



Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Баяндина Светлана Геннадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2023 14:08:58
Технический программный ключ:
5e56eba775ae0462848dd570e31c2eaa1cca3242

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01-05/О-20/1 от 04.07.2023 г.

Директор АНПОО «НСПК»

С.Г.Баяндина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности среднего профессионального образования
51.02.03 Библиотековедение**

Квалификация: библиотекарь, специалист по
информационным ресурсам

Форма обучения: заочная

Срок обучения:
2 года 11 месяцев (на базе среднего общего
образования)

Пермь, 2023

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1357.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Национальный социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

Принята на заседании педагогического совета АНПОО «НСПК» (Протокол № 12 от 04.07.2023 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основные сведения.....	4
1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Основные цели и принципы образовательной программы	6
2.2. Срок освоения образовательной программы	6
2.3. Трудоемкость образовательной программы	6
2.4. Особенности образовательной программы.....	7
2.5. Требования к уровню образования абитуриентов.....	9
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	10
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	10
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	10
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Личностные результаты	13
РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
5.1. Учебный план.....	15
5.2. Календарный учебный график	17
5.3. Рабочая программа воспитания.....	17
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	17
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	18
5.6. Рабочая программа учебной и производственной практики.....	63
5.7. Методические материалы	65
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	67
6.1. Требования к кадровым условиям	67
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению	67
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению	68
6.4. Требования к организации воспитания	68
РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	70
7.1. Организация текущего контроля успеваемости	71
7.2. Организация промежуточной аттестации	72
7.3. Итоговая аттестация	73

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные сведения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) по специальности 51.02.03 Библиотекведение предназначена для подготовки специалистов на базе среднего общего образования.

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1357.

Образовательная программа регламентирует цель, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся с учетом требований ФГОС СПО и работодателей.

Образовательная программа ежегодно рассматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также во взаимодействии с работодателями.

В случае необходимости внесения изменений в образовательную программу оформляется лист актуализации.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотекведение составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства просвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;
- локальные акты колледжа.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Основные цели и принципы образовательной программы

Цели:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить выпускника к успешной работе в сфере организации работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведения библиотечно-библиографических и информационных процессов;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в стандартных и нестандартных ситуациях.

2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 51.02.03 Библиотекведение при заочной форме получения образования составляет на базе среднего общего образования 2 года 11 месяцев. Срок получения СПО для обучающихся увеличен на 1 месяц с учетом требований п. 3.2. ФГОС СПО по данной специальности в рамках компетенции образовательной организации, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Увеличение срока обусловлено значительным количеством времени, отведенного на выполнение самостоятельной внеаудиторной работы при освоении образовательной программы. Увеличение срока обучения на указанный период является необходимым и достаточным условием эффективного освоения программно-материала по учебным циклам студентами заочной формы.

2.3. Трудоемкость образовательной программы

Срок получения СПО по образовательной программе углубленной подготовки в заочной форме представлен в таблице 1.

Таблица 1

Трудоёмкость образовательной программы

Наименование	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	110	5346
в том числе:		
лабораторно-экзаменационная сессия	14	426
самостоятельная работа	96	4920
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	24	
Итого:	151	5840

2.4. Особенности образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется с помощью дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения, которые предполагают выполнение самостоятельной работы и удаленное взаимодействие между педагогом и обучающимся посредством инструментов и сервисов системы дистанционного обучения (СДО) и видеосвязи на базе системы управления электронным образованием «Moodle». Применение данных технологий регламентируется «Положением об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в АНПОО «НСПК». СДО располагается на сервере и содержит все необходимые учебно-методические материалы для организации обучения и осуществления контроля за освоением образовательной программы, а также реализации воспитательной работы. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- сводит до минимума непродуктивное использование времени обучающегося;
- обеспечивает индивидуальный подход в обучении, студенты могут определить время и место своих занятий;
- делает студентов более самостоятельными и дисциплинированными;
- облегчает взаимодействие студент-преподаватель;
- экономит время и другие ресурсы (трудовые, финансовые и т.п.);
- делает возможным получение образования независимо от места проживания, физических способностей и других критериев.

Реализация модульно-компетентностного подхода в рамках освоения специальности предполагает осуществление взаимодействия с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки образовательной

программы, организации практической подготовки, осуществления оценки уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала в СДО являются:

- изучение текстов лекций;
- просмотр видео-лекций;
- выполнение заданий практических занятий;
- выполнение самостоятельной работы по каждой теме тематического плана дисциплины/ МДК;
- участие в вебинарах и консультациях;
- прохождение процедур текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в воспитательных мероприятиях колледжа.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, on-line консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видео-фрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде и использованием мультимедийных средств. Данные методы направлены на включение каждого обучающегося в активный процесс освоения знаний, реализацию дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся, развитие умения самостоятельно добывать знания, разделять задачи на более мелкие, определять последствия своего выбора и брать на себя ответственность за результат. Обучающая среда, созданная в системе дистанционного обучения колледжа, максимально активизирует познавательную деятельность студентов и позволяет проводить контроль освоения требуемых результатов.

Обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена является практика. Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы с учетом требований ФГОС СПО и направлено на обеспечение обоснованной последовательности формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

Учебная и внеучебная деятельность студентов направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, науке и т.д.

У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решение этих задач осуществляется через освоение теоретического материала, практическую подготовку, участие во внеучебных мероприятиях, определенных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

По завершению обучения выпускникам колледжа выдается диплом о среднем профессиональном образовании и присваивается квалификация «Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам».

Реализация программы осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Требования к уровню образования абитуриентов

Абитуриенты должны иметь уровень образования не ниже среднего общего, подтвержденный соответствующим документом об образовании.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник колледжа в результате освоения образовательной программы специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленной подготовки) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).

Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее - АБИС) и формулировка требований к их

дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение образовательной программы определяются результатами освоения среднего общего образования и приобретаемыми выпускником компетенциями (профессиональными и общими), т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационно-аналитическая деятельность.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты формируются в результате реализации программы воспитания. Цель, задачи воспитания, а также содержание компетентностной модели выпускника колледжа определяют следующие направления воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание:
 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
 - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
 - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
 - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
 - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
 - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
2. Патриотическое воспитание:
 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
 - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
 - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
3. Духовно-нравственное воспитание:
 - осознание духовных ценностей российского народа;
 - сформированность нравственного сознания, этического поведения;
 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
 - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
 - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
4. Эстетическое воспитание:
 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5. Физическое воспитание:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6. Трудовое воспитание:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7. Экологическое воспитание:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

8. Воспитание ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий для качественной подготовки и воспитания обучающихся.

5.1. Учебный план

В учебном плане (см. Приложение 2) указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная аудиторная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практики;
- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы в рамках итоговой аттестации;
- продолжительность каникул по годам обучения.

Образовательная программа специальности 51.02.03 Библиотекосведение предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла – ОГСЭ;
- математического и общего естественнонаучного учебного цикла – ЕН;
- профессионального учебного цикла, который состоит из
 - общепрофессиональных дисциплин - ОП;
 - профессиональных модулей (ПМ) в состав которых входят:
 - междисциплинарные курсы – МДК;
 - учебная практика – УП;
 - производственная практика – ПП;

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в год для обучающихся заочной формы обучения составляет 160 часов.

Реализуется через проведение лабораторно-экзаменационных сессий с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Самостоятельная работа реализуется с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и организуется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием системы дистанционного обучения;
- выполнение заданий теоретической и практической направленности;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ.

Учебный план образовательной программы, составленный по учебным циклам, включает базовую и вариативную части. При формировании содержания вариативной части учебного плана образовательное учреждение руководствуется целями и задачами с учетом требований ФГОС СПО по специальности, а также учитывает запросы работодателей, уровень подготовленности студентов и специфику деятельности образовательного учреждения.

