

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1175958035131 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.09.2023 за  
ГРН 2235900496071



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 07517A0BD08399F186A90F9A385C3D99  
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 18.11.2022 по 11.02.2024

Новая редакция Устава  
утверждена решением Совета  
учредителей 23 августа 2023 года  
(протокол от 23.08.2023 г.)

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Национальный социально-педагогический колледж»

Пермь, 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Национальный социально-педагогический колледж», в дальнейшем именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.4. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Национальный социально-педагогический колледж». Сокращенное наименование: АНПОО «НСПК»
- 1.5. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация  
Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.
- 1.6. Учредителями Организации являются:  
граждане Российской Федерации: Лукьянов Денис Михайлович и Хорьков Павел Юрьевич;  
юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации - Общество с ограниченной ответственностью «АкадемСити» (ОГРН 1096234001962).  
Полные данные об учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.7. Организация приобретает статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.9. Организация осуществляет учет операций хозяйственно-финансовой деятельности, ведет установленную отчетность.
- 1.10. Организация в установленном порядке открывает расчетные и иные счета, в том числе и валютные, в кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами.
- 1.11. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки на русском и (при необходимости) других языках со своим наименованием.
- 1.12. Организация имеет эмблему.



## НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Эмблема представляет собой композицию, включающую монограмму из букв Альфа и Омега, 2 колонны, накрытые фронтоном, и аббревиатуру НСПК, на которую опираются колонны и монограмма. Левая половина монограммы синего цвета на белом фоне, правая: синего на белом. Монограмма слева и справа обрамлена двумя ионическими колоннами. Над буквами и колоннами располагается треугольный фронтон, а ниже помещается аббревиатура НСПК. Цвет эмблемы - синий.

- 1.13. Организация создана на неопределенный срок.
- 1.14. Организация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли между участниками.
- 1.15. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.  
Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 1.16. Организация обладает имуществом на праве собственности и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.17. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.18. Организация несет ответственность за качество образовательных услуг, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.  
Организация имеет право использовать и совершенствовать различные методы организации образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии; разрабатывать и утверждать образовательные программы, осуществлять текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся; осуществлять учебно-методические и научные разработки.
- 1.19. Место нахождения Организации: Россия, Пермский край, город Пермь.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация создана для оказания образовательных услуг, повышения профессиональных знаний граждан, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

- 2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является образовательная деятельность:
  - по образовательным программам среднего профессионального образования;
  - по основным программам профессионального обучения.
- 2.3. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельностью: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 2.4. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:
  - 2.4.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.
  - 2.4.2. Реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
  - 2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
  - 2.4.4. Реализация дополнительных профессиональных программ.
  - 2.4.5. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся.
  - 2.4.6. Организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы).
  - 2.4.7. Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации.
  - 2.4.8. Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и др.
  - 2.4.9. Создание и обеспечение функционирования веб-сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи в пределах компетенции Организации.
- 2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.
- 2.6. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:
  - 2.6.1. Получать для выполнения уставных целей кредиты/ займы и финансовую помощь от других юридических в российских рублях.
  - 2.6.2. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
  - 2.6.3. Осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

- 2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и, если это соответствует таким целям.  
Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.
- 2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.9. Организация вправе принимать участие в программах, финансируемых за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, совпадающих с целями деятельности Организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

- 3.1.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 3.1.2. Управление Организацией осуществляют Совет Учредителей и Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.1.3. Высшим органом управления Организации является Совет Учредителей.
- 3.1.4. Единоличным исполнительным органом Организации является ее Директор.

#### **3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.2.1. Учредители имеют право:
  - 1) получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.
  - 2) вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.
  - 3) по своему усмотрению выйти из состава учредителей.
- 3.2.2. Учредители обязаны:
  - 1) соблюдать Устав Организации.
  - 2) содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.
- 3.2.3. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель/ учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается всеми учредителями единогласно.
- 3.2.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2.5. Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **3.3. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

