

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Баяндина Светлана Геннадьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 09.02.2023 07:18:15
 Уникальный программный ключ:
 5e56eba775ae0462848dd570e31c2eaa1cca3242

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Национальный социально-педагогический колледж"

План одобрен Педагогическим советом
 колледжа
 Протокол № 4 от 08.12.2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



УТВЕРЖДАЮ
 Директор  Баяндина С.Г.
 "08" декабря 2022 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 11 м.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
 Учебный год 2023-2024
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 778 от 26.08.2022

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основной	Виды деятельности
+	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
+	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