Вариативная часть в объеме **1566 часов** использована на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части и на введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение вариативной части представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение вариативной части образовательной программы

Наименование дисциплины/ МДК	Количество часов
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:	288
ОГСЭ.01 Основы философии	72
ОГСЭ.02 История	72
ОГСЭ.03 Психология общения	72
ОГСЭ.04 Иностранный язык	72
Математический и общий естественнонаучный цикл	72
ЕН.01 Математика и информатика	36
ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности	36
Профессиональный учебный цикл	1206
в том числе:	
Общепрофессиональные дисциплины	288
ОП.01 Отечественная литература	36
ОП.02 Зарубежная литература	36
ОП.03 Современная литература	36
ОП.05 Социология и психология чтения	36

ОП.07 Основы финансовой грамотности	72
ОП.08 Основы бережливого производства	72
Профессиональные модули	918
МДК.01.01 Библиотековедение	72
МДК.01.02 Библиографоведение	72
МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов	72
МДК.01.04 Направления методической работы библиотек	72
МДК.01.05 Работа библиотек с особыми группами пользователей	36
МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела	90
МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий	72
МДК.03.02 Работа с читателями	36
МДК.03.03 Основы социокультурного проектирования	216
МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	108
МДК.04.02 Информационные технологии	72

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (см. Приложение 3) является составной частью учебного плана. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотековедение, а также периоды лабораторно-экзаменационных сессий, прохождения практики, промежуточной и итоговой аттестации, каникулы.

5.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания обучающихся является важной частью образовательной программы (см. Приложение 4).

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (см. Приложение 5) является составной частью рабочей программы воспитания. В календарном плане

воспитательной работы конкретизируются средства, методы и способы организации воспитательной работы, направленной на формирование личностных результатов.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (см. Приложение 6) разработаны с учетом предложений работодателей. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, рекомендованы педагогическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены директором колледжа.

Подготовка обучающихся предполагает изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей по следующим программам:

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОГСЭ.01 Основы философии
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа
Цель(и) изучения дисциплины	получение обучающимися знаний основных категорий и понятий философии, о роли философии в жизни человека и общества, основах философского учения о бытии, сущности процесса познания, а также умений ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
знать	– основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии;

	<ul style="list-style-type: none"> – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества. Основные идеи мировой философии</p> <p>Тема 1.1. Философия как наука. Основные категории, понятия и функции</p> <p>Тема 1.2. Философия Античности, Средневековья и Возрождения</p> <p>Тема 1.3. Философия Нового времени, эпохи Просвещения и немецкая классическая философия</p> <p>Тема 1.4 Особенности русской философии</p> <p>Тема 1.5. Основные философские концепции современности</p> <p>Раздел 2. Основы философского учения о бытии, пространстве и времени</p> <p>Тема 2.1. Бытие как основная категория философии</p> <p>Тема 2.2. Материя, движение, пространство и время как категории философии</p> <p>Раздел 3. Философия человека и познания</p> <p>Тема 3.1. Личность человека и условия ее формирования</p> <p>Тема 3.2. Проблема смысла жизни человека, его свободы и ответственности</p> <p>Тема 3.3. Проблема сознания в философии</p> <p>Тема 3.4. Познание, его формы и уровни</p> <p>Тема 3.5. Философия и научная картина мира: социальные и этические проблемы</p> <p>Тема 3.6. Философия и религия</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОГСЭ.02 История
Место дисциплины в структуре	Общий гуманитарный и социально-

образовательной программы	экономический учебный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся знаний и представлений об основных этапах и содержании истории XX и XXI вв. и умений ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 8
Краткое содержание	Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны» Тема 1.1. Введение. История Новейшего

времени

Тема 1.2. Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны

Тема 1.3. Послевоенное урегулирование в Европе

Тема 1.4. Начало холодной войны

Тема 1.5. Первые конфликты и кризисы холодной войны

Тема 1.6. Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине 20 века

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине 20 века

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое

развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония

Тема 2.5. Китай во второй половине 20 века

Тема 2.6. Индия во второй половине 20 века

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления». Конец холодной войны

Тема 2.8. Латинская Америка во второй половине 20 века

Тема 2.9. Международные отношения во второй половине 20 века

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20-начале 21 вв.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине 20-начале 21 века

Раздел 4. Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества

Тема 4.1. Глобализация и мировая политика

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной глобальной безопасности

Тема 4.3. Международное сотрудничество в

	борьбе с терроризмом Тема 4.4. Российская Федерация: проблемы социально-экономического и культурного развития Тема 4.5. Россия в современном мире
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОГСЭ.03 Психология общения
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Общая трудоемкость дисциплины	154 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
Краткое содержание	Раздел 1. Общение как особый вид деятельности Тема 1.1. Возникновение психологии общения, ее предмет и связь с другими науками Тема 1.2. Понятие, цели, функции, виды и уровни общения Тема 1.3. Этические принципы общения

	<p>Раздел 2. Техника общения</p> <p>Тема 2.1. Структура общения, средства и механизмы эффективного общения</p> <p>Тема 2.2. Техники и приемы общения, правила слушания, основы эффективного ведения беседы</p> <p>Тема 2.3. Характеристика каналов получения и переработки информации</p> <p>Раздел 3. Основы теории конфликтного поведения</p> <p>Тема 3.1. Конфликты как результат нарушения делового общения</p> <p>Тема 3.2. Преодоление конфликта посредством общения. Контроль эмоциональной сферы</p> <p>Тема 3.3. Корпоративная культура как средство предупреждения конфликтов в организации</p> <p>Раздел 4. Основы эффективного взаимодействия</p> <p>Тема 4.1. Психология сотрудничества как основа эффективного взаимодействия в организации</p> <p>Тема 4.2. Личность и гармоничное общение в коллективе как способ эффективного взаимодействия в организации</p> <p>Тема 4.3. Урегулирование конфликтного взаимодействия</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОГСЭ.04 Иностранный язык (Английский)
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Общая трудоемкость дисциплины	180 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; а также знаний лексического (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

	профессиональной
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
знать	– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Коды формируемых компетенций	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 3.5
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Классификация английских глаголов</p> <p>Тема 1.1. Правильные и неправильные глаголы</p> <p>Тема 1.2. Глагол to be, глагол to have</p> <p>Тема 1.3. Модальные глаголы</p> <p>Раздел 2. Времена английского глагола</p> <p>Тема 2.1. Simple Forms: Present Simple, Past Simple, Future Simple</p> <p>Тема 2.2. Continuous Forms: Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous</p> <p>Тема 2.3. Perfect Forms: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect</p> <p>Тема 2.4. Perfect Continuous Forms: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous. Future-in-the-Past Forms: Future in the Past.</p> <p>Раздел 3. Залог английского глагола</p> <p>Тема 3.1. Активный залог</p> <p>Тема 3.2. Пассивный залог</p> <p>Раздел 4. Имя существительное (The Noun)</p> <p>Тема 4.1. Определение, классификация существительных. Функции в предложении</p> <p>Тема 4.2. Род. Число. Падеж</p> <p>Тема 4.3. Определители. Функции в предложении</p> <p>Раздел 5. Имя прилагательное (An Adjective)</p> <p>Тема 5.1. Определение, строение, вид прилагательного</p>

	<p>Тема 5.2. Степени сравнения прилагательных</p> <p>Тема 5.3. Субстантивация прилагательных</p> <p>Раздел 6. Имя числительное (The Numeral)</p> <p>Тема 6.1. Определение. Количественные и порядковые числительные</p> <p>Тема 6.2. Дробные числа. Дата и время</p> <p>Тема 6.3. Субстантивация имени числительного</p> <p>Раздел 7. Грамматика. Артикли и местоимения</p> <p>Тема 7.1. Артикли существительных (Articles)</p> <p>Тема 7.2. Местоимения</p> <p>Раздел 8. Грамматика. Использование предлогов и артиклей</p> <p>Тема 8.1. Использование артикля в английском языке с географическими названиями</p> <p>Тема 8.2. Использование предлогов в английском языке</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОГСЭ.04 Иностранный язык (Немецкий)
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Общая трудоемкость дисциплины	180 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; а также знаний лексического (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты

	<p>профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>
знать	<p>– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>
Коды компетенций формируемых	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 3.5
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Имя существительное Тема 1.1. Определенный и неопределенный артикли. Тема 1.2. Склонение существительных.</p> <p>Раздел 2. Имя прилагательное Тема 2.1. Имя прилагательное. Степень сравнения прилагательных. Тема 2.2. Склонение прилагательных.</p> <p>Раздел 3. Времена немецкого глагола. Тема 3.1. Глагол в немецком языке. Тема 3.2. Настоящее время. Тема 3.3. Прошедшее повествовательное время. Тема 3.4. Перфект.</p> <p>Раздел 4. Инфинитив Тема 4.1. Модальные глаголы. Тема 4.2. Инфинитив в немецком языке. Тема 4.3. Употребление инфинитива с zu.</p> <p>Раздел 5. Времена немецкого глагола. Продолжение Тема 5.1. Будущее время. Тема 5.2. Предпрошедшее время.</p> <p>Раздел 6. Пассивный залог Тема 6.1. Пассивный залог в немецком языке. Тема 6.2. Пассивный залог: употребление von oder durch.</p> <p>Раздел 7. Приставки, предлоги, специальные местоимения в немецком языке Тема 7.1. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Тема 7.2. Предлоги. Тема 7.3. Специальные местоимения man и es.</p> <p>Раздел 8. Предложение Тема 8.1. Сложносочиненное предложение. Союзы, влияющие на порядок слов. Тема 8.2. Придаточные предложения и их виды. Тема 8.3. Придаточное определительное</p>

