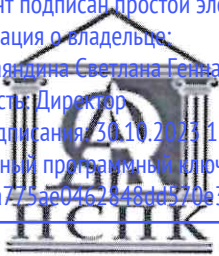


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баянлина Светлана Геннадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 13:31:35
Уникальный программный ключ:
5e56eba775ae0462848dd370e31c8eab1cc3242



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 11.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01-05/О-30
от 20 октября 2023г.
Директор АННОО «НСПК»
Баянлина С.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Разработал (и)	Специалист по системе менеджмента качества	14.08.2023г.
Рассмотрел (и) и принял (и)	Педагогический совет Колледжа	11.09.2023г.
<i>Идентификационный номер документа: ВСОКО-НСПК-П-03-2023(1) ЭЛ</i>		
Пермь, 2023		

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	Специалистом по системе менеджмента качества АНПОО «НСПК»
РАССМОТРЕН	Педагогическим советом АНПОО «НСПК» протокол №1 от 11.09.2023г.
УТВЕРЖДЕН	Приказом Директора №01-05/О-30 от 20.10.2023г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	1 раз в год (перед началом учебного года)
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Изменения не вносились
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	Администрация Колледжа
ФОРМАТ ХРАНЕНИЯ	Электронный
РАЗМЕЩЕНО	https://i-college.ru/sveden/document/
ВВЕДЕН В ЗАМЕН	Документированная процедура вводится впервые

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет требования к процедуре организации и проведения самообследования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Национальный социально-педагогический колледж» (далее по тексту – Колледж), оформлению результатов и дальнейшего их использования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.04.2023г. №660 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерством просвещения РФ и Министерством науки и высшего образования РФ аккредитационного мониторинга системы образования»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019г. №796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
 - Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с последующими его изменениями);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.09.2019г. №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 09.03.2021г. № 26-01-06-223 «Об утверждении Концепции региональной системы управления качеством образования в Пермском крае до 2024 года»;
 - Уставом Колледжа и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Колледже.
- 1.3. Самообследование представляет собой процедуру по самооценке деятельности образовательной организации, способствующей развитию внутренней системы по управлению качеством условий, процессов и результатов образовательной деятельности в Колледже.

1.4. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по разработке стратегии государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- самообследование — это обязательная процедура по самооценке деятельности образовательной организации, способствующая развитию внутренней системы по управлению качеством условий, процессов и результатов осуществления образовательной деятельности;
- внутренняя система оценки качества образования — это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательной деятельности с учетом требований законодательства;
- качество образования — это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- мониторинг — это систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия ее развития и функционирования;
- мониторинг качества образования — целенаправленное, специально-организованное, непрерывное отслеживание за изменениями основных показателей качества образования в целях принятия своевременных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза;
- система мониторинга качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования;
- анализ — это метод исследования, который заключается в изучении отдельных свойств, сторон и составных частей целого процесса или объекта;
- измерение — метод регистрации качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- анкетирование — метод проведения социологических опросов, при котором общение между интервьюером и респондентом осуществляется в соответствии с разработанной анкетой (может проводиться в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- качество условий — совокупность качественных характеристик необходимых и достаточных для деятельности образовательной организации (нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, информационно-коммуникационные и др.);
- качество процессов — совокупность качественных характеристик процессов управления деятельностью образовательной организации;

- качество результатов – совокупность качественных характеристик и результатов деятельности образовательной организации (востребованность выпускников, результаты государственной итоговой аттестации, участие студентов Колледжа в мероприятиях различного уровня и направленности и др.).
- 1.6. Самообследование проводится Колледжем ежегодно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее по тексту – РФ).
 - 1.7. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
 - 1.8. В процессе самообследования проводится анализ и оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ иных показателей деятельности Колледжа за предыдущий календарный год.
 - 1.9. Сроки, форма проведения самообследования, формат и вид итогового отчета, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно.
 - 1.10. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа за календарный год.
 - 1.11. Ответственным за подготовку и формирование итогового отчета является специалист по системе менеджмента качества.
 - 1.12. Сформированной образовательной организацией отчет должен быть размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлен учредителю не позднее 20 апреля текущего года. Печатный вариант отчета хранится в образовательной организации.
 - 1.13. Выводы и результаты, полученные в процессе самообследования, могут являться основой для принятия своевременных управленческих решений Администрацией Колледжа.
 - 1.14. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Колледжа, участвующие в процедуре самообследования по соответствующим направлениям своей деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Самообследование проводится с целью сбора, обобщения и анализа информации об образовательном процессе Колледжа, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на уровень качества, а также обеспечение доступности и открытости информации о результатах деятельности образовательной организации и перспективах ее развития для участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи самообследования:
 - получение объективной информации о качестве условий, процессов и результатов образовательной деятельности в Колледже;
 - выявление и определение уровня соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства РФ;
 - определение развития образовательной организации в целом и прогнозы изменений в объектах самообследования;
 - осуществление анализа внутренней системы оценки качества образования в Колледже;
 - принятие мер по коррекции выявленных несоответствий в образовательной деятельности Колледжа;

