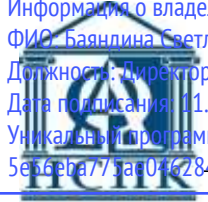


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баяндина Светлана Геннадьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.01.2024 14:58:46  
Уникальный программный ключ:  
5eb6beba773ae0462848dd570e31c2eaa1cca3242



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом 01-05/О-32 от 04.12.2023 г.  
директор АНПОО «НСПК»

С.Г.Баяндина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности среднего профессионального образования  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: заочная

Срок обучения:  
2 года 11 месяцев (на базе основного общего образования)

Пермь, 2023

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 г. N 778, федерального государственного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022 г.).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Национальный социально-педагогический колледж» (далее – колледж).

Принята на заседании педагогического совета АНПОО «НСПК» (Протокол № 4 от 04.12.2023 г.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Основные сведения .....	5
1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Основные цели и принципы образовательной программы.....	7
2.2. Срок освоения образовательной программы.....	7
2.3. Структура и объем образовательной программы .....	8
2.4. Особенности образовательной программы .....	8
2.5. Требования к уровню образования абитуриентов .....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>11</b>
3.1. Цели и задачи реализации программы среднего общего образования .....	11
3.2. Структура общеобразовательного цикла основной образовательной программы.....	11
3.3. Структура и содержание планируемых результатов в части освоения программы среднего общего образования .....	12
3.4. Система оценки уровня достижения планируемых результатов.....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>20</b>
4.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	20
4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	20
4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	20
<b>РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>23</b>
5.1. Общие компетенции .....	23
5.2. Профессиональные компетенции .....	27
5.3. Личностные результаты.....	51
<b>РАЗДЕЛ 6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>52</b>
6.1. Учебный план .....	52
6.2. Календарный учебный график.....	54
6.3. Рабочая программа воспитания .....	54
6.4. Календарный план воспитательной работы .....	55
6.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	55
6.6. Рабочая программа учебной и производственной практики .....	406
6.7. Методические материалы.....	408
<b>РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>409</b>
7.1. Требования к кадровым условиям .....	409

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению .....	410
7.3. Требования к материально–техническому обеспечению .....	411
7.4. Требования к практической подготовке обучающихся.....	411
7.5. Требования к организации воспитания .....	412
<b>РАЗДЕЛ 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>413</b>
8.1. Организация текущего контроля успеваемости .....	414
8.2. Организация промежуточной аттестации.....	415
8.3. Государственная итоговая аттестация .....	416

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основные сведения**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предназначена для подготовки специалистов на базе основного общего образования.

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 26.08.2022 г. № 778, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413.

Образовательная программа регламентирует цель, объем, содержание, планируемые результаты, организационно–педагогические условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программу развития универсальных учебных действий и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей.

Образовательная программа ежегодно рассматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также во взаимодействии с работодателями.

### **1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы**

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957);
- приказ Министерства труда РФ от 18.03.2021 N 140н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист архива"»;
- нормативно–методические документы Министерства просвещения РФ;
- локальные акты колледжа.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Основные цели и принципы образовательной программы**

Цели:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно–научные знания, востребованные обществом;
- подготовить выпускника к успешной работе в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в организациях на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально–личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в стандартных и нестандартных ситуациях.

### **2.2. Срок освоения образовательной программы**

Срок освоения программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение при заочной форме получения образования составляет на базе основного общего образования 2 года 11 месяцев. Срок получения СПО для обучающихся увеличен на 1 месяц в соответствии с п. 1.9. ФГОС СПО по данной специальности в рамках компетенции образовательной организации, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Увеличение срока обусловлено значительным количеством времени, отведенного на выполнение самостоятельной внеаудиторной работы при освоении образовательной программы. Увеличение срока обучения на указанный период является

необходимым и достаточным условием эффективного освоения программного материала по учебным циклам студентами заочной формы.

### 2.3. Структура и объем образовательной программы

Срок получения СПО по образовательной программе в заочной форме представлен в таблице 1.

Таблица 1

Трудоемкость образовательной программы

Наименование	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	126	4428
в том числе:		
лабораторно–экзаменационная сессия	14	450
самостоятельная работа	94	3330
учебная практика	4	144
производственная практика	8	288
государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	25	
<b>Итого:</b>	<b>151</b>	

### 2.4. Особенности образовательной программы

Образовательная программа по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает в себя два этапа: освоение программы среднего общего образования и освоение программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

Реализация образовательной программы осуществляется с помощью дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения, которые предполагают выполнение самостоятельной работы и удаленное взаимодействие между педагогом и обучающимся посредством инструментов и сервисов системы дистанционного обучения (далее - СДО) и видеосвязи на базе системы управления электронным образованием «Moodle». Применение данных технологий регламентируется «Положением об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в АНПОО «НСПК». СДО располагается на сервере и содержит все необходимые учебно–методические материалы для организации обучения и осуществления контроля за освоением образовательной программы, а также реализации воспитательной работы. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- позволяет свести до минимума непродуктивное использование времени обучающегося;



- обеспечивает индивидуальный подход в обучении, студенты могут определить время и место своих занятий;
- делает студентов более самостоятельными и дисциплинированными;
- облегчает взаимодействие студент–преподаватель;
- экономит время и другие ресурсы (трудовые, финансовые и т.п.);
- делает возможным получение образования независимо от места проживания, физических способностей и других критериев.

Область профессиональной деятельности выпускников: 07  
Административно–управленческая и офисная деятельность.

Направленность образовательной программы соответствует специальности в целом и конкретизирует ее содержание путем ориентации на следующий вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, который предполагает освоение МДК «Выполнение работ по должности служащего "Секретарь-администратор"» и получение компетенций в сфере координации рабочих процессов в организации.

Реализация модульно–компетентностного подхода в рамках освоения специальности предполагает осуществление взаимодействия с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки образовательной программы, организации практической подготовки, осуществления оценки уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала в СДО являются:

- изучение текстов лекций;
- просмотр видео–лекций;
- выполнение заданий практических занятий;
- выполнение самостоятельной работы по каждой теме тематического плана дисциплины/ МДК;
- участие в вебинарах и консультациях;
- прохождение процедур текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- участие в воспитательных мероприятиях колледжа.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, on–line консультации, проведение мини–исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде и использованием мультимедийных средств. Данные методы направлены на включение каждого обучающегося в активный процесс освоения знаний, реализацию дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся, развитие умения самостоятельно добывать знания, разделять задачи на более мелкие, определять последствия своего выбора и брать на себя ответственность за результат. Обучающая среда, созданная в системе дистанционного обучения

колледжа, максимально активизирует познавательную деятельность студентов и позволяет проводить контроль освоения требуемых результатов.

Обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена является практика. Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и направлено на обеспечение обоснованной последовательности формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

Учебная и внеучебная деятельность студентов направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, науке и т.д.

У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решение этих задач осуществляется через освоение теоретического материала, практическую подготовку, участие во внеучебных мероприятиях, определенных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

По завершению обучения выпускникам колледжа выдается диплом о среднем профессиональном образовании и присваивается квалификация «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Реализация программы осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

## **2.5. Требования к уровню образования абитуриентов**

Абитуриенты должны иметь уровень образования не ниже основного общего, подтвержденный соответствующим документом об образовании.

## **РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **3.1. Цели и задачи реализации программы среднего общего образования**

Целями реализации программы среднего общего образования являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих **основных задач**:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

### **3.2. Структура общеобразовательного цикла основной образовательной программы**

Образовательная программа в части получения среднего общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и

составляет 60%. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, соответственно составляет 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Общеобразовательный цикл предусматривает изучение 13 обязательных учебных дисциплин и предусматривает изучение 4 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и смежной с ней предметной области.

Во все учебные планы включены обязательные учебные дисциплины: русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности. Из них на углубленном уровне изучаются «География», «Иностранный язык», «История» и «Математика».

Вариативная часть представлена дисциплиной «Введение в специальность». Включение данной дисциплины в учебный план направлено на профессиональную ориентацию обучающихся, побуждение их к овладению необходимыми знаниями и навыками.

Образовательной программой предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Обучающиеся, формируя собственную траекторию обучения, выбирают одну из 4 дисциплин («География», «История», «Обществознание», «Введение в специальность») для написания индивидуального проекта.

### **3.3. Структура и содержание планируемых результатов в части освоения программы среднего общего образования**

Образовательная программа устанавливает следующую структуру и содержание планируемых результатов в части освоения программы среднего общего образования:

#### **личностные результаты, в части:**

Л1. гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

Л2. патриотического воспитания:

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

– идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

Л3. духовно-нравственного воспитания:

– осознание духовных ценностей российского народа;

– сформированность нравственного сознания, этического поведения;

– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

– ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

Л.4 эстетического воспитания:

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Л5. физического воспитания:

– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

Л6. трудового воспитания:

– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**Л7. экологического воспитания:**

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

– умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

– расширение опыта деятельности экологической направленности;

**Л8. ценности научного познания:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

**метапредметные результаты, включают в себя**

**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

**а) базовые логические действия:**

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

**б) базовые исследовательские действия:**

– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

**в) работа с информацией:**

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

**а) общение:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

**б) совместная деятельность:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

**Овладение универсальными регулятивными действиями:**

**а) самоорганизация:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

**б) самоконтроль:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;



- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
  - самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
  - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
  - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
  - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
  - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
- г) принятие себя и других людей:
  - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
  - признавать свое право и право других людей на ошибки;
  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека
- предметные результаты, включают в себя освоенные обучающимися в ходе изучения учебной дисциплины умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебной дисциплины, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

### **3.4. Система оценки уровня достижения планируемых результатов**

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в п. 5.1. «Требования к результатам освоения среднего общего образования». Итоговые планируемые результаты детализируются в рабочих программах.

Основным направлением и целью оценочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО является оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их

освоения среднего общего образования. Данная оценка осуществляется в рамках текущего и итогового контроля при освоении учебных дисциплин.

В соответствии с ФГОС СОО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений. Этот подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

### ***Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов***

#### *Особенности оценки личностных результатов*

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО достижение личностных результатов **не выносятся** на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности.

Оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных дисциплин в рамках общеобразовательного цикла, осуществляется через внутренний мониторинг.

#### *Особенности оценки метапредметных результатов*

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения среднего общего образования, которые представлены в программе формирования универсальных учебных действий (Приложение 1).

В качестве форм оценки познавательных учебных действий применяются письменные измерительные материалы, ИКТ-компетентности – эффективность применения компьютера для решения учебных задач (поиск необходимой информации для выполнения самостоятельной работы, оформление отчетов по результатам выполнения практической работы и т.п.). Сформированность регулятивных и коммуникативных учебных действий определяется через наблюдение за ходом выполнения индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не реже, чем один раз в ходе обучения по общеобразовательному циклу.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является подготовка и представление индивидуального проекта.

#### *Особенности оценки предметных результатов*

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным дисциплинам: промежуточных планируемых результатов в рамках текущей проверки и итоговых планируемых результатов в рамках итоговой аттестации по дисциплине.

Средством оценки планируемых результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения (например, содержащие избыточные для решения проблемы данные или с недостающими данными, или предполагают выбор оснований для решения проблемы и т. п.), комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений; компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте ситуаций «жизненного» характера.

Оценка предметных результатов ведется каждым преподавателем в ходе процедур текущей и итоговой оценки.

Особенности оценки по отдельному предмету фиксируются в приложении к образовательной программе, фонде оценочных средств по дисциплине, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и их родителей (или законных представителей).

Фонд оценочных средств по общеобразовательной дисциплине включает в себя:

- описание формы проведения оценочных мероприятий, их периодичность, порядок проведения, продолжительность;
- описание контрольно-измерительных материалов;
- список планируемых результатов освоения дисциплины;
- материалы текущего контроля (практические работы и тестовые задания по разделам) и промежуточной аттестации (разноуровневые тестовые задания);
- показатели и критерии оценивания.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении учебной программы курса. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию преподавателем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются промежуточные предметные планируемые образовательные результаты.

В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания с закрытым ответом и со свободно конструируемым ответом – полным и частичным и др.). Выбор форм, методов и моделей заданий

определяется особенностями предмета, особенностями контрольно-оценочной деятельности преподавателя.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебной деятельности и корректировки индивидуального учебного плана, в том числе и сроков изучения темы / раздела / дисциплины.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне среднего общего образования и проводится по каждой изучаемой дисциплине общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения комплексного итогового задания и отражается в зачетной книжке.

## **РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **4.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: **07 Административно–управленческая и офисная деятельность.**

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

### **4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник колледжа в результате освоения образовательной программы специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>
Осуществление организационного и документационного	ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных

<p>обеспечения деятельности организации</p>	<p>технологий</p> <p>ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации</p> <p>ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p> <p>ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p>ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем</p>
<p>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации</p> <p>ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</p>
<p>Выполнение работ по</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу</p>

<p>одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий</p> <p>ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации</p> <p>ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p>
--	---

## РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями (профессиональными и общими), т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### 5.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска,	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать</p>

	<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес–план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес–идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно–правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы</p>



		предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей</p>

		<p>профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

## 5.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление организационной и документационного обеспечения деятельности организации	ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	<p><b>Практический опыт</b></p> <p>Получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации;</li> <li>– вести и использовать в работе базу контактов организации;</li> <li>– вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений;</li> <li>– устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– сглаживать конфликтные и</li> </ul>

		<p>сложные ситуации межличностного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать служебный этикет;</li> <li>– обеспечивать информационную безопасность деятельности организации.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– структура организации, её задачи и функции;</li> <li>– правила проведения деловых переговоров;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– правила речевого этикета;</li> <li>– правила поддержания и развития межличностных отношений;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p><b>ПК 1.2.</b> Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации</p>	<p><b>Практический опыт</b> Координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей;</li> <li>– вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска;</li> <li>– вести приём, передачу и отправку документов;</li> <li>– организовывать и бронировать переговорные комнаты;</li> <li>– сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;</li> <li>– применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан;</li> <li>– структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами;</li> <li>– правила организации приёма посетителей;</li> <li>– этикет и основы международного протокола;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– правила речевого этикета.</li> <li>– правила сервировки чайного (кофейного) стола;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря</p>	<p><b>Практический опыт</b> Планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря;</li> <li>– устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время;</li> <li>– согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);</li> <li>– информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий;</li> <li>– выбирать оптимальные способы</li> </ul>

		<p>внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать информационную безопасность деятельности организации;</li> <li>– применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности;</li> <li>– структура и специфика основной деятельности организации;</li> <li>– основы управления временем;</li> <li>– правила проведения деловых переговоров;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации</p>	<p><b>Практический опыт</b> Организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять документы для деловых поездок;</li> <li>– осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;</li> <li>– согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки;</li> <li>– оформлять отчётные документы о деловой поездке.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты</li> </ul>

		<p>Российской Федерации в сфере организации деловой поездки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок подготовки и документирования деловой поездки;</li> <li>– интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок;</li> <li>– этикет и основы международного протокола;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя</p>	<p><b>Навыки</b> Организации и поддержания функционального рабочего пространства</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда;</li> <li>– обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями;</li> <li>– поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;</li> <li>– основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности;</li> <li>– виды организационной техники и порядок работы с ней.</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное</p>	<p><b>Практический опыт</b> Организации подготовки и проведения конференционных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p>

	<p>взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;</li> <li>– документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конферентного мероприятия;</li> <li>– соблюдать этикет и основы международного протокола;</li> <li>– осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных;</li> <li>– осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;</li> <li>– применять информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации;</li> <li>– комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конферентных мероприятий;</li> <li>– правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конферентного мероприятия;</li> <li>– этикет и основы международного протокола;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– состав внутренних и внешних информационных потоков;</li> <li>– структура организации и порядок взаимодействия подразделений;</li> <li>– методы обработки и защиты</li> </ul>
--	--	--



		<p>информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>– требования охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p>	<p><b>Практический опыт</b>  Оформления организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию;</li> <li>– оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии);</li> <li>– сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы;</li> <li>– осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства;</li> <li>– принимать и проводить первичную обработку входящих документов;</li> <li>– проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов;</li> <li>– регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы;</li> <li>– контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов);</li> <li>– осуществлять срокoвый контроль исполнения документов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять подготовку и отправку исходящих документов;</li> <li>– составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов;</li> <li>– вести информационно-справочную работу по документам;</li> <li>– осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;</li> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства;</li> <li>– современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами;</li> <li>– структура организации, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности;</li> <li>– правила русского языка;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p>ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p>	<p><b>Практический опыт</b>  Оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать сохранность персональных данных работников;</li> <li>– организовывать документооборот</li> </ul>

		<p>по представлению документов по персоналу в государственные органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать документооборот по учёту и движению работников;</li> <li>– вести воинский учёт работников;</li> <li>– вести учёт рабочего времени работников;</li> <li>– оформлять организационно-распорядительные документы по личному составу;</li> <li>– вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу;</li> <li>– вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников;</li> <li>– формировать личные дела работников;</li> <li>– оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации;</li> <li>– работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений;</li> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения;</li> <li>– современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами по личному составу;</li> <li>– структура организации, руководство структурных подразделений;</li> <li>– правила делопроизводства;</li> <li>– правила русского языка;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– этика делового общения;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p><b>ПК 1.9.</b>  Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем</p>	<p><b>Практический опыт</b>  Организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать номенклатуру дел организации;</li> <li>– проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;</li> <li>– формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел;</li> <li>– проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив;</li> <li>– составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;</li> <li>– составлять акт об уничтожении документов;</li> <li>– осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения;</li> <li>– составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации;</li> <li>– применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела;</li> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие ведение делопроизводства и передачу дел в архив организации;</li> <li>– виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней;</li> <li>– порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел;</li> <li>– правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа;</li> <li>– правила выдачи и использования документов из сформированных дел;</li> <li>– порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов;</li> <li>– виды описей дел организации и порядок работы с ними;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
<p>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации</p>	<p><b>Практический опыт</b> Участия в комплектовании архивными делами (документами) архива организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с подразделениями / организациями источниками комплектования архива;</li> <li>– принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение;</li> <li>– участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации;</li> <li>– применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов);</li> <li>– соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов);</li> <li>– вести учёт источников комплектования архива;</li> <li>– использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения;</li> <li>– использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела;</li> <li>– научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов);</li> <li>– теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов;</li> <li>– виды, разновидности и форматы всех видов документов;</li> <li>– унифицированную систему организационно-распорядительной документации;</li> <li>– стандарты оформления организационно-распорядительной документации;</li> <li>– способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</p>	<p><b>Практический опыт</b> Ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации;</li> <li>– пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов);</li> <li>– пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации;</li> <li>– вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);</li> <li>– вести учёт страхового фонда архивных дел (документов);</li> <li>– применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов);</li> <li>– вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере</li> </ul>

		<p>делопроизводства и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации;</li> <li>– отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов);</li> <li>– требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов);</li> <li>– сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов);</li> <li>– общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p><b>ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации</b></p>	<p><b>Практический опыт</b> Осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать дела (документы);</li> <li>– размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами;</li> <li>– соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях;</li> <li>– проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения;</li> <li>– проводить описание архивных дел (документов);</li> <li>– составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата;</li> <li>– вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения;</li> <li>– проводить полистную проверку физического состояния дел (документов);</li> <li>– разыскивать необнаруженные дела (документы);</li> <li>– защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела;</li> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации;</li> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации;</li> <li>– правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами;</li> <li>– порядок формирования документов в комплекты, группы, типы;</li> <li>– требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов);</li> <li>– сроки выполнения работ;</li> <li>– требования к установленным нормам выработки;</li> </ul>
--	--	---

	<p>ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения</p>	<p>– требования охраны труда.</p> <p><b>Практический опыт</b> Обеспечения хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде;</li> <li>– контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде;</li> <li>– формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации;</li> <li>– составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);</li> <li>– осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации;</li> <li>– осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации;</li> <li>– оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов);</li> <li>– разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и</li> </ul>
--	---	--

		<p>архиве организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив;</li> <li>– определять сроки хранения дел (документов) временного хранения;</li> <li>– обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения;</li> <li>– проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации;</li> <li>– оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела;</li> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных;</li> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации;</li> <li>– методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела;</li> <li>– методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде;</li> <li>– правила систематизации и классификации документов;</li> <li>– особенности организации хранения дел (документов) на</li> </ul>
--	--	--

		<p>различных носителях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения;</li> <li>– требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</p>	<p><b>Практический опыт</b> Осуществления использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов);</li> <li>– использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации;</li> <li>– формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме;</li> <li>– подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;</li> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных;</li> <li>– методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов);</li> <li>– сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер</li> </ul>

		<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов);</li> <li>– организационные принципы использования документов ограниченного доступа;</li> <li>– требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий</p>	<p><b>Практический опыт</b> Получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации;</li> <li>– вести и использовать в работе базу контактов организации;</li> <li>– вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений;</li> <li>– устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия;</li> <li>– соблюдать служебный этикет;</li> <li>– обеспечивать информационную безопасность деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– структура организации, её задачи и функции;</li> <li>– правила проведения деловых переговоров;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– правила речевого этикета;</li> <li>– правила поддержания и развития межличностных отношений;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации</p>	<p><b>Практический опыт</b> Координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей;</li> <li>– вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуски;</li> <li>– вести приём, передачу и отправку документов;</li> <li>– организовывать и бронировать переговорные комнаты;</li> <li>– сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;</li> <li>– применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей.</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с</li> </ul>

		<p>обращениями граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами;</li> <li>– правила организации приёма посетителей;</li> <li>– этикет и основы международного протокола;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– правила речевого этикета.</li> <li>– правила сервировки чайного (кофейного) стола;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря</p>	<p><b>Практический опыт</b>  Планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря;</li> <li>– устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время;</li> <li>– согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);</li> <li>– информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий;</li> <li>– выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;</li> <li>– обеспечивать информационную безопасность деятельности организации;</li> <li>– применять в работе средства</li> </ul>

		информационных и коммуникационных технологий.
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности;</li> <li>– структура и специфика основной деятельности организации;</li> <li>– основы управления временем;</li> <li>– правила проведения деловых переговоров;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации</p>	<p><b>Практический опыт</b> Организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять документы для деловых поездок;</li> <li>– осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;</li> <li>– согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки;</li> <li>– оформлять отчётные документы о деловой поездке.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки;</li> <li>– порядок подготовки и документирования деловой поездки;</li> <li>– интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– этикет и основы международного протокола;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя		<b>Практический опыт</b> Организации и поддержания функционального рабочего пространства
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда;</li> <li>– обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями;</li> <li>– поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии.</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;</li> <li>– основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности;</li> <li>– виды организационной техники и порядок работы с ней.</li> </ul>
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации		<b>Практический опыт</b> Организации подготовки и проведения конференционных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально</li> </ul>

		<p>и в составе рабочей группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конференционного мероприятия;</li> <li>– соблюдать этикет и основы международного протокола;</li> <li>– осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных;</li> <li>– осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;</li> <li>– применять информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации;</li> <li>– комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конференционных мероприятий;</li> <li>– правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конференционного мероприятия;</li> <li>– этикет и основы международного протокола;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– состав внутренних и внешних информационных потоков;</li> <li>– структура организации и порядок взаимодействия подразделений;</li> <li>– методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
--	--	---

### 5.3. Личностные результаты

Личностные результаты формируются в результате реализации программы воспитания. Цель, задачи воспитания, а также содержание компетентностной модели выпускника колледжа определяют следующие направления воспитательной деятельности:

*Профессионально–личностное воспитание* включает в себя:

- достижение личных результатов освоения ОПОП (формирование ОК, воспитание усердия, воспитание мотивации к обучению);
- достижение научных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования;
- профессиональное развитие личности, развитие профессиональных качеств и предпочтений.

*Гражданско–правовое и патриотическое воспитание* включает в себя:

- формирование гражданственности и правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству;
- развитие социально–значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.

*Духовно–нравственное и культурно–эстетическое воспитание* включает в себя:

- развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию;

– эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности. Развитие опыта самостоятельной творческой деятельности. Работа с творчески одаренными обучающимися;

- развитие толерантности и взаимного уважения, уважения к старшему поколению.

*Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры* включает в себя:

- развитие физической культуры личности;
- воспитание здорового и безопасного образа жизни;
- формирование экологической культуры личности.

## РАЗДЕЛ 6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий для качественной подготовки и воспитания обучающихся.

### 6.1. Учебный план

В учебном плане (см. Приложение 2) указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная аудиторная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение демонстрационного экзамена и на подготовку и защиту дипломной работы в рамках итоговой аттестации;
- продолжительность каникул по годам обучения.

Образовательная программа специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – СОО.00;
- социально–гуманитарный – СГ.00;
- общепрофессиональный – ОП.00;
- профессиональный – (П.00), который состоит из
  - профессиональных модулей (ПМ) в состав которых входят:
    - междисциплинарные курсы – МДК;

- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в год для обучающихся заочной формы обучения составляет 160 часов.

Реализуется через проведение лабораторно–экзаменационных сессий с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Самостоятельная работа реализуется с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и организуется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием системы дистанционного обучения;
- выполнение заданий теоретической и практической направленности;
- написание курсовых работ.

Учебный план образовательной программы, составленный по учебным циклам, включает базовую и вариативную части. При формировании содержания вариативной части учебного плана образовательное учреждение руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО по специальности, ФГОС СОО, а также учитывает запросы работодателей, уровень подготовленности студентов и специфику деятельности образовательного учреждения.

Вариативная часть в объеме **828 часов (30,3%)** использована на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части и на введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение вариативной части представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение вариативной части образовательной программы

Наименование дисциплины / МДК	Количество часов
<b>СГ.00 Социально–гуманитарный цикл:</b>	<b>72</b>
СГ.07 Психология общения	36
СГ.08 Экологические основы природопользования	36
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл:</b>	<b>428</b>
ОП.01 Экономика организации	20
ОП.02 Менеджмент	20
ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения	20
ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности	20

ОП.05 Компьютерная обработка документов	20
ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности	20
ОП.07 Информационные и коммуникационные технологии	56
ОП.08 Государственная и муниципальная служба	108
ОП.09 Основы управления персоналом	72
ОП.10 Информационно–справочная поддержка клиентов организации	72
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	<b>328</b>
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	20
МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	20
МДК.01.03 Организация бездокументной работы	20
МДК.01.04 Технологии составления современных управленческих документов	20
МДК.01.05 Организация конфиденциального делопроизводства	20
МДК.01.06 Организация кадрового делопроизводства	20
МДК.01.07 Работа в автоматизированных системах	20
МДК.02.01 Организация и нормативно–правовые основы архивного дела	20
МДК.02.02 Методика и практика архивоведения	20
МДК.02.03 Обеспечение сохранности документов	20
МДК.02.04 Организация работы с электронными документами и электронными архивами	20
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Секретарь–администратор"	108
<b>ИТОГО:</b>	<b>828</b>

## 6.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (см. Приложение 3) является составной частью учебного плана. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, а также периоды лабораторно–экзаменационных сессий, прохождения практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникулы.

## 6.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания обучающихся является важной частью образовательной программы (см. Приложение 4).

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно–ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

#### **6.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы (см. Приложение 5) является составной частью рабочей программы воспитания. В календарном плане воспитательной работы конкретизируются средства, методы и способы организации воспитательной работы, направленной на формирование личностных результатов.

#### **6.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (см. Приложение 6) разработаны с учетом предложений работодателей. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметно–цикловой комиссии, рекомендованы педагогическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены директором колледжа.