	предложение.
--	--------------

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОГСЭ.05 Физическая культура
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Общая трудоемкость дисциплины	372 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
знать	– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни
Коды формируемых компетенций	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 8
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Физическая культура и здоровый образ жизни как основа обеспечения необходимого уровня качества образовательного процесса</p> <p>Тема 1.1. Место физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся</p> <p>Тема 1.2. Основы здорового образа жизни обучающихся</p> <p>Тема 1.3. Социально-биологическое основание физической культуры</p> <p>Раздел 2. Основы обучения двигательному движению. Средства и методы развития физических качеств обучающихся.</p> <p>Тема 2.1. Принципы, средства и методы физического воспитания</p> <p>Тема 2.2. Основы обучения движениям.</p>

Средства и методы развития физических качеств.

Тема 2.3. Формы организации физического воспитания. Физическая подготовка и интенсивность физических нагрузок

Раздел 3. Психофизиологические основы самостоятельных занятий физической культурой

Тема 3.1. Значимость физической культуры в процессе обеспечения здоровья человека

Тема 3.2. Процесс организации самостоятельных тренировочных занятий обучающихся

Тема 3.3. Психофизиологические принципы осуществления учебного и производственного труда

Раздел 4. Индивидуальный выбор обучающимися вида спорта или системы физических упражнений

Тема 4.1. Систематизация видов спорта и физических упражнений

Тема 4.2. Олимпийские игры и характеристика основных видов спорта

Тема 4.3. Организация занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка и виды самоконтроля занимающихся физической культурой и спортом

Тема 5.1. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся

Тема 5.3. Функциональные пробы и тесты

Раздел 6. Характеристика учебно-тренировочных занятий по видам спорта, включённых в программу по физической культуре

Тема 6.1. Легкая атлетика

Тема 6.2. Лыжная подготовка

Тема 6.3. Гимнастика

Тема 6.4. Спортивные игры

Тема 6.5. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

Раздел 7. Системы и виды двигательной

активности

Тема 7.1. Характеристика физкультурно-оздоровительных методик и систем

Тема 7.2. Методы оздоровительного физического воспитания

Тема 7.3. Нетрадиционные виды двигательной активности

Раздел 8. Организация физического воспитания в организации

Тема 8.1. Особенности организации занятий физической культурой и спортивно - оздоровительной деятельностью в организации

Тема 8.2. Методика организации занятий по физической подготовке сотрудников

Тема 8.3. Оздоровительная направленность как основной принцип системы физического воспитания в организации

Раздел 9. Система мероприятий оздоровительной направленности, используемая образовательной организацией

Тема 9.1. Физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия

Тема 9.2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и режим дня

Тема 9.3. Внеурочная работа по физическому воспитанию

Раздел 10. Биомеханика физических упражнений

Тема 10.1. Основные понятия биомеханики

Тема 10.2. Телосложение и моторика человека

Тема 10.3. Понятие о биомеханике двигательных действий

Раздел 11. Знание о физиологических особенностях организма человека как основа для обеспечения грамотного физического воспитания обучающихся

Тема 11.1. Характеристика оздоровительной физкультуры

Тема 11.2. Состояние организма при занятиях физическими упражнениями

Тема 11.3. Физиологическая характеристика организма при занятиях спортом

Раздел 12. Гигиена физического воспитания и спорта

Тема 12.1. Двигательная активность как гигиенический фактор

	<p>Тема 12.2. Гигиенические требования к нормированию нагрузок, структуре и содержанию по физической культуре</p> <p>Тема 12.3. Здоровье как критерий\й эффективности физического воспитания</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ЕН.01 Математика и информатика
Место дисциплины в структуре образовательной программы	математический и общий естественнонаучный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися знаний и умений в сфере математики и информатики, развитие логического и алгоритмического мышления, умения оперировать с абстрактными объектами и быть корректными в употреблении математических понятий, символов для выражения количественных и качественных отношений.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов; – применять математические методы в своей профессии;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров; – место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений;
Коды формируемых компетенций	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Элементы дискретной математики и основные численные методы</p> <p>Тема 1.1. Множества и операции над ними</p> <p>Тема 1.2. Текстовая задача и процесс ее решения</p> <p>Тема 1.3. Методы математической статистики</p> <p>Тема 1.4. Понятие натурального числа</p> <p>Тема 1.5. Величины и их измерение</p>

	<p>Тема 1.6 Системы счисления</p> <p>Тема 1.7. Правила приближенных вычислений</p> <p>Раздел 2. Технические средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Тема 2.1 Архитектура ПК.ПК и интерфейсы ПК</p> <p>Тема 2.2 Периферийные устройства ПК</p> <p>Раздел 3.Технологии создания и преобразования информационных объектов</p> <p>Тема 3.1. Основы технологии представления и обработки текстовой информации</p> <p>Тема 3.2. Основы технологии обработки данных в среде табличного процессора</p> <p>Тема 3.3. Основы технологии работы с презентациями и ресурсами Интернет</p> <p>Тема 3.4. Основы технологии работы с базами данных</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ЕН.02 Экологические основы природопользования
Место дисциплины в структуре образовательной программы	математический и общий естественнонаучный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся умения ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования, приобретение ими знаний об особенностях взаимодействия общества и природы; природоресурсном потенциале России; принципах и методах рационального природопользования; правовых и социальных вопросах природопользования.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; – особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; – принципы и методы рационального природопользования; – методы экологического регулирования; – принципы размещения производств различного типа; – основные группы отходов, их источники и масштабы образования; – понятие и принципы мониторинга окружающей среды; – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; – природоресурсный потенциал Российской Федерации; – охраняемые природные территории.
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Общая характеристика экологических основ природопользования</p> <p>Тема 1.1. Экологические основы природопользования как учебная дисциплина</p> <p>Тема 1.2. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды</p> <p>Раздел 2. Экология и природопользование</p> <p>Тема 2.1. Современное состояние окружающей среды в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2. Антропогенное воздействие на природу: хозяйственная деятельность человека, экологические кризисы и катастрофы</p> <p>Тема 2.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование</p> <p>Раздел 3. Система мероприятий по сохранению и улучшению окружающей</p>

	<p>среды Тема 3.1. Мониторинг окружающей среды Тема 3.2. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности Тема 4.1. Организационно-правовое обеспечение рационального экологического использования и сохранности экологической системы Тема 4.2. Юридическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	математический и общий естественнонаучный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	92 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение знаний и умений в сфере применения информационных систем в профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере;
знать	– современное состояние и перспективы развития информационных технологий; – основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Информационные системы в профессиональной деятельности Тема 1.1. Информационные системы и программные средства для их создания Тема 1.2. Справочно-информационные системы, применяемые в документационном обеспечении управления Тема 1.3. Пакеты прикладных программ в</p>

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1.4. Компьютерные технологии</p> <p>Тема 1.5. Автоматизация библиотечного дела</p> <p>Раздел 2. Использование ресурсов компьютерных сетей</p> <p>Тема 2.1. Ресурсы локальных сетей: аппаратные и программные. Ресурсы глобальных сетей: электронная почта, WWW, чаты, интернет – магазины, форумы.</p> <p>Тема 2.2. Технологии поиска информации в информационно-поисковых системах</p> <p>Тема 2.3. Интернет-технологии и телеконференции. Организация телеконференций в глобальной сети</p> <p>Раздел 3. Обеспечение информационной безопасности в компьютерных сетях</p> <p>Тема 3.1. Понятие информационной безопасности. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации</p> <p>Тема 3.2. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Тема 3.3. Антивирусная защита персонального компьютера</p> <p>Тема 3.4. Информационная безопасность и Интернет</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.01 Отечественная литература
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональные дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	144 часов
Цель(и) изучения дисциплины	получение необходимых знаний об отечественной литературе от ее истоков до наших дней.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать литературоведческие понятия и термины; – определять род и жанр литературного произведения;

