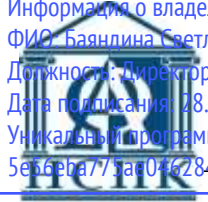


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баяндина Светлана Геннадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2024 14:07:53
Уникальный программный ключ:
5eb6beba775ae0462848dd570e31c2eaa1cca3242



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом 01-05/О-32 от 04.12.2023 г.
директор АНПОО «НСПК»

С.Г.Баяндина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности среднего профессионального образования
39.02.01 Социальная работа**

Квалификация: специалист по социальной работе

Форма обучения: заочная

Срок обучения:
1 год 11 месяцев (на базе среднего общего
образования)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 г. N 773.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Национальный социально-педагогический колледж» (далее – колледж).

Принята на заседании педагогического совета АНПОО «НСПК» (Протокол № 4 от 04.12.2023 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основные сведения	5
1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы.....	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1. Основные цели и принципы образовательной программы.....	7
2.2. Срок освоения образовательной программы.....	7
2.3. Структура и объем образовательной программы	7
2.4. Особенности образовательной программы	8
2.5. Требования к уровню образования абитуриентов	10
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	11
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	11
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	11
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	11
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
4.1. Общие компетенции	13
4.2. Профессиональные компетенции	17
4.3. Личностные результаты.....	30
РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
5.1. Учебный план	32
5.2. Календарный учебный график.....	34
5.3. Рабочая программа воспитания	34
5.4. Календарный план воспитательной работы	35
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	35
5.6. Рабочая программа учебной и производственной практики	112
5.7. Методические материалы.....	113
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	115
6.1. Требования к кадровым условиям	115
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению.....	116
6.3. Требования к материально–техническому обеспечению.....	116
6.4. Требования к практической подготовке обучающихся.....	117
6.5. Требования к организации воспитания.....	117
РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	118
7.1. Организация текущего контроля успеваемости.....	119
7.2. Организация промежуточной аттестации.....	120

7.3. Итоговая аттестация.....	121
-------------------------------	-----

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные сведения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) по специальности 39.02.01 Социальная работа предназначена для подготовки специалистов на базе среднего общего образования.

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 26.08.2022 г. № 773.

Образовательная программа регламентирует цель, объем, содержание, планируемые результаты, организационно–педагогические условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся с учетом требований ФГОС СПО и работодателей.

Образовательная программа ежегодно рассматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также во взаимодействии с работодателями.

В случае необходимости внесения изменений в образовательную программу оформляется лист актуализации.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

– приказ Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказ Министерства труда РФ от 18.06.2020 N 354н «Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник"»;

– приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»»;

– нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ;

– локальные акты колледжа.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Основные цели и принципы образовательной программы

Цели:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно–научные знания, востребованные обществом;
- подготовить выпускника к успешной работе в сфере организации и оказания социальной помощи нуждающимся в различных сферах жизнедеятельности;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально–личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в стандартных и нестандартных ситуациях.

2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения программы по специальности 39.02.01 Социальная работа при заочной форме получения образования составляет на базе среднего общего образования 1 год 11 месяцев. Срок получения СПО для обучающихся увеличен на 1 месяц с учетом требований п. 1.9. ФГОС СПО по данной специальности в рамках компетенции образовательной организации, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Увеличение срока обусловлено значительным количеством времени, отведенного на выполнение самостоятельной внеаудиторной работы при освоении образовательной программы. Увеличение срока обучения на указанный период является необходимым и достаточным условием эффективного освоения программного материала по учебным циклам студентами заочной формы.

2.3. Структура и объем образовательной программы

Срок получения СПО по образовательной программе в заочной форме представлен в таблице 1.

Таблица 1

Трудоемкость образовательной программы

Наименование	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	81	2844
в том числе:		
лабораторно–экзаменационная сессия	9	310
самостоятельная работа	58	2030
учебная практика	6	216
производственная практика	8	288
Итоговая аттестация	3	108
Каникулярное время	15	
Итого:	99	2952

2.4. Особенности образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется в заочной форме обучения, с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения, которые предполагают выполнение самостоятельной работы и удаленное взаимодействие между педагогом и обучающимся посредством инструментов и сервисов системы дистанционного обучения (далее - СДО) и видеосвязи на базе системы управления электронным образованием «Moodle». Применение данных технологий регламентируется «Положением об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в АНПОО «НСПК». СДО располагается на сервере и содержит все необходимые учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся, учета и контроля за освоением образовательной программы, а также реализации воспитательной работы. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- позволяет свести до минимума непродуктивное использование времени обучающегося в рамках самостоятельной работы, подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- обеспечивает индивидуальный подход в обучении, студенты могут определить время и место своей самостоятельной работы;
- облегчает взаимодействие студент–преподаватель в межсессионный период;
- экономит время и другие ресурсы (трудовые, финансовые и т.п.);
- облегчает получение образования, снижает действие таких факторов как место проживания, физические способности и другие.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание.

Так как условия современного мира предполагают отличную ориентацию каждого человека в цифровом пространстве, то отсутствие навыков работы в сети, взаимодействия с электронными приборами и интернетом существенно осложняет жизнь. Чтобы ускорить ориентацию человека в цифровом пространстве и упростить повседневную жизнь, необходима помощь, преимущественно, представителям старшего поколения. В связи с этим выбрана направленность образовательной программы, которая соответствует специальности в целом и конкретизирует ее содержание путем ориентации на следующий вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, который предполагает освоение МДК «Выполнение работ по должности служащего "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"» и получение компетенций в сфере оказания информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности.

Реализация модульно-компетентностного подхода в рамках освоения специальности предполагает осуществление взаимодействия с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки образовательной программы, организации практической подготовки, осуществления оценки уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала являются:

- изучение текстов лекций;
- просмотр видео-лекций;
- выполнение заданий практических занятий;
- выполнение самостоятельной работы по каждой теме тематического плана дисциплины/ МДК в межсессионный период;
- участие в вебинарах и консультациях;
- прохождение процедур текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в воспитательных мероприятиях колледжа.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, on-line консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде и использованием мультимедийных средств. Данные методы направлены на включение каждого обучающегося в активный процесс освоения знаний, реализацию дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся, развитие умения самостоятельно добывать знания, разделять задачи на более мелкие, определять последствия своего выбора и брать на себя ответственность за результат. Обучающая среда, созданная в системе дистанционного обучения колледжа, максимально активизирует познавательную деятельность студентов и позволяет проводить контроль освоения требуемых результатов.

Обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена является практика. Практика организуется путем непосредственного

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы с учетом требований ФГОС СПО и направлено на обеспечение обоснованной последовательности формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

Учебная и внеучебная деятельность студентов направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, науке и т.д.

У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решение этих задач осуществляется через освоение теоретического материала, практическую подготовку, участие во внеучебных мероприятиях, определенных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

По завершению обучения выпускникам колледжа выдается диплом о среднем профессиональном образовании и присваивается квалификация «Специалист по социальной работе».

Реализация программы осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Требования к уровню образования абитуриентов

Абитуриенты должны иметь уровень образования не ниже среднего общего, подтвержденный соответствующим документом об образовании.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: **03 Социальное обслуживание.**

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник колледжа в результате освоения образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Наименование видов деятельности	Содержание профессиональных компетенций
1	2
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам,</p>

	<p>находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями (профессиональными и общими), т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>

	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес–план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно–правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;</p>

		основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной специалиста по социальной работе; стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с

	<p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специалиста по социальной работе</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста по социальной работе; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	<p>Практический опыт: применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p>
		<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина,</p>

		<p>обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.</p> <p>Знания: основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций</p>
--	--	--

		<p>социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.</p>
	<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Практический опыт: выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>Умения: использовать технологии и методы социальной работы с лицами</p>

		<p>пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг.</p> <p>Знания: нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в</p>
--	--	---

		<p>ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы.</p>
	<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>Практический опыт: обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.</p> <p>Умения: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям</p>

		<p>социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.</p> <p>Знания: теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе.</p>
	<p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Практический опыт: содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения</p>

		<p>жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.</p>
		<p>Умения: обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</p>
		<p>Знания: регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы.</p>
	<p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого</p>	<p>Практический опыт: организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни,</p>

	<p>возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p> <p>Умения: выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>
--	---	---

		<p>Знания: технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.</p>
	<p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Практический опыт: ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.</p> <p>Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения,</p>

		<p>хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p>
		<p>Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.</p>
	<p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>Практический опыт: проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения</p>

		<p>коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</p> <p>обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p> <p>Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>
Выполнение работ по одной или нескольким	ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе	Практический опыт: ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка

<p>профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.</p> <p>Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p> <p>Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.</p>
	<p>ПК 7. Проводить мероприятия по</p>	<p>Практический опыт: проведения мероприятий по консультированию</p>

	<p>консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p>
--	--	---

		<p>Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>
--	--	--

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты формируются в результате реализации программы воспитания. Цель, задачи воспитания, а также содержание компетентностной модели выпускника колледжа определяют следующие **направления воспитательной деятельности:**

Профессионально-личностное воспитание включает в себя:

- достижение личных результатов освоения ОПОП (формирование ОК, воспитание усердия, воспитание мотивации к обучению);
- достижение научных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования;
- профессиональное развитие личности, развитие профессиональных качеств и предпочтений.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание включает в себя:

- формирование гражданственности и правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству;
- развитие социально-значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание включает в себя:

- развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию;

- эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности. Развитие опыта самостоятельной творческой деятельности. Работа с творчески одаренными обучающимися;

- развитие толерантности и взаимного уважения, уважения к старшему поколению.

Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры включает в себя:

- развитие физической культуры личности;

- воспитание здорового и безопасного образа жизни;

- формирование экологической культуры личности.

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий для качественной подготовки и воспитания обучающихся.

5.1. Учебный план

В учебном плане (см. Приложение 2) указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная аудиторная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практики;
- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение демонстрационного экзамена и на подготовку и защиту дипломной работы в рамках итоговой аттестации;
- продолжительность каникул по годам обучения.

Образовательная программа специальности 39.02.01 Социальная работа предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально–гуманитарный – СГ.00;
- общепрофессиональный – ОП.00;
- профессиональный – (П.00), который состоит из
 - профессиональных модулей (ПМ) в состав которых входят:
 - междисциплинарные курсы – МДК;
 - учебная практика – УП;
 - производственная практика – ПП;

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в год для обучающихся заочной формы обучения составляет 160 часов.

Реализуется через проведение лабораторно–экзаменационных сессий, в том числе с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Самостоятельная работа реализуется с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и организуется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием системы дистанционного обучения;
- выполнение заданий теоретической и практической направленности;
- написание курсовых работ.

Учебный план образовательной программы, составленный по учебным циклам, включает обязательную и вариативную части. При формировании содержания вариативной части учебного плана образовательное учреждение учитывает требования ФГОС СПО по специальности, а также учитывает запросы работодателей, уровень подготовленности студентов и специфику деятельности образовательного учреждения.

Вариативная часть в объеме **854 часа (30 %)** использована на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части и на введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение вариативной части представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение вариативной части образовательной программы

Наименование дисциплины / МДК	Количество часов
СГ.00 Социально–гуманитарный цикл:	106
СГ.01 История России	10
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	10
СГ.03 Физическая культура	10
СГ.04 Безопасность жизнедеятельности	10
СГ.05 Основы финансовой грамотности	10
СГ.06 Основы бережливого производства	10
СГ.07 Статистика	10
СГ.08 Экологические основы природопользования	36
ОП.00 Общепрофессиональный цикл:	420
ОП.01 Теория и методика социальной работы	100
ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации	10
ОП.03 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе	10

ОП.04 Деловая культура	10
ОП.05 Основы учебно-исследовательской деятельности	10
ОП.06 Основы педагогики и психологии	30
ОП.07 Основы валеологии и социальной медицины	10
ОП.08 Русский язык и культура речи	10
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
ОП.10 Психология общения	10
ОП.11 Психология социальной работы	10
ОП.12 Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание	100
ОП.13 Андрагогика в социальной сфере	100
П.00 Профессиональный цикл	328
МДК.01.01 Социально–правовые и законодательные основы социальной работы	40
МДК.01.02 Технологии социальной работы с различными категориями граждан	30
МДК.01.03 Социальный патронаж различных категорий граждан	30
МДК.01.04 Проектная деятельность специалиста по социальной работе	40
МДК.01.05 Инновационная деятельность в социальной работе	40
МДК.01.06 Организация досуговых мероприятий	40
МДК.02.01 Выполнение работ по должности служащего "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"	108
ИТОГО:	854

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (см. Приложение 3) является составной частью учебного плана. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа, а также периоды лабораторно-экзаменационных сессий, прохождения практики, промежуточной и итоговой аттестации, каникулы.

5.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания обучающихся является важной частью образовательной программы (см. Приложение 4).

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно–ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (см. Приложение 5) является составной частью рабочей программы воспитания. В календарном плане воспитательной работы конкретизируются средства, методы и способы организации воспитательной работы, направленной на формирование личностных результатов.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (см. Приложение 6) разработаны с учетом предложений работодателей. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии, рекомендованы педагогическим советом к использованию в учебном процессе и утверждены директором колледжа.

Подготовка обучающихся предполагает изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей по следующим программам:

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.01 История России
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся знаний и представлений об основных этапах и содержании истории XX и XXI вв. и умений ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально–экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
знать	– сущность гражданско–патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Коды формируемых компетенций	ОК 06
Краткое содержание	Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980–е гг. Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980–м гг. Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980–х гг. Раздел 2. Россия в конце XX – начале XXI вв. Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90–е гг. XX века Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы Тема 2.4. Развитие культуры в России Тема 2.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально–ориентированной компетенции для решения

	социально–коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
Коды формируемых компетенций	ОК 09
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Education in Russia. Образование в России</p> <p>Тема 1.1 Education in Russia. Образование в России</p> <p>Тема 1.2 Famous educational institutions in the Russian Federation. Известные учебные заведения в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 2. Образование в англоговорящих странах. Education in English-speaking countries</p> <p>Тема 2.1 Education in Great Britain. Образование в Великобритании.</p> <p>Тема 2.2 Education in the USA. Образование в</p>

	<p>США.</p> <p>Раздел 3. Career /Карьера</p> <p>Тема 3.1 My future profession. Моя будущая профессия.</p> <p>Тема 3.2 Getting a job. Устройство на работу.</p> <p>Тема 3.3. Colleagues. Коллеги.</p> <p>Раздел 4. Social work. Социальная работа</p> <p>Тема 4.1 Features of social work. Особенности социальной работы.</p> <p>Тема 4.2 The personality of the social worker. Личность социального работника.</p> <p>Раздел 5. The sphere of professional communication. Сфера профессионального общения</p> <p>Тема 5.1. Psychological aspects of social work. Психологические аспекты социальной работы.</p> <p>Тема 5.2 Social problems and their causes. Социальные проблемы и их причины.</p> <p>Тема 5.3. People with special needs. Люди с особыми потребностями.</p> <p>Раздел 6. World experience in the organization of social work. Мировой опыт по организации социальной работы</p> <p>Тема 6.1. Volunteering. Волонтерство.</p> <p>Тема 6.2. Organization of social work in Russia. Организация социальной работы в России.</p> <p>Тема 6.3. Features of social working in the Great Britain and USA. Особенности организации социальной работы в Великобритании и США.</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий)
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально–ориентированной компетенции для решения социально–коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при

	общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
Коды формируемых компетенций	ОК 09
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Die Ausbildung in Russland. Образование в России.</p> <p>Тема 1.1. Die Ausbildung in Russland. Образование в России</p> <p>Тема 1.2. Bekannte Bildungseinrichtungen in der Russischen Föderation. Известные учебные заведения в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 2. Die Bildung in den deutschsprachigen Ländern.</p> <p>Образование в немецкоговорящих странах.</p> <p>Тема 2.1. Die Bildung in Deutschland. Образование в Германии.</p> <p>Тема 2.2. Die Bildung in Österreich. Образование в Австрии.</p> <p>Раздел 3. Die Karriere. Карьера</p>

	<p>Тема 3.1. Mein zukünftiger Beruf. Моя будущая профессия.</p> <p>Тема 3.2. Die Stellenbewerbung. Устройство на работу.</p> <p>Тема 3.3. Die Kollegen. Коллеги.</p> <p>Раздел 4. Soziale Arbeit. Социальная работа</p> <p>Тема 4.1. Die Besonderheiten der sozialen Arbeit. Особенности</p> <p>Тема 4.2. Die Persönlichkeit eines Sozialarbeiters. Личность социального работника.</p> <p>Раздел 5. Die Sphäre der professionellen Kommunikation. Сфера профессионального общения</p> <p>Тема 5.1. Psychologische Aspekte der sozialen Arbeit. Психологические аспекты социальной работы.</p> <p>Тема 5.2. Soziale Probleme und ihre Ursachen. Социальные проблемы и их причины.</p> <p>Тема 5.3. Die Menschen mit besonderen Bedürfnissen. Люди с особыми потребностями.</p> <p>Раздел 6. Weltweite Erfahrung in der Organisation der sozialen Arbeit. Мировой опыт по организации социальной работы.</p> <p>Тема 6.1. Die Freiwilligenarbeit. Волонтерство.</p> <p>Тема 6.2. Organisation der sozialen Arbeit in Russland. Организация социальной работы в России.</p> <p>Тема 6.3. Die Besonderheiten der Organisation der sozialen Arbeit in Deutschland und Österreich. Особенности организации социальной работы в Германии и Австрии.</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.03 Физическая культура
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	180 часов
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей на основе знаний о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека,

	основах здорового образа жизни
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности
знать	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
Коды формируемых компетенций	ОК 08
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Физическая культура и здоровый образ жизни в подготовке обучающихся</p> <p>Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся</p> <p>Тема 1.2. Основы здорового образа жизни обучающихся</p> <p>Тема 1.3. Социально–биологические основы физической культуры</p> <p>Тема 1.4. Основные понятия и термины адаптивной физической культуры</p> <p>Тема 1.5. Функции и общие особенности реализации принципов физического воспитания в адаптивной физической культуре</p> <p>Раздел 2. Методические основы физического воспитания</p> <p>Тема 2.1 Методические принципы, средства и методы физического воспитания</p> <p>Тема 2.2 Основы обучения движениям. Средства и методы развития физических качеств.</p>