Подготовка обучающихся предполагает изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей по следующим программам:

##### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Дисциплина	СОО.01.01 (Английский)	Иностранный язык
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл	
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа	
Цель(и) изучения дисциплины	развитие иноязычной коммуникативной	

	<p>компетенции (речевой, языковой, компенсаторной, социокультурной, учебно-познавательной); развитие и воспитание у студентов понимания важности иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям другой культуры; создание основы для формирования интереса к совершенствованию достигнутого уровня владения изучаемым иностранным языком, к использованию иностранного языка как средства, позволяющего расширять свои знания в других предметных областях</p>
<p>Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:</p>	
<p>личностных</p>	<p>в части:  <b>Л1. гражданского воспитания:</b>  сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;  осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;  принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;  готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;  готовность вести совместную</p>



	<p>деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p><b>Л2. патриотического воспитания:</b></p> <p>сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p><b>Л3. духовно-нравственного воспитания:</b></p> <p>осознание духовных ценностей российского народа;</p> <p>сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p><b>Л4. эстетического воспитания:</b></p>
--	---

	<p>эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Л5. физического воспитания:</b></p> <p>сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</p> <p>потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</p> <p><b>Л6. трудового воспитания:</b></p> <p>готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p><b>Л7. экологического воспитания:</b></p> <p>сформированность экологической</p>
--	---

	<p>культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>расширение опыта деятельности экологической направленности;</p> <p><b>Л8. ценности научного познания:</b></p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</p> <p><b>Л9. совершенствование эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:</b></p> <p>самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;</p> <p>саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять</p>
--	---

	<p>гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b> а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка; – разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – координировать и выполнять</p>

	<p>работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– владеть научной лингвистической терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li> </ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>– создавать тексты, в том числе на иностранном (английском) языке, в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма);</li> <li>– оценивать достоверность информации, ее соответствие морально-этическим нормам;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</li> </ul> <p><b>M2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>– владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (английском) языке;</li> <li>– аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</li> <li>– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</li> <li>– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.</li> </ul> <p><b>М3. Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно составлять план</li> </ul>
--	--

	<p>решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль, эмоциональный интеллект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;</li> <li>– использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;</li> <li>– вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;</li> <li>– оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других на ошибку;</li> <li>– развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>
--	--



	<p>в) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</li> <li>– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости</li> </ul>
предметных	<p>1) владеть основными видами речевой деятельности:</p> <p>говорение: вести разные виды диалога (в том числе комбинированный диалог), полилог в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами и без опор с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 10 реплик со стороны каждого собеседника);</p> <p>создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи; излагать основное</p>

	<p>содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; создавать сообщения в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения (объем монологического высказывания - 17-18 фраз); устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем – 17-18 фраз);</p> <p>аудирование: воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием</p> <p>нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным пониманием (время звучания текста/текстов для аудирования - до 3,5 минут);</p> <p>смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием</p> <p>нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - 700 - 900 слов); читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий; читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики, схемы, инфографика) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме (CV), письмо - обращение о приеме на работу (application</p>
--	---

letter) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 140 слов); писать официальное (деловое) письмо, в том числе и электронное, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объем делового письма - до 180 слов); создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации/ иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием или без использования образца (объем высказывания - до 180 слов); заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; создавать письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменное высказывание типа "Мое мнение", "За и против" (объем высказывания - до 250 слов); письменно комментировать предложенную информацию, высказывания, пословицы, цитаты с выражением и аргументацией своего мнения; письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем - до 250 слов); перевод как особый вид речевой деятельности: делать письменный перевод с английского языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций;

2) владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с

	<p>правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 170 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста; владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова; владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера, официальное (деловое) письмо, в том числе электронное;</p> <p>3) распознавать в устной речи и письменном тексте 1650 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1500 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи родственные слова, образованные с использованием аффиксации (глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en; имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence,</p>
--	---

	<p>-er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship; имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- inter-, non-, post-, pre-, super- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y; наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly; числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th); с использованием словосложения (сложные существительные путем соединения основ существительных (football); сложные существительные путем соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell); сложные существительные путем соединения основ существительных с предлогом (father-in-law); сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged); сложные прилагательные путем соединения наречия с основой причастия II (well-behaved); сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking); с использованием конверсии (образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (to run - a run); имен существительных от прилагательных (rich people - the rich); глаголов от имен существительных (a hand - to hand); глаголов от имен прилагательных (cool - to cool);</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited - exciting);</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, омонимы, интернациональные слова; наиболее</p>
--	--

	<p>частотные фразовые глаголы; сокращения и аббревиатуры;</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;</p> <p>4) знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка; распознавать и употреблять в устной и письменной речи: предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи: предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;</p> <p>предложения с начальным It;</p> <p>предложения с начальным There + to be;</p> <p>предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;</p> <p>предложения со сложным дополнением - Complex Object;</p> <p>предложения со сложным подлежащим - Complex Subject;</p> <p>инверсию с конструкциями hardly (ever) ... when, no sooner ... that, if only ...;</p> <p>в условных предложениях (If) ... should do;</p> <p>сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;</p> <p>сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;</p> <p>сложноподчиненные предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;</p> <p>сложноподчиненные предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;</p>
--	--

	<p>условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II и Conditional III);</p> <p>инверсию с конструкциями hardly (ever) ... when, no sooner ... that, if only ...; в условных предложениях (If) ... should do;</p> <p>все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense);</p> <p>повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; согласование времен в рамках сложного предложения;</p> <p>модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;</p> <p>предложения с конструкциями as ... as, not so ... as; both ... and ..., either ... or, neither ... nor;</p> <p>предложения с I wish;</p> <p>конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;</p> <p>конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);</p> <p>конструкция It takes me ... to do smth;</p> <p>конструкция used to + инфинитив глагола;</p> <p>конструкции be/get used to smth; be/get used to doing smth;</p> <p>конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкции I'd rather, You'd better; подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;</p> <p>глаголы (правильные и неправильные) в видо-временных формах действительного залога в изъявительном наклонении</p>
--	--

	<p>(Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past/Future Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense; Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive; Present Perfect Passive);</p> <p>конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;</p> <p>модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need, ought to);</p> <p>неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II); причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text);</p> <p>определенный, неопределенный и нулевой артикли;</p> <p>имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;</p> <p>неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;</p> <p>притяжательный падеж имен существительных;</p> <p>имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;</p> <p>порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст - цвет - происхождение);</p> <p>слова, выражающие количество (many/much, little/a little; few/a few; a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах; притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме); возвратные, указательные, вопросительные местоимения;</p> <p>неопределенные местоимения и их</p>
--	---



	<p>производные; отрицательные местоимения none, по и производные последнего (nobody, nothing, etc.); количественные и порядковые числительные;</p> <p>предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;</p> <p>5) владеть социокультурными знаниями и умениями:</p> <p>знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, здравоохранение, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>6) владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>7) владеть метапредметными умениями,</p>
--	---

	<p>позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением ИКТ; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.</p>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. The land and the people/Страна и люди</b>          Тема 1.1. Russian Federation. My native land. Российская Федерация. Моя родная страна          Тема 1.2. United Kingdom of Great Britain. Соединённое Королевство Великобритании          Тема 1.3. United States of America. Соединённые Штаты Америки          Тема 1.4. Art and Culture./Искусство и культура  <b>Раздел 2. Family/Семья</b>          Тема 2.1. About myself. Обо мне          Тема 2.2. My family and i. Моя семья и я          Тема 2.3. My daily routine. Мой распорядок дня          Тема 2.4. My hobby. Моё хобби          Тема 2.5. Healthy lifestyle. Здоровый образ жизни  <b>Раздел 3. Meals/Питание</b>          Тема 3.1. My favourite food/Моя любимая еда          Тема 3.2. Food etiquette/Этикет во время еды</p>

	<p>Тема 3.3. Dishes of the world/Блюда мира</p> <p><b>Раздел 4. Town. Город.</b></p> <p>Тема 4.1. Types of houses in the world. Типы домов в мире</p> <p>Тема 4.2. My house. Мой дом</p> <p>Тема 4.3. Life in a big city. Жизнь в большом городе.</p> <p>Тема 4.4. My native town. Мой родной город.</p> <p><b>Раздел 5. Weather/Погода</b></p> <p>Тема 5.1. Climate and weather. Климат и погода</p> <p>Тема 5.2. Travelling and weather. Путешествия и погода</p> <p>Тема 5.3. Weather in my country. Погода в моей стране</p> <p><b>Раздел 6. Education. Образование</b></p> <p>Тема 6.1. Education. Образование</p> <p>Тема 6.2. The world of professions. Мир профессий</p> <p>Тема 6.3 Using the means of technical progress in professional activity. Использование средств технического прогресса в профессиональной деятельности</p>
--	---

#### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Дисциплина	СОО.01.01 Иностранный язык (Немецкий)
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа
Цель(и) изучения дисциплины	развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, компенсаторной, социокультурной, учебно-познавательной); развитие и воспитание у студентов понимания важности иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления

	<p>к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям другой культуры; создание основы для формирования интереса к совершенствованию достигнутого уровня владения изучаемым иностранным языком, к использованию иностранного языка как средства, позволяющего расширять свои знания в других предметных областях</p>
<p>Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:</p>	
<p>личностных</p>	<p>в части:</p> <p><b>Л1. гражданского воспитания:</b>  сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;  осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;  принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;  готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;  готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;  умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;  готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p><b>Л2. патриотического воспитания:</b>  сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма,</p>

	<p>уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;</p> <p>идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p><b>Л3. духовно-нравственного воспитания:</b></p> <p>осознание духовных ценностей русского народа;</p> <p>сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p><b>Л4. эстетического воспитания:</b></p> <p>эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</p> <p>способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>убежденность в значимости для личности</p>
--	--

	<p>и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;</p> <p>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Л5. физического воспитания:</b></p> <p>сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</p> <p>потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</p> <p><b>Л6. трудового воспитания:</b></p> <p>готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;</p> <p>готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием иностранного языка;</p> <p><b>Л7. экологического воспитания:</b></p> <p>сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние</p>
--	--

	<p>природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</p> <p>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <p>умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>расширение опыта деятельности экологической направленности;</p> <p><b>Л8. ценности научного познания:</b></p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе с использованием иностранного языка;</p> <p><b>Л9. совершенствование эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:</b></p> <p>самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;</p> <p>саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять</p>
--	--

	<p>гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;</p> <p>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>– выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (немецкого) языка;</p> <p>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <p>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и</p>



	<p>комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (немецкого) языка, навыками разрешения проблем;</li> <li>– способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– владеть научной лингвистической терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li> </ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (немецком) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>– создавать тексты, в том числе на иностранном (немецком) языке, в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (сплошной/составной текст, таблица, схема, диаграмма);</li> <li>– оценивать достоверность информации, ее соответствие морально-этическим нормам;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</li> </ul> <p><b>M2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных</li> </ul>
--	---

	<p>знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (немецком) языке;</li> <li>– аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</li> <li>– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</li> <li>– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.</li> </ul> <p><b>М3. Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;</li> <li>– использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (немецком) языке выполняемой коммуникативной задаче;</li> <li>– вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;</li> <li>– оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других на ошибку;</li> <li>– развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>
предметных	<p>П1) Владеть основными видами речевой деятельности:</p> <p>говорение:</p> <p>вести разные виды диалога (в том числе, комбинированный диалог), полилог в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках</p>

	<p>отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами и без опор с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 10 реплик со стороны каждого собеседника); создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;</p> <p>излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; создавать сообщения в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения (объем монологического высказывания - 17 - 18 фраз);</p> <p>устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - 17 - 18 фраз);</p> <p>аудирование:</p> <p>воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием</p> <p>нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>с полным пониманием (время звучания текста/текстов для аудирования - до 3,5 минут);</p> <p>смысловое чтение:</p> <p>читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием</p>
--	--

	<p>основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - 700 - 900 слов); читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;</p> <p>читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики, схемы, инфографика и так далее) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь:</p> <p>заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>писать резюме, письмо - обращение о приеме на работу с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объем - 140 слов);</p> <p>писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 180 слов);</p> <p>писать официальное (деловое) письмо, в том числе и электронное, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объем делового письма - до 180 слов);</p> <p>создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации/иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием или без использования образца (объем высказывания - до 180 слов);</p> <p>заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</p> <p>создавать письменное высказывание с элементами рассуждения на основе</p>
--	---

	<p>таблицы, графика, диаграммы типа "Мое мнение", "За и против" (объем высказывания - до 250 слов);</p> <p>письменно комментировать предложенную информацию, высказывания, пословицы, цитаты с выражением и аргументацией своего мнения; письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем - до 250 слов);</p> <p>Перевод, как особый вид речевой деятельности: делать письменный перевод с немецкого языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций.</p> <p>2) Владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 170 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;</p> <p>владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;</p> <p>владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении и обращении; точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь;</p> <p>пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера, официального (делового) письма, в том числе электронного.</p> <p>3) Распознавать в устной речи и</p>
--	---

	<p>письменном тексте 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1500 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в немецком языке нормы лексической сочетаемости;</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи родственные слова, образованные с использованием аффиксации (имена существительные при помощи суффиксов -er, -ler, -in, -chen, -keit, -heit, -ung, -schaft, -ion, -e, -ität, -nis, -tum;</p> <p>имена прилагательные при помощи суффиксов -ig, -lich, -isch, -los, -bar, -er, -sam;</p> <p>имена существительные, имена прилагательные и наречия при помощи префикса un-;</p> <p>глаголы при помощи суффикса -ier;</p> <p>числительные при помощи суффиксов -zehn, -zig, -ßig, -te, -ste); с использованием словосложения (сложные существительные путем соединения основ существительных (der Wintersport, das Klassenzimmer);</p> <p>сложные существительные путем соединения основы глагола с основой существительного (der Schreibtisch);</p> <p>сложные существительные путем соединения основы прилагательного и основы существительного (die Kleinstadt);</p> <p>сложные прилагательные путем соединения основ прилагательных (dunkelblau);</p> <p>с использованием конверсии (образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (lesen - das Lesen);</p> <p>существительных от основы глагола без</p>
--	---



изменения корневой гласной (der Anfang);  
существительных от основы глагола с  
изменением корневой гласной (der  
Sprung);

существительных от прилагательных и  
причастий (das Beste, die Bekannte, der  
Deutsche, der Verwandte, das Grün );

распознавать и употреблять в устной и  
письменной речи изученные  
многозначные лексические единицы,  
синонимы, антонимы, интернациональные  
слова; сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и  
письменной речи различные средства  
связи для обеспечения целостности и  
логичности устного/письменного  
высказывания.

4) Знать и понимать особенности  
структуры простых и сложных  
предложений и различных  
коммуникативных типов предложений  
немецкого языка;

распознавать и употреблять в устной и  
письменной речи:

предложения с безличным местоимением  
es;

предложения с конструкцией es gibt;

предложения с неопределенно-личным  
местоимением man, в том числе с  
модальными глаголами;

предложения с инфинитивным оборотом  
um... zu, (an)statt... zu; предложения с  
глаголами, требующими употребления  
после себя частицы zu и инфинитива;

сложносочиненные предложения с  
сочинительными союзами und, aber, oder,  
sondern, denn, наречиями deshalb, darum,  
trotzdem, deswegen, двойными союзами  
nicht nur... sondern auch, weder... noch,  
sowohl... als auch, entweder... oder, bald...  
bald;

сложноподчиненные предложения:  
дополнительные - с союзами dass, ob и  
другие; причины - с союзами weil, da;

	<p>условия - с союзом wenn; времени - с союзами wenn, als, nachdem, seit(dem), bis, bevor; цели - с союзом damit; определительные с относительными местоимениями die, der, das; уступки - с союзом obwohl; сравнительные - с союзами je... desto; модальные - с союзом indem; следствия - с союзом sodass (so... dass);</p> <p>способы выражения косвенной речи, в том числе косвенный вопрос с союзом ob, без использования сослагательного наклонения;</p> <p>сложноподчиненные придаточные предложения с использованием местоименных наречий worüber, wofür, wogegen и других;</p> <p>средства связи в тексте для обеспечения его целостности, в том числе с помощью наречий zuerst, dann, danach, später, schließlich и других;</p> <p>все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный вопросы в Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I);</p> <p>побудительные предложения в утвердительной и отрицательной форме во 2-м лице единственного числа и множественного числа и в вежливой форме;</p> <p>глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I);</p> <p>возвратные глаголы в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I);</p> <p>глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах страдательного залога (Präsens, Präteritum);</p>
--	---

	<p>         видовременная глагольная форма действительного залога Plusquamperfekt (при согласовании времен);          формы сослагательного наклонения от глаголов haben, sein, werden, können, mögen ; сочетания würde + Infinitiv для выражения вежливой просьбы, желания, в придаточных предложениях условия с wenn (Konjunktiv Präteritum );          модальные глаголы (mögen, wollen, können, müssen, dürfen, sollen) в Präsens, Präteritum ;          наиболее распространенные глаголы с управлением и местоименные наречия (worauf, wozu и тому подобное, darauf, dazu и тому подобное);          причастия I и II в качестве определений, в том числе распространенных;          определенный, неопределенный и нулевой артикли;          имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;          склонение имен существительных в единственном и множественном числе;          имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения;          склонение имен прилагательных;          наречия в сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения;          личные местоимения (в именительном, дательном и винительном падежах), указательные местоимения (dieser, jener); притяжательные местоимения;          вопросительные местоимения, неопределенные местоимения (jemand, niemand, alle, viel, etwas и другие);          способы выражения отрицания: kein, nicht, nichts, doch;          количественные и порядковые числительные, числительные для обозначения дат и больших чисел;       </p>
--	---

	<p>предлоги места, направления, времени; предлоги, управляющие дательным падежом; предлоги, управляющие винительным падежом; предлоги, управляющие и дательным (место), и винительным (направление) падежом; предлоги, управляющие родительным падежом (trotz, wegen, während).</p> <p>5) Владеть социокультурными знаниями и умениями:  знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, законодательная и исполнительная власть, система образования, здравоохранение, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и так далее); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении.</p> <p>6) Владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.</p> <p>7) Владеть метапредметными умениями,</p>
--	--

	<p>позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на немецком языке и применением информационно-коммуникативных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в Интернете.</p>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Die Familie. / Семья</b>  Тема 1.1. Über mich. Обо мне  Тема 1.2. Meine Familie und ich. Моя семья и я  Тема 1.3. Mein Hobby. Моё хобби  Тема 1.4. Mein Tagesablauf. Мой распорядок дня  Тема 1.5. Die gesunde Lebensweise. Здоровый образ жизни  <b>Раздел 2. Die Landeskunde. / Страноведение</b>  Тема 2.1. Die Russische Föderation. Mein Heimatland. Российская Федерация. Моя Родина  Тема 2.2. Die Bundesrepublik Deutschland. Федеративная Республика Германия  Тема 2.3. Die Republik Österreich. Республика Австрия  Тема 2.4. Kunst und Kultur/Искусство и культура  <b>Раздел 3. Das Essen. / Еда</b>  Тема 3.1. Mein Lieblingsessen. Моя любимая еда</p>

	<p>Тема 3.2. Essen in Russland. Еда в России</p> <p>Тема 3.3. Essen in Deutschland. Еда в Германии</p> <p><b>Раздел 4. Stadt. /Город</b></p> <p>Тема 4.1. Meine Heimatstadt. Мой родной город</p> <p>Тема 4.2. Mein Haus. Мой дом</p> <p>Тема 4.3. Die Sehenswürdigkeiten. Достопримечательности</p> <p>Тема 4.4. Einkaufen. Совершение покупок</p> <p><b>Раздел 5. Das Wetter. Погода</b></p> <p>Тема 5.1. Wetter und Klima. Погода и климат</p> <p>Тема 5.2. Wetter und Reisen. Путешествия и погода</p> <p><b>Раздел 6. Die Bildung. Образование</b></p> <p>Тема 6.1 Die Ausbildung. Образование.</p> <p>Тема 6.2 Die Berufe. Профессии.</p> <p>Тема 6.3 Verwendung von Mitteln des technischen Fortschritts in der beruflichen Tätigkeit. Использование средств технического прогресса в профессиональной деятельности.</p>
--	---

#### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.01.02 Математика
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа
Цель(и) изучения дисциплины	Алгебра и начала анализа: Формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция, производная, интеграл), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся; подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, пониманию математики как части общей культуры человечества; развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся,

	<p>познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики; развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики; формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.</p> <p>Геометрия: Расширение представления о геометрии как части мировой культуры и формирование осознания взаимосвязи геометрии с окружающим миром; формирование представления о пространственных фигурах как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные явления окружающего мира, знание понятийного аппарата по разделу "Стереометрия" учебного курса геометрии; формирование умения владеть основными понятиями о пространственных фигурах и их основными свойствами, знание теорем, формул и умение их применять, умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач; формирование умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире многогранники и тела вращения, конструировать геометрические модели; формирование понимания возможности</p>
--	---

	<p>аксиоматического построения математических теорий, формирование понимания роли аксиоматики при проведении рассуждений; формирование умения владеть методами доказательств и алгоритмов решения, умения их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения стереометрических задач и задач с практическим содержанием, формирование представления о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений; развитие и совершенствование интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению геометрии; формирование функциональной грамотности, релевантной геометрии: умения распознавать проявления геометрических понятий, объектов и закономерностей в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, моделирования реальных ситуаций, исследования построенных моделей, интерпретации полученных результатов.</p> <p>Вероятность и статистика: формирование у обучающихся статистической культуры и понимания роли теории вероятностей как математического инструмента для изучения случайных событий, величин и процессов</p>
<p>Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:</p>	
<p>личностных</p>	<p><b>в части:</b></p>



	<p><b>Л1) гражданского воспитания:</b> сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p><b>Л2) патриотического воспитания:</b> сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;</p> <p><b>Л3) духовно-нравственного воспитания:</b> осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью ученого, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p><b>Л4) эстетического воспитания:</b> эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;</p> <p><b>Л5) физического воспитания:</b> сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и</p>
--	---

	<p>отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p><b>Л6) трудового воспитания:</b>  готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и ее приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;</p> <p><b>Л7) экологического воспитания:</b>  сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;</p> <p><b>Л8) ценности научного познания:</b>  сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов ее развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p>
--	--

метапредметных

**М1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

а) базовые логические действия:

– выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

– воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;

– выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

– делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;

– проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;

– выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев).

б) базовые исследовательские действия:

– использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;</li> <li>– самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;</li> <li>– прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.</li> </ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;</li> <li>– выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;</li> <li>– структурировать информацию, представлять ее в различных формах, иллюстрировать графически;</li> <li>– оценивать надежность информации по самостоятельно сформулированным критериям.</li> </ul> <p><b>M2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;</li> <li>– в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи,</li> </ul>
--	---

	<p>нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории.</li> </ul> <p><b>М3. Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учетом новой информации</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;</li> <li>– предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;</li> <li>– оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретенному опыту.</li> </ul> <p>в) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать</li> </ul>
--	---

	<p>организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;</p> <p>– участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия</p>
предметных	<p><b>П1. Алгебра и начала анализа:</b></p> <p>1) Числа и вычисления:</p> <p>свободно оперировать понятиями: рациональное число, бесконечная периодическая дробь, проценты, иррациональное число, множества рациональных и действительных чисел, модуль действительного числа;</p> <p>применять дроби и проценты для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни;</p> <p>применять приближенные вычисления, правила округления, прикидку и оценку результата вычислений;</p> <p>свободно оперировать понятием: степень с целым показателем, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;</p> <p>свободно оперировать понятием: арифметический корень натуральной степени;</p> <p>свободно оперировать понятием: степень с рациональным показателем;</p> <p>свободно оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы;</p> <p>свободно оперировать понятиями: синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента;</p> <p>оперировать понятиями: арксинус,</p>

	<p>арккосинус и арктангенс числового аргумента.</p> <p>свободно оперировать понятиями: натуральное и целое число, множества натуральных и целых чисел, использовать признаки делимости целых чисел, НОД и НОК натуральных чисел для решения задач, применять алгоритм Евклида;</p> <p>свободно оперировать понятием остатка по модулю, записывать натуральные числа в различных позиционных системах счисления;</p> <p>свободно оперировать понятиями: комплексное число и множество комплексных чисел, представлять комплексные числа в алгебраической и тригонометрической форме, выполнять арифметические операции с ними и изображать на координатной плоскости.</p> <p>2) Уравнения и неравенства:</p> <p>свободно оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, равносильные уравнения и уравнения-следствия, равносильные неравенства;</p> <p>применять различные методы решения рациональных и дробно-рациональных уравнений, применять метод интервалов для решения неравенств;</p> <p>свободно оперировать понятиями: многочлен от одной переменной, многочлен с целыми коэффициентами, корни многочлена, применять деление многочлена на многочлен с остатком, теорему Безу и теорему Виета для решения задач;</p> <p>свободно оперировать понятиями: система линейных уравнений, матрица, определитель матрицы <math>2 \times 2</math> и его геометрический смысл, использовать свойства определителя <math>2 \times 2</math> для вычисления его значения, применять определители для решения системы линейных уравнений, моделировать реальные ситуации с помощью системы</p>
--	--

	<p>линейных уравнений, исследовать построенные модели с помощью матриц и определителей, интерпретировать полученный результат; использовать свойства действий с корнями для преобразования выражений; выполнять преобразования числовых выражений, содержащих степени с рациональным показателем;</p> <p>использовать свойства логарифмов для преобразования логарифмических выражений;</p> <p>свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, находить их решения с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней;</p> <p>применять основные тригонометрические формулы для преобразования тригонометрических выражений;</p> <p>свободно оперировать понятием: тригонометрическое уравнение, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических уравнений;</p> <p>моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.</p> <p>свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические неравенства, находить их решения с помощью равносильных переходов;</p> <p>осуществлять отбор корней при решении тригонометрического уравнения;</p> <p>свободно оперировать понятием тригонометрическое неравенство, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических неравенств;</p> <p>свободно оперировать понятиями: система</p>
--	--



	<p>и совокупность уравнений и неравенств, равносильные системы и системы-следствия, находить решения системы и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств; решать рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства, содержащие модули и параметры; применять графические методы для решения уравнений и неравенств, а также задач с параметрами; моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат.</p> <p>3) Функции и графики:</p> <p>свободно оперировать понятиями: функция, способы задания функции, взаимно обратные функции, композиция функций, график функции, выполнять элементарные преобразования графиков функций;</p> <p>свободно оперировать понятиями: область определения и множество значений функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;</p> <p>свободно оперировать понятиями: четные и нечетные функции, периодические функции, промежутки монотонности функции, максимумы и минимумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке;</p> <p>свободно оперировать понятиями: степенная функция с натуральным и целым показателем, график степенной функции с натуральным и целым показателем, график корня <math>n</math>-ой степени как функции обратной степени с</p>
--	--

	<p>натуральным показателем;  оперировать понятиями: линейная, квадратичная и дробно-линейная функции, выполнять элементарное исследование и построение их графиков;  свободно оперировать понятиями: показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики, использовать их графики для решения уравнений;  свободно оперировать понятиями: тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента; использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами;  строить графики композиции функций с помощью элементарного исследования и свойств композиции двух функций;  строить геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости;  свободно оперировать понятиями: графики тригонометрических функций; применять функции для моделирования и исследования реальных процессов.</p> <p>4) Начала математического анализа:  свободно оперировать понятиями: арифметическая и геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, линейный и экспоненциальный рост, формула сложных процентов, иметь представление о константе;  использовать прогрессии для решения реальных задач прикладного характера;  свободно оперировать понятиями: последовательность, способы задания последовательностей, монотонные и ограниченные последовательности, понимать основы зарождения</p>
--	---

	<p>математического анализа как анализа бесконечно малых;</p> <p>свободно оперировать понятиями: непрерывные функции, точки разрыва графика функции, асимптоты графика функции;</p> <p>свободно оперировать понятием: функция, непрерывная на отрезке, применять свойства непрерывных функций для решения задач;</p> <p>свободно оперировать понятиями: первая и вторая производные функции, касательная к графику функции;</p> <p>вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции двух функций, знать производные элементарных функций;</p> <p>использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач.</p> <p>использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы;</p> <p>находить наибольшее и наименьшее значения функции непрерывной на отрезке;</p> <p>использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком;</p> <p>свободно оперировать понятиями: первообразная, определенный интеграл, находить первообразные элементарных функций и вычислять интеграл по формуле Ньютона-Лейбница;</p> <p>находить площади плоских фигур и объемы тел с помощью интеграла;</p> <p>иметь представление о математическом моделировании на примере составления дифференциальных уравнений;</p> <p>решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического</p>
--	---

	<p>характера, средствами математического анализа.</p> <p>5) Множества и логика:  свободно оперировать понятиями: множество, операции над множествами; использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;</p> <p>свободно оперировать понятиями: определение, теорема, уравнение - следствие, свойство математического объекта, доказательство, равносильные уравнения и неравенства.</p> <p><b>П2. Геометрия:</b>  свободно оперировать основными понятиями стереометрии при решении задач и проведении математических рассуждений;</p> <p>применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;</p> <p>классифицировать взаимное расположение прямых в пространстве, плоскостей в пространстве, прямых и плоскостей в пространстве;</p> <p>свободно оперировать понятиями, связанными с углами в пространстве: между прямыми в пространстве, между прямой и плоскостью;</p> <p>свободно оперировать понятиями, связанными с многогранниками; свободно распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида, прямоугольный параллелепипед, куб);</p> <p>классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации;</p> <p>свободно оперировать понятиями, связанными с сечением многогранников плоскостью;</p> <p>выполнять параллельное, центральное и ортогональное проектирование фигур на плоскость, выполнять изображения фигур на плоскости;</p>
--	---

	<p>строить сечения многогранников различными методами, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;</p> <p>вычислять площади поверхностей многогранников (призма, пирамида), геометрических тел с применением формул;</p> <p>свободно оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;</p> <p>свободно оперировать понятиями, соответствующими векторам и координатам в пространстве;</p> <p>выполнять действия над векторами;</p> <p>решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин, применяя известные методы при решении математических задач повышенного и высокого уровня сложности;</p> <p>применять простейшие программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;</p> <p>извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;</p> <p>применять полученные знания на практике: сравнивать и анализировать реальные ситуации, применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;</p>
--	---

	<p>иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.</p> <p>свободно оперировать понятиями, связанными с цилиндрической, конической и сферической поверхностями, объяснять способы получения;</p> <p>оперировать понятиями, связанными с телами вращения: цилиндром, конусом, сферой и шаром;</p> <p>распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар) и объяснять способы получения тел вращения;</p> <p>классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости; вычислять величины элементов многогранников и тел вращения, объемы и площади поверхностей многогранников и тел вращения, геометрических тел с применением формул;</p> <p>свободно оперировать понятиями, связанными с комбинациями тел вращения и многогранников: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;</p> <p>вычислять соотношения между площадями поверхностей и объемами подобных тел;</p> <p>изображать изучаемые фигуры, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;</p> <p>извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;</p> <p>свободно оперировать понятием вектор в пространстве;</p> <p>выполнять операции над векторами;</p> <p>задавать плоскость уравнением в</p>
--	--

	<p>декартовой системе координат; решать геометрические задачи на вычисление углов между прямыми и плоскостями, вычисление расстояний от точки до плоскости, в целом, на применение векторно-координатного метода при решении;</p> <p>свободно оперировать понятиями, связанными с движением в пространстве, знать свойства движений;</p> <p>выполнять изображения многогранником и тел вращения при параллельном переносе, центральной симметрии, зеркальной симметрии, при повороте вокруг прямой, преобразования подобия;</p> <p>строить сечения многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара;</p> <p>использовать методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости; доказывать геометрические утверждения;</p> <p>применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной и неявной форме;</p> <p>решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин;</p> <p>применять программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;</p> <p>применять полученные знания на практике: сравнивать, анализировать и оценивать реальные ситуации, применять изученные понятия, теоремы, свойства в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные</p>
--	--

модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин; иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

### **ПЗ. Вероятность и статистика:**

свободно оперировать понятиями: граф, плоский граф, связный граф, путь в графе, цепь, цикл, дерево, степень вершины, дерево случайного эксперимента;

свободно оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт), случайное событие, элементарное случайное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями;

находить и формулировать события: пересечение, объединение данных событий, событие, противоположное данному, использовать диаграммы Эйлера, координатную прямую для решения задач, пользоваться формулой сложения вероятностей для вероятностей двух и трех случайных событий;

оперировать понятиями: условная вероятность, умножение вероятностей, независимые события, дерево случайного эксперимента, находить вероятности событий с помощью правила умножения, дерева случайного опыта, использовать формулу полной вероятности, формулу Байеса при решении задач, определять независимость событий по формуле и по организации случайного эксперимента;

применять изученные комбинаторные формулы для перечисления элементов множеств, элементарных событий случайного опыта, решения задач по теории вероятностей;

свободно оперировать понятиями: бинарный случайный опыт (испытание),



	<p>успех и неудача, независимые испытания, серия испытаний, находить вероятности событий: в серии испытаний до первого успеха, в серии испытаний Бернулли, в опыте, связанном со случайным выбором из конечной совокупности;</p> <p>свободно оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения, бинарная случайная величина, геометрическое, биномиальное распределение.</p> <p>оперировать понятиями: совместное распределение двух случайных величин, использовать таблицу совместного распределения двух случайных величин для выделения распределения каждой величины, определения независимости случайных величин;</p> <p>свободно оперировать понятием математического ожидания случайной величины (распределения), применять свойства математического ожидания при решении задач, вычислять математическое ожидание биномиального и геометрического распределений;</p> <p>свободно оперировать понятиями: дисперсия, стандартное отклонение случайной величины, применять свойства дисперсии случайной величины (распределения) при решении задач, вычислять дисперсию и стандартное отклонение геометрического и биномиального распределений;</p> <p>вычислять выборочные характеристики по данной выборке и оценивать характеристики генеральной совокупности данных по выборочным характеристикам. Оценивать вероятности событий и проверять простейшие статистические гипотезы, пользуясь изученными распределениями.</p>
Краткое содержание	<b>Раздел 1. Уравнения и неравенства</b>

	<p>Тема 1.1. Линейные уравнения и неравенства. Дробно-рациональные уравнения и неравенства. Уравнения, содержащие модуль и простейшие неравенства с модулем</p> <p>Тема 1.2. Системы линейных уравнений</p> <p>Тема 1.3. Квадратные и иррациональные уравнения и неравенства. Метод интервалов</p> <p><b>Раздел 2. Функции. Степенная, показательная и логарифмическая функции</b></p> <p>Тема 2.1. Функции и их основные свойства</p> <p>Тема 2.2. Степенная, показательная и логарифмическая функции</p> <p>Тема 2.3. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмические уравнения и неравенства</p> <p><b>Раздел 3. Тригонометрические функции</b></p> <p>Тема 3.1. Основные тригонометрические тождества</p> <p>Тема 3.2. Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции</p> <p>Тема 3.3. Решение тригонометрических уравнений и неравенств</p> <p><b>Раздел 4. Предел функции. Производная функции. Интегрирование</b></p> <p>Тема 4.1. Предел функции.</p> <p>Тема 4.2. Производная функции. Исследование функции с помощью производной</p> <p>Тема 4.3. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл</p> <p><b>Раздел 5. Стереометрия</b></p> <p>Тема 5.1. Прямые и плоскости в пространстве.</p> <p>Тема 5.2. Многогранники и площади их поверхностей. Объем многогранников</p> <p>Тема 5.3. Фигуры вращения и площади их поверхностей. Объем тел вращения</p> <p><b>Раздел 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики</b></p>
--	--

	<p>Тема 6.1. Элементы комбинаторики Тема 6.2. Элементы теории вероятностей Тема 6.3. Элементы математической статистики</p> <p><b>Раздел 7. Математика в профессиональной деятельности</b></p> <p>Тема 7.1. Математика как универсальный язык науки, средство моделирования явлений и процессов. Эволюция математических идей Тема 7.2. Математика в науке, технике, экономике, в информационных технологиях и практической деятельности</p>
--	--

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.01.03 Физическая культура
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	Формирование физической культуры личности студента посредством освоения основ содержания физкультурной и оздоровительной деятельности
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:	
личностных	<p>В части:</p> <p><b>Л1) гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</li> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным</li> </ul>

	<p>признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;</li> <li>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p><b>Л2) патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;</li> <li>– идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p><b>Л3) духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание духовных ценностей русского народа;</li> <li>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>– ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p><b>Л4) эстетического воспитания:</b></p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</li> <li>– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Л5) физического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</li> <li>– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</li> </ul> <p><b>Л6) трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к труду, осознание приобретенных умений и навыков, трудолюбие;</li> <li>– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</li> <li>– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</li> </ul>
--	---

	<p><b>Л7) экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>– умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>– расширение опыта деятельности экологической направленности.</li> </ul> <p><b>Л8) ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Владение универсальными познавательными действиями:</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>– определять цели деятельности, задавать</li> </ul>

	<p>параметры и критерии их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);</li> <li>– формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе</li> </ul>
--	--

	<p>решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>–выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li> </ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>–создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>–оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>–использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>–владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</li> </ul> <p><b>M2. Овладение универсальными</b></p>
--	--



**коммуникативными действиями:**

**а) общение:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

**б) совместная деятельность**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным

**М3. Овладение универсальными регулятивными действиями:**

**а) самоорганизация**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять

	<p>проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>–давать оценку новым ситуациям;</li> <li>–расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>–делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>–оценивать приобретенный опыт;</li> <li>–способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;</li> <li>–постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень</li> </ul> <p>б) самоконтроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</li> <li>–владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;</li> <li>–использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>–оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>–принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>–принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> <li>–принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>–признавать свое право и право других на ошибку;</li> <li>–развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>
--	--

предметных

**П1. Раздел "Знания о физической культуре":**

– характеризовать физическую культуру как явление культуры, ее направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;

– ориентироваться в основных статьях Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;

– положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.

– характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать ее этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;

– положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;

– выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

**П2. Раздел "Организация самостоятельных занятий":**

– проектировать досуговую деятельность с включением в ее содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;

– контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке ее эффективности;

– планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса "Готов к труду и обороне".

– планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;

– организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок;

– проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса "Готов к труду и обороне", планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

**ПЗ. Раздел "Физическое совершенствование":**

– выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности,

	<p>использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;</li> <li>– выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;</li> <li>– демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);</li> <li>– демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса "Готов к труду и обороне"</li> <li>– выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;</li> <li>– выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании;</li> <li>– демонстрировать технику приемов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнером;</li> <li>– демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной</li> </ul>
--	--

	<p>и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол);</p> <p>– выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса "Готов к труду и обороне".</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p><b>Раздел 1. Физическое воспитание и здоровый образ жизни</b></p> <p>Тема 1.1. Социально-биологические основы физического воспитания и спорта</p> <p>Тема 1.2. Роль и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга</p> <p>Тема 1.3 Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями</p> <p><b>Раздел 2. Физическая культура и спорт как общественное явление</b></p> <p>Тема 2.1. Сущность и основные понятия в теории физического воспитания</p> <p>Тема 2.2. Спорт и его функции</p> <p><b>Раздел 3. Основы техники базовых видов спорта</b></p> <p>Тема 3.1. Основы обучения и самообучения двигательным действиям</p> <p>Тема 3.2. Циклические и ациклические виды спорта: легкая атлетика, плавание, бокс, спортивная борьба, футбол</p> <p>Тема 3.3 Зимние виды спорта: лыжные гонки, конькобежный спорт, фигурное катание</p> <p><b>Раздел 4. Развитие основных физических качеств. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) в подготовке студентов</b></p> <p>Тема 4.1. Средства и методы воспитания быстроты и выносливости</p> <p>Тема 4.2. Средства и методы воспитания ловкости и гибкости</p> <p>Тема 4.3. Основы силовой подготовки. Требования к сдаче нормативов комплекса ГТО студентами</p> <p><b>Раздел 5. Основы спортивной</b></p>

	<p><b>ПОДГОТОВКИ</b></p> <p>Тема 5.1. Спортивная тренировка как многолетний процесс</p> <p>Тема 5.2. Виды подготовки спортсменов</p> <p><b>Раздел 6. Восстановительные и реабилитационные мероприятия после физических нагрузок. Самостоятельные занятия физическими упражнениями</b></p> <p>Тема 6.1. Медико-биологические и психологические средства восстановления</p> <p>Тема 6.2. Самостоятельные занятия физическими упражнениями</p>
--	---

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.01.04 Основы безопасности жизнедеятельности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:	
Личностные	<p>В части:</p> <p><b>Л1) гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;</li> <li>– уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;</li> <li>– сформированность базового уровня</li> </ul>

	<p>культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>– готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;</li> <li>– готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;</li> </ul> <p><b>Л2) патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;</li> <li>– ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям России в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;</li> <li>– сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.</li> </ul> <p><b>Л3) духовно-нравственного воспитания:</b></p>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;</li> <li>– сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;</li> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;</li> <li>– ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества.</li> </ul> <p><b>Л4) эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни.</li> </ul> <p><b>Л5) физического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;</li> <li>– знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;</li> <li>– потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;</li> <li>– осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и</li> </ul>
--	---

психическому здоровью.

**Л6) трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;
- готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

**Л7) экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
- расширение представлений о деятельности экологической направленности.

**Л8) ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о

	<p>безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЖ, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;</li> <li>– способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях).</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1) Овладение универсальными познавательными действиями</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;</li> <li>– определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;</li> <li>– моделировать объекты (события, явления) в области безопасности</li> </ul>

	<p>личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретённые знания в повседневную жизнь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;</li> <li>– развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;</li> <li>– анализировать содержание учебных вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;</li> <li>– раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;</li> <li>– критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;</li> <li>– характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;</li> <li>– использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в</li> </ul>
--	--

	<p>повседневную жизнь.</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;</li> <li>– создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;</li> <li>– оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>– владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.</li> </ul> <p><b>М2) Овладение универсальными коммуникативными действиями</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;</li> <li>– распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;</li> <li>– владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;</li> <li>– аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</li> </ul>
--	---

	<p><b>МЗ) Овладение универсальными регулятивными действиями</b></p> <p><b>а) самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;</li> <li>– делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.</li> </ul> <p><b>б) самоконтроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;</li> <li>– использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;</li> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.</li> </ul> <p><b>в) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;</li> <li>– ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих</li> </ul>
--	---

	<p>интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;</li> <li>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.</li> </ul>
предметных	<p>П1) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p> <p>П2) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>П3) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <p>П4) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>

	<p>природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</p> <p>П5) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;</p> <p>П6) знания основ безопасного, конструктивного общения; умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;</p> <p>П7) знания о способах безопасного поведения в цифровой среде, умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;</p> <p>П8) знание основ пожарной безопасности, умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;</p>
--	--



	<p>П9) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знание роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знание порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции;</p> <p>П10) сформированность представлений о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание действия при сигналах гражданской обороны;</p> <p>П11) знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p> <p>П12) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.</p>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Понятие «безопасность жизнедеятельности» и ее правовое регулирование</b></p> <p>Тема 1.1. Теоретические основы</p>

	<p>предметной области знаний «безопасность жизнедеятельности»</p> <p>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации</p> <p>Тема 1.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.4. Социальные и психологические основы безопасности</p> <p>Тема 1.5. Правила и безопасность дорожного движения</p> <p>Тема 1.6 Безопасность в быту</p> <p><b>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита от них</b></p> <p>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них</p> <p>Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них</p> <p>Тема 2.3. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них</p> <p>Тема 2.4. Экологическая безопасность.</p> <p>Тема 2.5. Информационная безопасность</p> <p>Тема 2.6. Государственные службы охраны здоровья и безопасности населения</p> <p><b>Раздел 3. Организация гражданской обороны</b></p> <p>Тема 3.1. Гражданская оборона</p> <p>Тема 3.2. Здоровый образ жизни как основа безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 3.3. Первая доврачебная помощь</p> <p><b>Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность</b></p> <p>Тема 4.1. Вооруженные силы Российской Федерации</p> <p>Тема 4.2. Воинская обязанность и призыв на военную службу</p> <p>Тема 4.3. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных сил Российской Федерации</p> <p><b>Раздел 5. Начальная военная подготовка</b></p> <p>Тема 5.1. Строевая подготовка</p> <p>Тема 5.2 Огневая подготовка</p>
--	---

	Тема 5.3 Тактическая подготовка Тема 5.4 Военно-медицинская подготовка
--	---

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.01.05 Информатика
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа
Цель(и) изучения дисциплины	обеспечение развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:	
личностных	<p>в части:</p> <p><b>Л1. Гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве.</li> </ul> <p><b>Л2. Патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ценностное отношение к историческому наследию; достижениям России в науке, искусстве, технологиях;</li> <li>– понимание значения информатики как науки в жизни современного общества.</li> </ul> <p><b>Л3. Духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,</li> </ul>

ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет.

**Л4. Эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;
- способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий.

**Л5. Физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий.

**Л6. Трудового воспитания:**

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

**Л7. Экологического воспитания:**

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей ИКТ.

**Л8. Ценности научного познания:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p><b>Л9. Совершенствование эмоционального интеллекта, предполагающего:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;</li> <li>– сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>– сформированность эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении</li> <li>– сформированность коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>– сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p>

	<p>А) Базовыми логическими действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p>б) Базовыми исследовательскими действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– формирование научного типа мышления; владение научной терминологией, ключевыми понятиями и</li> </ul>
--	---

	<p>методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;</li> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li> </ul> <p>в) Приёмами работы с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>– создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>– оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных</li> </ul>
--	---

технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**M2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

а) общение:

– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;

– владеть различными способами общения и взаимодействия;

– аргументированно вести диалог;

– развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.

б) совместная деятельность:

– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

– выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности,



	<p>практической значимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>М3. Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>– оценивать приобретённый опыт;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</li> <li>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.</li> </ul>
--	---

	<p>в) принятие себя и других:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать своё право и право других на ошибки;</li> <li>– развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>
предметных	<p>1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления";</p> <p>2) владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;</p> <p>3) умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <p>4) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;</p> <p>5) владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>6) соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещенных в сети Интернет;</p> <p>7) понимание основных принципов</p>

	<p>дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <p>8) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);</p> <p>9) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики;</p> <p>10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов</p> <p>11) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <p>12) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;</p> <p>13) владение теоретическим аппаратом, позволяющим определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</p> <p>14) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java,</p>
--	--

	<p>C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <p>15) умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10, вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию), сортировку элементов массива;</p> <p>16) умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы к базам данных (в том числе запросы с вычисляемыми полями), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных, умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>17) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа</p>
--	--

	<p>объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>18) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p><b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b></p> <p>Тема 1.1. Информация. Виды информации и ее кодирование</p> <p>Тема 1.2. Измерение информации</p> <p>Тема 1.3. Информационные процессы</p> <p>Тема 1.4. Технология обработки информации</p> <p>Тема 1.5. Элементы алгебры логики</p> <p>Тема 1.6. Информационное моделирование</p> <p><b>Раздел 2. Персональный компьютер. Программное обеспечение компьютера</b></p> <p>Тема 2.1. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</p> <p>Тема 2.2. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение</p> <p>Тема 2.3. Операционные системы. ОС Windows</p> <p><b>Раздел 3. Передача информации в компьютерных сетях, средствами телекоммуникационных технологий</b></p>

	<p>Тема 3.1. Организация локальной сети, подключение сетевых компонентов</p> <p>Тема 3.2. Структура и сервисы глобальных сетей</p> <p>Тема 3.3. Современные телекоммуникационные технологии. Сетевое программное обеспечение</p> <p><b>Раздел 4. Техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения. Защита информации</b></p> <p>Тема 4.1. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.</p> <p>Тема 4.2. Правовые аспекты использования компьютерных программ и работы в Интернете.</p> <p>Тема 4.3. Защита информации, антивирусная защита</p> <p><b>Раздел 5. Алгоритмизация и программирование</b></p> <p>Тема 5.1. Алгоритмы и величины. Структура алгоритмов</p> <p>Тема 5.2. Алгоритмы и элементы программирования</p> <p><b>Раздел 6. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b></p> <p>Тема 6.1. Технология создания и преобразования текстовой информации</p> <p>Тема 6.2. Технология создания и преобразования информации в электронных таблицах</p> <p>Тема 6.3. Технология создания и преобразования графической информации</p> <p>Тема 6.4. Базы данных</p> <p>Тема 6.5. Средства искусственного интеллекта</p>
--	---

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.01.06 Физика
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	развитие представлений о научном методе

	<p>познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям; формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики.</p>
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:	
личностных	<p>в части:</p> <p><b>Л1. гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</li> <li>– принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;</li> <li>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.</li> </ul> <p><b>Л2. патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;</li> <li>– ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских ученых в области физики и технике;</li> </ul> <p><b>Л3. духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности ученого;</li> <li>– осознание личного вклада в построение</li> </ul>

устойчивого будущего.

**Л4. эстетического воспитания:**

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке.

**Л5. трудового воспитания:**

– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

– готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни.

**Л6. экологического воспитания:**

– сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;

– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

– расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

**Л7. ценности научного познания:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки;

– осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе

**Л8. совершенствование эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:**

– самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;</li> <li>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении общения, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;</li> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;</li> <li>– владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.</li> </ul> </li> <li>в) работа с информацией:</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>– оценивать достоверность информации;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– создавать тексты физического содержания в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.</li> </ul> <p><b>М2. Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности;</li> <li>– распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств..</li> </ul> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее</li> </ul>
--	---

	<p>достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</li> <li>– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</li> <li>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>М3. Овладение универсальными учебными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;</li> <li>– самостоятельно составлять план решения расчетных и качественных задач, план выполнения практической работы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</li> <li>– владеть навыками познавательной</li> </ul>
--	--

	<p>рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.</li> </ul> <p>В) принятие себя и других:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других на ошибку</li> </ul>
предметных	<p>1) демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;</p> <p>2) учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, абсолютно твердое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;</p> <p>3) распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение,</p>

	<p>конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопротессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;</p> <p>4) описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;</p> <p>5) описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;</p> <p>б) описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряженность поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную</p>
--	---

	<p>физическую величину с другими величинами;</p> <p>7) анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчета, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;</p> <p>8) объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;</p> <p>9) выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;</p> <p>10) осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;</p> <p>11) исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку,</p>
--	--

	<p>фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;</p> <p>12) соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;</p> <p>13) решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;</p> <p>14) решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;</p> <p>15) использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;</p> <p>16) приводить примеры вклада российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;</p> <p>17) использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического</p>
--	---



	<p>поведения в окружающей среде;</p> <p>18) работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы</p> <p>19) демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира;</p> <p>20) учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;</p> <p>21) распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;</p> <p>22) описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные</p>
--	--

явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

23) описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины;

24) анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса,

закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

25) определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;

26) строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;

27) выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений: при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

28) осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

29) исследовать зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

30) соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

31) решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе

	<p>анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;</p> <p>32) решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;</p> <p>33) использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;</p> <p>34) объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;</p> <p>35) приводить примеры вклада российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки, в объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;</p> <p>36) использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;</p> <p>работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы</p>
Краткое содержание	<b>Раздел 1.</b>

	<p><b>Введение.</b> Физика и методы научного познания</p> <p><b>Раздел 2. Механика</b></p> <p>Тема 2.1 Кинематика</p> <p>Тема 2.2. Динамика</p> <p>Тема 2.3. Законы сохранения в механике</p> <p><b>Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика</b></p> <p>Тема 3.1. Основы молекулярно-кинетической теории</p> <p>Тема 3.2. Основы термодинамики</p> <p>Тема 3.3. Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы</p> <p><b>Раздел 4. Электродинамика</b></p> <p>Тема 4.1. Электростатик</p> <p>Тема 4.2. Постоянный электрический ток. Токи в различных средах</p> <p>Тема 4.3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция</p> <p><b>Раздел 5. Колебания и волны. Оптика</b></p> <p>Тема 5.1. Механические и электромагнитные колебания</p> <p>Тема 5.2. Механические и электромагнитные волны</p> <p>Тема 5.3. Световые волны</p> <p><b>Раздел 6. Специальная теория относительности и квантовая физика</b></p> <p>Тема 6.1. Основы специальной теории относительности</p> <p>Тема 6.2. Элементы квантовой оптики</p> <p>Тема 6.3. Строение атома. Атомное ядро</p> <p><b>Раздел 7. Элементы астрофизики</b></p> <p>Тема 7.1. Солнечная система</p> <p>Тема 7.2. Солнце и звезды</p> <p>Тема 7.3 Строение Вселенной</p>
--	---

**Аннотация дисциплины (модуля)**

Дисциплина	СОО.01.07 Химия
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей

	<p>естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления; формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни; развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами</p>
<p>Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:</p>	
<p>личностных</p>	<p>в части:</p> <p><b>Л1. гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;</li> <li>– представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;</li> <li>– готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;</li> <li>– способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;</li> </ul> <p><b>Л2. патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда ученых и практиков;</li> <li>– интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;</li> </ul> <p><b>Л3. духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>– способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>– готовности оценивать свое поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;</li> </ul> <p><b>Л4. формирования культуры здоровья:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;</li> <li>– соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;</li> <li>– понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;</li> <li>– осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);</li> </ul> <p><b>Л5. трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и</li> </ul>
--	--

	<p>других видах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);</li> <li>– интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;</li> <li>– уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;</li> <li>– готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учетом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;</li> </ul> <p><b>Л6. экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;</li> <li>– понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</li> <li>– осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;</li> <li>– активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;</li> <li>– наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;</li> </ul>
--	--



#### **Л7. ценности научного познания:**

- сформированное мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- понимания специфики химии как науки, осознания ее роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
- убежденности в особой значимости химии для современной цивилизации: в ее гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества - сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;
- естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нем изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;
- способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;
- интереса к познанию и исследовательской деятельности;
- готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению

	<p>новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>А) Базовыми логическими действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне ее рассматривать;</li> <li>– определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;</li> <li>– использовать при освоении знаний приемы логического мышления - выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;</li> <li>– выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;</li> <li>– устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;</li> <li>– строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;</li> <li>– применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления - химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции - при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций;</li> </ul>

	<p>б) Базовыми исследовательскими действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;</li> <li>– формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;</li> <li>– владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчет о проделанной работе;</li> <li>– приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> </ul> <p>в) Приёмами работы с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать ее достоверность и непротиворечивость;</li> <li>– формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определенного типа;</li> <li>– приобретать опыт использования информационно-коммуникативных</li> </ul>
--	--

технологий и различных поисковых систем;

– самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);

– использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру;

– использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности.

**М2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

– задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;

– выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.

**М3. Овладение универсальными регулятивными действиями:**

– самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения

	<p>с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;  – осуществлять самоконтроль своей деятельности на основе самоанализа и самооценки.</p>
предметных	<p>1) сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>2) владение системой химических знаний, которая включает:</p> <p>3) основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развернутая и сокращенная), моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения);</p> <p>4) теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);</p> <p>5) закономерности, символический язык химии;</p> <p>6) мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p>

	<p>7) сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;</p> <p>8) сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развернутой, сокращенной) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;</p> <p>9) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определенному классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);</p> <p>10) сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);</p> <p>11) сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;</p> <p>12) сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства</p>
--	--

	<p>типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;</p> <p>13) сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;</p> <p>14) сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);</p> <p>15) сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p> <p>16) сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;</p> <p>17) сформированность умений</p>
--	--

планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

18) сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);

19) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных органических веществ, понимая смысл показателя ПДК (предельно допустимой концентрации), пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;

20) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

21) для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

22) сформированность представлений о химической составляющей естественно-



	<p>научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>23) владение системой химических знаний, которая включает:</p> <p>24) основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объем, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решетка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);</p> <p>25) теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>26) сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и</p>
--	--

	<p>их превращений;</p> <p>27) сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода, пирит и другие);</p> <p>28) сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решетки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;</p> <p>29) сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определенному классу/группе соединений (простые вещества - металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);</p> <p>30) сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;</p> <p>31) сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1 - 4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия "s-, p-, d-электронные орбитали", "энергетические уровни", объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;</p>
--	---

	<p>32) сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;</p> <p>33) сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора);</p> <p>34) сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращенные уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;</p> <p>35) сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путем ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;</p> <p>36) сформированность умений раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;</p> <p>37) сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье);</p> <p>38) сформированность умений характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического</p>
--	---

	<p>производства;</p> <p>39) сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия "массовая доля вещества в растворе", объемных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;</p> <p>40) сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;</p> <p>41) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>42) сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой коммуникации, Интернет и других);</p>
--	---

	<p>43) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;</p> <p>44) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;</p> <p>45) для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул</p>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</b></p> <p>Тема 1.1. Строение атомов. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева</p> <p>Тема 1.2. Строение вещества. Многообразие веществ</p> <p>Тема 1.3. Химические реакции</p> <p>Тема 1.4. Неметаллы и металлы</p> <p><b>Раздел 2. Органическая химия</b></p> <p>Тема 2.1. Предмет органической химии. Теория химического строения органических соединений</p> <p>Тема 2.2. Углеводороды</p> <p>Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения</p> <p>Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения</p>

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.01.08 Биология
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл

Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:	
личностных	<p>в части:</p> <p><b>Л1.гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</li> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;</li> <li>– способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять ее;</li> <li>– умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;</li> <li>– готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительное отношение к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;</li> <li>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.</li> </ul>

**Л2. патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- способность оценивать вклад российских ученых в становление и развитие биологии, понимание значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;
- идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу.

**Л3. духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей русского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России

**Л4. эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- понимание эмоционального воздействия живой природы и ее ценности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</li> </ul> <p><b>Л5. физического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;</li> <li>– понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;</li> <li>– осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения).</li> </ul> <p><b>Л6. трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</li> <li>– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни</li> </ul> <p><b>Л7. экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе ее существования;</li> <li>– повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей</li> </ul>
--	--



	<p>среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;</li> <li>– способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);</li> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;</li> <li>– наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности.</li> </ul> <p><b>Л8. ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>– понимание специфики биологии как науки, осознание ее роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве</li> </ul>
--	---

	<p>природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– убежденность в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создания перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;</li><li>– заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;</li><li>– понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способность использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нем изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;</li><li>– способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;</li><li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li><li>– готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению</li></ul>
--	--

	<p>новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.</p> <p><b>Л9. Совершенствование эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;</li> <li>– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;</li> <li>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– использовать при освоении знаний приемы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать</li> </ul>

	<p>связи с другими понятиями);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;</li> <li>– использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;</li> <li>– строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;</li> <li>– применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации,</li> </ul>
--	---

	<p>преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li> </ul> <p>в) действия по работе с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать ее достоверность и непротиворечивость;</li> <li>– формулировать запросы и применять</li> </ul>
--	---

различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;

– приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;

– самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);

– использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;

– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

## **M2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

а) общение:

– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;

– владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и

	<p>в корректной форме формулировать свои возражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p>в) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;</li> <li>– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</li> <li>– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</li> <li>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>М3. Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;</li> <li>– выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</li> <li>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>– 3) принятия себя и других</li> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других на ошибку;</li> </ul>
--	---



	развивать способность понимать мир с позиции другого человека
предметных	<p>1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;</p> <p>2) умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;</p> <p>3) умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;</p> <p>4) умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;</p> <p>5) умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и</p>

	<p>многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);</p> <p>б) умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;</p> <p>7) умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;</p> <p>8) умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;</p> <p>9) умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;</p> <p>10) умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно</p>
--	--

	<p>использовать понятийный аппарат биологии</p> <p>11) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых - биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;</p> <p>12) умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;</p> <p>13) умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;</p> <p>14) умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;</p> <p>15) умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов,</p>
--	--

	<p>консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;</p> <p>16) умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии для рационального природопользования;</p> <p>17) умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);</p> <p>18) умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;</p> <p>19) умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>20) умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно</p>
--	---

	использовать понятийный аппарат биологии
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Общая биология</b></p> <p>Тема 1.1. Биология как наука. Биологические системы</p> <p>Тема 1.2. Биология клетки</p> <p>Тема 1.3. Размножение и индивидуальное развитие организмов</p> <p>Тема 1.4. Наследственность и изменчивость. Селекция.</p> <p><b>Раздел 2. Эволюция и экология</b></p> <p>Тема 2.1 Эволюционная биология</p> <p>Тема 2.2. Возникновение и развитие жизни на земле</p> <p>Тема 2.3. Организмы и окружающая среда</p> <p>Тема 2.4. Сообщества и экологические системы</p>

#### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.01.09 География
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	<p>воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности с позиций постиндустриализации и устойчивого развития, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях, о методах геоэкологического изучения географического пространства, о географических аспектах экологических проблем человечества и путях их решения в мире и России с позиций устойчивого развития общества и формирования</p>

	<p>ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование в завершённом виде основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение навыков гражданского действия, самостоятельного получения новых знаний; формирование системы географических знаний и умений, необходимых для решения проблем различной сложности в повседневной жизни с позиций понимания географических аспектов достижения целей устойчивого развития; для решения комплексных задач, требующих учёта географической ситуации на конкретной территории, моделирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов с учётом пространственно-временных условий и факторов; для выявления географической специфики и роли России в условиях стремительного развития трансграничных, интеграционных процессов в мировой экономике, политике, безопасности, социальной и культурной жизни; развитие навыков решения профессионально ориентированных задач для подготовки к продолжению образования в выбранной области, подведение к осознанному выбору индивидуальной образовательной или профессиональной траектории в области географии</p>
<p>Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:</p>	
<p>личностных</p>	<p>в части:</p>

	<p><b>Л1. гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</li> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;</li> <li>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.</li> </ul> <p><b>Л2. патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;</li> <li>– идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.</li> </ul> <p><b>Л3. духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание духовных ценностей</li> </ul>
--	---

	<p>российского народа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;</li> <li>– ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.</li> </ul> <p><b>Л4. эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</li> <li>– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</li> </ul> <p><b>Л5. физического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;</li> <li>– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> </ul>
--	---



	<p>– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.</p> <p><b>Л6. трудового воспитания:</b></p> <p>– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>– интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.</p> <p><b>Л7. экологического воспитания:</b></p> <p>– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;</p> <p>– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</p> <p>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>– расширение опыта деятельности экологической направленности.</p> <p><b>Л8. ценности научного познания:</b></p> <p>– сформированность мировоззрения,</p>
--	--

	<p>соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Владение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов, явлений и обобщения;</li> <li>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– разрабатывать план решения географической задачи с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учетом предложенной географической задачи;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>– креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты;</li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;</li> <li>– осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– владеть научным типом мышления, научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– уметь переносить знания в</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li> </ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения геосистем и поиска путей решения проблем, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления, для выявления аргументов, подтверждающих или опровергающих одну и ту же идею;</li> <li>– выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учетом ее назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другое);</li> <li>– оценивать достоверность информации;</li> <li>– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и геоинформационных систем (далее - ГИС)) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– владеть навыками распознавания и защиты информации, обеспечения информационной безопасности личности.</li> </ul>
--	---

**М2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

**а) общение:**

– владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;

– развернуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств;

**б) совместная деятельность:**

– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

**М3. Овладение универсальными регулятивными действиями:**

**а) самоорганизация:**

– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся

	<p>ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– оценивать соответствие результатов целям, вносить коррективы в деятельность;</li> <li>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– оценивать риски и своевременно принимать решения для их снижения;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;</li> <li>– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;</li> <li>– внутренней мотивации, включающей</li> </ul>
--	--

	<p>стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul> <p>г) принятие себя и других:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других на ошибки;</li> </ul> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>
предметных	<p>1) понимание роли и места комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: приводить примеры, подтверждающие значимую роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука на региональном уровне, в странах мира, в том числе и России; приводить примеры географических прогнозов изменений геосистем разного ранга; определять задачи, возникающие при решении средствами географических наук глобальных проблем, проявляющихся на различных уровнях; оценивать возможности и роль географии в решении задач по достижению целей устойчивого развития.</p> <p>2) освоение и применение системы знаний</p>

	<p>для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических процессов и явлений; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства; называть цели устойчивого развития; сравнивать особенности компонентов природы, свойств природных процессов и явлений в пределах различных территорий и акваторий мира и России; классифицировать стихийные природные явления; извлекать и оценивать географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; определять географические факторы, влияющие на сущность и динамику важнейших природных процессов, в том числе процессов рельефообразования, формирования и изменения климата, изменения уровня Мирового океана, почвообразования, формирования зональных и азональных природных комплексов; освоение и применение системы знаний для выделения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов, явлений и экологических процессов: описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве, ареалы распространения основных религий; особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства на разных этапах его развития; особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства изученных стран; называть составные</p>
--	---



	<p>элементы мирового хозяйства, страны-лидеры по численности населения, по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, состав важнейших отраслевых и региональных интеграционных группировок, секторы мирового хозяйства, сегменты мирового рынка; классифицировать ландшафты по заданным основаниям, стихийные природные явления; вычленять и оценивать географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, в том числе устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, показателями суммарного коэффициента рождаемости и типами воспроизводства населения отдельных стран, особенностями хозяйства отдельных стран и регионов мира и России, факторами производства; сравнивать структуру экономики стран с различным уровнем социально-экономического развития, географические аспекты и тенденции развития социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений: географические особенности территориальной структуры хозяйства отдельных стран, в том числе и России; причины этноконфессиональных конфликтов, особенности демографической ситуации в России и странах мира; различия в темпах и уровне</p>
--	--

	<p>урбанизации в странах разных типов социально-экономического развития; различия в уровне и качестве жизни населения в отдельных регионах и странах мира; направления международных миграций; особенности демографической политики в России и странах мира; особенности размещения населения отдельных стран; международную хозяйственную специализацию стран; называть составные элементы мирового хозяйства, страны-лидеры по численности населения, по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, состав важнейших отраслевых и региональных интеграционных группировок; три сектора мирового хозяйства; сегменты мирового рынка; классифицировать ландшафты по заданным основаниям; стихийные природные явления; вычленять и оценивать географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; оценивать географические факторы, определяющие международную специализацию стран; природно-ресурсный капитал как фактор, влияющий на развитие отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международные миграции как фактор, влияющий на демографическую и социально-экономическую ситуацию в отдельных странах, с использованием различных источников географической информации; изменения направления международных экономических связей России в новых геополитических условиях; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов, в том числе знания о широтной</p>
--	---

	<p>зональности, свойств вод Мирового океана, вод суши, показателей гидроэнергетического потенциала рек; оценивать роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике, в производстве других важнейших видов промышленной и сельскохозяйственной продукции; использовать знания об истории развития земной коры для установления последовательности важнейших событий геологической истории Земли; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений, мерзлотных, ледниковых форм рельефа в пределах различных территорий мира и России, особенности образования и распространения тропических ураганов; объяснять географические особенности биоразнообразия; особенности влияния эндогенных и экзогенных рельефообразующих процессов на рельеф отдельных территорий мира; свойства основных типов почв; динамику изменения ресурсообеспеченности стран и регионов различными видами природных ресурсов; географические особенности территориальной структуры хозяйства России; размещение предприятий; оценивать природно-ресурсный капитал регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства; оценивать изменения отраслевой и территориальной структуры хозяйства России; возможности России в развитии прогрессивных технологий; характеризовать политико-географическое положение России; конкурентные преимущества экономики России.</p> <p>3) сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных</p>
--	--

территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о населении, хозяйстве мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для установления взаимосвязей между различными элементами геосистем и их изменениями, между особенностями географического положения, природы, населения и хозяйства России (ее регионов); характеризовать связи между нежеланием отдельных стран признавать реальность новой многополярной модели мироустройства и ростом глобальной и региональной нестабильности.