	<ul style="list-style-type: none"> – понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; – формулировать свое отношение к авторской позиции; – писать сочинения различных жанров и рецензии;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; – эволюцию литературных жанров; – жизнь и творчество писателей; – содержание изученных произведений;
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Древнерусская литература</p> <p>Тема 1.1. Древнерусская литература - начальный этап в развитии русской литературы.</p> <p>Тема 1.2. Литературные памятники середины XVI – XVII века</p> <p>Раздел 2. Литература XVIII - XIX веков</p> <p>Тема 2.1. Формирование и развитие русского классицизма.</p> <p>Тема 2.2. Литература первой трети XIX века</p> <p>Тема 2.3 Литературное движение второй трети XIX века</p> <p>Тема 2.4 Литература последней трети XIX века</p> <p>Раздел 3. Литература XX века</p> <p>Тема 3.1 Литература "Серебряного века"</p> <p>Тема 3.2 Литература 1920-1930х годов</p> <p>Тема 3.3 Литература 1940-х - начала 1950-х годов</p> <p>Тема 3.4 Литература второй половины XX века</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.02 Зарубежная литература
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональные дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа
Цель(и) изучения дисциплины (модуля)	получение необходимых знаний о зарубежной литературе от ее истоков до наших дней.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	

уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать литературоведческие понятия и термины; – определять род и жанр литературного произведения; – понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; – формулировать свое отношение к авторской позиции; – писать сочинения различных жанров и рецензии;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы; – эволюцию литературных жанров; – жизнь и творчество писателей; – содержание изученных произведений;
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Зарубежная литература: от Античности до эпохи Возрождения</p> <p>Тема 1.1. Мифология Древней Греции и Рима. Типы мифологических представлений. Древнегреческий и древнеримский героический эпос</p> <p>Тема 1.2 Зарубежная литература Средних веков и эпохи Возрождения</p> <p>Раздел 2. Зарубежная литература 17 – 18 веков</p> <p>Тема 2.1. Классицизм как литературное направление. Западноевропейское барокко, его эстетика и разновидности.</p> <p>Тема 2.2. Западноевропейская культура 18 века.</p> <p>Тема 2.3 Ж.Ж.Руссо как представитель французского сентиментализма.</p> <p>Тема 2.4 Просвещение в Германии.</p> <p>Раздел 3. Зарубежная литература 19 - 20 веков</p> <p>Тема 3.1 Зарубежная литература 19 века</p> <p>Тема 3.2 Зарубежная литература 20 века</p> <p>Тема 3.2 Зарубежная литература 20 века</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.03 Современная литература
Место дисциплины в структуре	Общепрофессиональные дисциплины

образовательной программы	
Общая трудоемкость дисциплины	144 часов
Цель(и) изучения дисциплины	получение необходимых знаний о получении необходимых знаний о современной мировой и отечественной литературе.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работать с художественной периодикой; – составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей
знать	– важнейшие явления и произведения современной литературы
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Современный период русской литературы</p> <p>Тема 1.1. Социокультурная ситуация новейшего времени в России и литература</p> <p>Тема 1.2 Традиции реализма и их преломление в современной российской литературе</p> <p>Тема 1.3. Постмодернизм в современной российской литературной жизни</p> <p>Тема 1.4. Смыслообразующие тенденции в современной российской поэзии.</p> <p>Раздел 2. Современный период зарубежной литературы</p> <p>Тема 2.1 Литература Германии конца 20-начала 21 вв.</p> <p>Тема 2.2 Постэкзистенциалистский французский роман</p> <p>Тема 2.3. Модель мира в творчестве австрийских и швейцарских писателей</p> <p>Тема 2.4. Английская литература в поисках нового героя</p> <p>Тема 2.5 Элитарная и массовая американская литература</p> <p>Тема 2.6 Магический реализм латиноамериканского романа</p> <p>Тема 2.7. Философская притча в японской прозе</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.04 Русский язык и культура речи
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональные дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся умений оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях, реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации, создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка
знать	<ul style="list-style-type: none"> – различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров
Коды формируемых компетенций	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 3.6
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма</p> <p>Тема 1.1. Литературный язык как высшая форма</p>

национального языка

Тема 1.2. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы, диалектизм и просторечия в произношении

Тема 1.3. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения

Тема 1.4. Лексические нормы современного русского литературного языка. Значение слов в русской речи

Тема 1.5. Речевые ошибки и их классификация

Тема 1.6. Словари и справочники русского языка

Раздел 2. Система языка и её стилистическая характеристика

Тема 2.1. Фонетика современного русского литературного языка

Тема 2.2 Орфография современного русского литературного языка. Основные принципы русской орфографии

Тема 2.3 Графика современного русского литературного языка

Тема 2.4 Лексика и фразеология современного русского литературного языка. Лексическое значение слова. Лексические средства выразительности речи

Тема 2.5 Словообразование современного русского литературного языка. Словообразовательные средства. Языковая норма

Тема 2.6. Словообразование современного русского литературного языка. Словообразовательные средства

Тема 2.7. Морфология современного русского литературного языка. Части речи

Раздел 3. Синтаксис

Тема 3.1. Синтаксис. Словосочетание и простое предложение. Синтаксические нормы

Тема 3.2. Синтаксис сложного предложения

Раздел 4. Текст и стили современного русского литературного языка

Тема 4.1. Текст. Способы связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы текстов

Тема 4.2. Функциональные стили речи. Функционально-стилевые нормы

Тема 4.3. Языковые особенности и нормы

	официально-делового стиля Тема 4.4. Языковые особенности и нормы художественного стиля
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.05 Социология и психология чтения
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональные дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины (модуля)	формирование знаний о процессах чтения, различных характеристиках читателей, читательской аудитории, необходимыми для успешной работы в книжном деле, а также рассмотрение социально-педагогических проблем чтения, роль чтения в самообразовании и непрерывном образовании, изучение методов социологических исследований
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– проводить изучение читателей, их поведение, их отношение к печатному слову; – диагностировать чтение
знать	– социально-культурную роль чтения; – психологию чтения и книжного дела; – психологические типы читателей; – культуру чтения
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
Краткое содержание	Раздел 1. Освоение основ социологии и психологии чтения Тема 1.1. Методологические основы психологии и социологии чтения Тема 1.2. История чтения и его изучения в России Тема 1.3. Психологические аспекты процесса чтения Тема 1.4. Социально-психологические характеристики читателя Тема 1.5. Социологические исследования читательской аудитории Тема 1.6 История книги

	Тема 1.7. Социально-психологические особенности книги Тема 1.8. Социально-психологические аспекты деятельности издательства
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональные дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	136 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися знаний и умений в сфере безопасности жизнедеятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим
знать	– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования

	<p>развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Коды формируемых компетенций	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5</p>
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.1. Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.2. Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.3. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>

	<p>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 2.1. Чрезвычайная ситуация: классификация и причины возникновения</p> <p>Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 2.3. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 2.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p> <p>Раздел 3. Основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Тема 3.1. Основы обороны государства</p> <p>Тема 3.2. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы</p> <p>Тема 3.3. Основные виды вооружения</p> <p>Раздел 4. Медицинские и профилактические мероприятия по защите населения</p> <p>Тема 4.1. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи</p> <p>Тема 4.2. Здоровый образ жизни. Обеспечение комфортности трудовой жизнедеятельности. Физиология труда и отдыха</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.07 Основы финансовой грамотности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональные дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	теоретическое изучение и практическое освоение применения основ финансовой грамотности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать в коллективе и работать в команде; – рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; – использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; – анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; – применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; – планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; – составлять обоснование бизнес-идеи; – применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; – виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; – основные виды планирования; – устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; – сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; – схемы кредитования физических лиц; – устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; – признаки финансового мошенничества; – основные виды ценных бумаг и их

	<p>доходность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование инвестиционного портфеля; – классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; – виды страхования; – виды пенсий, способы увеличения пенсий
Коды формируемых компетенций	ОК 2; ОК 3; ПК 2.1
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Финансовое планирование</p> <p>Раздел 2. Депозит</p> <p>Раздел 3. Кредит</p> <p>Раздел 4. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Раздел 5. Страхование</p> <p>Раздел 6. Инвестиции</p> <p>Раздел 7. Пенсия</p> <p>Раздел 8. Налогообложение в Российской Федерации</p> <p>Раздел 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке</p> <p>Раздел 10. Создание собственного бизнеса</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.08 Основы бережливого производства
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональные дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	теоретическое и практическое освоение принципов и методов бережливого производства
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
знать	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в

	профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ПК 2.2; ПК 2.3
Краткое содержание	Раздел 1. Основы бережливого производства Тема 1.1. История создания бережливого производства Тема 1.2. Создание ценности, типология потерь: обзор понятий Тема 1.3. Картирование потока создания ценности Тема 1.4. Цикл PDCA Тема 1.5. Методы анализа проблем Раздел 2. Инструменты бережливого производства Тема 2.1 Рациональная организация рабочих мест (5S) Тема 2.2. Всеобщий уход за оборудованием (TPM) Тема 2.3. Быстрая переналадка оборудования (SMED) Тема 2.4. Инструменты повышения качества (Пока-йоке. Андон. Дзидока и другие)

Аннотация дисциплины (модуля)

Профессиональный модуль	ПМ.01 Технологическая деятельность
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл
Общая трудоемкость профессионального модуля	1548 часов
МДК.01.01 Библиоковедение	360 часов
МДК.01.02 Библиографоведение	360 часов
МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов	324 часа
МДК.01.04 Направления методической работы библиотек	288 часов 252 часа
МДК.01.05 Работа библиотек с особыми группами пользователей	36 часов
УП.01.01 Учебная практика	72 часа
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	

<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен</p>	
<p>иметь практический опыт в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; – составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; – выявления краеведческих материалов и работы с ними; – работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; – ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; – составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем; – индексирования документов; – организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек; – размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов; – проведения методического мониторинга и методического исследования; – формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки; – установления связей с общественностью;
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессионально-практическую деятельность; – вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; – понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; – проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; – характеризовать процесс информатизации библиотек; – анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и

	<p>библиографических изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; – организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; – анализировать документы для составления библиографической записи; – индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; – использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; – моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; – использовать формы и методы научно-методического труда; – управлять "нововведениями"; – проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию, ориентироваться в видах издательской продукции; – определять вид книжного издания.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; – типологию читателей и специфику работы с ними; – технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; – основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; – определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; – современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; – типологию библиографических пособий; – основные виды и процессы библиографической работы;

	<ul style="list-style-type: none"> – виды и формы каталогов; – состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; – объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; – задачи, принципы и правила индексирования документов; – состав и структуру библиотечных фондов; – основные процессы формирования библиотечных фондов; – сущность, задачи и структуру методической работы; – научно-методические центры и их функции; – значение и виды методических пособий; – инновационную деятельность библиотек; – классификацию моделей маркетинга; – морально-этические нормы коммерческого маркетинга; – библиотеку как объект маркетинговых исследований; – имидж библиотеки; – формирование маркетинговых служб; – социологические проблемы издательского дела; – редакционно-издательский процесс; – организацию реставрационно-издательского дела в библиотеке; – компьютерные технологии в издательском деле.
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
Краткое содержание:	
МДК.01.01 Библиотековедение	<p>Раздел 1. История библиотечного дела</p> <p>Тема 1.1. Краткая история библиотечного дела. Библиотеки Древнего мира.</p> <p>Тема 1.2. Библиотеки в период Средневековья.</p> <p>Тема 1.3. Библиотеки в эпоху Просвещения и Возрождения.</p> <p>Тема 1.4. Библиотеки в 19 - в первой половине 20 века.</p> <p>Тема 1.5. Библиотеки в период Второй мировой войны</p> <p>Тема 1.6. Современное состояние библиотечного дела.</p>

	<p>Раздел 2. Общее библиотековедение.</p> <p>Тема 2.1. Характеристика законодательной базы библиотечного дела в России.</p> <p>Тема 2.2. Сущность, функции и структура современного библиотековедения. Место библиотековедения в системе наук</p> <p>Тема 2.3. Современная библиотека: содержание работы, основные задачи и функции</p> <p>Тема 2.4. Современная библиотечная система России</p> <p>Тема 2.5. Типология библиотек.</p> <p>Тема 2.6. Библиотеки Федерального уровня.</p> <p>Тема 2.7. Библиотечные системы регионального уровня.</p> <p>Тема 2.8. Модельная библиотека.</p> <p>Тема 2.9. Муниципальные публичные библиотеки.</p> <p>Тема 2.10. Специальные библиотеки.</p> <p>Тема 2.11. Государственные (федерального уровня) специальные библиотеки.</p> <p>Тема 2.12. Сети библиотек.</p> <p>Тема 2.13. Библиотеки общественных объединений и частные библиотеки.</p> <p>Тема 2.14. Библиотечная профессия: история, содержание, особенности.</p> <p>Раздел 3. Библиотечное обслуживание.</p> <p>Тема 3.1. Содержание, задачи и принципы обслуживания пользователей.</p> <p>Тема 3.2. Библиотечные услуги: содержание, предмет, классификация.</p> <p>Тема 3.3. Современная библиотека: содержание работы, основные задачи и функции</p> <p>Тема 3.4. Индивидуальное библиотечное обслуживание: содержание, основные способы</p> <p>Тема 3.5. Конфликты в обслуживании читателей и их разрешение</p> <p>Тема 3.6. Групповое и фронтальное библиотечное обслуживание.</p> <p>Тема 3.7. Выставочная работа библиотек.</p> <p>Тема 3.8. Межбиблиотечный абонемент. Электронная доставка документов.</p> <p>Тема 3.9. Изучение библиотечного обслуживания.</p> <p>Тема 3.10. Формирование информационной культуры.</p>
<p>МДК.01.02 Библиографоведение</p>	<p>Раздел 1. Организация библиографической деятельности в библиотеках</p> <p>Тема 1.1 Применение основ истории, теории,</p>

методики и организации библиографии в профессиональной деятельности библиографа

Тема 1.2. Организация системы библиографических пособий

Тема 1.3. Организация библиографии в Российской Федерации.

Тема 1.4. Общие вопросы организации библиографической деятельности в библиотеке

Тема 1.5. Использование информационно-библиографических ресурсов по отраслевым комплексам и детской литературе.

Раздел 2. Овладение основами библиографического обслуживания пользователей

Тема 2.1. Организация основных направлений библиографической деятельности в библиотеке

Тема 2.2. Овладение современными информационными технологиями в библиографической работе библиотек

Тема 2.3. Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки, как основной базы библиографической деятельности.

Тема 2.4. Организация составительской библиографической деятельности в библиотеке

Тема 2.5. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках.

Тема 2.6. Библиографическое информирование в библиотеках.

Тема 2.7. Работа библиотек по формированию информационной культуры и библиографическому обучению.

Раздел 3. Освоение основных направлений библиографической работы

Тема 3.1. Организация и технология библиографического обслуживания

Тема 3.2. Управление библиографической деятельностью библиотеки.

Тема 3.3. Организация краеведческой библиографии, как части информационного обеспечения потребностей региона

Тема 3.4. Анализирование категорий пользователей региональной информации

Тема 3.5. Организация краеведческой библиографии на современном этапе

Тема 3.6. Организация краеведческого справочно-библиографического аппарата библиотеки.

<p>МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов</p>	<p>Раздел 1. Библиотечный каталог Тема 1.1. Библиотечные каталоги и картотеки. Тема 1.2. Виды и результаты обработки документа. Теоретические основы составления библиографического описания Тема 1.3. Систематизация документа. Общая и частная методика систематизации. Тема 1.4. Система каталогов и картотек в библиотеке. Систематический каталог. Тема 1.5. Электронные каталоги: ведение, поиск. Раздел 2. Библиотечные фонды. Тема 2.1 Состав, функции, структура. Основы формирования библиотечных фондов. Тема 2.2 Моделирование БФ. Ядро БФ Теория отбора БФ. Тема 2.3. Комплектование библиотечного фонда Тема 2.4. Нормативно-правовое регулирование учетной деятельности библиотек. Объекты и единицы учета библиотечного фонда. Тема 2.5. Порядок учета библиотечного фонда ЦБС. Учет документов, поступающих в ЦБС. Учет документов, выбывающих из ЦБС. Тема 2.6. Виды учета. Проверка библиотечного фонда. Тема 2.7. Техническая обработка библиотечного фонда. Размещение и расстановка библиотечного фонда Тема 2.8. Основные понятия и определения сохранности фонда. Основные причины повреждения документов. Тема 2.9. Способы хранения. Использование документов. Тема 2.10. Управление библиотечным фондом. Структура управления. Функции управления.</p>
<p>МДК.01.04 Направления методической работы библиотек</p>	<p>Раздел 1. Основы методической работы библиотек Тема 1.1. Возникновение и развитие методической работы в библиотечном деле. Тема 1.2. Основы научно-методической работы Тема 1.3. Методический мониторинг. Аналитическая деятельность. Тема 1.4. Инновационная деятельность библиотек. Тема 1.5. Издательская деятельность библиотек. Тема 1.6. Педагогическая деятельность библиотек. Тема 1.7. Консультационно-методическая помощь библиотекарям.</p>