	<p>Тема 2.3 Формы организации физического воспитания. Физическая подготовка и интенсивность физических нагрузок</p> <p>Тема 2.4. Методы и формы организации адаптивной физической культуры</p> <p>Тема 2.5. Развитие двигательных качеств в адаптивной физической культуре</p> <p>Раздел 3. Психофизиологические основы самостоятельных занятий физической культурой</p> <p>Тема 3.1 Физическая культура в обеспечении здоровья</p> <p>Тема 3.2 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> <p>Тема 3.3 Психофизиологические основы учебного и производственного труда</p> <p>Раздел 4. Спорт. Индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений</p> <p>Тема 4.1 Спорт. Многообразие видов спорта. Системы физических упражнений</p> <p>Тема 4.2 Характеристика некоторых видов спорта. Олимпийские игры</p> <p>Тема 4.3 Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений</p> <p>Раздел 5. Профессионально–прикладная физическая подготовка студентов. Самоконтроль занимающихся физической культурой и спортом</p> <p>Тема 5.1 Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом</p> <p>Тема 5.2 Профессионально–прикладная физическая подготовка обучающихся</p> <p>Тема 5.3 Функциональные пробы и тесты</p> <p>Раздел 6. Характеристика учебно–тренировочных занятий по видам спорта, включённым в программу по физической культуре</p> <p>Тема 6.1 Легкая атлетика</p> <p>Тема 6.2 Лыжная подготовка</p> <p>Тема 6.3 Гимнастика</p> <p>Тема 6.4 Спортивные игры</p> <p>Тема 6.5 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.</p> <p>Раздел 7. Системы и виды двигательной активности</p> <p>Тема 7.1 Характеристика физкультурно–оздоровительных методик и систем</p>
--	--

	<p>Тема 7.2 Характеристика средств физического воспитания оздоровительной направленности</p> <p>Тема 7.3 Нетрадиционные виды двигательной активности</p> <p>Раздел 8. Организация физического воспитания в колледже</p> <p>Тема 8.1 Организация занятий физической культурой и спортивно – оздоровительной деятельности в колледже</p> <p>Тема 8.2 Организация занятий по физической подготовке в колледже</p> <p>Тема 8.3 Оздоровительная направленность – важнейший принцип системы физического воспитания в колледже</p> <p>Раздел 9. Система мероприятий оздоровительной направленности физического воспитания в образовательной организации</p> <p>Тема 9.1 Физкультурно–оздоровительные и спортивно–массовые мероприятия в колледже</p> <p>Тема 9.2 Физкультурно–оздоровительные мероприятия в режиме дня</p> <p>Тема 9.3 Внеурочная работа по физическому воспитанию</p> <p>Раздел 10. Биомеханика физических упражнений</p> <p>Тема 10.1 Основные понятия биомеханики</p> <p>Тема 10.2 Телосложение и моторика человека</p> <p>Тема 10.3 Понятие о биомеханике двигательных действий</p> <p>Раздел 11. Физиология физического воспитания и спорта</p> <p>Тема 11.1 Характеристика оздоровительной физкультуры</p> <p>Тема 11.2 Состояние организма при занятиях физическими упражнениями</p> <p>Тема 11.3 Физиологическая характеристика организма при занятиях спортом</p> <p>Раздел 12. Гигиена физического воспитания и спорта</p> <p>Тема 12.1 Двигательная активность как гигиенический фактор</p> <p>Тема 12.2 Гигиенические требования к нормированию нагрузок, структуре и содержанию занятий физическими упражнениями</p> <p>Тема 12.3 Здоровье – критерии эффективности физического воспитания</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.04 Безопасность жизнедеятельности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися знаний и умений в сфере безопасности жизнедеятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться первичными средствами пожаротушения; – применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; – обеспечивать устойчивость объектов экономики; – прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; – применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы пожаробезопасности и электробезопасности; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны

Коды формируемых компетенций	ОК 07
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно–технические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.1. Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.2. Правовые и нормативно–технические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.3. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p> <p>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 2.1. Чрезвычайная ситуация: классификация и причины возникновения</p> <p>Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 2.3. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 2.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p> <p>Раздел 3. Основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Тема 3.1. Основы обороны государства</p> <p>Тема 3.2. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы</p> <p>Тема 3.3. Основные виды вооружения</p> <p>Раздел 4. Медицинские и профилактические мероприятия по защите населения</p> <p>Тема 4.1. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи</p> <p>Тема 4.2. Здоровый образ жизни. Обеспечение комфортности трудовой жизнедеятельности. Физиология труда и отдыха</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.05 Основы финансовой грамотности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально-гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов

Цель(и) изучения дисциплины	теоретическое изучение и практическое освоение применения основ финансовой грамотности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – взаимодействовать в коллективе и работать в команде; – рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; – использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; – анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; – применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; – планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; – составлять обоснование бизнес-идеи; – применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; – виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; – основные виды планирования; – устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;

	<ul style="list-style-type: none"> – сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; – схемы кредитования физических лиц; – устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; – признаки финансового мошенничества; – основные виды ценных бумаг и их доходность; – формирование инвестиционного портфеля; – классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; – виды страхования; – виды пенсий, способы увеличения пенсий
Коды формируемых компетенций	ОК 03
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Финансовое планирование</p> <p>Раздел 2. Депозит</p> <p>Раздел 3. Кредит</p> <p>Раздел 4. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Раздел 5. Страхование</p> <p>Раздел 6. Инвестиции</p> <p>Раздел 7. Пенсия</p> <p>Раздел 8. Налогообложение в Российской Федерации</p> <p>Раздел 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке</p> <p>Раздел 10. Создание собственного бизнеса</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.06 Основы бережливого производства
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально-гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	теоретическое и практическое освоение принципов и методов бережливого производства
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

	– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
знать	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
Коды формируемых компетенций	ОК 07
Краткое содержание	Раздел 1. Основы бережливого производства Тема 1.1. История создания бережливого производства Тема 1.2. Создание ценности, типология потерь: обзор понятий Тема 1.3. Картирование потока создания ценности Тема 1.4. Цикл PDCA Тема 1.5. Методы анализа проблем Раздел 2. Инструменты бережливого производства Тема 2.1 Рациональная организация рабочих мест (5S) Тема 2.2. Всеобщий уход за оборудованием (TPM) Тема 2.3. Быстрая переналадка оборудования (SMED) Тема 2.4. Инструменты повышения качества (Пока-йоке. Андон. Дзидока и другие)

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.07 Статистика
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально-гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	изучение системы статистических показателей, овладение методикой их расчета и анализа, изучение методов сбора и обработки статистической информации, методы построения и анализа показателей изучения структуры, динамики и взаимосвязей экономических и

	социальных явлений, установления закономерностей их поведения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> –распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; –составлять план действия; определять необходимые ресурсы; –владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) –определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач –применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования –собирать и регистрировать статистическую информацию; –проводить первичную обработку и контроль материалов; –выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы
знать	–алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы

	<p>работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 03
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Предмет, методы и задачи статистики Тема 1.1. Предмет, методы и задачи статистики Тема 1.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 2. Методы обобщения статистических данных Тема 2.1. Сводка и группировка статистических данных Тема 2.2. Ряды распределения Тема 2.3. Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Раздел 3. Обобщающие статистические показатели Тема 3.1 Абсолютные величины Тема 3.2 Относительные величины Тема 3.3. Средние величины в статистике Тема 3.4. Структурные средние Тема 3.5 Показатели вариации в статистике</p> <p>Раздел 4. Статистическое изучение взаимосвязей Тема 4.1. Виды и методы анализа рядов динамики Тема 4.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики Тема 4.3 Индексы и их классификация</p>

	<p>Тема 4.4. Способы формирования выборочной совокупности Методы оценки результатов выборочного наблюдения</p> <p>Тема 4.5. Корреляционно–регрессивный анализ</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	СГ.08 Экологические основы природопользования
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Социально–гуманитарный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися знаний и умений в сфере экологических основ природопользования
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
знать	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
Коды формируемых компетенций	ОК 07
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Общая характеристика экологических основ природопользования</p> <p>Тема 1.1. Экологические основы природопользования как учебная дисциплина</p> <p>Тема 1.2. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды</p> <p>Раздел 2. Экология и природопользование</p>

	<p>Тема 2.1. Современное состояние окружающей среды в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2. Антропогенное воздействие на природу: хозяйственная деятельность человека, экологические кризисы и катастрофы</p> <p>Тема 2.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование</p> <p>Раздел 3. Система мероприятий по сохранению и улучшению окружающей среды</p> <p>Тема 3.1. Мониторинг окружающей среды</p> <p>Тема 3.2. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды</p> <p>Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности</p> <p>Тема 4.1. Организационно–правовое обеспечение рационального экологического использования и сохранности экологической системы</p> <p>Тема 4.2. Юридическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.01 Теория и методика социальной работы
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися умений и знаний в сфере теории и методики социальной работы.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; – оперировать основными понятиями и категориями специальности; – использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента; – собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи
знать	– категории и понятия социальной работы, специфику профессии;

	<ul style="list-style-type: none"> – традиции российской и международной благотворительности; – основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; – основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом; – общие и частные технологии, методы социальной работы; – особенности объекта и субъекта социальной работы; – основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные); – принципы деятельности социального работника; – понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей;
Коды формируемых компетенций	ОК 01; ОК 5; ОК 06; ОК 09; ПК 1 – 6
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Сущность и социальная значимость профессии</p> <p>Тема 1.1 Специфика деятельности специалиста по социальной работе</p> <p>Тема 1.2. Ценности профессиональной сферы специалиста по социальной работе</p> <p>Тема 1.3. Цель и миссия социальной работы</p> <p>Раздел 2. Социальная работа как особый вид деятельности</p> <p>Тема 2.1. Основные категории, и понятия социальной работы</p> <p>Тема 2.2. Характеристика социальной работы как деятельности</p> <p>Тема 2.3. Уровни социальной работы и функционально–ролевой репертуар субъектов разных уровней социальной работы</p> <p>Тема 2.4. Основные закономерности социальной работы</p> <p>Тема 2.5. основополагающие принципы социальной работы</p> <p>Раздел 3. История становления социальной работы в России и за рубежом</p> <p>Тема 3.1. Актуальность исторического познания социальной работы</p> <p>Тема 3.2. Основные этапы развития социальной работы за рубежом</p>