4) владение географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия: устойчивое развитие, геоинформационные системы, ресурсообеспеченность, денудация и аккумуляция, мерзлотные, ледниковые формы рельефа, водный баланс территории, государственная территория и исключительная экономическая зона, континентальный шельф, политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, демографический взрыв, демографический кризис, суммарный коэффициент рождаемости, расширенное и суженное воспроизводство населения, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация,

	<p>рурбанизация, мегалополисы, глобальные города, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", водородная энергетика, "зеленая энергетика", "органическое сельское хозяйство", транспортная система, "контейнерные мосты", информационная инфраструктура, цепочки добавленной стоимости, глобализация и деглобализация мировой экономики, энергетический переход - для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p> <p>5) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов: самостоятельно выбирать тему; определять проблему, цели и задачи наблюдения или исследования; формулировать гипотезу; составлять план наблюдения или исследования; определять инструментарий (в том числе инструменты геоинформационных систем) для сбора материалов и обработки результатов наблюдения или исследования.</p> <p>б) сформированность навыков картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять</p>
--	--

информацию о природе Земли, населении и хозяйстве мира и России в виде карт, картограмм, картодиаграмм.

7) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них для критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников; работы с геоинформационными системами: определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; оценивать научность аргументации географических прогнозов; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы Земли; природы, населения и хозяйства России, взаимосвязей между ними; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) информацию об особенностях природы Земли, природы, населения и хозяйства России и отдельных регионов; использовать различные источники географической информации для оценивания места и роли России в мире по производству важнейших видов промышленной и сельскохозяйственной продукции; классифицировать страны по типам воспроизводства населения, по занимаемым ими позициям относительно России, по уровню социально-экономического развития, по особенностям функциональной структуры

	<p>их экономики с использованием различных источников географической информации; сравнивать страны по уровню социально-экономического развития; показатели, характеризующие демографическую ситуацию отдельных стран мира, роль отдельных отраслей в национальных экономиках, энергоемкость валового внутреннего продукта (ВВП) отдельных стран мира; оценивать влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в отдельных странах и регионах России; условия отдельных территорий стран мира и России для размещения предприятий и различных производств; роль ТНК в формировании цепочек добавленной стоимости; влияние глобализации мировой экономики на хозяйство стран разных социально-экономических типов; объяснять особенности отраслевой структуры хозяйства изученных стран; использовать знания об ареалах распространения мировых религий и их современных изменениях для формулирования выводов и заключений о различиях основных культурно-исторических регионов мира, международных экономических отношениях; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы) информацию о структуре населения, географических особенностях развития отдельных отраслей, размещении хозяйства изученных стран.</p> <p>8) сформированность умений проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды, аргументировать географические прогнозы; составлять прогноз изменения</p>
--	---

географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека.

9) применение географических знаний для самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий, в том числе на территории России; влияния последствий изменений в окружающей среде на различные сферы человеческой деятельности на региональном уровне: сопоставлять, оценивать и аргументировать различные точки зрения на актуальные экологические и социально-экономические проблемы стран мира и России.

10) сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий, готовность к самостоятельному поиску методов решения практико-ориентированных задач: называть цели устойчивого развития; приводить примеры изменений геосистем в результате природных и антропогенных воздействий; определять проблемы взаимодействия географической среды и общества в пределах различных природных комплексов Земли, на территории России; оценивать различные подходы к решению геоэкологических проблем; интегрировать и использовать географические знания и сведения из источников географической информации для составления географических прогнозов изменения геосистем под влиянием природных и антропогенных факторов, положительных и отрицательных эффектов изменения климата на территории России, для решения проблем, имеющих географические аспекты, и для решения



	<p>учебных и (или) практико-ориентированных задач</p> <p>11) понимание роли и места комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: определять аспекты глобальных проблем на региональном и локальном уровнях, которые могут быть решены средствами географических наук; оценивать возможности и роль географии в решении проблем на примере отдельных стран и регионов мира.</p> <p>12) освоение и применение системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов, явлений: описывать положение и взаиморасположение географических регионов и стран в географическом пространстве, ареалы распространения основных религий на территории стран и регионов мира, особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства отдельных стран мира и России, природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства изученных стран; называть страны-лидеры в изучаемых регионах по численности населения, по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, состав важнейших отраслевых и региональных интеграционных группировок; классифицировать различные природные и социально-экономические объекты и явления по заданным критериям; выделять и оценивать географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; определять географические факторы, влияющие на сущность и</p>
--	--

	<p>динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений на территории отдельных стран и регионов мира; сравнивать структуру экономики стран с различным уровнем социально-экономического развития в регионах мира, географические аспекты и тенденции развития социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений: географические особенности территориальной структуры хозяйства отдельных стран и регионов мира; причины этноконфессиональных конфликтов, особенности демографической ситуации в отдельных странах и регионах мира; различия в темпах и уровне урбанизации в странах изучаемых регионов; различия в уровне и качестве жизни населения в отдельных регионах и странах мира; направления международных миграций; особенности демографической политики в изученных странах и в России; особенности размещения населения отдельных стран; международную хозяйственную специализацию изученных стран; оценивать географические факторы, определяющие международную специализацию стран; оценивать природно-ресурсный капитал как фактор, влияющий на развитие отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международные миграции как фактор, влияющий на демографическую и социально-экономическую ситуацию в отдельных странах, с использованием различных источников географической информации.</p> <p>13) сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии</p>
--	---

взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о хозяйстве и населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для установления взаимосвязей между особенностями географического положения и особенностями природы, населения и хозяйства отдельных стран; выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составления сравнительных географических характеристик регионов и стран мира; классификации стран по заданным основаниям; характеристики тенденций развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры в странах мира; объяснения международной хозяйственной специализации изученных стран; места России в международном географическом разделении труда; особенностей проявления глобальных проблем на региональном уровне, в отдельных изученных странах; взаимосвязанности глобальных проблем человечества.

14) владение географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия: суммарный коэффициент рождаемости, расширенное и суженное воспроизводство населения, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая

	<p>политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, глобальные города, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсобеспеченность, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), транспортная система, информационная инфраструктура, цепочки добавленной стоимости, глобализация и деглобализация мировой экономики, энергетический переход - для решения учебны и (или) практико-ориентированных задач.</p> <p>15) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов: самостоятельно выбирать тему; определять проблему, цели и задачи наблюдения или исследования; формулировать гипотезу; составлять план наблюдения или исследования; определять инструментарий (в том числе инструменты геоинформационной системы) для сбора материалов и обработки результатов наблюдения или исследования.</p> <p>16) сформированность навыков картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять информацию о численности, составе и структуре населения, об отраслевой структуре и размещении хозяйства отдельных стран, регионов мира, о</p>
--	--

	<p>распространении различных стихийных бедствий, о последствиях глобального изменения климата, опустынивания территории в виде карт, картограмм, картодиаграмм.</p> <p>17) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников; работы с геоинформационными системами: определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях, в том числе определять показатели общего уровня развития хозяйства и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран и регионов мира с использованием различных источников географической информации, ведущих поставщиков и потребителей в странах и регионах мира основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции и услуг на мировом рынке; основные международные магистрали и</p>
--	--

	<p>транспортные узлы, направления международных туристических маршрутов на территории стран и регионов мира; классифицировать страны по типам воспроизводства населения, по уровню социально-экономического развития, по особенностям функциональной структуры их экономики с использованием различных источников географической информации; сравнивать страны по уровню социально-экономического развития, показатели, характеризующие демографическую ситуацию отдельных стран мира, роль отдельных отраслей в национальных экономиках, энергоемкость ВВП отдельных стран мира; оценивать влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в отдельных странах и регионах России, условия отдельных территорий стран мира и России для размещения предприятий и различных производств, роль ТНК в формировании цепочек добавленной стоимости, влияние глобализации мировой экономики на хозяйство стран разных социально-экономических типов; объяснять особенности отраслевой структуры хозяйства изученных стран; использовать знания об ареалах распространения мировых религий и их современных изменениях для формулирования выводов и заключений о различиях основных культурно-исторических регионов мира, международных экономических отношениях; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы) информацию о структуре населения, географических особенностях развития отдельных отраслей, размещении хозяйства изученных стран.</p> <p>18) сформированность умений проводить</p>
--	--

	<p>географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды в странах и регионах мира, научность аргументации географических прогнозов; составлять прогноз изменения географической среды в отдельных странах и регионах мира под воздействием природных факторов и деятельности человека, в том числе оценивать влияние урбанизации на окружающую среду; социально-экономические и экологические последствия урбанизации в странах различных социально-экономических типов; использовать знания о конкурентных преимуществах отдельных национальных экономик стран мира и России для поиска путей решения проблем развития их хозяйства, об особенностях природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства отдельных субрегионов и стран мира, о глобальных проблемах человечества для формирования собственного мнения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России.</p> <p>19) применение географических знаний для самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий: прогнозировать влияние последствий изменений в окружающей среде на различные сферы человеческой деятельности на региональном уровне; сопоставлять, оценивать и аргументировать различные точки зрения на актуальные экологические и социально-экономические проблемы мира и России.</p> <p>20) сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о</p>
--	---

	<p>географических подходах к устойчивому развитию территорий, готовность к самостоятельному поиску методов решения практико-ориентированных задач: определять проблемы взаимодействия географической среды и общества в различных регионах и странах мира; интегрировать и использовать географические знания и сведения из источников географической информации для решения практико-ориентированных задач; решать проблемы, имеющие географические аспекты, в том числе для оценки географических факторов, определяющих остроту глобальных проблем человечества, различных подходов к решению глобальных проблем человечества; объяснять современную демографическую ситуацию в разных регионах и странах мира, географические особенности проявления проблем взаимодействия географической среды и общества; составлять географические прогнозы изменений в окружающей среде под влиянием хозяйственной деятельности человека, изменения возрастной структуры населения отдельных стран, изменения численности населения и рабочей силы отдельных стран; изменения демографической ситуации в странах, находящихся на разных этапах демографического перехода</p>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. География в современном мире</b>  Тема 1.1 География как наука  Тема 1.2 Глобальные проблемы мирового развития  Тема 1.3 Геополитические проблемы современного мира  Тема 1.4 Географическая среда как сфера взаимодействия общества и природы  Тема 1.5 Человеческий капитал в современном мире  Тема 1.6 Проблемы мирового</p>



	<p>экономического развития</p> <p><b>Раздел 2. География мира</b></p> <p>Тема 2.1 Зарубежная Европа</p> <p>Тема 2.2 Северная Америка</p> <p>Тема 2.3 Латинская Америка</p> <p>Тема 2.4 Австралия и Океания</p> <p>Тема 2.5 Зарубежная Азия</p> <p>Тема 2.6 Африка</p> <p>Тема 2.7 Место России в современном мире</p>
<p>Темы индивидуальных проектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ возможностей решения проблемы обеспеченности человечества пресной водой.</li> <li>2. Анализ геополитических глобальных проблем.</li> <li>3. Анализ демографических глобальных проблем.</li> <li>4. Анализ источников географической информации.</li> <li>5. Анализ новой многополярной модели политического мироустройства.</li> <li>6. Анализ проблемы прогнозирования движения уровня Мирового океана.</li> <li>7. Анализ структуры занятости населения в регионах с различным уровнем социально-экономического развития.</li> <li>8. Анализ структуры занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития.</li> <li>9. Анализ экологических глобальных проблем.</li> <li>10. Анализ экологических проблем человечества в 21 веке.</li> <li>11. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.</li> <li>12. Влияние глобализации мировой экономики на хозяйство стран разных социально-экономических типов.</li> <li>13. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду региона.</li> <li>14. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую</li> </ol>

	<p>среду страны.</p> <p>15. Влияние совокупности экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей на качество жизни населения.</p> <p>16. Влияние факторов размещения производства на современное развитие мирового хозяйства.</p> <p>17. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций.</p> <p>18. Возможности использования традиционных и новых методов исследований в географических науках в разных сферах человеческой деятельности.</p> <p>19. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития экономики России.</p> <p>20. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов.</p> <p>21. Географические особенности структуры мирового производства электроэнергии.</p> <p>22. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии.</p> <p>23. Глобальные сырьевая и энергетическая проблемы и пути их решения.</p> <p>24. Глобальные экологические проблемы современного мира и пути их решения.</p> <p>25. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и чёрных металлов.</p> <p>26. Особенности воспроизводства населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития.</p> <p>27. Особенности природно-ресурсного капитала Австралии и Океании.</p> <p>28. Особенности природно-ресурсного</p>
--	--

	<p>капитала Канады.</p> <p>29. Особенности природно-ресурсного капитала стран Африки.</p> <p>30. Особенности природно-ресурсного капитала стран Европы.</p> <p>31. Особенности природно-ресурсного капитала стран зарубежной Азии.</p> <p>32. Особенности природно-ресурсного капитала стран Латинской Америки.</p> <p>33. Особенности природно-ресурсного капитала США.</p> <p>34. Особенности географического размещения крупных народов и языковых семей.</p> <p>35. Особенности урбанизации в странах различных социально-экономических типов.</p> <p>36. Оценка агроклиматических ресурсов региона.</p> <p>37. Оценка агроклиматических ресурсов страны.</p> <p>38. Оценка антропогенных форм рельефа на территории региона.</p> <p>39. Оценка антропогенных форм рельефа на территории страны.</p> <p>40. Оценка возрастного и полового состава населения региона.</p> <p>41. Оценка возрастного и полового состава населения страны.</p> <p>42. Оценка географических аспектов современных глобальных проблем человечества.</p> <p>43. Оценка динамики и изменения численности населения региона.</p> <p>44. Оценка динамики и изменения численности населения страны.</p> <p>45. Оценка значимости географической культуры на примере моей будущей профессии.</p> <p>46. Влияние деятельности человека на географическую среду</p> <p>47. Оценка индекса человеческого развития как интегрального показателя сравнения качества жизни населения</p>
--	---

	<p>различных регионов.</p> <p>48. Оценка лесного фонда мира.</p> <p>49. Оценка лесного фонда региона.</p> <p>50. Оценка лесного фонда страны.</p> <p>51. Оценка международного географического разделения труда.</p> <p>52. Оценка обеспеченности страны стратегическими ресурсами.</p> <p>53. Оценка основных международных магистралей и транспортных узлов, перспективы их развития в регионе.</p> <p>54. Оценка основных международных магистралей и транспортных узлов, перспективы их развития в стране.</p> <p>55. Оценка особо охраняемых природных территорий региона.</p> <p>56. Оценка особо охраняемых природных территорий страны.</p> <p>57. Оценка политико-географического положения Российской Федерации.</p> <p>58. Оценка последствий глобальных изменений климата.</p> <p>59. Оценка последствий загрязнения окружающей среды.</p> <p>60. Оценка последствий опасных природных явлений.</p> <p>61. Оценка причин миграции населения региона.</p> <p>62. Оценка причин миграции населения страны.</p> <p>63. Оценка проблемы истощения природных ресурсов региона.</p> <p>64. Оценка проблемы истощения природных ресурсов страны.</p> <p>65. Оценка рекреационных ресурсов региона.</p> <p>66. Оценка рекреационных ресурсов страны.</p> <p>67. Оценка современных направлений географических исследований.</p> <p>68. Оценка специфики России как евразийского и приарктического государства.</p> <p>69. Оценка структуры земельного фонда</p>
--	---

	<p>мира.</p> <p>70. Оценка факторов, формирующих и изменяющих географическую среду.</p> <p>71. Перспективы их использования гидроэнергоресурсов Земли.</p> <p>72. Причины и распространение обезлесения.</p> <p>73. Проблема глобальных климатических изменений.</p> <p>74. Проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества.</p> <p>75. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.</p> <p>76. Проблема сохранения ландшафтного разнообразия на Земле.</p> <p>77. Проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности.</p> <p>78. Проблема стихийных природных бедствий.</p> <p>79. Проблемы опустынивания и деградации земель и почв.</p> <p>80. Прогнозирование изменений возрастной структуры отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации.</p> <p>81. Роль биологических и минеральных природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества и перспективы их использования.</p> <p>82. Роль и место России в международном географическом разделении труда.</p> <p>83. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.</p> <p>84. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур.</p> <p>85. Роль транснациональных корпораций в глобализации мировой экономике.</p> <p>86. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная»</p>
--	--

	<p>энергетика, «зелёная энергетика».</p> <p>87. Современные тенденции развития сельского хозяйства региона.</p> <p>88. Современные тенденции развития сельского хозяйства страны.</p> <p>89. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов страны на основе анализа статистических данных.</p> <p>90. Сравнительная характеристика ареалов высокой и низкой плотности населения.</p> <p>91. Сравнительная характеристика половозрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения.</p> <p>92. Сравнительная характеристика структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран.</p> <p>93. Участие России в решении глобальных проблем человечества.</p> <p>94. Характеристика ведущих экспортёров и импортёров продукции животноводства в Российской Федерации.</p> <p>95. Характеристика ведущих экспортёров и импортёров сельскохозяйственной продукции в Российской Федерации.</p> <p>96. Характеристика географических особенностей размещения населения и факторы, его определяющие на примере региона</p> <p>97. Характеристика географических особенностей размещения населения и факторы, его определяющие на примере страны.</p> <p>98. Характеристика изменений, происходящих на политической карте мира.</p> <p>99. Характеристика объектов Всемирного природного и культурного наследия.</p> <p>100. Характеристика природно-</p>
--	---

	<p>ресурсного капитала крупных стран.</p> <p>101. Характеристика природно-ресурсного капитала регионов.</p> <p>102. Характеристика религиозного состава населения региона.</p> <p>103. Характеристика этнического состава населения региона.</p> <p>104. Характеристика этнического состава населения страны.</p> <p>105. Экологические проблемы нефтедобычи в Западной Сибири и их экономический аспект.</p>
--	---

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.01.10 Обществознание
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	<p>формирование теоретических знаний, фактов социальной жизни; ценностей и норм, регулирующих общественные отношения; социальные роли человека, его права, свободы и обязанности как члена общества и гражданина Российской Федерации; особенности современного российского общества в единстве социальных сфер и институтов и роли России в динамично изменяющемся мире; различные аспекты межличностного и других видов социального взаимодействия, а также взаимодействия людей и социальных групп с основными институтами государства и гражданского общества и регулирующие эти взаимодействия социальные нормы</p>
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:	
личностных	<p>в части:</p> <p><b>Л1. гражданского воспитания:</b></p> <p>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и</p>

	<p>ответственного члена российского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;</li> <li>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.</li> </ul> <p><b>Л2. патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу.</li> </ul> <p><b>Л3. духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание духовных ценностей российского народа;</li> <li>– сформированность нравственного</li> </ul>
--	---



	<p>сознания, этического поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>– ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.</li> </ul> <p><b>Л4. эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</li> <li>– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>– стремление проявлять качества творческой личности.</li> </ul> <p><b>Л5. физического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;</li> <li>– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.</li> </ul> <p><b>Л6. трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>– готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую</li> </ul>
--	---

	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;</li> <li>– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни.</li> </ul> <p><b>Л7. экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>– умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>– расширение опыта деятельности экологической направленности.</li> </ul> <p><b>Л8. ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие</li> </ul>
--	---

	<p>человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li>мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин</li> </ul> <p><b>Л9. Совершенствование эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;</li> <li>– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;</li> <li>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;</li> <li>– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>
--	--

<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;</li> <li>– определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;</li> <li>– проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;</li> <li>– осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– формировать научный тип мышления,</li> </ul>
-----------------------	---

	<p>применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.</li> </ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и</li> </ul>
--	--

	<p>целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</li> </ul> <p><b>М2. Овладение универсальными коммуникативными действиями</b></p> <p>А) Общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;</li> <li>– значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>– владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</li> <li>– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</li> </ul> <p><b>М3. Овладение универсальными регулятивными действиями</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность;</li> <li>– выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;</li> <li>– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>– делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</li> </ul> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>– оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</li> <li>– предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</li> </ul>
--	---

	<p>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>в) самоконтроль:</p> <p>– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</p> <p>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>– оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</p> <p>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</p> <p>– признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>
предметных	<p>III. Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре;</p>



сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; об историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры; об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

П2. Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".

П3. Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и

	<p>искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, международное разделение труда; определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность; классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий.</p> <p>П4. Уметь устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные,</p>
--	--

	<p>иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; владеть уровнями и методами научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения; характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства; отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.</p> <p>П5. Иметь представления о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод.</p> <p>П6. Применять знания, полученные при изучении разделов "Человек в обществе",</p>
--	---

"Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", для анализа социальной информации о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".

П7. Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план

	<p>развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.</p> <p>П8. Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".</p> <p>П9. Формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности; конкретизировать теоретические положения, в том числе о типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и</p>
--	--

	<p>контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.</p> <p>П10. Применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.</p> <p>П11. Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации;</p>
--	---

	<p>давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм.</p> <p>П12. Самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.</p> <p>П13. Владеть знаниями о социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи; о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; о праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве,</p>
--	---

	<p>гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.</p> <p>П14. Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".</p> <p>П15. Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой</p>
--	---



	<p>акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог; определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт; классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политических идеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и детей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве.</p>
--	--

	<p>П16. Уметь устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей; приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов; характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального неравенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции; характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в политической жизни общества; правоохранительных органов; отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.</p> <p>П17. Иметь представления о методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое</p>
--	--

	<p>прогнозирование.</p> <p>П18. Применять знания, полученные при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".</p> <p>П19. Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершённых проектов, презентаций, творческих работ социальной и</p>
--	--

	<p>междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.</p> <p>П20. Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".</p> <p>П21. Формулировать на основе социальных ценностей и приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью; использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре</p>
--	--

	<p>политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из</p>
--	---

	<p>личного социального опыта.</p> <p>П22. Применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной финансовой безопасности.</p> <p>П23. Оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права.</p> <p>П24. Самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании</p>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Человек и общество</b></p> <p>Тема 1.1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Потребности человека. Деятельность человека.</p> <p>Тема 1.2. Системное строение общества.</p>

	<p>Общественный прогресс. Социальные конфликты и социальное неравенство</p> <p>Тема 1.3. Информационное общество и массовые коммуникации. Развитие общества.</p> <p>Тема 1.4. Искусство и наука. Мироззрение человека. Культура и религия в современном обществе. Наука и образование.</p> <p>Тема 1.5. Семья как ячейка общества</p> <p><b>Раздел 2. Человек в системе общественных отношений</b></p> <p>Тема 2.1. Общество и личность. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание индивида. Социальная роль</p> <p>Тема 2.2. Нравственные ценности и ориентиры. Поведение и поступок. Совесть.</p> <p>Тема 2.3 Отклоняющееся поведение и его виды. Формы социального контроля и профилактика отклонений</p> <p><b>Раздел 3. Экономика и экономические отношения</b></p> <p>Тема 3.1 Основные понятия и роль экономики в жизни общества. Цели и задачи экономической деятельности</p> <p>Тема 3.2 Рынок как механизм регулирования хозяйственно-экономических отношений. Свобода конкуренции и роль государства в экономике. Экономика предприятия.</p> <p>Тема 3.3 Экономический рост и развитие. Мировая экономика.</p> <p>Тема 3.4 Основы финансовой и бюджетной политики государства. Налоги и налоговая политика.</p> <p>Тема 3.5 Особенности экономики современной России</p> <p><b>Раздел 4. Социальная сфера</b></p> <p>Тема 4.1 Социальная структура общества</p> <p>Тема 4.2 Социальное положение личности в обществе и пути его изменения</p> <p>Тема 4.3. Нации и межнациональные</p>
--	--

	<p>отношения</p> <p><b>Раздел 5. Политическая власть и ее организация</b></p> <p>Тема 5.1 Политическая власть и политическая система. Государство и государственный суверенитет. Легитимность власти</p> <p>Тема 5.2 Государство Российская Федерация. Государственное управление в Российской Федерации</p> <p>Тема 5.3 Политическая деятельность и политическая культура. Политические партии и движения. Избирательное право и избирательные кампании. Роль СМИ в политическом процессе.</p> <p>Тема 5.4 Политические элиты и политическое лидерство</p> <p><b>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений</b></p> <p>Тема 6.1. Право в системе социальных норм</p> <p>Тема 6.2. Нормы права. Источники права. Законотворческий процесс</p> <p>Тема 6.3. Конституция РФ - основной закон России</p> <p>Тема 6.4. Система российского права</p> <p>Тема 6.5 Принципы отношений между гражданами и государством. Выполнение гражданами своих конституционных обязанностей. Права человека и способы их защиты</p> <p>Тема 6.6. Основы гражданского права</p> <p>Тема 6.7. Основы семейного права</p> <p>Тема 6.8. Основы трудового права</p> <p>Тема 6.9. Правовое регулирование налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений, экологическое законодательство</p> <p>Тема 6.10. Основные принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов</p>
Темы индивидуальных	<b>Раздел 1. Человек и общество.</b>



<p>проектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение технического прогресса в жизни общества.</li> <li>2. Мировая урбанизация в XXI веке. Анализ развития городов.</li> <li>3. Исследование роли образования для достижения успеха в жизни.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Человек в системе общественных отношений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Международный терроризм – глобальная проблема современности.</li> <li>5. Оценка основных причин возникновения подростковой преступности.</li> <li>6. Развитие и способы самосознания в подростковом возрасте.</li> <li>7. Эффективности инвестиций в образование и повышение квалификации специалиста.</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Экономика и экономические отношения. Экономическая жизнь общества.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Анализ актуальных направлений предпринимательства и их значение для развития региона (регион на выбор студента).</li> <li>9. Анализ актуальных проблем личной финансовой безопасности.</li> <li>10. Анализ уровня и качества жизни населения региона (регион на выбор студента).</li> <li>11. Анализ факторов конкурентоспособности предприятий региона (регион на выбор студента).</li> <li>12. Влияние инфляции на семейную экономику.</li> <li>13. Влияние международной торговли на экономику региона (регион на выбор студента).</li> <li>14. Влияние рыночной конъюнктуры (соотношения спроса и предложения) на рыночные цены региона (регион на выбор студента).</li> <li>15. Значение Интернет-торговли в развитии бизнеса.</li> </ol>
-----------------	--

	<p>16. Исследование безработицы на государственном уровне.</p> <p>17. Кризисные явления в экономике и их влияние на покупательскую способность.</p> <p>18. Оценка основных направлений экономической политики Правительства РФ.</p> <p>19. Оценка социально-экономических факторов формирования заработной платы региона (регион на выбор студента).</p> <p>20. Причины и формы участия государства в регулировании экономики.</p> <p>21. Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики.</p> <p>22. Проблемы ограниченности ресурсов в экономике.</p> <p>23. Проблемы организации предпринимательской деятельности в современных условиях.</p> <p>24. Процесс экономической глобализации. Его истоки, сущность и значение.</p> <p>25. Роль и виды конкуренции: факторы ее определяющие.</p> <p>26. Роль кредита в жизни современного человека.</p> <p>27. Роль налогов в формировании доходов региона (регион на выбор студента).</p> <p>28. Роль Центрального банка в регулировании кредитно-денежной системы страны.</p> <p>29. Анализ уровня развития основных видов предпринимательства в регионе (регион на выбор студента).</p> <p>30. Исследование уровня финансовой грамотности населения страны/региона/края.</p> <p>31. Условия повышения конкурентоспособности молодёжи на рынке труда.</p>
--	--

	<p>32. Условия успеха ведущих предприятий страны/региона/края (по выбору).</p> <p>33. Экономический рост страны/региона/края (по выбору) и способы его ускорения.</p> <p><b>Раздел 4 Социальная сфера</b></p> <p>34. Анализ глобальных проблем человечества и пути их решения.</p> <p>35. Влияние международных отношений на развитие российской государственности.</p> <p>36. Влияние национальных и религиозных традиций на образ жизни человека.</p> <p>37. Оценка современной демографической ситуации в России.</p> <p>38. Проблемы демографической стабилизации ситуации в регионе/стране (по выбору).</p> <p>39. Проблемы современной семьи и пути их преодоления.</p> <p>40. Социально-психологические особенности молодёжных субкультур.</p> <p>41. Этнические и религиозные особенности в формировании здорового образа жизни.</p> <p>42. Эффективность формирования и использования бюджета семьи.</p> <p><b>Раздел 5. Политическая власть и ее организация.</b></p> <p>43. Влияние СМИ на формирование общественного мнения и их роль в ходе избирательной кампании.</p> <p>44. Анализ институтов гражданского общества в современной России.</p> <p>45. Оценка основных направлений политики государства в области культуры.</p> <p>46. Оценка основных направлений социальной политики российского государства.</p> <p>47. Развитие парламентаризма в России.</p> <p>48. Реализация принципа разделения властей в формировании российской</p>
--	---

	<p>государственности.</p> <p>49. Роль политических партий в формировании и становлении российской государственности.</p> <p>50. Роль средств массовой информации в демократическом правовом государстве.</p> <p>51. Исследование развития федерализма в России: успехи, проблемы, перспективы.</p> <p><b>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.</b></p> <p>52. Анализ политики государства в области охраны окружающей среды.</p> <p>53. Влияние русского права на формирование российской правовой системы.</p> <p>54. История герба России.</p> <p>55. История появления Конституции РФ.</p>
--	---

#### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.02.01 Русский язык
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа
Цель(и) изучения дисциплины	<p>осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку; овладение русским языком как инструментом личностного развития и</p>

	<p>формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации; совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью; развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности; обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных</p>
--	---

	аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:	
личностных	<p>в части:</p> <p><b>Л1. гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</li> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;</li> <li>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.</li> </ul> <p><b>Л2. патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее</li> </ul>

	<p>многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;</li> <li>– идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу.</li> </ul> <p><b>Л3. духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание духовных ценностей российского народа;</li> <li>– сформированность нравственного сознания, норм этического поведения;</li> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>– ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.</li> </ul> <p><b>Л4. эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</li> <li>– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;</li> <li>– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление</li> </ul>
--	--

проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку.