	<p>Тема 1.8. Методические службы библиотек и организация их работы</p> <p>Раздел 2. Библиотечный маркетинг.</p> <p>Тема 2.1. Особенности маркетинга в некоммерческом секторе.</p> <p>Тема 2.2. Определение ниши библиотеки.</p> <p>Тема 2.3. Определение потребностей и способы их удовлетворения.</p> <p>Тема 2.4. Сущность маркетингового исследования.</p> <p>Тема 2.5. Маркетинговые подразделения в библиотеках.</p> <p>Тема 2.6. Бизнес-план библиотеки.</p> <p>Тема 2.7. Реклама библиотеки и формирование имиджа.</p>
<p>МДК.01.05 Работа библиотек с особыми группами пользователей</p>	<p>Раздел 1. Библиотечное обслуживание</p> <p>Тема 1.1. Читатели (пользователи) библиотеки: характеристика, классификация</p> <p>Тема 1.2. Система библиотечного обслуживания</p> <p>Тема 1.3. Формы информирования читателей в библиотеке</p> <p>Тема 1.4. Организационная структура обслуживания читателей (пользователей)</p> <p>Раздел 2. Работа по библиотечному обслуживанию отдельных категорий пользователей</p> <p>Тема 2.1. Работа библиотеки с детьми: цели, задачи, основные направления</p> <p>Тема 2.2. Работа библиотеки с подростками и юношеством</p> <p>Тема 2.3. Работа библиотеки с лицами с инвалидностью</p> <p>Тема 2.4. Работа библиотеки с мультикультурным населением</p>
<p>УП.01.01 Учебная практика</p>	<p>Тема 1. Знакомство с базой практики</p> <p>Тема 2. Организация и ведение комплектования, обработки, учета библиотечного фонда и осуществление его сохранности</p> <p>Тема 3. Осуществление аналитико-синтетической обработки документов в традиционных и автоматизированных технологиях; организация и ведение справочно - библиографического аппарата библиотеки</p> <p>Тема 4. Организация библиотечных фондов и каталогов</p> <p>Тема 5. Анализ собственной деятельности,</p>

	обобщение результатов
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Тема 1. Знакомство с базой практики, системой организации и функционирования библиотеки</p> <p>Тема 2. Библиотечноеведение</p> <p>Тема 3. Библиографоведение</p> <p>Тема 4. Организация библиотечных фондов и каталогов</p> <p>Тема 5. Направления методической работы библиотек</p> <p>Тема 6. Работа библиотек с особыми группами пользователей</p> <p>Тема 7. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Профессиональный модуль	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл:
Общая трудоемкость профессионального модуля	308 часов
МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела	72 часа
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
иметь практический ОПЫТ В	<ul style="list-style-type: none"> – ведения учетной документации библиотеки; – составления текущих планов и отчетов; – ведения деловых бесед; – заполнения документов первичного учета; – вычисления формул качественных показателей работы библиотеки; – подготовки рекламных материалов библиотеки; – анализа кадрового потенциала; – оценки эффективности управления персоналом.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; – рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; – использовать разные стили управления; – анализировать методическую деятельность

	<p>библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и обосновывать номенклатуру платных услуг библиотеки; – использовать законы в практике работы библиотеки; – составлять внутреннюю нормативную документацию; – общаться и работать с людьми; – правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; – подбирать персонал; – создавать благоприятный климат в коллективе; – использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения; – планировать деловую карьеру; – использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве; – пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; – методику учета, отчетности и планирования библиотеки; – источники финансирования; – основы маркетинговой деятельности; – основы научной организации труда в библиотеке; – основы методической, рекламной деятельности; – законодательную базу современной библиотеки; – внутреннюю нормативную документацию библиотек; – нормы библиотечной этики и этикета; – психологические аспекты управления; – социально-психологические основы деятельности руководителя; – службы управления персоналом; – принципы управления персоналом; – кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; – виды конфликтов в коллективе; – государственную систему документационного обеспечения.
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
Краткое содержание	
МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела	<p>Раздел 1. Организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки</p> <p>Тема 1.1. Теоретические основы экономики</p>

	<p>библиотечного дела и экономические ресурсы деятельности библиотек.</p> <p>Тема 1.2. Финансирование деятельности библиотек</p> <p>Тема 1.3. Библиотечный менеджмент: современные концепции управления</p> <p>Тема 1.4. Управление библиотекой</p> <p>Тема 1.5. Научная организация труда в библиотеке</p> <p>Тема 1.6. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов</p> <p>Тема 1.7. Библиотека как субъект гражданско-правовых отношений.</p> <p>Тема 1.8. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике</p> <p>Тема 1.9. Внутренняя нормативная документация как правовая основа деятельности библиотеки.</p> <p>Тема 1.10. Этика профессиональной деятельности библиотекаря</p> <p>Тема 1.11. Управление персоналом и кадровое планирование в библиотеке</p> <p>Тема 1.12. Компьютерное делопроизводство в библиотеке.</p>
<p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Тема 1. Знакомство с базой практики, системой организации и функционирования библиотеки</p> <p>Тема 2. Финансирование деятельности библиотеки</p> <p>Тема 3. Управление библиотекой</p> <p>Тема 4. Внутренняя нормативная документация как правовая основа деятельности библиотеки</p> <p>Тема 5. Управление персоналом и кадровое планирование в библиотеке</p> <p>Тема 6. Компьютерное делопроизводство в библиотеке</p> <p>Тема 7. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Профессиональный модуль	ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный учебный цикл: Профессиональные модули
Общая трудоемкость профессионального модуля	684 часа 252 часа
МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий	216 часов
МДК.03.02 Работа с читателями	216 часов
МДК.03.03 Основы социокультурного	

<p>проектирования</p> <p>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>72 часа</p>
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен</p>	
<p>иметь практический опыт в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; – просветительской работы среди разных категорий пользователей; – организации делового общения и формирования информационной культуры читателей;
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планировать культурно-досуговую деятельность; – разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; – записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму; – проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; – использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; – выступать в роли ведущего; – организовывать работу с различными группами пользователей; – общаться и работать с людьми; – использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы культурно-досуговой деятельности; – формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; – методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; – теоретические основы составления сценария массового мероприятия; – основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; – художественное оформление библиотечных

	<p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи; – роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей; – методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами; – методику просветительской работы; – общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
Краткое содержание	
МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий	<p>Раздел 1. Общие подходы к организации досуговой деятельности</p> <p>Тема 1.1 Сущность досуговой деятельности</p> <p>Тема 1.2 Социальные функции досуговой деятельности</p> <p>Тема 1.3 Принципы организации досуговой деятельности</p> <p>Тема 1.4 Основные направления досуговой деятельности</p> <p>Тема 1.5 Особенности содержания досуговой деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>Тема 1.6 Особенности содержания досуговой деятельности детей младшего школьного возраста</p> <p>Тема 1.7 Особенности содержания досуговой деятельности подростков</p> <p>Тема 1.8 Особенности содержания досуговой деятельности молодежи</p> <p>Тема 1.9 Особенности содержания досуговой деятельности взрослых /</p> <p>Тема 1.10 Документы, регламентирующие организацию досуговой деятельности</p> <p>Тема 1.11 Требования к безопасности досуговых мероприятий и массовых досуговых мероприятий</p> <p>Тема 1.12 Оказание первой доврачебной помощи при проведении досуговых мероприятий</p> <p>Раздел 2. Планирование и анализ качества досуговой деятельности</p> <p>Тема 2.1 Виды планов организации досуговой деятельности, их структура</p> <p>Тема 2.2 Планирование досуговой деятельности</p>