	<p>Тема 3.3. Основные этапы помощи и взаимопомощи в России</p> <p>Тема 3.4. Традиции российской и международной благотворительности</p> <p>Тема 3.5. Обеспечение преемственности отечественной традиции взаимопомощи</p> <p>Раздел 4. Методология социальной работы</p> <p>Тема 4.1. Основные современные концепции и модели социальной работы в России и за рубежом</p> <p>Тема 4.2. Основные подходы в социальной работе</p> <p>Тема 4.3. Классификация и сущность методов социальной работы</p> <p>Тема 4.4. Научно–исследовательские методы в практике социальной работы</p> <p>Тема 4.5. Общая характеристика преобразовательных методов социальной работы</p> <p>Тема 4.6. Психолого–педагогические методы в практике социальной работы</p> <p>Тема 4.7. Методы оценки эффективности социальной работы</p> <p>Раздел 5. Технологии социальной работы</p> <p>Тема 5.1. Социальные технологии и технологии социальной работы</p> <p>Тема 5.2. Общие технологии социальной работы</p> <p>Тема 5.3. Конкретные (частные) технологии социальной работы</p> <p>Тема 5.4. Проблемы новаторства в технологии социальной работы</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися умений и знаний в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы;

	<ul style="list-style-type: none"> – обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем; – определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности
знать	<ul style="list-style-type: none"> – структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе; – особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе; – особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека; – особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи; – основные направления и принципы социальной работы в России; – систему организации социальной работы в Российской Федерации; – систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия; – особенности деятельности органов социальной защиты региона
Коды компетенций формируемых	ОК 01; ОК 06; ОК 9; ПК 1 – 7
Краткое содержание	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Социальная политика в Российской Федерации</p> <p>Тема 1.1 Социальная политика в российской Федерации</p> <p>Тема 1.2. Задачи и цели социальной политики. Социальная политика и социальная работа</p> <p>Тема 1.3. Региональные проблемы социальной политики</p> <p>Тема 1.4. Основные показатели результативности социальной политики</p> <p>Раздел 2. Структура органов социальной работы в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.1. Система управления социальной работой: функции, организационная структура и методы</p> <p>Тема 2.2. Качественные параметры практической социальной работы</p> <p>Тема 2.3. Структура органов социальной работы. Основные направления и принципы социальной работы в России</p>

	<p>Тема 2.4. Межведомственное взаимодействие в социальной работе</p> <p>Раздел 3. Система организации социальной работы в Российской Федерации</p> <p>Тема 3.1. Особенности российской государственной системы социальной защиты населения</p> <p>Тема 3.2. Система учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия</p> <p>Тема 3.3. Стандарты антикоррупционного поведения в социальной сфере</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.03 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися практического опыта, умений и знаний в сфере документационного обеспечения управления
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действий. определяет необходимые ресурсы. – осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; – ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как

средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий;

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – государственную политику в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; – социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; – регламент межведомственного взаимодействия; – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; – основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; федеральных проектов, направленных на социальную защиту;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;
- регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;
- требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; – средства профилактики перенапряжения; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
Коды формируемых компетенций	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 6
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Делопроизводство как система</p> <p>Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе</p> <p>Тема 1.2. Документированная информация</p> <p>Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации</p> <p>Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)</p> <p>Тема 2.1. Организационно-правовые документы</p> <p>Тема 2.2. Распорядительные документы</p> <p>Тема 2.3. Справочно-информационные документы</p> <p>Тема 2.4. Документооборот организации</p> <p>Тема 2.5. Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг</p> <p>Тема 2.6. Архивное хранение документов</p> <p>Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства</p>

	Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов Тема 3.2. Оформление текста Тема 3.3. Электронный документооборот
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.04 Деловая культура
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	сформировать у обучающихся знания и умения применять правила этикета и делового общения в социальной работе
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	<p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>– основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.</p>
Коды формируемых компетенций	ОК 01, 02, 03, 05, 06 ПК 5
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Этика делового общения</p> <p>Тема 1.1. Этические принципы в социальной работе</p> <p>Тема 1.2. Деонтология социальной работы</p> <p>Тема 1.3. Особенности профессионального общения социального работника</p> <p>Тема 1.4. Конфликты в профессиональной деятельности социального работника</p> <p>Раздел 2. Деловой этикет</p> <p>Тема 2.1. Кодекс этики социального работника</p> <p>Тема 2.2. Правила делового этикета</p> <p>Тема 2.3. Имидж социального работника</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.05 Основы учебно-исследовательской деятельности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобщить студентов к исследовательской деятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	

уметь	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении
-------	--

	<p>гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности

	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; – перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 03, ОК 05, ОК 09 ПК 6
Краткое содержание	Раздел 1. Методология учебно-исследовательской деятельности Тема 1.1. Исследовательская деятельность в социальной работе Тема 1.2. Наука и научное исследование. Типы, виды и формы учебных исследований Тема 1.3. Тема и научный аппарат учебного исследования Тема 1.4. Методы исследования социальных проблем Тема 1.5 Способы получения и переработки информации Раздел 2. Формы и структура учебно-исследовательских работ. Требования к оформлению Тема 2.1. Тематический реферат как учебно-исследовательская работа Тема 2.2. Курсовая работа: композиционное построение и оформление Тема 2.3. Организация выполнения и защиты дипломной работы

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.06 Основы педагогики и психологии
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области педагогики и психологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; – – конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов;

	– прогнозировать результаты оказания социальных услуг.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – психологические и социально-педагогические основы социальной работы; – основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан
Коды формируемых компетенций	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1, ПК 3
Краткое содержание	Раздел 1. Методологические основы педагогики Тема 1.1 Возникновение и развитие педагогики Тема 1.2 Целеполагание в педагогике

	<p>Тема 1.3 Педагогика как наука, ее основные категории Тема 1.4 Ребенок как объект и субъект целостного педагогического процесса</p> <p>Раздел 2. Взаимосвязь педагогики с другими науками. Сущность педагогической деятельности</p> <p>Тема 2.1 Взаимосвязь педагогики с науками, изучающими человека как личность и как индивида. Система педагогических наук</p> <p>Тема 2.2 Педагогическая деятельность и педагогическое взаимодействие, педагогическая система, педагогическая технология и педагогическая задача</p> <p>Тема 2.3 Цели, содержание и структура педагогической деятельности</p> <p>Тема 2.4 Основные виды педагогической деятельности Тема 2.5 Функции педагогической деятельности</p> <p>Раздел 3. Теоретические основы обучения</p> <p>Тема 3.1 Процесс обучения как целостная система</p> <p>Тема 3.2. Методы обучения</p> <p>Раздел 4. Теория и методика воспитания</p> <p>Тема 4.1. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса</p> <p>Тема 4.2. Методы воспитания</p> <p>Тема 4.3. Содержание и организация воспитательного процесса. Особенности воспитательной работы с детьми, имеющими предпосылки к одаренности, и детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением</p> <p>Раздел 5. Теоретические основы психологии. Связь психологии и педагогики</p> <p>Тема 5.1. Психология как наука. Связь психологии и педагогики</p> <p>Тема 5.2. Основы психологии личности</p> <p>Тема 5.3. Основы знаний о психических явлениях</p> <p>Раздел 6. Индивидуально-типологические особенности личности</p> <p>Тема 6.1. Составляющие индивидуальных различий</p> <p>Тема 6.2 Формирование индивидуальных различий</p>
--	---

	<p>Тема 6.3. Индивидуальные различия, обусловленные полом</p> <p>Раздел 7. Учет в воспитательно-образовательном процессе индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Тема 7.1 Организация индивидуальной работы с детьми</p> <p>Тема 7.2. Выбор и использование педагогических технологий в работе с детьми</p> <p>Тема 7.3. Особенности реализации технологий обучения и воспитания с учетом условий инклюзивного и интегрированного образования</p> <p>Раздел 8. Психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации</p> <p>Тема 8.1. Социальная дезадаптация ребенка: понятие и причины</p> <p>Тема 8.2. Основы профилактики социальной дезадаптации ребенка</p> <p>Тема 8.3. Психолого–педагогические методы коррекции социальной дезадаптации ребенка</p> <p>Раздел 9. Основы психологии девиантного поведения</p> <p>Тема 9.1. Социальная норма и социальные отклонения.</p> <p>Тема 9.2. Психологическая характеристика основных видов девиантного поведения</p> <p>Тема 9.3. Структура девиантного поведения, уровни девиации</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.07 Основы валеологии и социальной медицины
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области валеологии и социальной медицины
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и

	<p>выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; – использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг,
--	---

	<p>определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, – предоставление социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения; – основы валеологии и здорового образа жизни;

	<p>– понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>– понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p> <p>– категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p> <p>– понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения;</p>
Коды формируемых компетенций	ОК 01, ОК 04, ОК 05; ОК 08 ПК 3, ПК 4, ПК 5
Краткое содержание	<p>Перечень тем:</p> <p>Раздел 1. Валеология и социальная медицина: основные понятия и задачи. Здоровье человека и факторы его определяющие</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и категории валеологии и социальной медицины</p> <p>Тема 1.2. Здоровье – как особо значимая категория и личностная ценность</p> <p>Тема 1.3. Система охраны здоровья граждан</p> <p>Тема 1.4. Влияние социальных факторов на здоровье человека</p> <p>Тема 1.5. Социальное просвещение</p> <p>Тема 1.6. Факторы окружающей среды и их влияние на здоровье человека</p> <p>Раздел 2. Организация медико-социальной помощи населению</p> <p>Тема 2.1. Социально значимые заболевания</p> <p>Тема 2.2. Медико-социальная помощь населению</p> <p>Тема 2.3. Социально-медицинские услуги гражданам</p> <p>Тема 2.4. Медико-социальная помощь инвалидам</p>

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.08 Русский язык и культура речи
------------	------------------------------------

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	формирование у обучающихся умений оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях, реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации, создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности.