**Л5. физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью

**Л6. трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

**Л7. экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе



	<p>знания целей устойчивого развития человечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;</li> <li>– расширение опыта деятельности экологической направленности.</li> </ul> <p><b>Л8. ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе</li> </ul> <p><b>Л9. Совершенствование эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, использовать языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;</li> <li>– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;</li> <li>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению</li> </ul>
--	--

	<p>цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;</li> <li>– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учетом собственного речевого и читательского опыта</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Овладение универсальными познавательными действиями</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;</li> <li>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта.</li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета "Русский язык", способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, приобретенному опыту;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия - в</li> </ul> </li> </ul>
--	--

	<p>профессиональную среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.</li> </ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);</li> <li>– оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>M2. Овладение универсальными коммуникативными действиями</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;</li> <li>– пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>– владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание.</li> <li><b>МЗ. Владение универсальными регулятивными действиями</b></li> <li>а) самоорганизация: <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень</li> </ul> </li> <li>б) самоконтроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</li> <li>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;</li> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других на ошибку;</li> <li>– развивать способность видеть мир с</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>позиции другого человека.</p> <p>в) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>– оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</li> <li>– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным</li> </ul>
предметных	<p>П1. Общие сведения о языке</p> <p>Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке. Оpoznавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного). Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи</p>

68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации"). Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике. Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе. Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.

П2. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы. Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы. Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики. Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры. Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка. Иметь представление о языковой норме, ее видах. Использовать словари русского языка в учебной деятельности.

	<p>Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения. Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного). Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного). Соблюдать синтаксические нормы. Использовать словари грамматических трудностей, справочники.</p> <p>П3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.</p> <p>Выполнять фонетический анализ слова. Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте. Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов. Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Использовать орфоэпический словарь.</p> <p>П4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.</p> <p>Выполнять лексический анализ слова. Определять изобразительно-выразительные средства лексики. Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского</p>
--	---



	<p>литературного языка. Соблюдать лексические нормы. Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики. Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.</p> <p>П5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы. Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова. Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Использовать словообразовательный словарь.</p> <p>П6. Морфология. Морфологические нормы. Выполнять морфологический анализ слова. Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка. Соблюдать морфологические нормы. Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного). Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.</p> <p>П7. Орфография. Основные правила орфографии. Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии. Выполнять орфографический анализ слова. Анализировать и характеризовать текст (в</p>
--	---

том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного). Соблюдать правила орфографии. Использовать орфографический словарь.

П8. Речь. Речевое общение.

Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик). Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач. Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов). Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении,

	<p>интернет-коммуникации. Употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации. Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка. Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.</p> <p>П9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.</p> <p>Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике. Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух. Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов). Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие). Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.</p> <p>П10. Пунктуация. Основные правила пунктуации.</p> <p>Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации. Выполнять</p>
--	--

	<p>пунктуационный анализ предложения. Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного). Соблюдать правила пунктуации. Использовать справочники по пунктуации.</p> <p>П11. Функциональная стилистика. Культура речи.</p> <p>Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики. Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы. Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы). Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике</p>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Общие сведения о языке. Типы и стили речи. Язык и речь. Культура речи</b></p> <p>Тема 1.1. Функционально-смысловые типы речи</p> <p>Тема 1.2. Функциональные стили речи</p> <p>Тема 1.3. Жанры деловой и учебно-научной речи</p> <p>Тема 1.4 Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского</p>

	<p>народа, один из мировых языков</p> <p>Тема 1.5 Культура речи в экологическом аспекте</p> <p>Тема 1.6 Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики</p> <p><b>Раздел 2. Лексика, фразеология и лексикография</b></p> <p>Тема 2.1. Понятие лексики. Лексические нормы.</p> <p>Тема 2.2. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Стилистические средства и приемы</p> <p>Тема 2.3. Понятие лексикографии, основные типы словарей</p> <p><b>Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография</b></p> <p>Тема 3.1. Фонетические единицы языка и фонетические средства речевой выразительности</p> <p>Тема 3.2. Орфоэпические нормы</p> <p>Тема 3.3. Графика и орфография</p> <p><b>Раздел 4. Морфемика и словообразование. Морфология</b></p> <p>Тема 4.1. Морфемика и словообразование</p> <p>Тема 4.2. Самостоятельные и служебные части речи</p> <p>Тема 4.3. Нормативное употребление грамматических форм. Стилистика частей речи</p> <p><b>Раздел 5. Синтаксис. Речь. Речевое общение</b></p> <p>Тема 5.1. Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. Выразительные возможности синтаксиса</p> <p>Тема 5.2. Пунктуация и стилистика</p> <p>Тема 5.3 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение)</p> <p>Тема 5.4 Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты</p> <p>Тема 5.5 Публичное выступление. Речевой этикет</p>
--	--

	Тема 5.6 Информативность текста. Виды информации в тексте языков
--	--

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.02.02 Литература
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	<p>формирование чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов</p>
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:	
личностных	<p>в части:</p> <p><b>Л1) гражданского воспитания:</b></p> <p>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и</p>

	<p>ответственного члена российского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>– готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;</li> <li>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>– готовность к гуманитарной деятельности;</li> </ul> <p><b>Л2) патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;</li> <li>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в</li> </ul>
--	---

	<p>художественных произведениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы;</li> </ul> <p><b>Л3) духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание духовных ценностей русского народа;</li> <li>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>– способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;</li> <li>– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>– ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений;</li> </ul> <p><b>Л4) эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</li> <li>– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;</li> <li>– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;</li> <li>– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе</li> </ul>
--	---



при выполнении творческих работ по литературе;

**Л5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев;

**Л6) трудового воспитания:**

– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования;

– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

– готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

**Л7) экологического воспитания:**

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-

	<p>экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев;</li> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>– расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России;</li> </ul> <p><b>Л8) ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.</li> </ul> <p><b>Л9. совершенствование эмоциональный интеллект, предполагающего сформированность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самосознания, включающего</li> </ul>
--	--

	<p>способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;</li> <li>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> </ul> <p>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт</p>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Владение универсальными познавательными действиями</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;</li> <li>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– осуществлять различные виды деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учетом собственного читательского опыта;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов,</li> </ul>
--	---

	<p>выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт, в том числе читательский;</li> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>– уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения</li> </ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;</li> <li>– создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>– оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, ее соответствие правовым и морально-</li> </ul>
--	--

этическим нормам;

– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности

**М2. Овладение универсальными коммуникативными действиями**

а) общение:

– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

– владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– развернуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств

**М3. Овладение универсальными регулятивными действиями**

а) самоорганизация:

– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных

	<p>ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учетом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе;</li> <li>– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта;</li> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</li> <li>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии;</li> <li>– для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;</li> <li>– оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> <li>– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных</li> </ul>
--	--

	<p>произведениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– признавать свое право и право других на ошибку в дискуссиях на литературные темы;</li> <li>– развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе</li> </ul> <p>в) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;</li> <li>– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;</li> <li>– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</li> <li>– предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</li> <li>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul>
предметных	<p>П1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</p> <p>П2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным</p>



развитием личности;

П3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

П4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман Н.А. Островского "Как закалялась сталь" (избранные главы); роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); роман А.А. Фадеева "Молодая гвардия"; роман В.О. Богомолова "В августе сорок четвертого", одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына

"Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и другие); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.И. Арбузова, А.В. Вампилова, В.С. Розова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Д. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Д. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и другие); не менее одного произведения из литератур народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

П5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

П6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

П7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном

	<p>произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>П8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов в каждом классе;</p> <p>П9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;</p> <p>П10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств</p>
--	--

	<p>(графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p> <p>П11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;</p> <p>П12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <p>П13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем</p>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. История русской литературы. Первая половина XIX века</b></p> <p>Тема 1.1 А. С. Пушкин. Периодизация творчества. лирика. Роман «Евгений Онегин»</p> <p>Тема 1.2 А. С. Грибоедов. Жизнь и творчество. Комедия «Горе от ума»</p> <p>Тема 1.3 М. Ю. Лермонтов. Творческое развитие Лермонтова. Лирика. Поэмы. Проза. Роман «Герой нашего времени»</p> <p>Тема 1.4 Н. В. Гоголь. Творческий путь. Комедия «Ревизор». Поэма «Мертвые души»</p> <p><b>Раздел 2 История русской литературы.</b></p>

## **Зарубежная литература и литература народов России. Вторая половина XIX века**

Тема 2.1 И. С. Тургенев. Основные вехи творческого пути. Художественные принципы Тургенева-романиста. Роман «Отцы и дети»

Тема 2.2 А. Н. Островский. Творческий путь. Трагедия «Гроза»

Тема 2.3 Ф. М. Достоевский. Творческий путь. Особенности художественной системы. Роман «Преступление и наказание»

Тема 2.4 Л. Н. Толстой. Творческий путь. Роман-эпопея «Война и мир»

Тема 2.5. М.Е. Салтыков-Щедрин. Основные вехи жизни и творчества. Особенности сказок. Романы "История одного города" и "Господа Головлевы"

Тема 2.6. Н.С. Лесков Основные вехи жизни и творчества. Особенности сказа. Повесть "Очарованный странник"

Тема 2.7. А.И. Куприн Основные вехи жизни и творчества. Особенности художественного стиля писателя. Повести "Гранатовый браслет", "Поединок"

Тема 2.8. И. А. Гончаров. Роман «Обломов»

Тема 2.9. Ф. И. Тютчев. Стихотворения: «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас — и всё былое...») и др.

А. А. Фет. Стихотворения: «Одним толчком согнать ладью живую...», «Ещё майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шёпот, робкое дыханье...», «Сияла ночь Луной был полон сад Лежали...» и др.

Тема 2.10. Н. А. Некрасов. Стихотворения «Тройка», «Я не люблю иронии твоей », «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди », «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода»)

и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»  
Тема 2.11. Зарубежная проза: произведения Ч Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г Флобера «Мадам Бовари» и др. Зарубежная поэзия: стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и др. Зарубежная драматургия: пьесы Г Гауптмана

«Перед восходом солнца»; Г Ибсена «Кукольный дом» и др.

Тема 2.12. Стихотворения Г. Тукая, К Хетагурова и др.

### **Раздел 3. История русской литературы. Конец XIX – начало XX века**

Тема 3.1 А. П. Чехов. Проза. Драматургия. «Вишневый сад»

Тема 3.2 М. Горький (А. М. Пешков) Общая характеристика творчества. Романтические рассказы 1890-х годов. Драма «На дне»

Тема 3.3 И. А. Бунин Рассказ «Господин из Сан-Франциско». Рассказы о любви («Солнечный удар», «Чистый понедельник»)

Тема 3.4 Поэзия серебряного века. Символизм. Акмеизм. Футуризм

Тема 3.5 А. А. Блок Основные мотивы лирики. Образ лирического героя. Поэма «Двенадцать»

Тема 3.6 В. В. Маяковский. Дореволюционная поэзия. Советский период творчества.

Тема 3.7 С. А. Есенин. Ранняя лирика. Послеоктябрьская лирика. Поэма «Анна Снегина»

Тема 3.8. О. Э. Мандельштам. Стихотворения «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём, под собою не чуя страны...» и др.

Тема 3.9. М. И. Цветаева. Стихотворения «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идёшь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...»,

«Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и др.

#### **Раздел 4. История русской литературы. Литература XX века**

Тема 4.1 А. А. Ахматова. Лирика. Поэма «Реквием»

Тема 4.2 Б. Л. Пастернак. Лирика

Тема 4.3 А. Н. Толстой. Роман «Петр Первый»

Тема 4.4 М. А. Булгаков. Поэтика Булгакова. Повесть «Собачье сердце». Роман «Мастер и Маргарита». Драма «Дни Турбиных»

Тема 4.5. А. П. Платонов (Климентов). Повесть «Сокровенный человек». Повесть «Котлован»

Тема 4.6 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»

Тема 4.7 А. Т. Твардовский. Поэма «Василий Теркин»

Тема 4.8 А. И. Солженицын. Рассказ «Один день Ивана Денисовича»

Тема 4.9 В. М. Шукшин. Рассказы

Тема 4.10 Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору) В. П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; А. А. Фадеев «Молодая гвардия» и др.

Тема 4.11 Поэзия о Великой Отечественной войне.

Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору)

Например, Ю. В. Друниной, М. В.

Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого и др.

Тема 4.12 Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору) В. С. Розов «Вечно живые», К. М. Симонов «Русские люди» и др.

Тема 4.13 В. Г. Распутин. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» и др.

Тема 4.14 Н. М. Рубцов. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны» и др.

Тема 4.15. И. А. Бродский. Стихотворения «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и др.

Тема 4.16. Проза второй половины XX — начала XXI века. Рассказы, повести, романы: Ф. А. Абрамов «Братья и сёстры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и др.; Ч. Т. Айтматов (повести «Пегий пёс, бегущий краем моря», «Белый пароход» и др.); В. И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угол» и др.); Г. Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф. А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и др.); Ю. П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и др.); В. О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых»

и др.); Захар Прилепин (роман «Санькя» и др.); А. Н. и Б. Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и др.); Ю. В.



Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и др.);

В. Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и др.) и др.

Тема 4.17. Поэзия второй половины XX — начала XXI века.

Стихотворения Б. А. Ахмадулиной,

А. А. Вознесенского,

В. С. Высоцкого,

Е. А. Евтушенко,

Н. А. Заболоцкого,

Т. Ю. Кибирова,

Ю. П. Кузнецова,

А. С. Кушнера,

Л. Н. Мартынова,

Б. Ш. Окуджавы,

Р. И. Рождественского,

А. А. Тарковского,

О. Г. Чухонцева и др.

Тема 4.18. Драматургия второй половины XX — начала XXI века. Пьесы: А.Н.

Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын»;

Е. В. Гришковец «Как я съел собаку»; К. В. Драгунская «Рыжая пьеса» и др.

Тема 4.19. Литература народов России.

Рассказы, повести, стихотворения Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю.

Шесталова «Синий ветер каслания» и др.;

стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М.

Джалиля, М.Карима, Д. Кугультинова, К.

Кулиева и др.

Тема 4.20. Зарубежная литература XX века.

Зарубежная проза XX века: произведения Р.

Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; А.

Камю

«Посторонний»; Ф. Кафки «Превращение»;

Дж. Оруэлла «1984»; Э. М. Ремарка «На

западном фронте без перемен», «Три

товарища»; Дж. Сэлинджера «Над

пропастью во ржи»; Г. Уэллса «Машина

времени»; О. Хаксли «О дивный новый

мир»; Э. Хемингуэя «Старик и море» и др.

	<p>Зарубежная поэзия XX века - стихотворения Г. Аполлинера, Т. С. Элиота и др.</p> <p>Зарубежная драматургия XX века - пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай „Желание“»; Б. Шоу «Пигмалион» и др.</p>
--	---

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.02.03 История
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	180 часов
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:	
личностных	<p>в части:</p> <p><b>Л1. гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству;</li> <li>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена современного российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,</li> </ul>

	<p>дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным, этническим признакам;</p> <p>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;</p> <p>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p><b>Л2. патриотического воспитания:</b></p> <p>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;</p> <p>– идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;</p> <p><b>Л3. духовно-нравственного воспитания:</b></p> <p>– личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа;</p> <p>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>– способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества;</p> <p>– понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>– ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия</p>
--	---

	<p>ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p><b>Л4. эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира;</li> <li>– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>– осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>– способность выявлять в памятниках художественной культуры эстетические ценности эпох, к которым они принадлежат;</li> <li>– эстетическое отношение к окружающему миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</li> </ul> <p><b>Л5. физического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование ценностного отношения к жизни и здоровью;</li> <li>– осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения;</li> <li>– представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху;</li> <li>– ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;</li> </ul> <p><b>Л6. трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества;</li> <li>– уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека;</li> <li>– представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий;</li> <li>– формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности;</li> <li>– готовность совершать осознанный выбор</li> </ul>
--	---

	<p>будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мотивация и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p><b>Л7. экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений;</li> <li>– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;</li> </ul> <p><b>Л8. ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики;</li> <li>– осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествовавших поколений;</li> <li>– овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории;</li> <li>– мотивация к дальнейшему, в том числе профессиональному, изучению истории</li> <li>–</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>М1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать проблему, вопрос, требующий решения;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– систематизировать и обобщать исторические факты (в форме таблиц, схем, диаграмм и других);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять характерные признаки исторических явлений;</li> <li>– раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;</li> <li>– сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия;</li> <li>– формулировать и обосновывать выводы;</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск нового знания, его интерпретацию, преобразование и применение в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– владеть ключевыми научными понятиями и методами работы с исторической информацией;</li> <li>– определять познавательную задачу, намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;</li> <li>– осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;</li> <li>– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории;</li> <li>– соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием, определять новизну и обоснованность полученного результата;</li> <li>– представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и других);</li> <li>– объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте;</li> <li>– применять исторические знания и познавательные процедуры в интегрированных (междисциплинарных) учебных проектах, в том числе краеведческих</li> </ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники,</li> </ul>
--	--

научно-популярная литература, Интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;

- представлять и использовать информационные особенности разных видов исторических источников, проводить критический анализ источника, высказывать суждение о достоверности и ценности содержащейся в нем информации (в том числе по самостоятельно сформулированным критериям);
- рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств;
- сопоставлять оценки исторических событий и личностей, приводимые в научной литературе и публицистике, объяснять причины расхождения мнений;
- использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности

## **М2. Владение универсальными учебными коммуникативными действиями:**

а) общение:

- представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;
- участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, в том числе вызывающих разные оценки, определяя свою позицию и обосновывая ее в ходе диалога;
- выражать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;
- владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в школе и социальном

	<p>окружении.</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности как эффективного средства достижения поставленных целей;</li> <li>– планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале;</li> <li>– определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды;</li> <li>– оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу</li> </ul> <p><b>М3. Владение универсальными учебными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблему, задачи, требующие решения;</li> <li>– составлять план действий, определять способ решения;</li> <li>– последовательно реализовывать намеченный план действий.</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов;</li> <li>– вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;</li> <li>– осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, в общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старших поколений;</li> <li>– признавать свое право и право других на ошибки;</li> <li>– вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем</li> </ul>
предметных	<p>П1. Понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах 1914 - 1945 гг.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: знать мировые политические и социально-экономические процессы 1914 - 1945 гг., в</p>



которых проявилось значительное влияние России, характеризовать роль нашей страны в этих процессах; устанавливать причинно-следственные связи, связанные с участием России в мировых политических и социально-экономических процессах 1914 - 1945 гг.; используя знания по истории России 1914 - 1945 гг., выявлять попытки фальсификации истории, связанные с принижением и искажением роли России в мировых политических и социально-экономических процессах.

П2. Умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: характеризовать этапы развития науки и культуры в России 1914 - 1945 гг., составлять развернутое описание памятников культуры России; характеризовать этапы развития мировой культуры 1914 - 1945 гг., составлять описание наиболее известных памятников культуры; характеризовать взаимное влияние культуры России и культуры зарубежных стран, вклад российских ученых и деятелей культуры в мировую науку и культуру.

П3. Сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: объяснять, в чем состоят научные и социальные функции исторического знания; характеризовать и применять основные приемы изучения исторических источников; приводить примеры использования исторической аргументации в социально-политическом контексте; характеризовать роль исторической науки в политическом развитии России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.

П4. Владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов 1914

- 1945 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: называть даты важнейших событий и выделять этапы в развитии процессов истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.; указывать хронологические рамки периодов истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.; объяснять основания периодизации истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг., используемые учеными-историками; соотносить события истории России, региона, других стран с основными периодами истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг., соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.; устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.; делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг., используя знания по истории и дополнительные источники исторической информации, устанавливать верность/неверность выдвинутых гипотез; излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.; определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.

П5. Умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы 1914 - 1945 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей

истории 1914 - 1945 гг.; различать в исторической информации по истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. события, явления, процессы, факты и мнения; группировать, систематизировать исторические факты истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. по самостоятельно определяемому признаку; обобщать историческую информацию по истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.; по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других; составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности, характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1914 - 1945 гг., показывая изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода; на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.; сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. по самостоятельно определенным критериям, на основе сравнения самостоятельно делать выводы; на основе изучения исторического материала 1914 - 1945 гг. устанавливать исторические аналогии.

П6. Умение объяснять критерии поиска исторических источников по истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. и находить их, учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации, объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории

	<p>России и истории зарубежных стран, приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: анализировать аутентичные исторические источники и источники исторической информации разных типов по истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. (извлекать и интерпретировать информацию, сопоставлять данные разных источников, различать представленные в исторических источниках факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории, соотносить информацию источника с историческим контекстом, оценивать степень полноты и достоверности, информационную/художественную ценность источника); самостоятельно определять критерии подбора исторических источников для решения учебной задачи; самостоятельно подбирать исторические источники по самостоятельно определенным критериям, используя различные источники информации с соблюдением правил информационной безопасности; характеризовать специфику современных источников социальной и личной информации; на основе анализа содержания исторических источников и источников исторической информации объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран, обосновывать необходимость использования конкретных источников для аргументации точки зрения по заданной теме; формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение соответствия историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями; участвовать в выполнении учебных проектов, проводить индивидуальные или групповые учебные</p>
--	---

исследования по истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг., истории родного края; публично представлять результаты проектной и учебно-исследовательской деятельности.

П7. Умение на практике отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории, рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: на основе знаний по истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. критически оценивать полученную извне социальную информацию; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения/опровержения какой-либо оценки исторических событий, формулировать аргументы; определять и аргументировать свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям из истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества 1914 - 1945 гг.; используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории 1914 - 1945 гг.

П8. Понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах 1945 - 2022 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: знать мировые политические и социально-экономические процессы 1945 - 2022 гг., в которых проявилось значительное влияние России, характеризовать роль нашей страны в

	<p>этих процессах; устанавливать причинно-следственные связи, связанные с участием России в мировых политических и социально-экономических процессах 1945 - 2022 гг.; используя знания по истории России 1945 - 2022 гг., выявлять попытки фальсификации истории, связанные с принижением и искажением роли России в мировых политических и социально-экономических процессах.</p> <p>П9. Умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: характеризовать этапы развития науки и культуры в России 1945 - 2022 гг., составлять развернутое описание памятников культуры России; характеризовать этапы развития мировой культуры 1945 - 2022 гг., составлять описание наиболее известных памятников культуры; характеризовать взаимное влияние культуры России и культуры зарубежных стран, вклад российских ученых и деятелей культуры в мировую науку и культуру.</p> <p>П10. Сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: объяснять, в чем состоят научные и социальные функции исторического знания; характеризовать и применять основные приемы изучения исторических источников; приводить примеры использования исторической аргументации в социально-политическом контексте; характеризовать роль исторической науки в политическом развитии России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг.</p> <p>П11. Владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов 1945 - 2022 гг.</p> <p>Структура предметного результата включает</p>
--	---

следующий перечень знаний и умений: называть даты важнейших событий и выделять этапы в развитии процессов истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг.; указывать хронологические рамки периодов истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг.; объяснять основания периодизации истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг., используемые учеными-историками; соотносить события истории России, региона, других стран с основными периодами истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг., соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг.; устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг.; делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг., используя знания по истории и дополнительные источники исторической информации, устанавливать верность/неверность выдвинутых гипотез; излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг.; определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг.

П12. Умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы 1945 - 2022 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг.; различать в исторической информации по истории России и

всеобщей истории 1945 - 2022 гг. события, явления, процессы, факты и мнения; группировать, систематизировать исторические факты истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг. по самостоятельно определяемому признаку; обобщать историческую информацию по истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг.; по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других; составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности, характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах 1945 - 2022 гг., показывая изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода; на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг.; сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг. по самостоятельно определенным критериям, на основе сравнения самостоятельно делать выводы; на основе изучения исторического материала 1945 - 2022 гг. устанавливать исторические аналогии.

П13. Умение объяснять критерии поиска исторических источников по истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг. и находить их, учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации, объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран, приобретение опыта осуществления учебно-



	<p>исследовательской деятельности.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: анализировать аутентичные исторические источники и источники исторической информации разных типов по истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг. (извлекать и интерпретировать информацию, сопоставлять данные разных источников, различать представленные в исторических источниках факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории, соотносить информацию источника с историческим контекстом, оценивать степень полноты и достоверности, информационную/художественную ценность источника); самостоятельно определять критерии подбора исторических источников для решения учебной задачи; самостоятельно подбирать исторические источники по самостоятельно определенным критериям, используя различные источники информации с использованием правил информационной безопасности; характеризовать специфику современных источников социальной и личной информации; на основе анализа содержания исторических источников и источников исторической информации объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран, обосновывать необходимость использования конкретных источников для аргументации точки зрения по заданной теме; формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение соответствия историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями; участвовать в выполнении учебных проектов, проводить индивидуальные или групповые учебные исследования по истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг., истории родного края;</p>
--	--

публично представлять результаты проектной и учебно-исследовательской деятельности.

П14. Умение на практике отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории, рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: на основе знаний по истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг. критически оценивать полученную извне социальную информацию; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения/опровержения какой-либо оценки исторических событий, формулировать аргументы; определять и аргументировать свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям из истории России и всеобщей истории 1945 - 2022 гг.; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества 1945 - 2022 гг.; используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории 1945 - 2022 гг.

П15. Понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до 1914 г.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: знать мировые политические и социально-экономические процессы с древнейших времен до 1914 г., в которых проявилось значительное влияние России, характеризовать роль нашей страны в этих процессах; устанавливать

	<p>причинно-следственные связи, связанные с участием России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до 1914 г.; используя знания по истории России с древнейших времен до 1914 г., выявлять попытки фальсификации истории, связанные с принижением и искажением роли России в мировых политических и социально-экономических процессах.</p> <p>П16. Умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: характеризовать этапы развития науки и культуры в России с древнейших времен до 1914 г., составлять развернутое описание памятников культуры России; характеризовать этапы развития мировой культуры с древнейших времен до 1914 г., составлять описание наиболее известных памятников культуры; характеризовать взаимное влияние культуры России и культуры зарубежных стран, вклад российских ученых и деятелей культуры в мировую науку и культуру.</p> <p>П17. Сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: объяснять, в чем состоят научные и социальные функции исторического знания; характеризовать и применять основные приемы изучения исторических источников; приводить примеры использования исторической аргументации в социально-политическом контексте; характеризовать роль исторической науки в политическом развитии России с древнейших времен до 1914 г.</p> <p>П18. Владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с</p>
--	---

	<p>древнейших времен до 1914 г.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: называть даты важнейших событий и выделять этапы в развитии процессов истории России и всеобщей истории с древнейших времен до 1914 г.; указывать хронологические рамки периодов истории России с древнейших времен до 1914 г.; объяснять основания периодизации истории России с древнейших времен до 1914 г., используемые учеными-историками; соотносить события истории России, региона, других стран с основными периодами истории России с древнейших времен до 1914 г., соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран с древнейших времен до 1914 г.; устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран с древнейших времен до 1914 г.; делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран с древнейших времен до 1914 г., используя знания по истории и дополнительные источники исторической информации, устанавливать верность/неверность выдвинутых гипотез; излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов истории России и всеобщей истории с древнейших времен до 1914 г.; определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и всеобщей истории с древнейших времен до 1914 г.</p> <p>П19. Умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до 1914 г.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: называть</p>
--	--

характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России с древнейших времен до 1914 г.; различать в исторической информации по истории с древнейших времен до 1914 г. события, явления, процессы, факты и мнения; группировать, систематизировать исторические факты истории России с древнейших времен до 1914 г. по самостоятельно определяемому признаку; обобщать историческую информацию по истории России с древнейших времен до 1914 г.; по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России с древнейших времен до 1914 г. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других; составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности, характеризовать условия и образ жизни людей в России с древнейших времен до 1914 г., показывая изменения, произошедшие в течение рассматриваемого периода; на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России с древнейших времен до 1914 г.; сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России с древнейших времен до 1914 г. по самостоятельно определенным критериям, на основе сравнения самостоятельно делать выводы; на основе изучения исторического материала с древнейших времен до 1914 г. устанавливать исторические аналогии.

П20. Умение объяснять критерии поиска исторических источников по истории России и всеобщей истории с древнейших времен до 1914 г. и находить их, объяснять значимость конкретных источников при изучении событий

и процессов истории, приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: анализировать аутентичные исторические источники и источники исторической информации разных типов по истории России с древнейших времен до 1914 г. (извлекать и интерпретировать информацию, сопоставлять данные разных источников, различать представленные излагаемые в исторических источниках факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории, соотносить информацию источника с историческим контекстом, оценивать степень полноты и достоверности, информационную/художественную ценность источника); самостоятельно определять критерии подбора исторических источников для решения учебной задачи; самостоятельно подбирать исторические источники по самостоятельно определенным критериям, используя различные источники информации с соблюдением правил информационной безопасности; на основе анализа содержания исторических источников и источников исторической информации объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран, обосновывать необходимость использования конкретных источников для аргументации точки зрения по заданной теме; формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение соответствия историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями; участвовать в выполнении учебных проектов, проводить индивидуальные или групповые учебные исследования по истории с древнейших времен

	<p>до 1914 г., истории родного края; публично представлять результаты проектной и учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>П21. Умение на практике отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории, рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.</p> <p>Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений: на основе знаний по истории России с древнейших времен до 1914 г. критически оценивать полученную извне социальную информацию; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения/опровержения какой-либо оценки исторических событий, формулировать аргументы; определять и аргументировать свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям из истории России с древнейших времен до 1914 г.; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества с древнейших времен до 1914 г.; используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России с древнейших времен до 1914 г.</p>
Краткое содержание	<p><b>Повторительно-обобщающий курс «История России до 1914 года»</b></p> <p>Введение</p> <p><b>Раздел 1. От Древней Руси к Российскому государству</b></p> <p>Тема 1.1 Народы и государства на территории нашей страны в древности</p> <p>Тема 1.2 Образование государства Русь.</p> <p>Тема 1.3 Русь в конце X – начале XII вв.</p>

Тема 1.4 Русь в середине XII – начале XIII вв.  
Тема 1.5 Русские земли и их соседи в середине XIII–XIV вв.  
Тема 1.6 Культура Древней Руси  
Тема 1.7 Формирование единого Русского (Российского) государства в XV в.  
**Раздел 2. Россия в XVI—XVII вв.: от великого княжества к царству**  
Тема 2.1 Россия в XVI в.  
Тема 2.2 Смута в России  
Тема 2.3 Россия в XVII в.  
Тема 2.4 Культурное пространство России в XV–XVII вв.  
**Раздел 3. Россия в конце XVII–XVIII в.: от царства к империи**  
Тема 3.1 Россия в эпоху преобразований Петра I  
Тема 3.2 Россия в период дворцовых переворотов 1725–1762 гг.  
Тема 3.3 Россия в 1762–1801 гг. Правление Екатерины II  
Тема 3.4 Россия при Павле I  
**Раздел 4. Российская империя в XIX – начале XX в.**  
Тема 4.1 Российская империя в XIX веке  
Тема 4.2 Российская империя в первой половине XIX в.  
Тема 4.3 Российская империя во второй половине XIX в.  
Тема 4.4 Российская империя в начале XX в.  
Тема 4.5 Культура России в XVIII–XIX вв.  
**Курс «Всеобщая (Новейшая) история и отечественная история периода 1914–2022 гг.» («История России»)**  
**Раздел 5. Россия в годы Первой мировой войны, революций 1917 г. и Гражданской войны**  
Тема 5.1. Россия в Первой мировой войне (1914–1918)  
Тема 5.2 Революции в России 1917: от Февраля к Октябрю.  
Тема 5.3 Первые революционные преобразования большевиков.  
Тема 5.4 Гражданская война 1917–1922 гг. и ее последствия.