- 3.3.1. Основной функцией Совета Учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, а также надзор за деятельностью Организации.
- 3.3.2. **К исключительной компетенции Совета Учредителей относятся:**
- 1) осуществление надзора за деятельностью Организации.
  - 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
  - 3) внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции.
  - 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса.
  - 5) определение порядка управления Организацией.
  - 6) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, заключение трудового договора с директором.
  - 7) принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании других организаций в соответствии с действующим законодательством.
  - 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.
  - 9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
  - 10) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации; утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение директоров филиалов и представительств.
  - 11) определение порядка приема в состав учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц.
  - 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
  - 13) образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий.
  - 14) одобрение любых сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов на сумму свыше 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей или в ином эквиваленте этой суммы, в том числе в иностранной валюте.
  - 15) одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), независимо от суммы сделки.
  - 16) одобрение сделок, связанных с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц.
  - 17) принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества.
  - 18) принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации.
  - 19) принятие решений об открытии счетов в банках.
- 3.3.3. Совет Учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.
- 3.3.4. Решения по всем вопросам, рассматриваемым Советом Учредителей, принимаются единогласно.  
Совет Учредителей правомочен принимать решения, если в нем принимают участие все учредители Организации.  
На каждом заседании Совета Учредителей ведется протокол.

Принятие Советом Учредителей Организации решений по вопросам, рассматриваемым Советом Учредителей подтверждается путем подписания всеми учредителями протокола заседания Совета Учредителей и заверяется печатью Организации.

### **3.4. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.4.1. Непосредственное руководство Организацией осуществляется ее единоличным исполнительным органом – директором Организации.
- 3.4.2. Директор Организации назначается Советом учредителей на срок на 5 лет.
- 3.4.3. Полномочия директора Организации:
  - 1) осуществление руководства текущей деятельностью Организации;
  - 2) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
  - 3) осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
  - 4) организация материально-технического обеспечения деятельности Организации;
  - 5) отвержение структуры и штатного расписания Организации;
  - 6) заключает договоры, выдает доверенности;
  - 7) совершение сделок, превышающих 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей., и открытие счетов в банках и иных кредитных организациях заключаются и открываются только с согласия Совета Учредителей;
  - 8) совершение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц, о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества, о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации независимо от суммы сделки исключительно с согласия Совета Учредителей;
  - 9) установление системы оплаты труда и должностных окладов, решение вопросов поощрения, премирования работников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;
  - 10) выполнение функций работодателя, заключает, прекращает и изменяет трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - 11) организация ведения бухгалтерского учета Организации;
  - 12) определение порядка делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины;
  - 13) организация приема обучающихся в Организацию.
  - 14) определение размера платы за обучение;
  - 15) обеспечение разработки и утверждения образовательных программ Организации;
  - 16) отвержение режима работы Организации;

- 17) издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;
  - 18) утверждение по согласованию с Советом Учредителей программы развития Организации;
  - 19) принятие решений о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначение руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 20) рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
  - 21) утверждает и принимает внутренние локальные нормативные документы Организации, регулирующих деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Совета Учредителей и Педагогического совета;
  - 22) решение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов.
- 3.4.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.
- 3.4.5. Директор Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.

### **3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.4.1. Общее собрание работников Организации и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Организации и представляет полномочия трудового коллектива и обучающихся Организации.
- 3.4.2. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора, представители обучающихся Организации в количестве трех человек, выбираемые самоуправляемым формированием - Студенческим советом.
- 3.4.3. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 3.4.4. Общее собрание Организации правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, если в его работе участвует более половины его членов. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании и оформляются протоколами.
- 3.4.5. Компетенция Общего собрания:
- 1) принятие решения о необходимости заключения, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
  - 2) заслушивание ежегодного отчета Директора;



- 3) обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников и обучающихся Организации;
  - 4) избрание представителей работников и обучающихся в Организации в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 5) другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.
- 3.4.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 3.4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 3.4.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 3.4.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

### **3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

- 3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, созданным для обеспечения коллегиальности в решении вопросов содержания образования, учебно-методической и воспитательной работы.
- 3.5.2. Педагогический совет Организации определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, вносит предложения по созданию и укреплению учебно-материальной базы в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (квалификационных требований).
- 3.5.3. Членами педагогического совета являются Директор и педагогические работники Организации. В состав Педагогического совета могут быть включены лица, привлеченные к Педагогической деятельности в Организации на ином законном основании. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами.
- 3.5.4. Педагогический совет Организации в порядке своей компетенции:
- 1) анализирует и рассматривает состояние и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательных программ, по которым осуществляется подготовка специалистов в Организации;
  - 2) рассматривает и принимает образовательные программы, реализуемые Организацией;
  - 3) рассматривает предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся;