<p>знать</p>	<p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>– перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции.</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК 05; ОК 09 ПК 6</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма</p> <p>Тема 1.1. Литературный язык – высшая форма национального языка</p> <p>Тема 1.2. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы, диалектизм и просторечия в произношении</p> <p>Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Акцентологические нормы. Особенности акцентологической нормы. Ударение в частях речи</p> <p>Тема 1.4. Система норм русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка. Значение слов в русской речи</p> <p>Тема 1.5. Система норм русского литературного языка. Стилистические пунктуационные нормы. Понятие речевой ошибки</p> <p>Тема 1.6. Словари и справочники русского языка</p> <p>Раздел 2. Система языка и её стилистическая характеристика</p> <p>Тема 2.1. Фонетика современного русского литературного языка</p>

	<p>Тема 2.2. Орфография современного русского языка Тема 2.3. Графика современного русского литературного языка Тема 2.4. Лексика и фразеология современного русского литературного языка Тема 2.5. Словообразование и словообразовательные средства языка Тема 2.6. Грамматика современного русского литературного языка Тема 2.7. Морфология современного русского литературного языка</p> <p>Раздел 3. Синтаксис Тема 3.1. Синтаксис простого предложения Тема 3.2. Синтаксис сложного предложения</p> <p>Раздел 4. Текст и стили современного русского литературного языка Тема 4.1. Структура текста, текст по цели высказывания Тема 4.2. Функциональные стили русского языка. Понятие и основные стилевые разновидности русского языка Тема 4.3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально–деловой стиль. Сфера применения и характерные черты официально–делового стиля Тема 4.4. Функциональные стили русского языка. Литературно–художественный стиль</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися умений и знаний в сфере информационных технологий и систем в профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы

	<p>решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
знать	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Коды формируемых компетенций	ОК 01, 02, 03, 05, 09 ПК 7
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Общая характеристика информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия в сфере информационных технологий</p>

	<p>Тема 1.2 Сущность и роль информационных технологий</p> <p>Тема 1.3. Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1.4. Информационные технологии в социальной работе</p> <p>Раздел 2. Компьютерные сети и коммуникации</p> <p>Тема 2.1. Общие принципы построения компьютерных сетей. Архитектура и стандартизация сетей</p> <p>Тема 2.2. Коммутация пакетов и каналов</p> <p>Раздел 3. Использование ресурсов компьютерных сетей</p> <p>Тема 3.1. Ресурсы локальных сетей: аппаратные и программные. Ресурсы глобальных сетей: электронная почта, WWW, чаты, интернет – магазины, форумы</p> <p>Тема 3.2. Технологии поиска информации в информационно–поисковых системах</p> <p>Тема 3.3. Интернет–технологии и телеконференции.</p> <p>Организация телеконференций в глобальной сети</p> <p>Раздел 4. Информационные системы в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1. Информационные системы и программные средства в социальной сфере.</p> <p>Тема 4.2. Виды информационных систем управления в социальной сфере</p> <p>Тема 4.3. Справочно–правовые информационные системы в социальной сфере</p> <p>Раздел 5. Обеспечение информационной безопасности в компьютерных сетях</p> <p>Тема 5.1. Понятие информационной безопасности. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации</p> <p>Тема 5.2. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Тема 5.3. Антивирусная защита персонального компьютера</p> <p>Тема 5.4. Информационная безопасность в сети Интернет</p>
--	--

Дисциплина	ОП.10 Психология общения
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Цель(и) изучения дисциплины	сформировать у обучающихся знания и умения применять правила этикета и делового общения в социальной работе
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения – обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; – обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; – привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; – мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

	<p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>– регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы</p> <p>–</p>
Коды формируемых компетенций	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ПК 4
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Общение как особый вид деятельности</p> <p>Тема 1.1. Понятие, цели, функции, виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности</p> <p>Тема 1.2 Роли и ролевые ожидания в общении</p> <p>Тема 1.3. Виды социальных взаимодействий. Взаимное влияние людей в процессе общения</p> <p>Раздел 2. Техника общения</p> <p>Тема 2.1. Механизмы взаимопонимания в общении</p> <p>Тема 2.2. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p> <p>Тема 2.3. Этические принципы общения</p> <p>Раздел 3. Основы теории конфликтного поведения</p> <p>Тема 3.1. Понятие конфликта, его сущность, структура и динамика</p> <p>Тема 3.2. Причины и источники возникновения конфликтов</p> <p>Тема 3.3. Преодоление конфликта посредством общения. Контроль эмоциональной сферы</p> <p>Раздел 4. Основы эффективного взаимодействия</p> <p>Тема 4.1. Личность и гармоничное общение в как способ эффективного взаимодействия</p>

	<p>Тема 4.2. Психосоциальное консультирование как способ создания эффективного взаимодействия</p> <p>Тема 4.3. Преодоление стресса как способ эффективной профессиональной деятельности</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.11 Психология социальной работы
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися умений и знаний в сфере психологии социальной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; – мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; – прогнозировать результаты оказания социальных услуг; – обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; – обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок

	<p>оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – психологические и социально-педагогические основы социальной работы; – понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы. – целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними. – психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; – психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.
Коды формируемых компетенций	ОК 01, ОК 04 – 06 ПК 1, ПК 3, ПК 4
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Введение в психологию социальной работы</p> <p>Тема 1.1. Предмет, структура и функции психологии социальной работы</p> <p>Тема 1.2 Основные понятия психологии социальной работы</p> <p>Тема 1.3. Психологические теории личности и их значение в социальной работе</p>

	<p>Раздел 2. Практические основы психологии социальной работы</p> <p>Тема 2.1. Психотехнологии диагностики в социальной работе</p> <p>Тема 2.2. Психотехнологии коррекции и реабилитации</p> <p>Раздел 3. Особенности социально-психологической работы</p> <p>Тема 3.1. Особенности социально-психологической работы с детьми и подростками</p> <p>Тема 3.2. Особенности социально-психологической работы с пожилыми людьми и инвалидами</p> <p>Тема 3.3. Особенности социально-психологической работы отдельным социальным группам</p> <p>Тема 3.4. Особенности социально-психологической работы с семьей</p> <p>Раздел 4. Основы эффективного взаимодействия в социальной работе</p> <p>Тема 4.1. Психологическая компетентность специалиста по социальной работе</p> <p>Тема 4.2. Личность и гармоничное общение в как способ эффективного взаимодействия</p> <p>Тема 4.3. Преодоление стресса как способ эффективной профессиональной деятельности</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.12 Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл
Общая трудоемкость дисциплины	180 часов
Цель(и) изучения дисциплины	приобретение обучающимися умений и знаний в сфере возрастной психологии и педагогики, семейного воспитания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с

	учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан.
Коды формируемых компетенций	ОК 01, 04, 05, 06, ПК 3
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Основы возрастной психологии и педагогики</p> <p>Тема 1.1. Введение в возрастную психологию. Основные категории возрастной психологии и педагогики</p> <p>Тема 1.2. Проблема возраста. В психологии.</p>

	<p>Возрастные периодизации в науке</p> <p>Раздел 2. Особенности развития психики на разных возрастных этапах</p> <p>Тема 2.1. Младенчество как психосоциальная категория</p> <p>Тема 2.2. Ранний и дошкольный возраст как психосоциальная категория</p> <p>Тема 2.3. Младший школьный возраст как психосоциальная категория</p> <p>Тема 2.4. Подростковый возраст как психосоциальная категория</p> <p>Тема 2.5. Юношеский возраст как психосоциальная категория</p> <p>Тема 2.6. Возраст взрослости как психосоциальная категория</p> <p>Тема 2.7. Развитие личности в условиях депривации и особых условиях воспитания</p> <p>Раздел 3. Практические аспекты психолого-педагогической работы с людьми</p> <p>Тема 3.1. Психодиагностика индивидуальных особенностей людей разных возрастных групп</p> <p>Тема 3.2. Психокоррекционная работа с людьми разного возраста</p> <p>Тема 3.3. Этика и деонтология в работе с людьми разных возрастов</p> <p>Раздел 4. Семьеведение</p> <p>Тема 4.1. Введение в семьеведение. Функции и особенности современной семьи</p> <p>Тема 4.2. Этапы жизнедеятельности семьи. Семейные кризисы</p> <p>Тема 4.3. Семья как источник психической травмы</p> <p>Тема 4.4. Роль семьи и родительства в социализации личности человека</p> <p>Тема 4.5. Супружеская совместимость и дисгармония. Супружеские конфликты</p> <p>Тема 4.6. Прекращение брака, развод и его психологические последствия</p> <p>Тема 4.7. Семейное консультирование в практике социальной работы с семьёй</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина	ОП.13 Андрагогика в социальной сфере
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональный цикл

Общая трудоемкость дисциплины	144 часа
Цель(и) изучения дисциплины	овладение знаниями и опытом применения основ андрагогики в работе с различными категориями граждан
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения – использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в