Тема 5.5 Идеология и культура Советской России в период Гражданской войны.

Тема 5.6 Наш край в 1914–1922 гг.

**Раздел 6. Советский Союз в 1920–1930-е гг.**

Тема 6.1 СССР в годы НЭПа (1921–1928)

Тема 6.2 Советский Союз в 1929–1941 гг.

Тема 6.3 Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

Тема 6.4 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.

Тема 6.5 Наш край в 1920–1930-х гг.

**Раздел 7. Мир накануне и в годы Первой мировой войны**

Тема 7.1 Мир в начале XX в.

Тема 7.2 Первая мировая война (1914–1918).

**Раздел 8. Мир в 1918–1939 гг.**

Тема 8.1 От войны к миру.

Тема 8.2 Страны Европы и Северной Америки в 1920—1930-е гг.

Тема 8.3 Страны Азии и Латинской Америки в 1918–1930-х гг.

Тема 8.4 Международные отношения в 1920–1930-х гг.

Тема 8.5 Развитие культуры в 1914–1930-х гг.

**Раздел 9. Вторая мировая война 1939–1945 гг.**

**Великая Отечественная война 1941–1945 гг.**

Тема 9.1 Начало Второй мировой войны.

Тема 9.2 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.

Тема 9.3 Положение в оккупированных странах.

Тема 9.4 Коренной перелом в войне.

Тема 9.5 Человек и война: единство фронта и тыла.

Тема 9.6 Разгром Германии, Японии и их союзников.

Тема 9.7 Наш край в 1941–1945 гг.

**Раздел 10. СССР в 1945–1991 гг.**

Тема 10.1 Советский союз в 1945–1985 гг.

Тема 10.2 СССР в 1945–1953 гг.

Тема 10.3 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Тема 10.4. Советское государство и общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.

	<p>Тема 10.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.).</p> <p><b>Раздел 11. Российская Федерация в 1992–2022 гг.</b></p> <p>Тема 11.1 Становление новой России (1992–1999)</p> <p>Тема 11.2 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.</p> <p><b>Раздел 12. Всеобщая история. 1945–2022 гг.</b></p> <p>Тема 12.1 Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX – начале XXI в.</p> <p>Тема 12.2 Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.</p> <p>Тема 12.3 Страны Азии, Африки во второй половине XX – начале XXI в.: проблемы и пути модернизации.</p> <p>Тема 12.4 Страны Ближнего Востока и Северной Африки.</p> <p>Тема 12.5 Страны Тропической и Южной Африки.</p> <p>Тема 12.6 Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.</p> <p>Тема 12.7 Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.</p> <p>Тема 12.8 Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI в.</p> <p>Тема 12.9 Современный мир.</p>
<p>Темы индивидуальных проектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. След, оставленный произведениями древнерусской литературы, в современности.</li> <li>2. Особенности парламентской системы России начала XX века: противоречие самодержавия и парламентаризма.</li> <li>3. Евразийская концепция Российской империи: сохранилась ли она в СССР и в Российской Федерации?</li> <li>4. Гражданское общество в России начала XX века: степень развитости и сравнение с европейским гражданским обществом.</li> <li>5. Национальная политика П. А. Столыпина: как развивалась бы Россия, если «стольпинские» реформы были претворены в жизнь?</li> <li>6. Правящий класс в России в начале XX века: сравнение с современной российской политической элитой.</li> </ol>

7. Партии в России начала 20 века: чем вызвана революционная ситуация в начале XX в.?
8. Мемуары С.Ю. Витте как источник для изучения политической истории России начала XX века: польза и вред для развития страны.
9. Россия и монархия: нужен ли России абсолютизм? Альтернатива установления конституционной монархии республиканскому строю.
10. Русско-японская война 1904-1905 гг. Оценка войны в 21 веке: последствия поражения.
11. Русская армия в Первой мировой войне: степень подготовленности и сравнение с другими воюющими армиями.
12. Николай II: успехи и ошибки. Неумение действовать в условиях современности и нерешительность в принятии важнейших решений.
13. Русская интеллигенция и революция. Интеллигенция как вечный оппонент власти.
14. Революция или революции 1917 года? Случайность или предопределенность?
15. Рожденные революцией: выдающиеся личности и государственные структуры.
16. Гражданская война – в оценках современных исследователей.
17. Гражданская война: случайность или необходимость?
18. Создание Рабоче-крестьянской Красной армии: разница между царской и новой армиями.
19. Возникновение СССР: мировое и историческое значение.
20. Коллективизация — трагедия для крестьянина-труженика или основа для дальнейшего развития коллективного хозяйства.
21. Пакт Молотова-Риббентропа как необходимость отсрочки войны: значение для СССР и Германии.
22. Подготовка вооруженных сил к войне: новая техника, превосходящая технику противника. Создание новых организационных структур.

23. Причины неудач Красной армии на начальном этапе войны: ошибки руководства и невыполнение директив отдельными военачальниками.
24. Методы, используемые И.В. Сталиным для мобилизации народа и армии в годы Великой Отечественной войны: жесткость, превращение страны в единый военный лагерь, подчинение работы всех структур для достижения победы.
25. Блокада Ленинграда в зеркале судеб: дневник Тани Савичевой, блокадная книга Даниила Гранина.
26. Великая Отечественная война в истории моей семьи.
27. Великая Отечественная война в названиях улиц моего города.
28. Жестокость немецко-фашистских войск на оккупированных территориях: Бабий Яр, Саласпилс.
29. Памятники бессмертного подвига в моем городе.
30. Память о солдате: песни, фильмы, книги.
31. Переломные сражения Великой Отечественной: Сталинградская и Курская битвы. Почему Сталинградское сражение стало переломным?
32. История фронтового письма: действие писем от родных на солдат армии. Стихотворение Симанова
33. Герои Советского Союза - наши земляки.
34. Великая Отечественная война в отражении советского и современного российского кинематографа (сравнительный анализ).
35. Холокост как проявление антисемитизма. Отношение к Холокосту в разных странах.
36. Разгром милитаристской Японии. Бомбардировка Хиросимы и Нагасаки – угроза Советскому Союзу.
37. Холодная война: есть ли победители?
38. Сталинские репрессии после войны: почему не случился переворот?
39. Воспитание подрастающего поколения в Советском Союзе в детских и юношеских

	<p>организациях: возможность внедрения советской системы воспитания в современной России.</p> <p>40. Система ГУЛАГ в СССР. Борьба с инакомыслием в других странах (Европа, Азия, США).</p> <p>41. Трансформация восприятия «вождя народов» И. В. Сталина в массовом сознании: чем объяснить положительное отношение большого количества людей к его деятельности?</p> <p>42. Хрущевская оттепель. Диссиденты и либерализм.</p> <p>43. Карибский кризис: мог ли он возникнуть при других руководителях?</p> <p>44. Эпоха Л.И. Брежнева в зеркале анекдотов: правда или вымысел?</p> <p>45. Пик развития советского общества: быт, культура, литература и искусство.</p> <p>46. Советская система 1970-х гг.: примеры застоя и стабильности.</p> <p>47. 1980-е: возможность развития СССР по китайскому сценарию.</p> <p>48. Перестройка: реформа экономики без изменений в политической сфере.</p> <p>49. Конец СССР: была ли возможность сохранения Союза? «Распад СССР – глобальная катастрофа» - В.В. Путин.</p> <p>50. Становление и упрочение Новой России в 2000-е гг. Легче ли стало жить?</p>
--	--

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СОО.02.04 Введение в специальность
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общеобразовательный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся общего представления об истории, нормативно-правовых основах и профессиональных стандартах специальности
Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих	

результатов:	
личностных	<p>в части:</p> <p><b>гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</li> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p><b>патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>– идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p><b>духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание духовных ценностей российского народа;</li> <li>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> </ul>

– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;  
– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

– ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

**эстетического воспитания:**

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**физического воспитания:**

– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**трудового воспитания:**

– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

– интерес к различным сферам

	<p>профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</li> </ul> <p><b>экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>– умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>– расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> </ul> <p><b>ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и</li> </ul>



	<p>обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– осуществлять целенаправленный поиск</li> </ul>
--	---

переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

– оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

а) общение:

– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

– владеть различными способами общения и

	<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</li> <li>– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</li> <li>– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать</li> </ul>
--	--

	<p>его, брать ответственность за решение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</li> <li>– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;</li> <li>– использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;</li> <li>– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;</li> <li>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>– развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>
предметных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о роли и месте специальности в современной научной картине мира;</li> <li>– понимание роли специальности в формировании научно-технического прогресса и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</li> <li>– владение основополагающими понятиями, закономерностями, уверенное использование специальной терминологии;</li> <li>– сформированность умения формулировать выводы и делать обобщения;</li> <li>– сформированность умения использовать цифровые инструменты профессиональной деятельности.</li> </ul>
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. История и современность специальности</b></p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика специальностей делопроизводитель, секретарь, архивариус</p> <p>Тема 1.2. История становления делопроизводства в России</p> <p>Тема 1.3. История становления архивной деятельности в России</p> <p><b>Раздел 2. Нормативно-правовая основа специальности</b></p> <p>Тема 2.1. Профессиональные стандарты</p> <p>Тема 2.2. Правовые основы регулирования архивной сферы</p> <p>Тема 2.3. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства</p>
Темы индивидуальных проектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование имиджа современного делового мужчины.</li> <li>2. Формирование имиджа современной деловой женщины.</li> <li>3. Особенности делового телефонного разговора.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Особенности и правила публичного выступления.</li> <li>5. Анализ должностных обязанностей современного секретаря.</li> <li>6. Анализ должностных обязанностей делопроизводителя организации.</li> <li>7. Анализ должностных обязанностей современного офис-менеджера.</li> <li>8. Офисная оргтехника в работе секретаря: анализ видов и назначение.</li> <li>9. Канцелярские принадлежности в работе секретаря: анализ видов и назначение.</li> <li>10. Внешний вид секретаря руководителя: анализ и рекомендации.</li> <li>11. Анализ деловых качеств современного секретаря.</li> <li>12. История развития секретарского дела.</li> <li>13. Анализ понятия «документ», его развитие и определение.</li> <li>14. Текстовое документирование: его развитие, назначение и область применения.</li> <li>15. Фото- и кинодокументирование: возникновение, развитие и область применения.</li> <li>16. Техническое документирование. Значение и виды документов.</li> <li>17. Фонодокументирование: возникновение, развитие и область применения.</li> <li>18. Материальные носители информации и их развитие.</li> <li>19. Анализ возможностей интернета в деятельности секретаря.</li> <li>20. Справочники в работе секретаря: анализ видов и содержания.</li> <li>21. Эмоциональный интеллект в деловой коммуникации: понятие, особенности и возможности развития.</li> <li>22. Технологии развития soft-skills у будущих специалистов (на примере профессии секретаря).</li> <li>23. Технологии развития hard-skills у будущих специалистов (на примере профессии секретаря).</li> <li>24. Анализ и формирование правил подготовки эффективной деловой презентации.</li> </ol>
--	--

	<p>25. Анализ онлайн-сервисов для проверки правописания в работе специалистов по документационному обеспечению управления.</p> <p>26. Компьютерные программы в работе секретаря: анализ видов и назначение.</p> <p>27. Справочная правовая система «Консультант Плюс» в работе специалистов по документационному обеспечению управления: анализ возможностей.</p> <p>28. Справочная правовая система «Гарант» в работе специалистов по документационному обеспечению управления: анализ возможностей.</p> <p>29. Электронные документы для современного общества: анализ видов и особенностей.</p> <p>30. Электронный документооборот как форма современного делопроизводства: анализ общих возможностей.</p> <p>31. Анализ видов документации в современном деловом мире.</p> <p>32. Анализ особенностей ведения современной деловой переписки.</p> <p>33. Исследование национальных особенностей делового общения (на примере конкретной страны по выбору студента).</p> <p>34. Анализ правил ведения деловых переговоров.</p> <p>35. Анализ особенностей делового общения с использованием электронной почты.</p> <p>36. Сервис «Электронная почта»: анализ технических возможностей для деловой коммуникации.</p> <p>37. Анализ системы организации и рационализации рабочего места «5S» (на примере работы специалистов по документационному обеспечению управления).</p> <p>38. Архивные сайты: характеристика типовой структуры на примере одного-двух сайтов госархивов, их сравнение.</p> <p>39. Портал «Архивы России»: детальная характеристика структуры с примерами, анализ контента, значение.</p> <p>40. Архивные выставки: анализ видов и примеры выставок документов, в т.ч.</p>
--	---

	<p>виртуальных.</p> <p>41. Работа архивов со средствами массовой информации: характеристика, разновидности, примеры.</p> <p>42. Проведение архивами научных и культурно-массовых мероприятий: характеристики, примеры, общественная значимость.</p> <p>43. Анализ должностных обязанностей архивариуса.</p> <p>44. Крупнейшие архивы мира: анализ, характеристика, примеры.</p> <p>45. Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>46. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>47. Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>48. Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>49. Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>50. Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>51. Российский государственный архив экономики (РГАЭ): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>52. Российский государственный военный архив (РГВА): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>53. Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта</p>
--	--



	<p>архива).</p> <p>54. Российский государственный исторический архив (РГИА): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>55. Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>56. Российский государственный архив Военно-Морского Флота (РГАВМФ): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>57. Российский государственный архив древних актов (РГАДА): характеристика архива (исследование на основе анализа сайта архива).</p> <p>58. Исследование истории развития архивного дела в России (XVI – начало XX века): составление хронологии событий.</p> <p>59. Исследование истории развития архивного дела в России (1918 год – начало XXI века): составление хронологии событий.</p>
--	--

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.01 История России
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся знаний и представлений об основных этапах и содержании истории XX и XXI вв. и умений ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально–экономических, политических и культурных проблем
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
знать	– сущность гражданско–патриотической

	<p>позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 06
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980–е гг.</b></p> <p>Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980–м гг.</p> <p>Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980–х гг.</p> <p><b>Раздел 2. Россия в конце XX – начале XXI вв.</b></p> <p>Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90–е гг. XX века</p> <p>Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</p> <p>Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы</p> <p>Тема 2.4. Развитие культуры в России</p> <p>Тема 2.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире</p> <p>Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения</p>

#### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	<p>повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально–ориентированной компетенции для решения социально–коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 09
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Education. Образование</b>  Тема 1.1 Education in Russia. Образование в России  Тема 1.2. Education in Great Britain. Образование в Великобритании.  Тема 1.3. Education in the USA. Образование в США.</p> <p><b>Раздел 2. Career. Карьера</b>  Тема 2.1 My future profession. Моя будущая профессия.  Тема 2.2. Getting a job. Поиск работы. Устройство на работу</p>

	<p>Тема 2.3. Colleagues. Коллеги.</p> <p><b>Раздел 3. Professional activity. Профессиональная деятельность</b></p> <p>Тема 3.1. Resume. Interview. Резюме при устройстве на работу. Собеседование</p> <p>Тема 3.2. The image of an office worker. Имидж офисного работника.</p> <p><b>Раздел 4. The sphere of professional communication. Сфера профессионального общения</b></p> <p>Тема 4.1. Features of oral communication. Negotiating. Особенности устной коммуникации. Ведение переговоров.</p> <p>Тема 4.2. Features of written communication. Особенности письменной коммуникации</p> <p>Тема 4.3. Psychological aspects of successful business communication. Психологические аспекты успешной деловой коммуникации</p> <p><b>Раздел 5. Features of business correspondence. Особенности деловой переписки</b></p> <p>Тема 5.1. A business letter. Types of business letters. Деловое письмо. Виды деловых писем.</p> <p>Тема 5.2. Email. Электронная почта.</p> <p>Тема 5.3. Practical grammar for professional communication. Практическая грамматика для профессионального общения.</p> <p><b>Раздел 6. Work with professional texts in a foreign language. Professionally oriented vocabulary. Работа с профессиональными текстами на иностранном языке. Профессионально ориентированная лексика</b></p> <p>Тема 6.1. Reading special business literature. Чтение специальной деловой литературы</p> <p>Тема 6.2. Referencing of literature. Реферирование литературы.</p> <p>Тема 6.3. Glossary for professional communication. Глоссарий для профессионального общения.</p>
--	--

**Аннотация дисциплины (модуля)**

Дисциплина	СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности (Немецкий)
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл

Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально–ориентированной компетенции для решения социально–коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
Коды формируемых	ОК 09

компетенций	
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Die Bildung. Образование.</b>  Тема 1.1 Die Ausbildung in Russland. Образование в России  Тема 1.2. Die Bildung in Deutschland. Образование в Германии.  Тема 1.3. Die Bildung in Österreich. Образование в Австрии.</p> <p><b>Раздел 2. Karriere. Карьера</b>  Тема 2.1 Mein zukünftiger Beruf. Моя будущая профессия.  Тема 2.2. Jobsuche. Поиск работы.  Тема 2.3. Die Kollegen. Коллеги.</p> <p><b>Раздел 3. Professionelle Aktivität. Профессиональная деятельность</b>  Тема 3.1. Bewerbung für die Stelle. Erforderliche Unterlagen bei der Bewerbung um eine Stelle. Устройство на работу. Необходимые документы для устройства на работу.  Тема 3.2. Lebenslauf bei der Bewerbung. Vorstellungsgespräch. Резюме при устройстве на работу. Собеседование.  Тема 3.3. Mündliches Vorstellungsgespräch bei der Einstellung. Устное собеседование при приеме на работу.</p> <p><b>Раздел 4. Bereich der beruflichen Kommunikation. Сфера профессионального общения</b>  Тема 4.1. Besonderheiten der mündlichen Kommunikation. Verhandlungsführung. Особенности устной коммуникации. Ведение переговоров.  Тема 4.2 Merkmale der mündlichen Kommunikation. Führen von Telefongesprächen. Особенности устной коммуникации. Ведение телефонных переговоров.  Тема 4.3. Arten von Geschäftsbriefen. Виды деловых писем.</p> <p><b>Раздел 5. Merkmale der Geschäftskorrespondenz. Особенности деловой переписки</b>  Тема 5.1. Merkmale der schriftlichen Kommunikation. Особенности письменной коммуникации.</p>

	<p>Тема 5.2 Aufbau und Inhalt eines Geschäftsbriefes. Структура и содержание делового письма.</p> <p>Тема 5.3. E-mail. Электронная почта.</p> <p>Тема 5.4. Werbebrief. Рекламное письмо.</p> <p><b>Раздел 6. Arbeit mit Fachtexten in einer Fremdsprache. Berufsorientiertes Vokabular. Работа с профессиональными текстами на иностранном языке. Профессионально ориентированная лексика</b></p> <p>Тема 6.1. Geschäftlich gesprochenes Deutsch. Деловой разговорный немецкий язык.</p> <p>Тема 6.2. Literaturrecherche nach Profil. Реферирование литературы по профилю.</p> <p>Тема 6.3. Praktisches Vokabular für die professionelle Kommunikation. Практическая лексика для профессионального общения.</p>
--	---

#### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.03 Физическая культура
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	180 часов
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся умения использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей на основе знаний о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основах здорового образа жизни
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности</li> </ul>

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК 08</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p><b>Раздел 1. Физическая культура и здоровый образ жизни как основа обеспечения необходимого уровня качества образовательного процесса обучающихся</b></p> <p>Тема 1.1. Место физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся</p> <p>Тема 1.2. Основы здорового образа жизни обучающихся</p> <p>Тема 1.3. Социально-биологическое основание физической культуры</p> <p><b>Раздел 2. Методические основы физического воспитания</b></p> <p>Тема 2.1. Принципы, средства и методы физического воспитания</p> <p>Тема 2.2. Основы обучения двигательному движению. Средства и методы развития физических качеств обучающихся</p> <p>Тема 2.3. Формы организации физического воспитания. Физическая подготовка и интенсивность физических нагрузок</p> <p><b>Раздел 3. Психофизиологическое основание процесса организации самостоятельных занятий физической культурой</b></p> <p>Тема 3.1. Значимость физической культуры в процессе обеспечения здоровья человека</p> <p>Тема 3.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> <p>Тема 3.3. Психофизиологические принципы осуществления учебного и производственного труда</p> <p><b>Раздел 4. Индивидуальный выбор</b></p>



**обучающимся вида спорта или системы физических упражнений**

Тема 4.1. Систематизация видов спорта и физических упражнений

Тема 4.2. Олимпийские игры и характеристика основных видов спорта

Тема 4.3. Организация занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

**Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка и виды самоконтроля занимающихся физической культурой и спортом**

Тема 5.1. Контроль и самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями и спортом

Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся

Тема 5.3. Функциональные пробы и тесты

**Раздел 6. Характеристика учебно-тренировочных занятий по видам спорта, включенным в программу по физической культуре**

Тема 6.1. Легкая атлетика

Тема 6.2. Лыжная подготовка

Тема 6.3. Гимнастика

Тема 6.4. Спортивные игры

Тема 6.5. Атлетическая гимнастика и работа на тренажерах

**Раздел 7. Системы и виды двигательной активности**

Тема 7.1. Характеристика физкультурно-оздоровительных методик и систем

Тема 7.2. Методы оздоровительного физического воспитания

Тема 7.3. Нетрадиционные виды двигательной активности

**Раздел 8. Биомеханика физических упражнений**

Тема 8.1. Основные понятия биомеханики

Тема 8.2. Телосложение и моторика человека

Тема 8.3. Понятие о биомеханике двигательных действий

**Раздел 9. Знание о физиологических особенностях организма человека как основа**

	<p><b>для обеспечения грамотного физического воспитания</b></p> <p>Тема 9.1. Характеристика оздоровительной физкультуры</p> <p>Тема 9.2. Состояние организма при занятиях физическими упражнениями</p> <p>Тема 9.3. Физиологическая характеристика организма при занятиях спортом</p> <p><b>Раздел 10. Гигиена физического воспитания и спорта</b></p> <p>Тема 10.1. Двигательная активность как гигиенический фактор</p> <p>Тема 10.2. Спортивные гигиенические требования к нормированию нагрузок, структуре и содержанию занятий физической культурой</p> <p>Тема 10.3. Здоровье как критерий эффективности физического воспитания</p>
--	---

#### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Дисциплина	СГ.04 Безопасность жизнедеятельности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися знаний и умений в сфере безопасности жизнедеятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>– применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>– обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>– прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>– применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>– соблюдать нормы экологической</li> </ul>

	<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>– область применения получаемых</li> </ul>

	<p>профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
Коды формируемых компетенций	ОК 07
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно–технические основы безопасности жизнедеятельности</b></p> <p>Тема 1.1. Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.2. Правовые и нормативно–технические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.3. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p> <p><b>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>Тема 2.1. Чрезвычайная ситуация: классификация и причины возникновения</p> <p>Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 2.3. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 2.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p> <p><b>Раздел 3. Основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</b></p> <p>Тема 3.1. Основы обороны государства</p> <p>Тема 3.2. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы</p> <p>Тема 3.3. Основные виды вооружения</p> <p><b>Раздел 4. Медицинские и профилактические мероприятия по защите населения</b></p> <p>Тема 4.1. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи</p> <p>Тема 4.2. Здоровый образ жизни. Обеспечение комфортности трудовой жизнедеятельности. Физиология труда и отдыха</p>

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.05 Основы бережливого производства
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	теоретическое и практическое освоение принципов и методов бережливого производства
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 07
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b></p> <p>Тема 1.1. История создания бережливого производства</p> <p>Тема 1.2. Создание ценности, типология потерь: обзор понятий</p> <p>Тема 1.3. Картирование потока создания ценности</p> <p>Тема 1.4. Цикл PDCA</p> <p>Тема 1.5. Методы анализа проблем</p> <p><b>Раздел 2. Инструменты бережливого производства</b></p> <p>Тема 2.1 Рациональная организация рабочих мест (5S)</p>

	<p>Тема 2.2. Всеобщий уход за оборудованием (TPM)</p> <p>Тема 2.3. Быстрая переналадка оборудования (SMED)</p> <p>Тема 2.4. Инструменты повышения качества (Пока-йоке. Андон. Дзидока и другие)</p>
--	---

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.06 Основы финансовой грамотности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	теоретическое изучение и практическое освоение применения основ финансовой грамотности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>– взаимодействовать в коллективе и работать в команде;</li> <li>– рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>– использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</li> <li>– анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>– определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;</li> <li>– применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять</li> </ul>

	<p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>– составлять обоснование бизнес-идеи;</li> <li>- применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li> <li>– виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</li> <li>– основные виды планирования;</li> <li>– устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li> <li>– сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</li> <li>– схемы кредитования физических лиц;</li> <li>– устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li> <li>– признаки финансового мошенничества;</li> <li>– основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>– формирование инвестиционного портфеля;</li> <li>– классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</li> <li>– виды страхования;</li> <li>- виды пенсий, способы увеличения пенсий</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 03
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Личное планирование  Раздел 2. Банковские депозиты  Раздел 3. Кредитные продукты  Раздел 4. Расчетно-кассовые операции  Раздел 5. Страховые услуги  Раздел 6. Инвестирование  Раздел 7. Индивидуальный пенсионный капитал  Раздел 8. Налоги  Раздел 9. Финансовая безопасность  Раздел 10. Бизнес-планирование</p>

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.07 Психология общения
------------	--------------------------

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 01, ОК 04, ОК 05
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Содержание и характеристика общения</b></p> <p>Тема 1.1. Возникновение психологии общения, ее предмет и связь с другими науками</p> <p>Тема 1.2. Понятие, цели, функции, виды и уровни общения</p> <p>Тема 1.3. Этические принципы общения</p> <p><b>Раздел 2. Техника общения</b></p> <p>Тема 2.1. Структура общения, средства и механизмы эффективного общения</p> <p>Тема 2.2. Техники и приемы общения, правила слушания, основы эффективного ведения беседы</p> <p>Тема 2.3. Характеристика каналов получения и переработки информации</p> <p><b>Раздел 3. Основы теории конфликтного поведения</b></p> <p>Тема 3.1. Конфликты как результат нарушения</p>



	<p>делового общения</p> <p>Тема 3.2. Преодоление конфликта посредством общения. Контроль эмоциональной сферы</p> <p>Тема 3.3. Корпоративная культура как средство предупреждения конфликтов в организации</p> <p><b>Раздел 4. Основы эффективного взаимодействия</b></p> <p>Тема 4.1. Психология сотрудничества как основа эффективного взаимодействия в организации</p> <p>Тема 4.2. Личность и гармоничное общение в коллективе как способ эффективного взаимодействия в организации</p> <p>Тема 4.3. Урегулирование конфликтного взаимодействия</p>
--	--

#### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.08 Экологические основы природопользования
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися знаний и умений в сфере экологических основ природопользования
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
знать	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные

	направления изменения климатических условий региона
Коды формируемых компетенций	ОК 07
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Общая характеристика экологических основ природопользования</b></p> <p>Тема 1.1. Экологические основы природопользования как учебная дисциплина</p> <p>Тема 1.2. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды</p> <p><b>Раздел 2. Экология и природопользование</b></p> <p>Тема 2.1. Современное состояние окружающей среды в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2. Антропогенное воздействие на природу: хозяйственная деятельность человека, экологические кризисы и катастрофы</p> <p>Тема 2.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование</p> <p><b>Раздел 3. Система мероприятий по сохранению и улучшению окружающей среды</b></p> <p>Тема 3.1. Мониторинг окружающей среды</p> <p>Тема 3.2. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды</p> <p><b>Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности</b></p> <p>Тема 4.1. Организационно–правовое обеспечение рационального экологического пользования и сохранности экологической системы</p> <p>Тема 4.2. Юридическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду</p>

#### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.01 Экономика организации
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися знаний основных микро- и макроэкономических категорий и показателей, методов их расчета, умений рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели

	деятельности организации
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	–рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации
знать	–основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 03; ОК 05, ОК 7, ПК 1.6
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Условия функционирования организаций</b></p> <p>Тема 1.1. Понятие и классификация организаций (предприятий)</p> <p>Тема 1.2. Среда и правовые основы функционирования организации (предприятия)</p> <p>Тема 1.3. Ресурсы организации (предприятия)</p> <p><b>Раздел 2. Основные и оборотные средства организации</b></p> <p>Тема 2.1. Понятие, состав и структура основных средств организации (предприятия)</p> <p>Тема 2.2. Учет и оценка основных средств организации (предприятия)</p> <p>Тема 2.3. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств</p> <p>Тема 2.4. Нематериальные активы и их амортизация</p> <p>Тема 2.5. Понятие, состав и классификация оборотных средств</p> <p>Тема 2.6. Нормирование оборотных средств</p> <p><b>Раздел 3. Трудовые ресурсы организации</b></p> <p>Тема 3.1. Понятие и структура трудовых ресурсов. Особенности организации оплаты труда на предприятии</p> <p>Тема 3.2. Нормирование труда. Производительность труда в организации</p> <p><b>Раздел 4. Себестоимость продукции и ценовая политика</b></p> <p>Тема 4.1. Сущность и виды себестоимости продукции</p> <p>Тема 4.2. Структура себестоимости продукции и классификация затрат</p> <p>Тема 4.3. Ценовая политика организации,</p>

	<p>факторы и принципы ценообразования</p> <p><b>Раздел 5. Факторы развития организации</b></p> <p>Тема 5.1. Конкурентоспособность и качество товаров, работ, услуг</p> <p>Тема 5.2. Ассортиментная и инновационная политика организации</p> <p>Тема 5.3. Инвестиционная политика организации. Финансовое обеспечение деятельности организации</p> <p>Тема 5.4. Налогообложение организаций</p> <p><b>Раздел 6. Эффективность хозяйственной деятельности организации</b></p> <p>Тема 6.1. Сущность и виды эффективности производства (реализации товаров, работ, услуг). Ее показатели.</p> <p>Тема 6.2. Прибыль организации</p> <p>Тема 6.3. Рентабельность и пути ее увеличения</p> <p>Тема 6.4. Финансовое состояние организации</p>
--	--

#### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Дисциплина	ОП.02 Менеджмент
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области менеджмента, в соответствии с ФГОС СПО
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности
знать	– характерные черты современного менеджмента; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 03; ОК 05 – 06; ОК 09; ПК 1.6
Краткое содержание	<b>Раздел 1. Теоретические основы</b>

	<p><b>менеджмента</b></p> <p>Тема 1.1 Введение в менеджмент</p> <p>Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли</p> <p>Тема 1.3 Модели менеджмента</p> <p><b>Раздел 2. Организация как объект управления</b></p> <p>Тема 2.1 Особенности управления организацией</p> <p>Тема 2.2 Классификация организаций</p> <p>Тема 2.3 Организационная культура и социальная ответственность</p> <p><b>Раздел 3. Менеджмент как процесс управления</b></p> <p>Тема 3.1 Основы управленческой деятельности</p> <p>Тема 3.2 Планирование как функция менеджмента</p> <p>Тема 3.3 Организация как функция менеджмента</p> <p>Тема 3.4 Координация как функция управления</p> <p>Тема 3.5 Мотивация как функция менеджмента</p> <p>Тема 3.6 Контроль как функция менеджмента</p> <p><b>Раздел 4. Управленческие решения и методы управления</b></p> <p>Тема 4.1 Процесс принятия управленческих решений</p> <p>Тема 4.2 Методы управления</p> <p>Тема 4.3 Менеджер в организации. Основные теории лидерства. Стили руководства</p> <p>Тема 4.4 Управление конфликтами, изменениями и стрессами</p>
--	--

#### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися знаний основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– применять в профессиональной деятельности

