточной аттестации обучающимися также проводится идентификация личности. Не допускается передача защиты курсовых работ. Полученная на передаче оценка является окончательной.

3.29. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья вправе не позднее, чем один месяц с начала обучения подать письменное заявление на электронную почту dekanat@i-college.ru о необходимости создания для него специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося

индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже). В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации; необходимость (с указанием конкретного перечня) специальных технических средств; необходимость дистанционной поддержки ассистента со стороны Колледжа, необходимость увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам текущего контроля автоматически в системе дистанционного обучения формируются данные о текущей успеваемости на каждого обучающегося, а также учебную группу, учебный поток, специальность.

4.2. По результатам промежуточной аттестации автоматически в системе дистанционного обучения формируются данные об успеваемости в виде сводных ведомостей на учебную группу, учебный поток, специальность.

4.3. По результатам промежуточной аттестации автоматически в системе дистанционного обучения формируется электронная индивидуальная ведомость на каждого обучающегося:

4.4. Оценка в электронной индивидуальной ведомости отображается после прохождения отметки согласия обучающегося с результатом промежуточной аттестации.

4.5. Форма индивидуальной ведомости учета утверждается настоящим положением, приложение 1.

4.6. В индивидуальной ведомости обучающегося указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, специальность, номер зачетной книжки, перечень дисциплин (междисциплинарного курса, модуля, практик) с указанием количества часов, формы промежуточной аттестации, оценка, количество баллов, дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) и электронная подпись преподавателя.

4.7. Индивидуальная ведомость обучающегося формируется в системе дистанционного обучения автоматически в электронном виде и хранится в СДО в течении 5 (пяти) лет, включает в себя оценки из электронных зачетных книжек обучающихся.

4.8. В ведомостях отсутствие положительной оценки по дисциплине /междисциплинарному курсу на дату проведения промежуточной аттестации отмечается прочерком (« - »).

4.9. В случае отсутствия баллов за промежуточную аттестацию в

ведомости автоматически формируется запись «не явился».

4.10. В электронной зачетной книжке обучающегося отражаются только удовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям), практикам в рамках образовательной программы среднего профессионального образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в срок, установленный отделом организации образовательной деятельности. Срок ликвидации академических задолженностей на выпускном курсе ограничен началом преддипломной практики.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия. Состав комиссии, дата, время, место проведения устанавливаются приказом директора Колледжа по представлению руководителя отдела организации образовательной деятельности. Не позднее чем за 3 дня до даты назначенной пересдачи промежуточной аттестации специалист отдела организации образовательной деятельности направляет по электронной почте обучающемуся и членам Комиссии копию приказа о проведении промежуточной аттестации. Комплект оценочных средств для проведения пересдачи промежуточной аттестации предоставляется преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина.

5.5. Решение комиссия принимает большинством голосов.

5.6. Оценка комиссии вносится в индивидуальную ведомость обучающегося. Оценка комиссии является окончательной.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.7.6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