	<p>процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; – прогнозировать результаты оказания социальных услуг.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;

	<p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>– технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;</p> <p>– система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;</p> <p>– инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;</p> <p>– основы возрастной и специальной психологии;</p> <p>– особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан.</p>
Коды формируемых компетенций	ОК 01, 04, 05, 06, ПК 3
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Андрагогика как новая отрасль науки об образовании</p> <p>Тема 1.1. Андрагогика или обучение взрослых: понятие и принципы</p> <p>Тема 1.2. Научно-теоретические и методологические основы андрагогики</p> <p>Тема 1.3. Взрослые обучающиеся: возрастные, психологические и социальные проблемы</p> <p>Тема 1.4. Андрагог как субъект образовательного процесса</p> <p>Раздел 2. Практическое содержание образования взрослых</p> <p>Тема 2.1. Технологии обучения взрослых</p> <p>Тема 2.2. Андрагогика и образование взрослых инвалидов</p> <p>Тема 2.3. Дистанционное образование взрослых</p> <p>Тема 2.4. Самообразование взрослых: андрагогические аспекты</p> <p>Раздел 3. Основные формы трудового и профессионального ориентирования инвалидов</p>

	<p>Тема 3.1. Формы профориентационной работы с инвалидами</p> <p>Тема 3.2. Индивидуальное и групповое консультирование в рамках трудового и профессионального ориентирования пожилых и инвалидов</p> <p>Тема 3.3. Интервью в профессиональном ориентировании и консультировании</p>
--	---

Аннотация дисциплины (модуля)

Профессиональный модуль	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл: Профессиональные модули
Общая трудоемкость профессионального модуля	792 часа
МДК.01.01 Социально–правовые и законодательные основы социальной работы	108 часов
МДК.01.02 Технологии социальной работы с различными категориями граждан	108 часов
МДК.01.03 Социальный патронат различных категорий граждан	72 часа
МДК.01.04 Проектная деятельность специалиста по социальной работе	72 часа
МДК.01.05 Инновационная деятельность в социальной работе	72 часа
МДК.01.06 Организация досуговых мероприятий	72 часа
УП.01.01 Учебная практика	108 часов
ПП.01.02 Производственная практика	180 часов
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; – определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; – анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;
- выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;
- взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;
- обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития

	<p>обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> – мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг; – ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; – подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; – разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; – проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; – организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; – обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; – проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления

	<p>обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;– вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;– использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;– планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;– осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;– выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач;– учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;– конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;– использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;– мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;– конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и
--	--

с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.

- обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;
- обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;
- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;
- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;
- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки

	<p>работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; – обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; – обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; – обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); – обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; – проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; – правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; – правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; – методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; – типология проблем граждан, признанных нуждающимися;

- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися;
- основные формы и виды социального обслуживания;
- порядок и условия предоставления социальных услуг;
- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;
- особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения;
- система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- экономические основы социальной работы;
- теоретические основы социальной работы;
- технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;
- система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
- инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;
- основы возрастной и специальной психологии;

- особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;
- правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе;
- регламент межведомственного взаимодействия;
- сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;
- основы валеологии, социальной медицины, геронтологии;
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
- этические основы социальной работы;
- технология профилактики в социальной работе;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы;
- инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;
- основы здорового образа жизни;
- основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;
- перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;
- основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;
- регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;
- основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;

	<ul style="list-style-type: none"> – основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; – правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; – требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 09, ПК 1 – 7
Краткое содержание:	
МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы	<p>Раздел 1. Нормативная база по вопросам социальной защиты различных категорий граждан</p> <p>Тема 1.1. Международное законодательство в области защиты прав различных категорий граждан</p> <p>Тема 1.2. Нормативные правовые акты РФ в области социальной защиты населения</p> <p>Тема 1.3. Нормативно-правовые основы системы труда и занятости</p> <p>Тема 1.4. Правовое регулирование семейных отношений</p> <p>Тема 1.5. Правовой статус военнослужащего</p> <p>Раздел 2. Государственная политика по вопросам социальной защиты населения</p> <p>Тема 2.1. Государственная социальная политика в отношении различных лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.2. Государственная социальная политика в отношении различных категорий семей и детей</p> <p>Тема 2.3. Государственная социальная политика в отношении лиц из групп риска</p> <p>Тема 2.4. Государственная миграционная политика</p> <p>Тема 2.5 Государственная молодежная политика</p> <p>Раздел 3. Социальная защита и социальная помощь населению</p> <p>Тема 3.1. Основные направления социальной защиты населения в Российской Федерации</p> <p>Тема 3.2. Формы и виды гарантированных государством социальных услуг для различных категорий граждан</p> <p>Тема 3.3. Основные нормы, регулирующие медико-социальную помощь различным категориям граждан</p> <p>Тема 3.4. Особенности иных прав лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 3.5 Правовая база назначения и предоставления льгот и пособий семьям и детям</p> <p>Тема 3.6 Особенности иных прав семей и детей в Российской Федерации</p>

	<p>Тема 3.7. Особенности социальной защиты граждан БОМЖ и безработных в России</p> <p>Тема 3.8 Особенности социальной защиты военнослужащих</p> <p>Тема 3.9 Социальная помощь осужденным при освобождении от отбывания наказания</p> <p>Раздел 4. Создание доступной среды для инвалидов и лиц пожилого возраста в РФ</p> <p>Тема 4.1. Государственная программа «Доступная среда» в РФ</p> <p>Тема 4.2. Технические средства обеспечения доступности объектов социальной инфраструктуры</p> <p>Раздел 5. Государственные органы и социальные службы, осуществляющие социальную поддержку, оказание социальных услуг различным категориям граждан</p> <p>Тема 5.1. Федеральные органы государственной власти и их полномочия в сфере социального обслуживания</p> <p>Тема 5.2. Социальные службы и учреждения социального обслуживания</p> <p>Тема 5.3. Медико-социальная экспертиза в РФ.</p>
<p>МДК.01.02 Технологии социальной работы с различными категориями граждан</p>	<p>Раздел 1. Технологии социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами</p> <p>Тема 1.1. Технологии социальной диагностики, социальной профилактики, социальной адаптации и социальной терапии в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>Тема 1.2. Медико-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>Тема 1.3. Понятие социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 1.4. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов на дому</p> <p>Тема 1.5. Стационарная и полустационарная форма социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 1.6. Учреждения социального обслуживания для лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 1.7. Технологии социальной реабилитации, социального консультирования в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>Тема 1.8. Основные направления организации культурно-досуговой деятельности пожилых людей. Особенности активного долголетия</p> <p>Тема 1.9. Социальная работа в семье пожилого человека</p>

	<p>Тема 1.10. Комплексная, социальная, медицинская и профессиональная реабилитация инвалидов</p> <p>Тема 1.11. Доступная среда для инвалидов</p> <p>Тема 1.12. Технологии социальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Тема 1.13. Тактики взаимодействия с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Тема 1.14. Этические нормы при взаимодействии специалиста по социальной работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>Раздел 2. Технологии социальной работы с семьей и детьми</p> <p>Тема 2.1. Государственная система социальной защиты семьи и детства в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2. Семья как социальный институт. Особенности технологии социальной работы с различными категориями семей</p> <p>Тема 2.3. Социальная работа с «уличными» детьми</p> <p>Тема 2.4. Социальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей</p> <p>Тема 2.5. Социальная работа с детьми девиантного поведения и их семьями</p> <p>Тема 2.6. Социальная работа с детьми с ограниченными возможностями и их семьями</p> <p>Тема 2.7. Социальная работа с молодыми семьями и их детьми</p> <p>Раздел 3. Технологии социальной работы с лицами из групп риска</p> <p>Тема 3.1. Технологии социальной работы с безработными</p> <p>Тема 3.2. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ</p> <p>Тема 3.3. Технологии социальной работы с малообеспеченными семьями</p> <p>Тема 3.4. Миграция населения в практике социальной работы</p> <p>Тема 3.5. Технологии социальной работы с лицами девиантного поведения</p> <p>Тема 3.6. Технологии профилактики девиантного поведения</p> <p>Тема 3.7. Социально-реабилитационные технологии работы с лицами девиантного поведения</p>
МДК.01.03 Социальный патронаж различных категорий граждан	<p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы социального патронажа лиц из группы риска</p> <p>Тема 1.1. Социальный патронаж как технология социальной работы с лицами из группы риска</p>