	приемы делового общения
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>– особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 07, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Понятие профессиональной этики</b>  Тема 1.1. Сущность этики. Основные этические категории  Тема 1.2. Профессиональная этика как принцип профессионала  Тема 1.3 Основные правила профессиональной этики</p> <p><b>Раздел 2. Особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций</b>  Тема 2.1. Служба протокола в государственных и муниципальных органах: структура, основные направления деятельности  Тема 2.1. Служба протокола в государственных и муниципальных органах: структура, основные направления деятельности  Тема 2.2. Одежда и внешний вид государственных и муниципальных служащих  Тема 2.3. Речевой этикет государственных и муниципальных служащих и этикет деловой переписки</p> <p><b>Раздел 3. Этика делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций</b>  Тема 3.1. Деловой этикет во взаимоотношениях между руководителями, подчиненными и коллегами  Тема 3.2. Деловой этикет при работе государственных и муниципальных служащих с гражданами  Тема 3.3. Деловой этикет публичных выступлений государственных и муниципальных служащих</p> <p><b>Раздел 4. Психология делового общения</b></p>

	<p><b>служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций</b></p> <p>Тема 4.1. Практические основы построения деловых коммуникаций в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1. Практические основы построения деловых коммуникаций в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.2. Психология общения и служебной деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Тема 4.3. Рациональное конфликтное взаимодействие в профессиональной деятельности как этический принцип</p>
--	--

### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Дисциплина	ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области правового обеспечения профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>– использовать правовую информацию в профессиональной деятельности</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности служащих;</li> <li>– законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;</li> <li>– основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих</li> </ul>
Коды формируемых	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.7; ПК 1.8

компетенций	
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Право как инструмент социального регулирования</b></p> <p>Тема 1.1 Понятие и формы права. Механизм правового регулирования</p> <p>Тема 1.2 Система права и система законодательства</p> <p>Тема 1.3 Понятие, виды, структура, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений</p> <p>Тема 1.4 Понятие, основания, принципы и виды юридической ответственности</p> <p><b>Раздел 2. Конституционно-правовое регулирование общественных отношений</b></p> <p>Тема 2.1 Правовая характеристика Конституции как Основного закона государства и иные источники регулирования конституционных правоотношений</p> <p>Тема 2.2 Основы конституционного строя РФ</p> <p>Тема 2.3 Конституционные права, свободы, обязанности человека и гражданина в РФ, механизмы их реализации</p> <p><b>Раздел 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений</b></p> <p>Тема 3.1 Правовой статус физического лица в гражданских правоотношениях</p> <p>Тема 3.2 Правовой статус юридических лиц в гражданских правоотношениях</p> <p>Тема 3.3 Государство и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений</p> <p>Тема 3.4 Общие положения об обязательствах в гражданских правоотношениях</p> <p>Тема 3.5 Гражданско-правовой договор</p> <p>3.6 Формы и способы защиты гражданских прав</p> <p><b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений</b></p> <p>Тема 4.1 Понятие трудового правоотношения и наемного труда. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 4.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Тема 4.3 Трудовой договор как основание возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений</p>



	<p>Тема 4.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p> <p>Тема 4.5 Организация охраны труда</p> <p>Тема 4.6 Дисциплина труда и механизмы ее обеспечения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника</p> <p>Тема 4.7 Трудовые споры и способы защиты трудовых прав работника</p> <p><b>Раздел 5. Нормативное регулирование административных правоотношений</b></p> <p>Тема 5.1 Понятие и структура административных правоотношений. Источники их правового регулирования</p> <p>Тема 5.2 Административно-правовые формы и методы управления</p> <p>Тема 5.3 Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Тема 5.4 Защита прав граждан и организаций в административном судопроизводстве</p>
--	--

#### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Дисциплина	ОП.05 Компьютерная обработка документов
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области компьютерной обработки документов
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с современными текстовыми редакторами, табличными процессорами;</li> <li>– профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;</li> <li>– создавать и оформлять документы на компьютере, в том числе имеющие расчетные данные;</li> <li>– структурировать данные;</li> <li>– работать с базами данных</li> </ul>
знать	– правила оформления документов на

	<p>персональном компьютере.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии обработки текстовой информации;</li> <li>– технологии обработки числовой информации в документе Excel;</li> <li>– порядок создания таблиц и графических объектов в текстовых редакторах;</li> <li>– технологии работы с базами данных</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 01, 02, 05, 09; ПК 1.1
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Технологии обработки текстовой информации</b></p> <p>Тема 1.1 Текстовый редактор. Структуризация данных</p> <p>Тема 1.2 Проверка правописания. Тезаурус. Редактирование и форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны</p> <p>Тема 1.3 Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций</p> <p><b>Раздел 2. Таблицы и графические объекты в текстовых редакторах</b></p> <p>Тема 2.1 Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. Вставка и действия с графическими объектами</p> <p>Тема 2.2 Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм</p> <p>Тема 2.3 Назначение и виды программ распознавания текста. Функциональные возможности программ распознавания текстов</p> <p><b>Раздел 3. Технология обработки числовой информации в документе Excel</b></p> <p>Тема 3.1 Электронные таблицы. Структуризация данных</p> <p>Тема 3.2 Организация расчётов в электронных таблицах. Графические объекты</p> <p>Тема 3.3 Обработка таблиц как баз данных</p> <p><b>Раздел 4. Технология работы с базами данных</b></p> <p>Тема 4.1 Основные понятия баз данных и</p>

	последовательность действий при их создании Тема 4.2 Обработка данных Тема 4.3 Организация форм и отчетов
--	---

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	углубление знаний русского языка в целях применения в профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>– применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li> <li>– находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</li> <li>– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 05; ОК 09; ПК 1.7; ПК 1.8

Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Стили речи</b>          Тема 1.1 Стили речи. Официально-деловой стиль речи</p> <p><b>Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации</b>          Тема 2.1 Лексические нормы в деловой документации          Тема 2.2 Морфологические нормы в деловой документации          Тема 2.3 Синтаксические нормы в деловой документации          Тема 2.4 Нормы правописания в деловой документации</p> <p><b>Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов</b>          Тема 3.1 Правила оформления наименований в текстах документов</p> <p><b>Раздел 4. Создание текста документа</b>          Тема 4.1 Композиционные особенности документов          Тема 4.2 Составление текстов документов. Деловая переписка</p>
--------------------	---

#### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.07 Информационные и коммуникационные технологии
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в сфере информационно-коммуникационных технологий для совершения профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую

для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять

	<p>толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</li> <li>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;</li> <li>– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ;</li> <li>– в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> </ul>
--	---

	<p>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p> <p>– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <p>– аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>
Коды формируемых компетенций	ОК 01,02,04,05,09; ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 1.8
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Общая характеристика информационных технологий в профессиональной деятельности</b></p> <p>Тема 1.1. Основные понятия в сфере информационных технологий</p> <p>Тема 1.2 Роль, сущность информационных технологий</p> <p>Тема 1.3. Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1.4. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления</p> <p>Тема 1.5. Информатизация архивного дела</p> <p><b>Раздел 2. Компьютерные сети и коммуникации</b></p> <p>Тема 2.1. Общие принципы построения компьютерных сетей. Архитектура и стандартизация сетей</p> <p>Тема 2.2. Коммутация пакетов и каналов</p> <p><b>Раздел 3. Использование ресурсов компьютерных сетей</b></p> <p>Тема 3.1. Ресурсы локальных сетей: аппаратные и программные. Ресурсы глобальных сетей: электронная почта, WWW, чаты, интернет - магазины, форумы</p> <p>Тема 3.2. Технологии поиска информации в информационно-поисковых системах</p> <p>Тема 3.3. Интернет-технологии и телеконференции. Организация телеконференций в глобальной сети</p>



	<p><b>Раздел 4. Информационные системы в профессиональной деятельности</b></p> <p>Тема 4.1. Информационные системы и программные средства для их создания</p> <p>Тема 4.2. Виды информационных систем управления документационным обеспечением организации</p> <p>Тема 4.3. Справочно-информационные системы, применяемые в документационном обеспечении управления</p> <p><b>Раздел 5. Обеспечение информационной безопасности в компьютерных сетях</b></p> <p>Тема 5.1. Понятие информационной безопасности. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации</p> <p>Тема 5.2. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Тема 5.3. Антивирусная защита персонального компьютера</p> <p>Тема 5.4. Информационная безопасность и Интернет</p>
--	---

#### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Дисциплина	ОП.08 Государственная и муниципальная служба
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы, в соответствии с ФГОС СПО
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе
знать	– систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; – общие принципы и требования к

	<p>прохождению государственной и муниципальной службы;</p> <p>- организационно-правовые формы государственного аппарата управления</p>
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 03; ОК 05 – 06; ОК 09; ПК 1.1
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. История развития государственной службы и местного самоуправления в России в дореволюционный и советский периоды</b></p> <p>Тема 1.1 Становление государственной службы в дореволюционный период</p> <p>Тема 1.2 Развитие государственной службы в советский период</p> <p>Тема 1.3 Формирование института местного управления в дореволюционный период</p> <p>Тема 1.4 Развитие местного самоуправления управления в советский период</p> <p><b>Раздел 2. Система органов государственной власти и местного самоуправления на современном этапе</b></p> <p>Тема 2.1 Понятие, природа и сущность органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Тема 2.2 Конституционные основы структуры органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Тема 2.3 Организационно-правовые формы государственного аппарата управления</p> <p>Тема 2.4 Особенности правового статуса выборных органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Тема 2.5 Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти</p> <p>Тема 2.6 Система и компетенция органов государственной власти субъектов Федерации</p> <p>Тема 2.7 Система органов местного самоуправления и их роль в обществе</p> <p>Тема 2.8 Компетенция органов местного самоуправления</p> <p><b>Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации и основы правового статуса государственных и муниципальных</b></p>

	<p><b>служащих</b></p> <p>Тема 3.1 Понятие, виды и принципы государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 3.2 Система нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную и муниципальную службу</p> <p>Тема 3.3. Права и обязанности государственного и муниципального служащего</p> <p>Тема 3.4 Ограничения и запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих</p> <p>Тема 3.5 Государственные гарантии государственных и муниципальных служащих, носящие компенсационный характер</p> <p><b>Раздел 4. Правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы</b></p> <p>Тема 4.1 Понятие и источники правового регулирования прохождения государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 4.2 Кадровая политика, технология отбора на государственную и муниципальную службу и квалификационные требования к служащим</p> <p>Тема 4.3.Оформление служебных (трудовых) отношений при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу</p> <p>Тема 4.4. Должностной регламент государственного гражданского служащего и муниципального служащего</p> <p>Тема 4.5 Особенности режима рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда и проведения аттестации государственных и муниципальных служащих</p> <p>Тема 4.6 Прекращение трудовых (служебных) отношений с государственным и муниципальным служащим</p> <p>Тема 4.7 Способы и формы защиты трудовых прав гражданского служащего. Рассмотрение индивидуальных служебных споров комиссией государственного или муниципального органа</p> <p><b>Раздел 5. Противодействие коррупции в сфере государственной и муниципальной службы и юридическая ответственность за</b></p>
--	---

	<p><b>коррупционные правонарушения</b></p> <p>Тема 5.1 Понятие, источники правового регулирования и меры по противодействию коррупции</p> <p>Тема 5.2. Конфликт интересов и его урегулирование на государственной службе</p> <p>Тема 5.3 Виды коррупционных правонарушений и юридическая ответственность за их совершение</p>
--	---

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.09 Основы управления персоналом
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области управления персоналом, в соответствии с ФГОС СПО
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать благоприятный психологический климат в коллективе;</li> <li>– эффективно управлять трудовыми ресурсами</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;</li> <li>– организационную структуру службы управления персоналом;</li> <li>– общие принципы управления персоналом;</li> <li>– принципы организации кадровой работы;</li> <li>– психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.6
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Основы управления персоналом</b></p> <p>Тема 1.1 Управление персоналом как наука</p> <p>Тема 1.2 Основные подходы к управления персоналом</p>

Тема 1.3 Технологии управления персоналом

Тема 1.4 Методы управления персоналом

## **Раздел 2. Составляющие эффективности управления персоналом**

Тема 2.1 Трудовая мотивация как основа эффективности управления персоналом. Природа и принципы трудовой мотивации.

Тема 2.2 Социально-психологические основы трудовой мотивации. Современные мотивационные теории

Тема 2.3 Стратегии и принципы управления персоналом

Тема 2.4 Система обучения и развития как составляющая эффективности управления персоналом

## **Раздел 3. Организационное и правовое обеспечение управления персоналом**

Тема 3.1 Система организации работы по управлению персоналом. Принципы организации кадровой работы

Тема 3.2 Ключевые показатели эффективности системы управления персоналом

Тема 3.3 Правовое регулирование управления персоналом

Тема 3.4 Регламенты и нормативные документы, которыми руководствуется служба управления персоналом

## **Раздел 4. Кадровое обеспечение управления персоналом**

Тема 4.1 Место, роль и функции кадровой службы в структуре предприятия, её функции и задачи

Тема 4.2 Оценка деятельности кадровой службы. Критерии качества работы службы управления персоналом

Тема 4.3 Профессиональный подбор персонала как важная составляющая работы службы управления персоналом

Тема 4.4 Адаптация персонала в обеспечении управления персоналом

## **Раздел 5. Информационное и техническое обеспечение управления персоналом**

Тема 5.1 Система информационно-технического обеспечения управления персоналом

	<p>Тема 5.2 Информационное обеспечение управления персоналом</p> <p>Тема 5.3 Техническое обеспечение управления персоналом</p> <p><b>Раздел 6. Психология управления и взаимодействия с персоналом</b></p> <p>Тема 6.1 Социально-психологический климат организации</p> <p>Тема 6.2 Власть и лидерство в организации</p> <p>Тема 6.3 Психологические аспекты управления персоналом</p> <p>Тема 6.4 Конфликтные ситуации в коллективе и способы их разрешения</p>
--	--

### Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.10 Информационно–справочная поддержка клиентов организации
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование знаний и умений для оказания информационно-справочной поддержки клиентов организации
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать специализированные программные приложения и информационно-коммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач</li> <li>- Устанавливать коммуникацию с клиентами организации с целью предоставления актуальной информации общего характера</li> <li>- Вносить информацию в программы и базы данных организации</li> <li>- Формировать письменные ответы на запросы клиентов</li> <li>- Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач</li> <li>- Разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии с клиентами</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты и методические документы организации в сфере коммуникации с клиентами</li> </ul>

	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о персональных данных и в области информационной безопасности</li> <li>- Требования охраны труда и пожарной безопасности</li> <li>- Понятия банковской и/или коммерческой тайны</li> <li>- Стандарты оформления документов в организации</li> <li>- Правила деловой переписки и письменного этикета</li> <li>- Организационная структура организации</li> <li>- Правила делового общения и речевого этикета</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 01,02,05,09; ПК 1.1
Краткое содержание	<p><b>Раздел 1. Обработка входящих контактов клиентов по удаленным каналам</b></p> <p>Тема 1.1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных и в области информационной безопасности</p> <p>Тема 1.2. Правила делового общения и речевого этикета при общении с клиентами</p> <p>Тема 1.3. Стандарты качества обслуживания клиентов</p> <p>Тема 1.4. Особенности скриптов и сценариев для специалистов, осуществляющих информационно-справочную поддержку клиентов в организациях различных форм собственности</p> <p><b>Раздел 2. Предоставление актуальной информации по запросу клиента по удаленным каналам коммуникации</b></p> <p>Тема 2.1. Оформление документов-ответов на запросы и обращения</p> <p><b>Раздел 3. Автоматизация рабочего процесса справочной службы</b></p> <p>Тема 3.1. Специализированные программные приложения в работе специалистов, осуществляющих информационно-справочную поддержку</p> <p>Тема 3.2. Информационно-коммуникационная сеть Интернет для выполнения рабочих задач</p>

**Аннотация дисциплины (модуля)**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл: Профессиональные модули
Общая трудоемкость профессионального модуля	684 часа
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	108 часов 72 часа
МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	72 часа
МДК.01.03 Организация бездокументной работы	
МДК.01.04 Технологии составления современных управленческих документов	72 часа
МДК.01.05 Организация конфиденциального делопроизводства	72 часа 72 часа
МДК.01.06 Организация кадрового делопроизводства	72 часа
МДК.01.07 Работа в автоматизированных системах управления документами	36 часов 108 часов
УП.01.01 Учебная практика	
ПП.01.02 Производственная практика	
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий</li> <li>– координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации</li> <li>– планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря</li> <li>– организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации</li> <li>– организации и поддержания функционального рабочего пространства</li> <li>– организации подготовки и проведения конференстных</li> </ul>



	<p>мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</li> <li>– оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</li> <li>– организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести воинский учёт работников;</li> <li>– вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников;</li> <li>– вести и использовать в работе базу контактов организации;</li> <li>– вести информационно-справочную работу по документам;</li> <li>– вести приём, передачу и отправку документов;</li> <li>– вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу;</li> <li>– вести учёт рабочего времени работников;</li> <li>– вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска;</li> <li>– вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений;</li> <li>– встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей;</li> <li>– выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;</li> <li>– выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря;</li> <li>– документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конферентного мероприятия;</li> <li>– информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий;</li> <li>– использовать средства информационных и</li> </ul>

коммуникационных технологий для получения и передачи информации;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки;
- контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов) ;
- обеспечивать информационную безопасность деятельности организации;
- обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивать сохранность персональных данных работников;
- организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы;
- организовывать документооборот по учёту и движению работников;
- организовывать и бронировать переговорные комнаты;
- организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;
- организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда;
- осуществлять подготовку и отправку исходящих документов;
- осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения;
- осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;
- осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства;
- осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах
- осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных;

- осуществлять срокoвoй контроль исполнения документов;
- осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;
- оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации;
- оформлять организациoнно-распорядительные документы (оригиналы и копии);
- оформлять организациoнно-распорядительные документы по личному составу;
- оформлять отчётные документы о деловой поездке
- поддерживать средства организациoнной техники в рабочем состоянии
- применять информациoнно-коммуникационные технологии при работе с документами.
- принимать и проводить первичную обработку входящих документов;
- принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей
- проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;
- проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив;
- проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов;
- работать со специализированными информациoнными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников.
- разрабатывать номенклатуру дел организации;
- регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы;
- сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия;
- сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;
- сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы;
- соблюдать этикет и основы международного протокола;
- согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);
- согласовывать с принимающей стороной протокол

	<p>планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;</li> <li>– составлять акт об уничтожении документов;</li> <li>– составлять и оформлять документы для деловых поездок;</li> <li>– составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации;</li> <li>– составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов;</li> <li>– составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию;</li> <li>– устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время</li> <li>– формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел;</li> <li>– формировать личные дела работников;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней;</li> <li>– виды описей дел организации и порядок работы с ними;</li> <li>– виды организационной техники и порядок работы с ней.</li> <li>– интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок</li> <li>– комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конференционных мероприятий;</li> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие ведение делопроизводства и передачу дел в архив организации;</li> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения;</li> </ul>

- методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;
- нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан;
- основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности;
- основы управления временем;
- порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов;
- порядок подготовки и документирования деловой поездки;
- порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел;
- правила выдачи и использования документов из сформированных дел;
- правила делопроизводства;
- правила организации приёма посетителей;
- правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конференционного мероприятия;
- правила поддержания и развития межличностных отношений;
- правила проведения деловых переговоров;
- правила речевого этикета.
- правила русского языка;
- правила сервировки чайного (кофейного) стола;
- правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа;
- современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами по личному составу;
- состав внутренних и внешних информационных потоков;
- структура организации, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– этикет и основы международного протокола</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 09, ПК 1.1 – 1.9
Краткое содержание:	
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	<p><b>Раздел 1. Основы деятельности службы документационного обеспечения управления (ДОУ) в организации</b></p> <p>Тема 1.1. Задачи службы ДОУ в организации и правовое регулирование ее деятельности</p> <p>Тема 1.2. Проектирование организации службы документационного обеспечения управления (ДОУ)</p> <p>Тема 1.3. Разработка инструкции по документационному обеспечению управления как функция службы ДОУ</p> <p><b>Раздел 2. Документопотоки и документные ресурсы организации</b></p> <p>Тема 2.1. Понятие «документооборот» и его совершенствование в организации</p> <p>Тема 2.2. Виды документопотоков и их характеристики</p> <p>Тема 2.3. Объем документооборота и учет количества документов</p> <p>Тема 2.4. Документные ресурсы: понятие, виды</p> <p><b>Раздел 3. Современные системы управленческой документации в РФ</b></p> <p>Тема 3.1. Понятие «система документации». Современные функциональные системы документации в РФ</p> <p>Тема 3.2. Система организационно-распорядительной документации: виды организационных и распорядительных документов и требования к их оформлению</p> <p>Тема 3.3. Система информационно-справочной документации: требования к оформлению видов ее документов</p> <p><b>Раздел 4. Организация работы с входящими, исходящими и внутренними документами</b></p> <p>Тема 4.1. Этапы работы с входящими документами</p> <p>Тема 4.2. Регистрация и индексация документов</p> <p>Тема 4.3. Движение исходящих и внутренних документов</p> <p><b>Раздел 5. Организация контроля исполнения документов и информационно-справочная работа</b></p>

	<p>Тема 5.1. Уровни и виды контроля исполнения документов</p> <p>Тема 5.2. Сроки исполнения документов</p> <p>Тема 5.3. Использование информационно-поисковых систем в документационном обеспечении управления</p> <p><b>Раздел 6. Номенклатура дел</b></p> <p>Тема 6.1. Понятие «номенклатура дел», виды и типы номенклатур</p> <p>Тема 6.2. Методика составления номенклатуры дел</p> <p>Тема 6.3. Типовые и ведомственные перечни документов с указанием сроков их хранения</p> <p><b>Раздел 7. Формирование дел</b></p> <p>Тема 7.1. Общие требования к формированию дел</p> <p>Тема 7.2. Группировка в дела отдельных категорий документов в соответствии с номенклатурой дел</p> <p>Тема 7.3. Распределение документов внутри дела в определенной последовательности и оформление обложки дела</p> <p><b>Раздел 8. Организация хранения дел в организации и обеспечение их сохранности</b></p> <p>Тема 8.1. Правила хранения документов в бумажной форме</p> <p>Тема 8.2. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел</p> <p><b>Раздел 9. Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах</b></p> <p>Тема 9.1. Особенности организации документооборота в государственных и муниципальных органах</p> <p>Тема 9.2. Документационное сопровождение правотворческого процесса в государственных и муниципальных органах</p> <p>Тема 9.3. Разработка и исполнение административных регламентов государственных и муниципальных органов</p> <p>Тема 9.4. Организация документооборота по обращениям граждан и организаций в государственные и муниципальные органы</p> <p>Тема 9.5. Плановые, отчетные и аналитические документы государственных и муниципальных органов</p>
<p>МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности</p>	<p><b>Раздел 1. Основы правового регулирования документационного обеспечения управления</b></p> <p>Тема 1.1 Понятие делопроизводства и основы его государственного регулирования</p> <p>Тема 1.2 Законодательство в сфере документационного</p>

	<p>обеспечения управления</p> <p><b>Раздел 2. Подзаконные нормативно-правовые акты, методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления</b></p> <p>Тема 2.1 Подзаконные акты и Государственная система документационного обеспечения управления</p> <p>Тема 2.2 Классификаторы и унифицированные системы документации</p> <p>Тема 2.3 Государственные и международные стандарты в документационном обеспечении управления</p> <p><b>Раздел 3. Правовые основы управления конфиденциальным делопроизводством</b></p> <p>Тема 3.1 Нормативные основы организации работы с документами, содержащими государственную тайну</p> <p>Тема 3.2 Нормативные основы организации работы с документами, содержащими коммерческую или иную служебную тайну</p> <p>Тема 3.3 Ответственность за нарушение правил работы с конфиденциальными документами</p> <p><b>Раздел 4. Правовое регулирование управленческой деятельности трудовым законодательством</b></p> <p>Тема 4.1 Локальные акты организации и их роль в организации управленческой деятельности</p> <p>Тема 4.2 Нормативные требования к кадровой документации юридических лиц</p> <p>Тема 4.3 Внутренняя управленческая отчетность: требования и классификация. Учет и внутренняя отчетность кадровой службы</p> <p>Тема 4.4 Правовое регулирование требований к управленческой документации в сфере охраны труда</p> <p><b>Раздел 5. Правовое регулирование управленческой деятельности гражданским законодательством</b></p> <p>Тема 5.1 Учредительные документы юридического лица как правовая основа управления организацией</p> <p>Тема 5.2 Правовые особенности организации управления юридическим лицом в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица</p>
<p>МДК.01.03 Организация бездокументной работы</p>	<p><b>Раздел 1. Общая характеристика секретарского обслуживания</b></p> <p>Тема 1.1. Понятие секретарской деятельности и основные функции секретаря</p> <p>Тема 1.2 Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря</p>



	<p>Тема 1.3 Рабочее место секретаря</p> <p><b>Раздел 2. Организация бездокументного секретарского обслуживания</b></p> <p>Тема 2.1. Планирование секретарем рабочего времени</p> <p>Тема 2.2. Организация деловых контактов руководителя.</p> <p>Тема 2.3. Организация протокольных мероприятий</p> <p>Тема 2.4. Тонкости офисного гостеприимства</p> <p><b>Раздел 3. Информационно - аналитическая поддержка деятельности руководителя</b></p> <p>Тема 3.1. Организация работы с внешними и внутренними источниками информации, необходимыми для принятия управленческих решений</p> <p>Тема 3.2. Организация исполнения решений руководителя</p> <p>Тема 3.3. Информационно-аналитические материалы: понятие, виды, особенности подготовки</p> <p>Тема 3.4. Организация информационного взаимодействия руководителя с государственными и муниципальными органами</p>
<p>МДК.01.04 Технологии составления современных управленческих документов</p>	<p><b>Раздел 1. Понятие, форма и реквизиты современного управленческого документа</b></p> <p>Тема 1.1 Понятия «информация», «документ», «управленческий документ», «документирование», «средства документирования», «реквизит».</p> <p>Тема 1.2. Понятия «черновик», «подлинник», «оригинал», «умноженный оригинал», «юридическая сила документа», «копия». Виды копий.</p> <p>Тема 1.3. Понятие «текст документа». Способы представления текста</p> <p><b>Раздел 2. Требования ГОСТ к оформлению документов и бланков</b></p> <p>Тема 2.1 ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Правила оформления реквизитов 1-15</p> <p>Тема 2.2 ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Правила оформления реквизитов 16-30.</p> <p>Тема 2.3. Бланки документов и правила их оформления. Постоянные и переменные реквизиты</p>
<p>МДК.01.05 Организация конфиденциального</p>	<p><b>Раздел 1. Понятие конфиденциальной информации и документов</b></p> <p>Тема 1.1. Понятие и виды конфиденциальной</p>

делопроизводства	<p>информации, подлежащие защите в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Тема 1.2. Определение состава конфиденциальных документов</p> <p>Тема 1.3. Оформление и учет носителей конфиденциальной информации и проектов конфиденциальных документов</p> <p>Тема 1.4. Оформление и обработка издаваемых конфиденциальных документов</p> <p><b>Раздел 2. Организация конфиденциального делопроизводства</b></p> <p>Тема 2.1. Организация и деятельность служб по защите конфиденциальной информации</p> <p>Тема 2.2. Понятие и принципы организации защищенного документооборота</p> <p><b>Раздел 3. Учет и хранение конфиденциальных документов</b></p> <p>Тема 3.1. Учет конфиденциальных документов</p> <p>Тема 3.2. Формирование конфиденциальных дел</p> <p>Тема 3.3. Режим хранения конфиденциальных документов и обращения с ними</p>
<p>МДК.01.06</p> <p>Организация кадрового делопроизводства</p>	<p><b>Раздел 1. Нормативно-правовые и организационные основы организации кадрового делопроизводства</b></p> <p>Тема 1.1. Организационные основы обеспечения кадрового делопроизводства.</p> <p>Тема 1.2. Основы организации кадрового делопроизводства: нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы.</p> <p><b>Раздел 2. Документирование процесса приема на работу</b></p> <p>Тема 2.1. Прием на работу: предварительные процедуры и документы</p> <p>Тема 2.2. Прием на работу: оформление трудовых отношений и приказ о приеме.</p> <p>Тема 2.3. Прием на работу: уведомление о заключении трудового договора. Организация воинского учета в организации.</p> <p>Тема 2.4. Личные дела сотрудников: оформление, текущее хранение документов кадрового делопроизводства</p> <p>Тема 2.5. Трудовая книжка работника (сведения о трудовой деятельности)</p> <p><b>Раздел 3. Документирование текущих трудовых отношений с работниками организации</b></p>

	<p>Тема 3.1. Документирование поощрений и дисциплинарных взысканий</p> <p>Тема 3.2. Документирование аттестации и обучения работников</p> <p>Тема 3.3. Документирование командировок работников</p> <p>Тема 3.4. Документирование отпусков работников</p> <p>Тема 3.5. Документирование переводов работников и выполнения ими дополнительной работы</p> <p>Тема 3.6. Документирование оплаты труда. Учет рабочего времени и первичные документы по его оформлению</p> <p>Тема 3.7. Документирование оплаты труда. Понятие заработной платы и ее состава</p> <p><b>Раздел 4. Документирование процесса прекращения (расторжения) трудового договора</b></p> <p>Тема 4.1. Документирование прекращения (расторжения) трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <p>Тема 4.2. Документирование прекращения (расторжения) трудового договора по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p><b>Раздел 5. Смежные вопросы ведения кадрового делопроизводства</b></p> <p>Тема 5.1. Обработка персональных данных в организации</p> <p>Тема 5.2. Отчеты и отчетность</p> <p>Тема 5.3. Автоматизация кадрового делопроизводства</p>
<p>МДК.01.07 Работа в автоматизированных системах управления документами</p>	<p><b>Раздел 1. Организация работы с документами в системах электронного документооборота</b></p> <p>Тема 1.1 Обзор основных систем документооборота. Регистрация и рассылка входящих, исходящих и внутренних документов в системе электронного документооборота</p> <p>Тема 1.2. Реквизиты документов в регистрационной карточке СЭД</p> <p>Тема 1.3 Электронный документооборот: основные термины и определения. Нормативное регулирование электронного</p> <p><b>Раздел 2. Организация работы по проектированию и внедрению системы электронного документооборота</b></p> <p>Тема 2.1 Проектирование и внедрение системы управления документами: основные этапы, методология.</p>

		<p>Маршрутизация электронных документов. Бизнес-процессы в СЭД</p> <p>Тема 2.2 Требования к организации хранения электронных документов в СХЭД и на физически обособленных носителях. Сроки хранения электронных документов</p> <p>Тема 2.3 Организация учета и работы с архивными делами (документами) с использованием СХЭД. Отслеживание срока хранения дел. Отметка об уничтожении документов в СХЭД</p>
УП.01.01	Учебная практика	<p>Тема 1. Документационное обеспечение управления</p> <p>Тема 2. Организация секретарского обслуживания</p> <p>Тема 3. Регистрация входящих, исходящих, внутренних документов предприятия</p>
ПП.01.02	Производственная практика	<p>Тема 1. Документационное обеспечение управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление характеристики организации – базы практики: история развития, организационно-правовая форма, определение направления и фактических видов деятельности, анализ структуры организации.</li> <li>2. Составление перечня нормативных документов, регламентирующих организацию делопроизводства в учреждении – месте практики.</li> <li>3. Оформление организационно-распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов-ответов.</li> <li>4. Регистрация документов, в том числе в системах электронного документооборота.</li> <li>5. Изучение правил оформления дел постоянного хранения и по личному составу для передачи на архивное хранение (формирование дела, подшивка дела, нумерация листов, оформление листа-заверителя, оформление обложки дела).</li> <li>6. Подготовка и оформление в электронном виде личного дела сотрудника, оформление отчета СЗВ ТД.</li> <li>7. Оформление описи дел по личному составу.</li> </ol> <p>Тема 2. Организация секретарского обслуживания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в работе приемной руководителя: прием посетителей, телефонное обслуживание, организация рабочего места секретаря, работа с оргтехникой (принтер, сканер и пр.).</li> <li>2. Подготовка пакета документов для организации и проведения мероприятия: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. План подготовки мероприятия.</li> <li>2.2. Приказ о создании рабочей группы по организации</li> </ol> </li> </ol>