	<p>Тема 2.3 Составление плана-конспекта досугового мероприятия с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива)</p> <p>Тема 2.4 Критерии анализа и оценки качества досугового мероприятия</p> <p>Раздел 3. Формы и методы досуговой деятельности</p> <p>Тема 3.1 Разнообразие форм организации досуговой деятельности</p> <p>Тема 3.2 Диагностика и проектирование досуговой деятельности обучающихся</p> <p>Тема 3.3 Сценарно-режиссерские основы организации досуговой деятельности</p> <p>Раздел 4. Технология проведения досуговых мероприятий</p> <p>Тема 4.1 Разнообразие педагогических технологий организации досугового отдыха</p> <p>Тема 4.2 Организация досуговой деятельности в рамках event- технологии</p> <p>Тема 4.3 Коллективно-творческое дело как технология организации досуговой деятельности</p> <p>Тема 4.4 Технологии организации патриотических досуговых мероприятий</p> <p>Тема 4.5 Технология проведения библиотечного мероприятия</p> <p>Тема 4.6 Технология проведения литературных вечеров</p> <p>Тема 4.7 Технологии проведения музыкальных вечеров</p> <p>Тема 4.8 Технологии проведения досуговых мероприятий по научной тематике</p>
<p>МДК.03.02 Работа с читателями</p>	<p>Раздел 1. Коммуникация с читателями: стандарты обслуживания и работа с различными аудиториями</p> <p>Тема 1.1. Роль коммуникации в работе библиотекаря</p> <p>Тема 1.2. Теоретические основы социальной коммуникации</p> <p>Тема 1.3. Виды социальных коммуникаций</p> <p>Тема 1.4. Функции социальных коммуникаций</p> <p>Тема 1.5. Библиотека как центр социальных коммуникаций</p> <p>Тема 1.6. Способы развития социальных коммуникаций в библиотеке</p> <p>Тема 1.7. Коммуникация с особыми аудиториями в</p>

	библиотеке Тема 1.8. Коммуникация в конфликтных ситуациях Тема 1.9. Каналы коммуникации с читателями
МДК.03.03 Основы социокультурного проектирования	Раздел 1. Специфика и технология разработки социокультурного проекта Тема 1.1. Основные понятия социокультурного проектирования. Тема 1.2. Типы проектов. Тема 1.3. Принципы социокультурного проектирования. Тема 1.4. Методы социокультурного проектирования. Тема 1.5. Подходы к социальному проектированию. Тема 1.6. Основные категории проблемно-ситуационного анализа. Тема 1.7. Социальная диагностика Тема 1.8. Социологическое исследование. Тема 1.9. Прогнозирование. Прогноз и его виды Тема 1.10. Прогнозирование. Этапы и способы разработки прогнозов Тема 1.11. Разработка проекта и написание заявки на грант. Тема 1.12. Защита проекта.
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Тема 1. Знакомство с базой практики, системой организации и функционирования библиотеки Тема 2. Организация досуговых мероприятий Тема 3. Работа с читателями Тема 4. Основы социокультурного проектирования Тема 5. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов

Аннотация дисциплины (модуля)

Профессиональный модуль	ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный учебный цикл: Профессиональные модули
Общая трудоемкость профессионального модуля	612 часов 324 часа
МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	288 часов
МДК.04.02 Информационные технологии	36 часов
ПП.04.01 Учебная практика	72 часа

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> – использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; – использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; – работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; – программное обеспечение библиотечных процессов; – применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; – применять мультимедийные технологии; – оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; – анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию; – вести прием и передачу сообщений по электронной почте; – использовать "Adobe Photoshop", "ABBYY Fine Reader", "Microsoft Publisher" и "Microsoft PowerPoint"; – печатать публикации на принтере; – работать с электронными документами; – обеспечивать надежное хранение документов и данных; – использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; – состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;

	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; – принципы использования мультимедиа; – основные свойства и характеристики АБИС; – виды и правила сетевого взаимодействия; – особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест; – виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги; – виды электронных документов и баз данных; – принципы разработки web-документов; – безопасность работы в сети Интернет
Коды формируемых компетенций	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
Краткое содержание	
МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>Раздел 1. Использование информационного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1.1. Роль информационных технологий в библиотечной деятельности</p> <p>Тема 1.2. Способы информирования пользователей</p> <p>Тема 1.3. Библиотека Web-2:0</p> <p>Тема 1.4. АБИС «MARC-SQL» – основные задачи и способы работы</p> <p>Тема 1.5. АБИС «ИРБИС» – основные задачи и способы работы</p> <p>Тема 1.6. Правовые системы и их использование в библиотечной практике.</p> <p>Тема 1.7. Особенности установки и использования программного обеспечения в рамках библиотечной деятельности.</p> <p>Тема 1.8. Работа с программами MSO.</p>
МДК.04.02 Информационные технологии	<p>Раздел 1. Интернет-технологии</p> <p>Тема 1.1. Общие сведения о компьютерных сетях.</p> <p>Тема 1.2 Реклама библиотеки посредством сети Интернет</p> <p>– обзор возможностей Интернета.</p> <p>Тема 1.3. Технология WWW. Браузеры. Работа с электронной почтой – регистрация. Прием и передача сообщений по электронной почте</p> <p>Тема 1.4 Использование ресурсов сети Интернет для поиска информации.</p> <p>Тема 1.5. Обеспечение надежного хранения документов и данных в почтовых серверах</p> <p>Тема 1.6. Сайтостроение</p>

	<p>Раздел 2. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности библиотекаря</p> <p>Тема 2.1. Анализ систем мультимедиа. Работа с мультимедийным продуктом: воспроизведение с помощью различных программных и аппаратных продуктов</p> <p>Тема 2.2. Создание мультимедийных продуктов.</p> <p>Тема 2.3. Социальные сети</p> <p>Раздел 3. Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы</p> <p>Тема 3.1. Теория проектирования баз данных</p> <p>Тема 3.2. Создание программных файлов: операторы цикла и ветвления. Модульность программ. Область действия переменных. Функции СУБД</p> <p>Тема 3.3. Организация запросов SQL</p>
ПП.04.01 Учебная практика	<p>Тема 1. Знакомство с базой практики, системой организации и функционирования библиотеки</p> <p>Тема 2. Программное обеспечение библиотеки</p> <p>Тема 3. Информационные технологии и системы</p> <p>Тема 4. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</p>
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Тема 1. Знакомство с базой практики, системой организации и функционирования библиотеки</p> <p>Тема 2. Информационные технологии и системы</p> <p>Тема 3. Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы библиотеки</p> <p>Тема 4. Информационная безопасность</p> <p>Тема 5. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</p>

5.6. Рабочая программа учебной и производственной практики

Рабочие программы учебной и производственной практики (см. Приложение 7) являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию с учетом требований ФГОС. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности, организуется на основе «Положения по организации практики обучающихся в АНПОО «НСПК»».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального

практического опыта, реализуется в рамках модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится дистанционно посредством выдачи индивидуальных заданий, либо на основе договоров между организацией и Колледжем.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, с учетом требований ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) является составной частью профессионального модуля и организуется рассредоточенно. На эти виды практики отводится 10 недель, сроки устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в календарном учебном графике. Проведение производственной практики (преддипломной) планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Преддипломная практика организуется в последнем семестре в течение 4 недель.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в его подразделениях, предназначенных для проведения практики, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы допускается прохождение производственной практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств.

В особых случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов, возможно прохождение производственной практики в нескольких профильных организациях.

Деятельность профильных организаций и их ресурсы должны позволять обучающимся освоить профессиональные компетенции с учетом требований ФГОС.

Базы практики, должны отвечать следующим требованиям:

- иметь структуру, соответствующую направлению подготовки обучающихся;
- обеспечивать квалифицированное руководство практикой студентов;
- обеспечивать предоставление студенту на время практики рабочего места;
- предоставлять студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

База практики может быть выбрана студентом самостоятельно при условии соответствия требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить практику по месту работы.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа учебной и производственной практики может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, образовательной организации, изменений нормативной базы и иных факторов.

5.7. Методические материалы

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся (см. Приложение 8) являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию с учетом требований ФГОС.

В образовательном процессе самостоятельная работа обучающихся является одним из наиболее важных видов учебной деятельности. Ее **целью** является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, а также их составных элементов (знаний, умений и практического опыта) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и запросами работодателей.

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся направлены на решение основных **задач**:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий выполнения практических занятий, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

В структуру методических материалов включены следующие элементы:

- теоретический материал по темам;
- задания для самостоятельной работы;
- тестовые задания по разделам программы;
- перечень рекомендованной литературы;
- перечень рекомендованных для использования баз данных и информационных ресурсов сети Интернет;
- перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа способствует развитию у обучающихся личной ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального характера.