	<p>Тема 1.2. Особенности осуществления социального патроната лиц из групп риска и членов их семей</p> <p>Тема 1.3. Виды государственной и негосударственной социальной помощи лицам из групп риска</p> <p>Раздел 2. Социальный патронат граждан пожилого возраста</p> <p>Тема 2.1. Особенности социального патроната граждан пожилого возраста</p> <p>Тема 2.2. Организация социального патроната пожилых людей</p> <p>Тема 2.3. Социальное сопровождение граждан пожилого возраста</p> <p>Раздел 3. Социальный патронат инвалидов</p> <p>Тема 3.1. Социальный патронат инвалидов</p> <p>Тема 3.2. Социальный патронат семей, воспитывающих детей-инвалидов</p> <p>Тема 3.3. Социальный патронат молодых инвалидов</p> <p>Раздел 4. Социальный патронат детей и семей, находящихся в СОП</p> <p>Тема 4.1. Патронат детей, находящихся в СОП</p> <p>Тема 4.2. Патронат детей из неблагополучных семей</p> <p>Тема 4.3. Социальный патронат замещающих семей</p> <p>Раздел 5. Социальный патронат лиц девиантного поведения</p> <p>Тема 5.1. Социальный патронат лиц девиантного поведения</p> <p>Тема 5.2. Технология социального патроната детей с девиантным поведением</p> <p>Тема 5.3. Технология социального патроната молодежи с девиантным поведением</p>
<p>МДК.01.04 Проектная деятельность специалиста по социальной работе</p>	<p>Раздел 1. Социальное проектирование как вид деятельности</p> <p>Тема 1.1. Теория социального проектирования</p> <p>Тема 1.2. Научные основы прогностики</p> <p>Тема 1.3. Объект и предмет социального проектирования</p> <p>Тема 1.4. Организация прогнозирования в социальной работе</p> <p>Тема 1.5. Социальное моделирование</p> <p>Раздел 2. Технология социального проектирования.</p> <p>Тема 2.1. Разработка социального проекта</p> <p>Тема 2.2. Социальная диагностика жизнеспособности проекта</p> <p>Тема 2.3. Социальная экспертиза</p> <p>Тема 2.4. Реализация социального проекта</p>
<p>МДК.01.05 Инновационная</p>	<p>Раздел 1. Предметная область теории инноваций</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия теории инноваций</p>

<p>деятельность в социальной работе</p>	<p>Тема 1.2. Инновационный процесс, этапы инновационного цикла. Тема 1.3. Характеристика инновационной деятельности Раздел 2. Инновационные процессы в социальной сфере. Инновационное развитие организаций. Тема 2.1. Управление инновационным процессом в социальной сфере Тема 2.2. Инновационный потенциал организации Тема 2.3. Инновационные практики социальной работы с различными группами населения</p>
<p>МДК.01.06 Организация досуговых мероприятий</p>	<p>Раздел 1. Общие подходы к организации досуговой деятельности Тема 1.1 Основные теории досуга и досуговой деятельности Тема 1.2 Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности Тема 1.3 Субъекты, объекты, функции и принципы досуговой деятельности Тема 1.4 Структурные компоненты досуговой деятельности Тема 1.5 Формы досуговой деятельности. Основные этапы технологии досуговой деятельности Тема 1.6 Технология досуговой деятельности Раздел 2. Организация культурно-досуговой деятельности в социальной работе Тема 2.1 Социально-культурная деятельность социального работника Тема 2.2 Социально-культурная реабилитация и поддержка Тема 2.3 Опыт социокультурной деятельности в социальной работе за рубежом Тема 2.4 Клуб как эффективная форма социально-культурной деятельности в социальной работе Тема 2.5 Игра в сфере социально-культурной деятельности Тема 2.6 Социальный театр в социально-культурной деятельности Тема 2.7 Семья как объект социально-культурной деятельности Тема 2.8 Использование арт-терапевтических методов в работе с детьми и родителями Тема 2.9 Социально-культурная адаптация детей-сирот в условиях учреждения Тема 2.10 Организация культурно-досуговой деятельности с молодежью</p>

		<p>Тема 2.11 Организация социокультурной деятельности с молодежью, направленной на саморазвитие и здоровый образ жизни</p> <p>Тема 2.12 Организация культурно-досуговой деятельности с пожилыми людьми</p> <p>Тема 2.13 Явление «серебряного волонтерства»: потребности, мотивы и основные направления деятельности</p> <p>Тема 2.14 Особенности организации досуга с инвалидами</p>
УП.01.01	Учебная практика	<p>Тема 1. Правовые основы социальной работы в гражданском, гражданско-процессуальном и семейном законодательстве</p> <p>Тема 2. Особенности системы социального обеспечения и социального обслуживания граждан</p> <p>Тема 3. Особенности социального обслуживания пожилых людей и инвалидов</p> <p>Тема 4. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе</p> <p>Тема 5. Диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС</p> <p>Тема 6. Анализ индивидуальных коррекционно-развивающих программ</p> <p>Тема 7. Анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту граждан в различных формах социального обслуживания</p>
ПП.01.02	Производственная практика	<p>Тема 1. Знакомство с базой практики.</p> <p>Тема 2. Специфика деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями граждан</p> <p>Тема 3. Особенности работы с клиентом в рамках социальной работы</p> <p>Тема 4. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</p>
Примерные темы курсовых работ по МДК.01.04 Проектная деятельность специалиста по социальной работе		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методов проектирования в социальной работе 2. Внедрение проектной деятельности в социальную работу 3. Классификация социальных проектов 4. Анализ технологии и этапов разработки социального проекта в области социальной защиты 5. Анализ проблемы социального проектирования в России 6. Анализ особенностей реализации социального проекта 7. Анализ технологии социального проектирования. 8. Разработка социального проекта в сфере благотворительности. 9. Разработка социального проекта по поддержке социально незащищенных слоев населения.

	<p>10. Разработка социального проекта в сфере помощи маломобильным гражданам.</p> <p>11. Разработка социального проекта в сфере поддержки одаренных детей и молодежи.</p> <p>12. Разработка социального проекта в сфере волонтерства.</p> <p>13. Разработка социального проекта по поддержанию здорового образа жизни среди детей и молодежи.</p> <p>14. Разработка социального проекта по поддержанию здорового образа жизни среди пожилых.</p> <p>15. Разработка социального проекта по здоровому питанию.</p> <p>16. Разработка социального проекта по поддержке лиц БОМЖ.</p> <p>17. Разработка социального проекта по поддержке многодетных семей.</p> <p>18. Разработка социального проекта по поддержке семей с детьми-инвалидами.</p> <p>19. Разработка социального проекта по работе с приемными семьями.</p> <p>20. Разработка социального проекта по оказанию паллиативной помощи.</p> <p>21. Разработка социального проекта «Социальная няня».</p> <p>22. Разработка социального проекта по профилактике девиантного поведения.</p> <p>23. Разработка социального проекта по трудоустройству лиц с инвалидностью.</p> <p>24. Разработка социального проекта по проведению культурно-досуговой работы с пожилыми и инвалидами на дому.</p> <p>25. Разработка социального проекта по оказанию помощи семьям, осуществляющим уход за лежачим больным.</p>
--	--

Аннотация дисциплины (модуля)

Профессиональный модуль	ПМ.02 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл: профессиональные модули
Общая трудоемкость профессионального модуля	324 часа
МДК.02.01 Выполнение работ по должности служащего "Консультант в области развития	108 часов

цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"	108 часов 108 часов
УП.02.01 Учебная практика ПП.02.02 Производственная практика	
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт	<p>– ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</p> <p>– проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>
уметь	<p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>– осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с</p>

	<p>компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); – обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной

	<p>и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. – перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности – основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.
Коды формируемых компетенций	ОК 01 – 02, ОК 04; ПК 6 - 7
Краткое содержание	
МДК.02.01 Выполнение работ по должности служащего "Консультант в области развития цифровой	<p>Раздел 1. Основы цифрового общества</p> <p>Тема 1.1. Информационная безопасность в цифровом пространстве</p> <p>Тема 1.2. Правовые основы цифрового общества</p>

грамотности населения (цифровой куратор)"	<p>Тема 1.3. Технологии организации личного цифрового пространства</p> <p>Тема 1.4. Электронные услуги цифрового общества</p> <p>Тема 1.5. Введение в профессиональную деятельность цифрового куратора</p> <p>Раздел 2. Технологии профессиональной деятельности цифрового куратора</p> <p>Тема 2.1. Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению</p> <p>Тема 2.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности цифровых кураторов</p> <p>Тема 2.3. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента</p>
УП.02.01 Учебная практика	<p>Тема 1. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru): получение информации по пенсионным накоплениям, технологии записи в больницу или поликлинику, оформление заявлений на замену и получение документов, оплата услуг ЖКХ и др.</p> <p>Тема 2. Технологии регистрации и общения в социальных сетях</p> <p>Тема 3. Технологии организации общения в программе «Skype»</p> <p>Тема 4. Технологии оказания консультативных услуг населению по работе на сайтах с развлекательным контентом, новостных порталах, вебинарных площадках, образовательных порталах.</p> <p>Тема 5. Технологии покупок через Интернет-магазины. Цифровой маркетинг.</p> <p>Тема 6. Технологии обучения населения применению программ офисных пакетов для решения повседневных задач (создание текстовых документов, использование возможностей электронных таблиц для ведения хозяйственных расчетов, большие данные и их обработка.)</p>
ПП.02.02 Производственная практика	<p>Тема 1. Знакомство с базой практики</p> <p>Тема 2. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Тема 3. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Тема 4. Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям</p> <p>Тема 5. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций</p>

	Тема 6. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан Тема 7. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов
--	---

5.6. Рабочая программа учебной и производственной практики

Рабочие программы учебной и производственной практики (см. Приложение 7) являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей ее реализацию с учетом требований ФГОС. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности, организуется на основе «Положения по организации практики обучающихся в АНПОО «НСПК».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится на базе Колледжа.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, с учетом требований ФГОС СПО по специальности, а также на подготовку к прохождению итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Всего на практику отводится **504 часа** (45,2 % от объема профессионального цикла). Учебная практика и производственная практика является составной частью профессионального модуля и организуются рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Сроки проведения практики отражаются в календарном учебном графике.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы допускается прохождение производственной практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств.

В особых случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов, возможно прохождение производственной практики в нескольких профильных организациях.

Деятельность профильных организаций и их ресурсы должны позволять обучающимся освоить профессиональные компетенции с учетом требований ФГОС.