- 4) рассматривает и обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения преподавателями новых педагогических технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий, организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
  - 5) рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки уровня освоения дисциплин и сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
  - 6) рассматривает и обсуждает состояние и итоги учебной работы в Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;
  - 7) рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся;
  - 8) рассматривает состояние и итоги учебно-методической и научной работы, включая деятельность предметных (цикловых) комиссий;
  - 9) осуществляет контроль за реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг;
  - 10) обсуждает вопросы состояния охраны труда в Организации и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;
  - 11) рассматривает и принимает проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;
  - 12) рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, локальных нормативных актов Организации в области подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
  - 13) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации; внесения предложений о поощрении педагогических работников Организации;
  - 14) рассматривает отчет о результатах самообследования Организации.
- 3.5.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

#### **4. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, НАДЗОР И КОНТРОЛЬ**

- 4.1. Совет Учредителей осуществляет надзор за всей деятельностью Организации. В целях наиболее полного и компетентного осуществления надзорных функций по решению Совета учредителей проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором; могут запрашиваться документы и информация от любых органов и должностных лиц Организации.
- 4.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.
- 4.3. Организация обязана:
  - 4.3.1. Предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 4.3.2. Представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;
- 4.3.3. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.
- 4.3.4. Ежегодно размещать в установленные сроки на официальном сайте Организации в сети «Интернет» отчет о результатах самообследования и направлять его учредителю.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 5.2. Организация осуществляет свою деятельность на основании полного хозрасчета и несет полную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности.
- 5.3. Финансовые и материальные средства Организации, являющиеся собственностью Организации, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:
  - регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от реализации и сдачи в аренду имущества Организации;
  - имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
  - другие не запрещенные законом поступления.
- 5.5. Доходы Организации используются исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 5.6. Имущество, переданное Организации его Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.
- 5.7. При осуществлении прав собственника Организация обязана:
  - эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
  - начислять износ на основные фонды.
- 5.8. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией собственности.
- 5.9. Основой финансово-хозяйственной деятельности Организации являются договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти

- субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, включая иностранные.
- 5.10. Организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за невыполнение кредитных договоров и несоблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.
- 5.11. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.
- 5.12. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также представляет отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.
- Должностные лица Организации несут ответственность, установленную законодательством, за искажение государственной отчетности.
- 5.13. Бухгалтерский отчет вместе с отчетом директора о его работе представляется на рассмотрение Учредителю.
- 5.14. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией собственности.
- 5.15. Ревизия деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Локальный нормативный акт Организации – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение как общеобязательных для сотрудников Организации, так и иных лиц.
- Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.
- 6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов Организации, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

- представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 6.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных нормативных актов Организации осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Организации, установленном разделом 3 настоящего Устава.
- 6.5. В Организации все локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:  
Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором, после согласования их в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.
- 6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.  
Локальные нормативные акты могут быть пересмотрены или отменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Разработка содержания локальных нормативных актов Организации осуществляется ответственными лицами Организации, установленными приказом Директора.
- 6.8. После утверждения локальный нормативный акт по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности подлежит размещению на официальном сайте Организации.
- 6.9. Организацией создаются условия для ознакомления с локальными нормативными актами работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1. Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению коллегиального высшего органа управления – Совета Учредителей.  
Реорганизация юридического лица производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.  
При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.  
Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.
- 7.2. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Юридическое лицо ликвидируется по решению Совета Учредителей, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано.

7.3. Порядок ликвидации Организации:

Совет Учредителей, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидатора и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Учредителей.

Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидатор осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей.

При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом некоммерческой организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

- 7.4. При реорганизации Организации его администрация, а при ликвидации – Ликвидатор обеспечивает учёт и сохранность всех документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и своевременность их передачи на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с установленными требованиями к архивному хранению документов.

*[Handwritten signature]*

В школе прошу, пожалуйста,  
выполнить и выполнить  
рецензию 15 (меморандум)  
на мое выступление  
и в библиотеку