	<p>мероприятия с указанием ответственных лиц.</p> <p>2.3. Макет письма-приглашения участникам мероприятия.</p> <p>2.4. Предложение по организации трансфера, проживания, питания участников, организации досуга (культурная программа).</p> <p>2.5. Проект протокола заседания мероприятия.</p> <p>Тема 3. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</p> <p>1. Систематизация и оформление документов по производственной практике</p> <p>1.1. Оформление отчета по практике.</p> <p>1.2. Подписание отчета и подготовка характеристики руководителем практики от организации.</p> <p>2. Аттестация по итогам практики</p> <p>2.1. Загрузка отчетных документов в систему дистанционного обучения.</p> <p>2.2. Ответы на вопросы руководителя практики от колледжа по отчету (при наличии).</p> <p>2.3. Доработка отчета по практике по заданию руководителя практики от колледжа (при необходимости).</p>
<p>Примерная тематика курсовых работ по МДК.01.01 Документационное обеспечение управления</p>	<p>1. Организация документационного обеспечения управления в учреждении.</p> <p>2. Использование новых информационных технологий в документационном обеспечении управления.</p> <p>3. Разработка инструкции по делопроизводству в учреждении.</p> <p>4. Анализ особенностей подготовки и оформления организационных документов.</p> <p>5. Анализ особенностей подготовки и оформления распорядительных документов</p> <p>6. Анализ особенностей подготовки и оформления информационно-справочных документов</p> <p>7. Анализ условий труда работников службы документационного обеспечения управления</p> <p>8. Анализ особенностей ведения деловой переписки</p> <p>9. Анализ внутренней регламентации организации делопроизводства</p> <p>10. Совершенствование документационного обеспечения управления с применением новых информационных технологий</p> <p>11. Разработка организационно–методических документов службы документационного обеспечения</p>

	<p>управления</p> <p>12. Анализ работы отдела делопроизводства организации</p> <p>13. Анализ документооборота в современных учреждениях. «Безбумажное делопроизводство»</p> <p>14. Организация регистрации документов. Характеристика современных регистрационных форм</p> <p>15. Анализ методов организации контроля за исполнением документов в условиях традиционного делопроизводства</p> <p>16. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Опыт их применения</p> <p>17. Анализ правил и особенностей оформления протоколов</p> <p>18. Анализ правил и особенностей оформления приказов</p> <p>19. Анализ докладной, служебной, объяснительной записок как информационно-справочных документов</p> <p>20. Анализ должностных инструкций специалистов службы делопроизводства</p> <p>21. Анализ видов деловых писем и их стилистических особенностей</p> <p>22. Анализ организации работы с документами в структурном подразделении</p> <p>23. Анализ проблемы обеспечения сохранности документов в делопроизводстве</p> <p>24. Анализ особенностей составления номенклатуры дел организации.</p> <p>25. Анализ видов документопотоков организации и их характеристики</p> <p>26. Анализ особенностей подсчета объема документооборота и учета количества документов в организации</p> <p>27. Особенности регистрации и индексации документов в организации</p> <p>28. Особенности работы с входящими документами в организации</p> <p>29. Особенности работы с исходящими документами в организации</p> <p>30. Особенности работы с внутренними документами в организации</p> <p>31. Анализ видов контроля исполнения документов и поручений в организации</p> <p>32. Анализ требований к формированию и</p>
--	---

оформлению дел в делопроизводстве организации

### Аннотация дисциплины (модуля)

Профессиональный модуль	ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл: профессиональные модули
Общая трудоемкость профессионального модуля	468 часов
МДК.02.01 Организация и нормативно–правовые основы архивного дела	72 часа
МДК.02.02 Методика и практика архивоведения	72 часа
МДК.02.03 Обеспечение сохранности документов	72 часа
МДК.02.04 Организация работы с электронными документами и электронными архивами	72 часа
УП.02.01 Учебная практика	108 часов
ПП.02.02 Производственная практика	
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в комплектовании архивными делами (документами) архива организации;</li> <li>– ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</li> <li>– осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации</li> <li>– обеспечения хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения</li> <li>– осуществления использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);</li> <li>– вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата;</li> <li>– вести учёт и контроль передачи дел (документов)</li> </ul>

в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения;

- вести учёт источников комплектования архива;
- вести учёт страхового фонда архивных дел (документов);
- вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации
- защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа
- использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации;
- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения;
- использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации;
- контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде;
- обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения;
- оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов);
- определять сроки хранения дел (документов) временного хранения;
- организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде;
- осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации;
- осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации;
- оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими



сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации

- подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.
- пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации;
- пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов);
- пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации;
- применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации;
- применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов);
- применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов);
- принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение;
- проводить описание архивных дел (документов);
- проводить полистную проверку физического состояния дел (документов);
- проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения;
- проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации;
- проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив;
- работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива;
- размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами;
- разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных

	<p>подразделениях и архиве организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разыскивать необнаруженные дела (документы);</li> <li>– систематизировать дела (документы);</li> <li>– систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов);</li> <li>– соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях;</li> <li>– соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов);</li> <li>– составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);</li> <li>– составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);</li> <li>– участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации;</li> <li>– формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации;</li> <li>– формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме;</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, разновидности и форматы всех видов документов;</li> <li>– критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения;</li> <li>– методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде;</li> <li>– методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов);</li> <li>– методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела;</li> <li>– методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации;</li> <li>– научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов);</li> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации;</li> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации;</li> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации в</li> </ul>

сфере делопроизводства и архивного дела;

- общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа;
- организационные принципы использования документов ограниченного доступа;
- организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа;
- особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях;
- отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов);
- порядок формирования документов в комплекты, группы, типы;
- правила систематизации и классификации документов;
- правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами;
- сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации;
- способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности;
- сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов);
- сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов);
- стандарты оформления организационно-распорядительной документации;
- теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов;
- требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов);
- требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов;
- требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде;
- требования к установленным нормам выработки;
- требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования охраны труда.</li> <li>– унифицированную систему организационно-распорядительной документации;</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 09; ПК 2.1 – 2.5
Краткое содержание	
МДК.02.01 Организация и нормативно–правовые основы архивного дела	<p><b>Раздел 1. Развитие архивного дела в России в дореволюционный период</b></p> <p>Тема 1.1 Понятие архивного дела и архивоведения</p> <p>Тема 1.2 Становление архивного дела в допетровский период.</p> <p>Тема 1.3 Архивное дело в Российской империи</p> <p><b>Раздел 2. Развитие архивного дела в советский период</b></p> <p>Тема 2.1 Становление советской архивной системы (1917 – 1941 г.).</p> <p>Тема 2.2 Архивное дело в послевоенный период</p> <p><b>Раздел 3. Нормативно – методическая база архивного дела</b></p> <p>Тема 3.1 Общая характеристика законодательной базы в сфере архивного дела.</p> <p>Тема 3.2 Методические документы и локальные акты в сфере архивного дела</p> <p><b>Раздел 4. Правовой статус архивных документов</b></p> <p>Тема 4.1 Понятие архивного документа. Виды архивных документов.</p> <p>Тема 4.2 Правовое регулирование доступа к архивным документам.</p> <p><b>Раздел 5. Участники архивных правоотношений</b></p> <p>Тема 5.1 Понятие архива, виды и функции архивов.</p> <p>Тема 5.2 Права и обязанности участников архивных правоотношений.</p> <p>Тема 5.3 Ответственность за нарушение архивного законодательства</p> <p><b>Раздел 6. Правовое регулирование организации труда архивариуса</b></p> <p>Тема 6.1 Общая характеристика законодательства, регулирующего трудовые отношения архивариуса</p> <p>Тема 6.2 Заключение и содержание трудового договора с архивариусом. Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Тема 6.3 Понятие и элементы обеспечения междисциплинарного курса труда архивариуса</p> <p>Тема 6.4 Рабочее время архивариуса</p>

	<p>Тема 6.5 Порядок прекращения трудового договора с архивариусом</p> <p><b>Раздел 7. Правовое регулирование организации охраны труда и пожарной безопасности в архивах</b></p> <p>Тема 7.1 Понятие, правовое регулирование и значение охраны труда архивариуса</p> <p>Тема 7.2 Инструктаж сотрудников архива по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>Тема 7.3 Сроки хранения документов по охране труда.</p> <p>Тема 7.4 Обеспечение производственной санитарии и гигиены труда архивариуса</p> <p>Тема 7.5 Обеспечение пожарной безопасности архивов</p>
<p>МДК.02.02 Методика и практика архивоведения</p>	<p><b>Раздел 1. Основы организации документов и дел Архивного фонда</b></p> <p>Тема 1.1. Научные основы методики и практики архивоведения</p> <p>Тема 1.2. Организация документов в пределах Архивного фонда Российской Федерации</p> <p>Тема 1.3. Организация документов в пределах архивов</p> <p>Тема 1.4. Организация документов в пределах архивного фонда</p> <p><b>Раздел 2. Организация комплектования архива документами</b></p> <p>Тема 2.1. Определение источников комплектования архива</p> <p>Тема 2.2. Организация процесса комплектования архива</p> <p><b>Раздел 3. Экспертиза ценности документов в текущем делопроизводстве</b></p> <p>Тема 3.1 Понятие экспертизы ценности документов и этапы ее проведения</p> <p>Тема 3.2 Принципы и критерии экспертизы ценности документов</p> <p>Тема 3.3. Организация работы экспертных комиссий</p> <p>Тема 3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов</p> <p>Тема 3.5 Порядок оформления результатов экспертизы ценности документов</p> <p><b>Раздел 4. Методика составления описей</b></p> <p>Тема 4.1 Составление описи дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) сроков хранения</p> <p>Тема 4.2 Составление внутренней описи дел и актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению</p> <p>Тема 4.3 Требования к оформлению дел,</p>

	<p>предназначенных для передачи в архив</p> <p><b>Раздел 5. Правила передачи дел в архив и уничтожения документов</b></p> <p>Тема 5.1 Организация передачи дел на бумажной основе в архив организации</p> <p>Тема 5.2 Организация передачи электронных документов в архив организации</p> <p>Тема 5.3 Порядок уничтожения документов</p> <p><b>Раздел 6. Справочно-поисковые средства к архивным документам</b></p> <p>Тема 6.1 Научно-справочный архивный аппарат</p> <p>Тема 6.2 Методика описания архивных документов и дел</p> <p>Тема 6.3 Система каталогов в архиве</p> <p>Тема 6.4 Архивные указатели, картотеки, путеводители</p> <p><b>Раздел 7. Использование архивных документов</b></p> <p>Тема 7.1 Формы использования архивных документов</p> <p>Тема 7.2 Организация работы читального зала архива</p> <p>Тема 7.3 Исполнение архивами запросов граждан и организаций</p> <p><b>Раздел 8. Перспективные направления развития архивоведения</b></p> <p>Тема 8.1 Архивная эвристика</p> <p>Тема 8.2 Оценка стоимости архивных документов</p>
<p>МДК.02.03 Обеспечение сохранности документов</p>	<p><b>Раздел 1. Организация учета документов архивного фонда</b></p> <p>Тема 1.1 Понятие об учете документов АФ РФ и других архивных документов</p> <p>Тема 1.2 Система и ведение учетных документов</p> <p>Тема 1.3 Паспорт архива, как основной учетный документ архива</p> <p><b>Раздел 2. Организация оперативного хранения документов в архивах</b></p> <p>Тема 2.1 Формирование и систематизация архивных фондов</p> <p>Тема 2.2 Проверка наличия и состояния документов архива</p> <p>Тема 2.3 Обеспечение сохранности документов в архиве</p> <p>Тема 2.4 Перечни архивных документов с указанием сроков их хранения</p> <p><b>Раздел 3. Основные требования по обеспечению сохранности документов</b></p> <p>Тема 3.1 Требования к зданиям, помещениям и оборудованию архива</p>

	<p>Тема 3.2 Режимы хранения документов в архивах  Тема 3.3 Размещение документов в хранилище архива  Тема 3.4 Определение состава особо ценных документов и создание на них страхового фонда  <b>Раздел 4. Современные методики консервации и реставрации архивных документов</b>  Тема 4.1 Первичная реставрация и консервация архивных документов  Тема 4.2 Технологии, применяемые при консервации и реставрации архивных документов  Тема 4.3 Дезинфекция архивных документов</p>
<p>МДК.02.04  Организация работы с электронными документами и электронными архивами</p>	<p><b>Раздел 1. Основы работы с электронными документами</b>  Тема 1.1 Понятие электронного документа и правовые основы электронного документооборота  Тема 1.2 Правовые основы и основные требования к системе электронного документооборота  Тема 1.3 Модели электронного документооборота  Тема 1.4 Основные элементы системы электронного документооборота  <b>Раздел 2. Организация работы электронного архива</b>  Тема 2.1 Техническое оснащение электронных архивов  Тема 2.2 Комплектование архива организации электронными документами  Тема 2.3 Оцифровка архивных документов  Тема 2.4 Организация хранения и использования электронных документов в архиве  <b>Раздел 3. Обеспечение сохранности документов в электронном архиве</b>  Тема 3.1 Стратегия долговременной сохранности электронных документов  Тема 3.2 Условия обеспечения сохранности электронных документов  Тема 3.3 Организация копирования, конверсии и миграции электронных документов  <b>Раздел 4. Современные информационные технологии в архивном деле</b>  Тема 4.1 Информатизация архивного дела  Тема 4.2 Общие требования к представлению информации архива в Интернете  Тема 4.3 Разработка сайта архива  Тема 4.4 Публикация архивных документов в формате Интернет-выставки  Тема 4.5 Технотронные архивы.</p>

		<p>Публикация архивных документов в формате Интернет-выставки.</p>
УП.02.01 практика	Учебная	<p>Тема 1. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить перечень нормативно-методических документов, регламентирующих работу архива организации, проанализировать их назначение и значимость</li> <li>2. Дать определение «архив», «архивный фонд», «АФ РФ», «фондирование документов», «архивохранилище», «депозитарное хранение документов АФ РФ»</li> </ol> <p>Тема 2. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить схемы классификации документов в пределах АФ РФ, в пределах госархива, внутри архивного фонда</li> <li>2. Дать характеристику одному из федеральных, государственных или муниципальных архивов</li> </ol> <p>Тема 3. Методика и практика архивоведения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить характеристику списка источников комплектования одного из федеральных, государственных или муниципальных архивов субъекта Российской Федерации</li> <li>2. Составить в правильной последовательности перечень работ при упорядочении документов, составить итоговые документы по результатам упорядочения. Дать объяснение, что такое «экспертиза ценности», «описание документов», «виды описей»</li> <li>3. Дать определение терминам «информационная деятельность архива», «использование архивных документов», «учетный документ», «архивный справочник»</li> </ol> <p>Тема 4. Обеспечение сохранности документов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислить основные нормативные документы, регламентирующие правила обеспечения сохранности архивных документов, проанализировать их назначение</li> <li>2. Перечислить нормативные режимы хранения документов, охарактеризовать их</li> </ol> <p>Тема 5. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ собственной деятельности в период практики, систематизация и обобщение результатов, анализ выполненных задач, написание отчета.</li> </ol>
ПП.02.02		<b>Тема 1. Нормативно-правовые основы архивного</b>



<p>Производственная практика</p>	<p><b>дела</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить историческую справку к документам архива организации</li> <li>2. Проанализировать положение об экспертной комиссии и архиве предприятия</li> </ol> <p><b>Тема 2. Государственные архивы, муниципальные архивы, архивы организаций</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить схему управления архивным делом (субъекте РФ).</li> </ol> <p><b>Тема 3. Методика и практика архивоведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать процесс уничтожения документов в архиве, являющегося базой практики</li> <li>2. Дать характеристику учетным документам архива, являющегося базой проведения производственной практики, в том числе базам данных, ведущимся в архиве</li> <li>3. Дать характеристику системе НСА. Проанализировать архивные справочники архива, являющегося базой практики.</li> <li>4. Составить архивную справку на один из социально-правовых запросов, поступивших в архив, являющегося базой проведения практики</li> </ol> <p><b>Тема 4. Обеспечение сохранности архивных документов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать характеристику основным нормативным режимам хранения документов в архиве</li> <li>2. Проанализировать комплекс мер по обеспечению сохранности документов в архиве, являющемся базой практики.</li> </ol> <p><b>Тема 5. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ собственной деятельности в период практики, систематизация и обобщение результатов, написание отчета.</li> </ol>
----------------------------------	--

### Аннотация дисциплины (модуля)

Профессиональный модуль	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл: Профессиональные модули
Общая трудоемкость профессионального модуля	216 часов

<p>МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Секретарь–администратор"</p> <p>УП 03.01 Учебная практика ПП.03.02 Производственная практика</p>	<p>108 часов</p> <p>36 часов 72 часа</p>
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен</p>	
<p>иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий</li> <li>– координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации</li> <li>– планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря</li> <li>– организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации</li> <li>– организации и поддержания функционального рабочего пространства</li> <li>– организации подготовки и проведения конференстных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести и использовать в работе базу контактов организации;</li> <li>– вести приём, передачу и отправку документов;</li> <li>– вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска;</li> <li>– вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений;</li> <li>– встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей;</li> <li>– выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;</li> <li>– выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и</li> </ul>

	<p>секретаря;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конферентного мероприятия;</li> <li>– информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки;</li> <li>– обеспечивать информационную безопасность деятельности организации;</li> <li>– обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями;</li> <li>– организовывать и бронировать переговорные комнаты;</li> <li>– организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;</li> <li>– организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда;</li> <li>– осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;</li> <li>– осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных;</li> <li>– осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;</li> <li>– оформлять отчётные документы о деловой поездке</li> <li>– поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии</li> <li>– применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий.</li> <li>– принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма</li> </ul>
--	--

	<p>посетителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия;</li> <li>– сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;</li> <li>– соблюдать этикет и основы международного протокола;</li> <li>– согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);</li> <li>– согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;</li> <li>– составлять и оформлять документы для деловых поездок;</li> <li>– устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды организационной техники и порядок работы с ней.</li> <li>– интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок</li> <li>– комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конференционных мероприятий;</li> <li>– методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан;</li> <li>– основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности;</li> <li>– основы управления временем;</li> <li>– порядок подготовки и документирования деловой поездки;</li> <li>– правила организации приёма посетителей;</li> <li>– правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конференционного мероприятия;</li> <li>– правила поддержания и развития межличностных</li> </ul>

	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила проведения деловых переговоров;</li> <li>– правила речевого этикета.</li> <li>– правила сервировки чайного (кофейного) стола;</li> <li>– состав внутренних и внешних информационных потоков;</li> <li>– структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами;</li> <li>– требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;</li> <li>– этика делового общения;</li> <li>– этикет и основы международного протокола</li> </ul>
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.6
Краткое содержание	
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Секретарь–администратор"	<p><b>Раздел 1. Телефонное общение в работе секретаря-администратора</b></p> <p>Тема 1.1 Телефонные переговоры в работе секретаря</p> <p>Тема 1.2. Регистрация входящих телефонных звонков</p> <p>Тема 1.3. Получение необходимой информации и передача санкционированной информации по телефону</p> <p>Тема 1.4. Подготовка и организация видеоконференцсвязи</p> <p><b>Раздел 2. Организация работы с посетителями</b></p> <p>Тема 2.1. Встреча посетителей в офисе</p> <p>Тема 2.2. Организация встреч и бронирование переговорных комнат</p> <p>Тема 2.3. Учет посетителей и оформление пропусков</p> <p>Тема 2.4. Организация совещаний. Оформление протокола</p> <p><b>Раздел 3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций</b></p> <p>Тема 3.1. Координация работы курьеров и водителей организации</p> <p>Тема 3.2. Оформление документации о служебных поездках и местных командировках сотрудников</p> <p>Тема 3.3. Обеспечение деятельности офиса</p>
УП.03.01 Учебная практика	Тема 1. Нормативно-правовая база защиты информации и работы с обращениями граждан

	<p>Тема 2. Подготовка и проведение конференционного мероприятия</p> <p>Тема 3. Подготовка и документирование деловой поездки</p> <p>Тема 4. Организация приёма посетителей</p> <p>Тема 5. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</p>
ПП.03.02 Производственная практика	<p>Тема 1. Знакомство с базой практики</p> <p>Тема 2. Знакомство с рабочим местом секретаря-администратора</p> <p>Тема 3. Порядок работы с организационно-распорядительной документацией</p> <p>Тема 4. Проведение совещаний</p> <p>Тема 5. Координация работы приемной руководителя</p> <p>Тема 6. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</p>

## 6.6. Рабочая программа учебной и производственной практики

Рабочие программы учебной и производственной практики (см. Приложение 7) являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности, организуется на основе «Положения по организации практики обучающихся в АНПО «НСПК».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС СПО по специальности, а также на подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Всего на практику отводится 432 часа (31,5 % от объема профессионального цикла). Учебная практика и производственная практика является составной частью профессионального модуля и организуется рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Сроки прохождения практики отражаются в календарном учебном графике.

Практика может быть организована:

– непосредственно в Колледже, в его подразделениях, предназначенных для проведения практики, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы допускается прохождение производственной практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств.

В особых случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов, возможно прохождение производственной практики в нескольких профильных организациях.

Деятельность профильных организаций и их ресурсы должны позволять обучающимся освоить профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Базы практики, должны отвечать следующим требованиям:

- иметь структуру, соответствующую направлению подготовки обучающихся;

- обеспечивать квалифицированное руководство практикой студентов;

- обеспечивать предоставление студенту на время практики рабочее место;

- предоставлять студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

База практики может быть выбрана студентом самостоятельно при условии соответствия требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить практику по месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практической подготовки на практике определена рабочей программой и фондом оценочных средств практики.

Рабочая программа учебной и производственной практики может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, образовательной организации, изменений нормативной базы и иных факторов.

## 6.7. Методические материалы

### *Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся*

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся (см. Приложение 8) являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС.

В образовательном процессе самостоятельная работа обучающихся является одним из наиболее важных видов учебной деятельности. Ее *целью* является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, а также их составных элементов (знаний, умений и практического опыта) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и запросами работодателей.

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся направлены на решение основных *задач*:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий выполнения практических занятий, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

В структуру методических материалов включены следующие элементы:

- теоретический материал по темам;



- задания для самостоятельной работы;
- тестовые задания по разделам программы;
- перечень рекомендованной литературы;
- перечень рекомендованных для использования баз данных и информационных ресурсов сети Интернет;
- перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа способствует развитию у обучающихся личной ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального характера.

### ***Методические указания к выполнению курсовой работы***

В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебно–исследовательской деятельности.

Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

Основная цель курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно–статистического отчёта.

В методических указаниях к выполнению курсовой работы (см. Приложение 9) определены требования к структуре и содержанию, оформлению, а также критерии оценки.

### ***Методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации.***

Методические указания (см. Приложение 10) разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации и предназначены для студентов, завершающих обучение по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## **РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Требования к кадровым условиям**

Учебный процесс по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации образовательной программы на иных условиях могут привлекаться лица (руководители и работники организаций), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО (имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

## **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению**

Образовательная программа обеспечивается учебно–методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.

Для организации процесса обучения используются электронные информационные и образовательные ресурсы, основу которых составляют электронные учебно–методические материалы дисциплины/МДК: конспекты лекций, тесты по разделам, ссылки на рекомендованную основную и дополнительную литературу, комплексы заданий к практическим занятиям и самостоятельным работам, видеолекции, фонды оценочных средств и материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Обучающимся предоставляются различные формы учебно–методической помощи и online консультирования по освоению образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ. Предусмотрены коммуникации со специалистами технической поддержки.

Записи проведенных вебинаров, консультаций по практическим занятиям, по прохождению практики, выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, а также интерактивных консультаций в режиме «вопрос–ответ» хранятся в СДО до конца учебного года.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно–методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными, в том числе за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к учебной и учебно–методической литературе, официальным, справочно–библиографическим и периодическим изданиям за счет использования ресурсов электронной

библиотечной системы «ЭБС Юрайт», а также к ЭБС «Айбукс», где имеется коллекция актуальных электронных учебников (10-11 класс) издательства «Русское слово», включенных в Федеральный перечень и рекомендованных для использования в учебном процессе.

### **7.3. Требования к материально–техническому обеспечению**

В колледже материально-технической базой является электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя систему дистанционного обучения LMS Moodle (далее - СДО).

Электронные учебные кабинеты СДО обеспечивают организацию всего образовательного процесса для проведения всех видов занятий (лекционных, практических), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Каждый электронный кабинет оснащен безлимитным бесплатным доступом студентов и преподавателей к учебной литературе ЭБС «Юрайт» и ЭБС «Айбукс». Вебинары организуются в СДО с использованием программы Big Blue Button.

СДО работает со всеми распространенными типами браузеров. Безопасность СДО обеспечивается идентификацией пользователей, системой защиты персональных данных и антивирусной защитой.

Техническое обеспечение СДО включает в себя:

- сервера для хранения и функционирования программного обеспечения СДО;

- помещения и оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного обеспечения СДО и доступа пользователей к ней, а также для коммуникаций посредством сети Интернет.

СДО доступна обучающимся круглосуточно без выходных, реализована возможность подключения как с персонального компьютера, так и с мобильного устройства.

### **7.4. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико–ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися

практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер–классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## 7.5. Требования к организации воспитания

При реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися в зависимости от направления:

**Профессионально–личностное воспитание** осуществляется через содержание образования, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого–педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. Оно состоит в целенаправленном формировании педагогического и студенческого коллективов колледжа, сохранении и развитии лучших традиций колледжа; усилении внимания к достижениям личностных результатов освоения ОПОП, к профессиональному развитию личности, развитию профессиональных качеств и предпочтений. Во внеучебной деятельности профессионально–личностное воспитание обеспечивается через развитие научной деятельности студентов, участие студентов в олимпиадах, конкурсах, научно–практических конференциях и др. Проведение социологических исследований и опросов студентов по проблемам морально–нравственного климата в студенческих коллективах, этики поведения, принципов и норм общения и использование результатов этих исследований для организации жизнедеятельности колледжа.

**Гражданско–правовое и патриотическое воспитание** достигается через участие студентов в круглых столах, беседах, дискуссиях в рамках изучения учебных дисциплин; проведение праздничных мероприятий, традиционных студенческих дел; при проведении мероприятий, направленных на повышение нравственно–правовой ответственности студентов во внеурочной воспитательной деятельности. Воспитание у студентов личных,

гражданских и профессиональных качеств осуществляют органы студенческого самоуправления.

*Духовно–нравственное и культурно–эстетическое воспитание* осуществляется через участие студентов в круглых столах, беседах, дискуссиях в рамках изучения учебных дисциплин; организацию досуга, проведение праздничных мероприятий, традиционных студенческих дел; при проведении мероприятий, направленных на повышение духовно–нравственного и культурно–эстетического воспитания во внеурочной воспитательной деятельности

*Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры* достигается через содержание образования, организацию оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, через занятия в спортивных секциях, через участие в экологических акциях, учебно–исследовательской деятельности и участие в конференциях, семинарах.

## **РАЗДЕЛ 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников, которые регламентируются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в АНПОО «НСПК» и «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в АНПОО «НСПК».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем в рамках своей компетенции и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, а для проведения государственной итоговой аттестации – «Программа государственной итоговой аттестации».

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине / МДК включает в себя:

- описание формы проведения оценочных мероприятий, их периодичность, порядок проведения, продолжительность;
- описание контрольно–измерительных материалов;
- список планируемых результатов освоения дисциплины;
- материалы текущего контроля (практические работы и тестовые задания по разделам) и промежуточной аттестации (разноуровневые тестовые задания);
- показатели и критерии оценивания.

Фонды оценочных средств отражают требования ФГОС, соответствуют целям и задачам образовательной программы. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам образовательной программы. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Колледжа. Для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Колледжа после обсуждения на педагогическом совете в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии.

## **8.1. Организация текущего контроля успеваемости**

Основной задачей текущего контроля успеваемости является получение оперативных данных об успешности процесса обучения, осуществление обратной связи в системе «преподаватель – обучающийся».

Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков, освоение компетенций по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам / междисциплинарным курсам осуществляет преподаватель, прохождения практики – руководитель практики, выполнения курсовых работ – руководитель курсовой работы.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование по разделам программы дисциплины / междисциплинарного курса;
- проверка выполнения практических заданий;
- проверка выполнения курсовой работы;
- проверка выполнения заданий по практике;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями колледжа.

Формы проведения текущего контроля успеваемости, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины, междисциплинарного курса, модуля и практики, определяются, исходя из их специфики, объема и содержания, и устанавливаются рабочими программами дисциплины, междисциплинарного курса и практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в межсессионный период, а в случае необходимости – в период сессии. Индивидуальный автоматизированный учет результатов текущего контроля ведется в системе дистанционного обучения. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в ходе текущего контроля – 50 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для своевременного выявления отстающих обучающихся, оказания им содействия в освоении учебного материала, а также учитываются в ходе промежуточной аттестации.

## **8.2. Организация промежуточной аттестации**

Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка результатов обучения, проверка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Сроки проведения и продолжительность промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

Определены следующие формы промежуточной аттестации, с соответствующими системами оценки освоения требований ФГОС:

- зачет – результаты оцениваются «зачтено / не зачтено»;
- контрольная работа – результаты оцениваются «зачтено / не зачтено»;
- дифференцированный зачет – результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам / МДК – оцениваются результаты по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного дифференцированного зачета, в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);
- экзамен – результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);

– комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК – оцениваются результаты освоения по каждой дисциплине, МДК, которые входят в состав комплексного экзамена, в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);

– курсовая работа – результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);

– комплексный экзамен по модулям – итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» по каждому профессиональному модулю, которые входят в состав комплексного экзамена с выставлением дифференцированной оценки;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» с выставлением дифференцированной оценки. Экзамен проводится комиссионно, с привлечением представителя(ей) работодателя. Успешное освоение модуля завершается присвоением должности служащего «Секретарь–администратор» и выдачей соответствующего свидетельства.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по дисциплине СГ.03 Физическая культура.

Объектом оценки результатов освоения дисциплины/МДК являются усвоенные знания и сформированные умения; прохождения практики – сформированные умения и уровень освоения профессиональных и общих компетенций; освоения профессионального модуля – уровень освоения профессиональных и общих компетенций.

Особенности и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируются локальными актами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в АНПОО «НСПК», Положением по организации практики обучающихся в АНПОО «НСПК».

Для максимального приближения условий прохождения промежуточной аттестации обучающимися к условиям их будущей профессиональной деятельности к оценке достижения результатов образовательной программы кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

### **8.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по



специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Порядок проведения ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Программой ГИА по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников и регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в АНПО «НСПК».

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Государственная итоговая аттестация обучающихся, успешно прошедших аттестационные испытания, завершается присвоением квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» и решением государственной экзаменационной комиссии о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, что отражается в соответствующем протоколе.