Методические указания к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

Основная цель курсовой работы - формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта.

В методических указаниях к выполнению курсовой работы (см. Приложение 9) определены требования к структуре и содержанию, оформлению, а также критерии оценки.

Методические указания по подготовке к итоговой аттестации

Методические указания (см. Приложение 10) разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации и предназначены для студентов, завершающих обучение по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к кадровым условиям

Учебный процесс по специальности 51.02.03 Библиотекведение обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации образовательной программы на иных условиях могут привлекаться лица (руководители и работники организаций), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности с учетом требований ФГОС СПО (имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.

Для организации процесса обучения используются электронные информационные и образовательные ресурсы, основу которых составляют электронные учебно-методические материалы дисциплины/МДК: конспекты лекций, тесты по разделам, ссылки на рекомендованную основную и дополнительную литературу, комплексы заданий к практическим занятиям и самостоятельным работам, видеолекции, фонды оценочных средств и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Обучающимся предоставляются различные формы учебно-методической помощи и online консультирования по освоению образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ. Предусмотрены коммуникации со специалистами технической поддержки.

Записи проведенных вебинаров, консультаций по практическим занятиям, по прохождению практики, выполнению курсовых и дипломных работ, а также интерактивных консультаций в режиме «вопрос-ответ» хранятся в СДО до конца учебного года.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными, в том числе за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к учебной и учебно-методической литературе, официальным, справочно-библиографическим и периодическим изданиям за счет использования ресурсов электронной библиотечной системы «ЭБС Юрайт».

6.3. Требования к материально-техническому обеспечению

В колледже материально-технической базой является электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя систему дистанционного обучения LMS Moodle (далее - СДО).

Электронные учебные кабинеты СДО обеспечивают организацию всего образовательного процесса для проведения всех видов занятий (лекционных, практических), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Каждый электронный кабинет оснащен безлимитным бесплатным доступом студентов и преподавателей к учебной литературе ЭБС «Юрайт». Вебинары организуются в СДО с использованием программы Big Blue Button.

СДО работает со всеми распространенными типами браузеров. Безопасность СДО обеспечивается идентификацией пользователей, системой защиты персональных данных и антивирусной защитой.

Техническое обеспечение СДО включает в себя:

- сервера для хранения и функционирования программного обеспечения СДО;
- помещения и оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного обеспечения СДО и доступа пользователей к ней, а также для коммуникаций посредством сети Интернет.

СДО доступна обучающимся круглосуточно без выходных, реализована возможность подключения как с персонального компьютера, так и с мобильного устройства.

6.4. Требования к организации воспитания

При реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися в зависимости от направления.

Профессионально-личностное воспитание осуществляется через содержание образования, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. Оно состоит в целенаправленном формировании педагогического и студенческого коллективов колледжа, сохранении и развитии лучших традиций колледжа; усилении внимания к достижениям личностных результатов освоения ОПОП, к профессиональному развитию личности, развитию профессиональных

качеств и предпочтений. Во внеучебной деятельности профессионально-личностное воспитание обеспечивается через развитие научной деятельности студентов, участие студентов в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и др. Проведение социологических исследований и опросов студентов по проблемам морально-нравственного климата в студенческих коллективах, этики поведения, принципов и норм общения и использование результатов этих исследований для организации жизнедеятельности колледжа.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание достигается через участие студентов в круглых столах, беседах, дискуссиях в рамках изучения учебных дисциплин; проведение праздничных мероприятий, традиционных студенческих дел; при проведении мероприятий, направленных на повышение нравственно-правовой ответственности студентов во внеурочной воспитательной деятельности. Воспитание у студентов личных, гражданских и профессиональных качеств осуществляют органы студенческого самоуправления.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание осуществляется через участие студентов в круглых столах, беседах, дискуссиях в рамках изучения учебных дисциплин; организацию досуга, проведение праздничных мероприятий, традиционных студенческих дел; при проведении мероприятий, направленных на повышение духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания во внеурочной воспитательной деятельности

Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры достигается через содержание образования, организацию оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, через занятия в спортивных секциях через участие в экологических акциях, учебно-исследовательской деятельности и участие в конференциях, семинарах.

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников, которые регламентируются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в АНПОО «НСПК» и «Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в АНПОО «НСПК».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем в рамках своей компетенции и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, а для проведения итоговой аттестации – «Программа итоговой аттестации».

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине/ МДК включает в себя:

- описание формы проведения оценочных мероприятий, их периодичность, порядок проведения, продолжительность;
- описание контрольно-измерительных материалов;
- список планируемых результатов освоения дисциплины;
- материалы текущего контроля (практические работы и тестовые задания по разделам) и промежуточной аттестации (разноуровневые тестовые задания);
- показатели и критерии оценивания.

Фонды оценочных средств учитывают требования ФГОС, соответствуют целям и задачам образовательной программы. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями с учетом требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам образовательной программы. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций

по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Колледжа. Для итоговой аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Колледжа после обсуждения на педагогическом совете в присутствии председателя экзаменационной комиссии.

7.1. Организация текущего контроля успеваемости

Основной задачей текущего контроля успеваемости является получение оперативных данных об успешности процесса обучения, осуществление обратной связи в системе «преподаватель - обучающийся».

Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков, освоение компетенций по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам / междисциплинарным курсам осуществляет преподаватель, прохождения практики – руководитель практики, выполнения курсовых работ - руководитель курсовой работы.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование по разделам программы дисциплины / междисциплинарного курса;
- проверка выполнения практических заданий;
- проверка выполнения самостоятельной работы;
- проверка выполнения курсовой работы;
- проверка выполнения заданий по практике;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями колледжа.

Формы проведения текущего контроля успеваемости, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины, междисциплинарного курса, модуля и практики, определяются, исходя из их специфики, объема и содержания, и устанавливаются рабочими программами дисциплины, междисциплинарного курса и практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в межсессионный период, а в случае необходимости - в период сессии. Индивидуальный автоматизированный учет результатов текущего контроля ведется в системе дистанционного обучения. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в ходе текущего контроля – 50 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для своевременного выявления отстающих обучающихся, оказания им содействия в освоении учебного материала, а также учитываются в ходе промежуточной аттестации.

7.2. Организация промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка результатов обучения, проверка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Сроки проведения и продолжительность промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

Определены следующие формы промежуточной аттестации, с соответствующими системами оценки освоения с учетом требований ФГОС:

- зачет - результаты оцениваются «зачтено / не зачтено»;
- контрольная работа - результаты оцениваются «зачтено / не зачтено»;
- дифференцированный зачет – результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам/МДК – оцениваются результаты по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного дифференцированного зачета, в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);
- экзамен - результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК – оцениваются результаты освоения по каждой дисциплине, МДК, которые входят в состав комплексного экзамена, в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);
- курсовая работа - результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).
- комплексный экзамен по модулям - итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/не освоен» по каждому профессиональному модулю, которые входят в состав комплексного экзамена.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по дисциплине ОГСЭ.05. «Физическая культура».

Объектом оценки результатов:

освоения дисциплины/МДК являются усвоенные знания и сформированные умения;

прохождения практики - сформированные умения и уровень освоения профессиональных и общих компетенций;

освоения профессионального модуля - уровень освоения профессиональных и общих компетенций.

Особенности и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируются локальными актами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в АНПОО «НСПК», Положением по организации практики обучающихся в АНПОО «НСПК».

Для максимального приближения условий прохождения промежуточной аттестации обучающимися к условиям их будущей профессиональной деятельности к оценке достижения результатов образовательной программы кроме

преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация (ИА) проводится экзаменационной комиссией с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Порядок проведения итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируются Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в АНПО «НСПК» и Программой итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе СПО.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена и защиты дипломной работы.

Итоговый экзамен проводится по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании и утверждаются решением предметной (цикловой) комиссии с учетом мнения работодателей. Темы дипломных работ должны: отражать современный уровень развития образования, культуры, науки; иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы работ закрепляются за обучающимися приказом Директора Колледжа. Этим же приказом назначаются руководители дипломных работ.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников и регламентируется Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в АНПО «НСПК».

Результаты проведения итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация обучающихся, успешно прошедших все аттестационные испытания, завершается присвоением квалификации «Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам» и решением экзаменационной комиссии о выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании по специальности 51.02.03 Библиотековедение, что отражается в соответствующем протоколе.