2.3. Самообследование необходимо для установления уровня соответствия образовательной деятельности Колледжа требованиям действующего законодательства.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К САМООБСЛЕДОВАНИЮ

- 3.1. Самообследование проводится в Коллеге ежегодно с подготовкой отчета и предоставлением результатов учредителям не позднее 20 апреля текущего календарного года.
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.4. Сроки, форма проведения самообследования, формат и вид итогового отчета, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно.
- 3.5. Специалист по системе менеджмента качества формирует проект приказа о проведении процедуры самообследования в образовательной организации, в котором указывает всех ответственных лиц за подготовку и предоставление информации. Приказ утверждается директором Колледжа.
- 3.6. Этап планирования и подготовки к самообследованию осуществляется в феврале текущего календарного года. Ответственным лицом за организацию данного этапа является специалист по системе менеджмента качества, назначаемый приказом директора Колледжа.
- 3.7. Подготовка к процедуре самообследования включает в себя:
- принятие решения о проведении процедуры самообследования (оформляется приказом директора Колледжа);
 - назначение лица ответственного за координацию работы и оформление результатов самообследования;
 - создание рабочей группы;
 - подготовка и утверждение плана по проведению самообследования;
 - определение ответственных лиц, постановка задач на руководителей структурных подразделений Колледжа ответственных за предоставление сведений в рамках своего направления деятельности;
 - определение срока сбора, анализа и подготовки информации.
- 3.8. Рабочая группа разрабатывает план проведения самообследования, определяет перечень необходимой для отчета информации и круг лиц, ответственных за сбор, обработку и предоставление информации. Перечень и объем необходимой информации определяются с учетом показателей деятельности Колледжа.
- 3.9. В состав рабочей группы по самообследованию входят:
- Директор Колледжа;
 - Заместитель директора по учебной работе;
 - Заместитель директора по методической и воспитательной работе;
 - Руководители структурных подразделений колледжа и их сотрудники;
 - Специалист по системе менеджмента качества и др.
- 3.10. Перечень сотрудников, участвующих в процедуре самообследования, утверждается приказом директора Колледжа в зависимости от показателей подлежащих анализу и оценке.
- 3.11. Руководителем рабочей группы является директор Колледжа.

- 3.12. Руководитель рабочей группы рассматривает и утверждает план проведения самообследования и закрепляет за каждым участником рабочей группы направление работы, подлежащие изучению в процессе самообследования.
- 3.13. При подготовке плана определяются вопросы (направления), подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию.
- 3.14. Все участники рабочей группы должны соблюдать утвержденный план по проведению самообследования.
- 3.15. Самообследование является одной из форм внутриколледжного контроля.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Самообследование осуществляется в соответствии планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы и утверждается директором Колледжа.
- 4.2. Процедура самообследования осуществляется с февраля по март текущего календарного года. Точные даты определяются планом.
- 4.3. Руководители структурных подразделений Колледжа собирают, анализируют и подготавливают необходимую информацию в рамках своего направления деятельности.
- 4.4. Руководители структурных подразделений Колледжа передают подготовленную информацию специалисту по системе менеджмента качества для включения в итоговый отчет не позднее чем за две недели до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 4.5. При оценки образовательной деятельности руководители структурных подразделений Колледжа должны:
 - давать развернутую характеристику и оценку включенных в план самообследования направлений и вопросов в рамках своего направления деятельности;
 - предоставлять информацию о наличии (отсутствии) локальных актов в рамках своего направления деятельности;
 - предоставлять результаты деятельности своего структурного подразделения;
 - анализировать и выявлять сильные /слабые стороны процессов в рамках своего направления деятельности.
- 4.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:
 - наблюдение;
 - анкетирование;
 - мониторинг;
 - тестирование;
 - собеседование;
 - определение обобщающих показателей и др.
- 4.7. Результаты анализа должны быть представлены специалисту по системе менеджмента качества в форме текстового отчета.
- 4.8. Специалист по системе менеджмента качества анализирует предоставленную информацию и сравнивает ее с утвержденным планом.
- 4.9. Информация, не обозначенная в плане самообследования, может быть включена в итоговый отчет по решению директора Колледжа.
- 4.10. Вся полученная информация обрабатывается специалистом по системе менеджмента качества, распределяет по соответствующим разделам отчета и анализируется (сравнивается) с предыдущими отчетными периодами.
- 4.11. В итоговый отчет могут быть включены таблицы, схемы, диаграммы, образцы (бланки) анкет др.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры самообследования.
- 5.2. Директор Колледжа в рамках самообследования:
- согласовывает план по подготовке отчета о самообследовании;
 - оказывает содействие по оптимизации процедуры подготовки отчета;
 - вносит изменения в ранее утвержденный план (при необходимости);
 - согласовывает окончательный вариант отчета о самообследовании перед размещением на официальном сайте Колледжа.
 - принимает решение о предоставлении отчета учредителям образовательной организации;
- 5.3. Заместители директора и руководители структурных подразделений Колледжа:
- участвуют в согласовании /разработке структуры отчета о самообследовании;
 - участвуют в согласовании /разработке плана по анализу и подготовки информации по своему направлению деятельности в рамках отчета о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Колледжа;
 - передают подготовленную информацию специалисту по системе менеджмента качества для дальнейшего анализа и включения в итоговый отчет.
- 5.4. Специалист по системе менеджмента качества:
- готовит проекты всех необходимых документов в рамках процедуры самообследования;
 - осуществляет мониторинг по своевременному выполнению плана всеми участниками самообследования;
 - распределяет основные вопросы (направления) среди руководителей структурных подразделений Колледжа, согласовывает формат и сроки предоставления информации;
 - осуществляет сбор, анализ и систематизацию полученной от руководителей структурных подразделений информации;
 - готовит итоговый отчет о самообследовании и передает на согласование директору Колледжа;
 - осуществляет контроль по своевременному размещению отчета о самообследовании на официальном сайте Колледжа в соответствующем разделе.
- 5.5. Специалист, ответственный за работу с сайтом Колледжа в официальной сети «Интернет»:
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Колледжа в соответствующем разделе;
 - осуществляет техническое сопровождение в рамках подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.
- 5.6. Работа по самообследованию завершается 20 апреля текущего года без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков (нарушений), а также выстраивание стратегии для дальнейшего развития Колледжа.

6. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

- 6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом, передается специалисту по системе менеджменту качества.
- 6.2. Специалист по системе менеджмента качества формирует итоговый отчет, в котором должен отразить следующую информацию:
- общие сведения об образовательной организации;
 - структура и система управления образовательной организации;
 - показатели деятельности Колледжа, подлежащие самообследованию;
 - оценка образовательной деятельности Колледжа;
 - оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
 - оценка организации учебного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
 - учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - библиотечно–информационное обеспечение образовательного процесса;
 - востребованность выпускников Колледжа;
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.
- 6.3. При анализе общих сведений об образовательной организации в итоговом отчете может быть указано:
- полное и сокращенное наименование (при наличии) образовательной организации, дата создания, информация о месте нахождения и др.
 - изменения в нормативно-правовой документации и правоустанавливающих документах (при наличии), произошедших за отчетный период;
 - изменение Устава Колледж, замена лицензии / свидетельства о государственной аккредитации и другой необходимой документации.
- 6.4. При оценке и анализе структуры управления образовательной организации в итоговом отчете может быть указано:
- наименование структурных подразделений Колледжа и их направление деятельности;
 - изменения в структуре образовательной организации за отчетный период;
 - способы сбора и анализа результатов деятельности структурных подразделений Колледжа и др.
- 6.5. При оценке и анализе образовательной деятельности Колледжа в итоговом отчете может содержаться информация о:
- реализуемых образовательных программах;
 - введении новых образовательных программ или корректировке уже имеющихся и др.
- 6.6. При оценке и анализе содержания и качества подготовки обучающихся в итоговом отчете может быть указана информация о (об):
- изменениях, вносимых в содержание основных образовательных программ;
 - достижениях обучающихся Колледжа;
 - результатах государственной итоговой аттестации;
 - результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Колледжа и др.
- 6.7. При анализе организации учебного процесса в Колледже в итоговом отчете может содержаться информация о (об):

- организации процесса обучения в Колледже с использованием дистанционных технологий;
 - режиме занятий обучающихся;
 - мероприятиях, программах, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
 - работе приемной комиссии Колледжа за отчетный период времени и др.
- 6.8. При оценке и анализе кадрового обеспечения образовательного процесса в итоговый отчет может быть включена информация о (об):
- преподавателях, работающих на штатной основе, на условиях внутреннего / внешнего совместительства и договора ГПХ;
 - уровне / квалификации / специальности преподавателей Колледжа;
 - общем и педагогическом стаже;
 - возрастном составе;
 - наличии ученой степени или звания и др.
- 6.9. При анализе востребованности выпускников учитывается процент трудоустройства от общей численности выпускников Колледжа.
- 6.10. Полный перечень направлений (вопросов) определяется планом по проведению самообследования и утверждается директором Колледжа.
- 6.11. Предварительный вариант отчета передается на согласование руководителям структурных подразделений Колледжа в соответствии с направлениями их деятельности.
- 6.12. Руководители имеют право внести предложения и правки в предварительный вариант отчета.
- 6.13. При необходимости может быть организована и проведена рабочая встреча для обсуждения предлагаемых изменений и правок в отчет.
- 6.14. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 6.15. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется для рассмотрения на заседании педагогического совета Колледжа.
- 6.16. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Колледжа.
- 6.17. Придание гласности и открытости результатов самообследования осуществляется путем размещения итогового варианта отчета на официальном сайте Колледжа в соответствующем разделе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются решением педагогического совета Колледжа и вводятся в действие приказом директора.
- 7.2. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с другими локальными актами Колледжа.
- 7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному в Колледже.
- 7.4. Основаниями для внесения изменений в настоящее Положение могут являться:
- изменения законодательства в сфере образования;
 - внесение существенных корректировок в локальные акты Колледжа, влияющие на функционирование и содержание внутренней системы оценки качества и др.
- 7.5. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Колледжа в соответствующем разделе.