Базы практики, должны отвечать следующим требованиям:

- иметь структуру, соответствующую направлению подготовки обучающихся;
- обеспечивать квалифицированное руководство практикой студентов;
- обеспечивать предоставление студенту на время практики рабочее место;
- предоставлять студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

База практики может быть выбрана студентом самостоятельно при условии соответствия требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить практику по месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практической подготовки на практике определена рабочей программой и фондом оценочных средств практики.

Рабочая программа учебной и производственной практики может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, образовательной организации, изменений нормативной базы и иных факторов.

5.7. Методические материалы

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся (см. Приложение 8) являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей ее реализацию с учетом требований ФГОС.

В образовательном процессе самостоятельная работа обучающихся является одним из наиболее важных видов учебной деятельности. Ее *целью* является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, а также их составных элементов (знаний, умений и практического опыта) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и запросами работодателей.

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся направлены на решение основных *задач*:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий выполнения практических занятий, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

В структуру методических материалов включены следующие элементы:

- теоретический материал по темам;
- задания для самостоятельной работы;
- тестовые задания по разделам программы;
- перечень рекомендованной литературы;
- перечень рекомендованных для использования баз данных и информационных ресурсов сети Интернет;
- перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа способствует развитию у обучающихся личной ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального характера.

Методические указания к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

Основная цель курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно–статистического отчёта.

В методических указания к выполнению курсовой работы (см. Приложение 9) определены требования к структуре и содержанию, оформлению, а также критерии оценки.

Методические указания по подготовке к итоговой аттестации.

Методические указания (см. Приложение 10) разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации и предназначены для студентов, завершающих обучение по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Основная цель методических указаний – обеспечить студентов методикой написания и защиты дипломной работы, подготовки и прохождения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к кадровым условиям

Учебный процесс по специальности 39.02.01 Социальная работа обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицами, числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, с учетом требований п. 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом требований п. 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом требований п. 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам итоговой аттестации.

Для организации процесса обучения с частичным применением дистанционных технологий используются электронные информационные и образовательные ресурсы, основу которых составляют электронные учебно-методические материалы дисциплины/МДК: конспекты лекций, тесты по разделам для прохождения текущего контроля, ссылки на рекомендованную основную и дополнительную литературу в «ЭБС Юрайт», комплексы заданий к практическим занятиям и самостоятельным работам, видеолекции.

Обучающимся предоставляются различные формы учебно-методической помощи и online консультирования в межсессионный период с использованием электронного обучения и ДОТ.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, за счет использования ресурсов электронной библиотечной системы «ЭБС Юрайт».

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями электронной библиотечной системы «ЭБС Юрайт» - основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными, в том числе за последние 5 лет.

6.3. Требования к материально–техническому обеспечению

В колледже материально-технической базой является электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя систему дистанционного обучения LMS Moodle (далее - СДО).

Электронные учебные кабинеты СДО обеспечивают организацию всего образовательного процесса для проведения всех видов занятий (лекционных, практических), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Каждый электронный кабинет оснащен безлимитным бесплатным доступом студентов и преподавателей к учебной литературе ЭБС «Юрайт». Вебинары организуются в СДО с использованием программы Big Blue Button.

СДО работает со всеми распространенными типами браузеров. Безопасность СДО обеспечивается идентификацией пользователей, системой защиты персональных данных и антивирусной защитой.

Техническое обеспечение СДО включает в себя:

- сервера для хранения и функционирования программного обеспечения СДО;

- помещения и оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного обеспечения СДО и доступа пользователей к ней, а также для коммуникаций посредством сети Интернет.

СДО доступна обучающимся круглосуточно без выходных, реализована возможность подключения как с персонального компьютера, так и с мобильного устройства.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.5. Требования к организации воспитания

При реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися в зависимости от направления:

Профессионально–личностное воспитание осуществляется через содержание образования, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. Оно состоит в целенаправленном формировании педагогического и студенческого коллективов колледжа, сохранении и развитии лучших традиций колледжа; усилении внимания к достижениям личностных результатов освоения ОПОП, к профессиональному развитию личности, развитию профессиональных качеств и предпочтений. Во внеучебной деятельности

профессионально–личностное воспитание обеспечивается через развитие научной деятельности студентов, участие студентов в олимпиадах, конкурсах, научно–практических конференциях и др. Проведение социологических исследований и опросов студентов по проблемам морально–нравственного климата в студенческих коллективах, этики поведения, принципов и норм общения и использование результатов этих исследований для организации жизнедеятельности колледжа.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание достигается через участие студентов в круглых столах, беседах, дискуссиях в рамках изучения учебных дисциплин; проведение праздничных мероприятий, традиционных студенческих дел; при проведении мероприятий, направленных на повышение нравственно–правовой ответственности студентов во внеурочной воспитательной деятельности. Воспитание у студентов личных, гражданских и профессиональных качеств осуществляют органы студенческого самоуправления.

Духовно–нравственное и культурно–эстетическое воспитание осуществляется через участие студентов в круглых столах, беседах, дискуссиях в рамках изучения учебных дисциплин; организацию досуга, проведение праздничных мероприятий, традиционных студенческих дел; при проведении мероприятий, направленных на повышение духовно–нравственного и культурно–эстетического воспитания во внеурочной воспитательной деятельности

Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры достигается через содержание образования, организацию оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, через занятия в спортивных секциях, через участие в экологических акциях, учебно–исследовательской деятельности и участие в конференциях, семинарах.

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников, которые регламентируются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в АНПОО «НСПК» и «Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в АНПОО «НСПК».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем в рамках своей компетенции и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, а для проведения итоговой аттестации – «Программа итоговой аттестации».

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине / МДК включает в себя:

- описание формы проведения оценочных мероприятий, их периодичность, порядок проведения, продолжительность;
- описание контрольно-измерительных материалов;
- список планируемых результатов освоения дисциплины;
- материалы текущего контроля (практические работы и тестовые задания по разделам) и промежуточной аттестации (разноуровневые тестовые задания, вопросы к зачетам/экзаменам);
- показатели и критерии оценивания.

Фонды оценочных средств учитывают требования ФГОС, соответствуют целям и задачам образовательной программы. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. Фонды оценочных средств являются полными и адекватными с учетом требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам образовательной программы. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Колледжа.

7.1. Организация текущего контроля успеваемости

Основной задачей текущего контроля успеваемости является получение оперативных данных об успешности процесса обучения, осуществление обратной связи в системе «преподаватель – обучающийся».

Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков, освоение компетенций по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам / междисциплинарным курсам осуществляет преподаватель, прохождения практики – руководитель практики, выполнения курсовых работ – руководитель курсовой работы.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование по разделам программы дисциплины / междисциплинарного курса;
- проверка выполнения практических заданий;
- проверка выполнения курсовой работы;
- проверка выполнения заданий по практике;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями колледжа.

Формы проведения текущего контроля успеваемости, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины, междисциплинарного курса, модуля и практики, определяются, исходя из их специфики, объема и содержания, и устанавливаются рабочими программами дисциплины, междисциплинарного курса и практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в межсессионный период, а в случае необходимости – в период сессии. Индивидуальный автоматизированный учет результатов текущего контроля ведется в системе дистанционного обучения.

Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для своевременного выявления отстающих обучающихся, оказания им содействия в освоении учебного материала, а также учитываются в ходе промежуточной аттестации.

7.2. Организация промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка результатов обучения, проверка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Сроки проведения и продолжительность промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

Определены следующие формы промежуточной аттестации, с соответствующими системами оценки освоения с учетом требований ФГОС:

- зачет – результаты оцениваются «зачтено / не зачтено»;
- контрольная работа – результаты оцениваются «зачтено / не зачтено»;
- дифференцированный зачет – результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам / МДК – оцениваются результаты по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного дифференцированного зачета, в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);
- экзамен – результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);

– комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК – оцениваются результаты освоения по каждой дисциплине, МДК, которые входят в состав комплексного экзамена, в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);

– курсовая работа – результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);

– экзамен по модулям – итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» с выставлением дифференцированной оценки;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» с выставлением дифференцированной оценки. Экзамен проводится комиссионно, с привлечением представителя(ей) работодателя. Успешное освоение модуля завершается присвоением должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» и выдачей соответствующего свидетельства.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по дисциплине СГ.03 Физическая культура.

Объектом оценки результатов освоения дисциплины/МДК являются усвоенные знания и сформированные умения; прохождения практики – сформированные умения и уровень освоения профессиональных и общих компетенций; освоения профессионального модуля – уровень освоения профессиональных и общих компетенций.

Особенности и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируются локальными актами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в АНПОО «НСПК», Положением по организации практики обучающихся в АНПОО «НСПК».

Для максимального приближения условий прохождения промежуточной аттестации обучающимися к условиям их будущей профессиональной деятельности к оценке достижения результатов образовательной программы кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация (ИА) проводится экзаменационной комиссией с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Порядок проведения итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируются Положением о проведении итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в АНПОО «НСПК» и Программой итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе СПО.

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании и утверждаются решением предметной (цикловой) комиссии с учетом мнения работодателей. Темы дипломных работ должны: отражать современный уровень развития образования, культуры, науки; иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы закрепляются за обучающимися приказом Директора Колледжа. Этим же приказом назначаются руководители дипломных работ.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников и регламентируется Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в АНПОО «НСПК».

Результаты проведения итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация обучающихся, успешно прошедших все аттестационные испытания, завершается присвоением квалификации «Специалист по социальной работе» и решением экзаменационной комиссии о выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании по специальности 39.02.01 Социальная работа, что отражается в соответствующем протоколе.

