



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Отчет о результатах самообследования
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Национальный социально-педагогический колледж»
за 2018 год**

Пермь, 2019

**Отчет о результатах самообследования
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Национальный социально-педагогический колледж» (далее Колледж)
составлен по состоянию на 01.04. 2019 года.**

Отчет о результатах самообследования Колледжа содержит оценку деятельности и развития образовательной организации, реализуемых образовательных программ.

Отчет призван информировать учредителя, обучающихся, социальных партнеров, общественность и потенциальных абитуриентов о Колледже.

Отчет представлен Учредителю 30.03.2019 года.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Колледжа 15 февраля 2019 г, протокол заседания № 5.

Руководитель рабочей группы
по самообследованию:

Мурыгина Галина Вячеславна

заместитель директора

Члены рабочей группы по самообследованию:

Романенкова Наталья Дмитриевна

преподаватель

Северюхина Вероника Юрьевна

секретарь учебной части;

Содержание

№
п/п

- Введение**
- 1. **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**
- 2. **Система управления образовательной организацией.**
- 3. **Показатели деятельности образовательной организации.**
- 4. **Структура подготовки специалистов:**
 - 4.1 Структура подготовки специалистов
 - 4.2 Динамика плана приема абитуриентов в колледж
 - 4.3. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа
- 5. **Содержание подготовки выпускников:**
 - 5.1 Анализ основных профессиональных образовательных программ
 - 5.2. Организация учебного процесса
 - 5.3. Организация и проведение производственной практики обучающихся
- 6. **Качество подготовки выпускников**
 - 6.1. Мониторинг качества знаний
 - 6.2. Итоговая аттестация обучающихся
- 7. **Условия реализации образовательных программ:**
 - 7.1. Кадровое обеспечение
 - 7.2. Научно-методическое обеспечение
 - 7.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.
 - 7.4. Информатизация образовательного процесса.
 - 7.5. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса
 - 7.6. Финансовое обеспечение
- 8. **Функционирование внутренней системы оценки качества**
- Заключение и выводы**

Введение

Основание для самообследования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи);

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (п. 3 и 8);

- Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г.

№ 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462,

-Приказ директора колледжа от 05.12.2018 г. № 01-05-11/1 «О проведении самообследования АНПО «НСПК».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения об организации

Колледж создан решением учредителей от 27.07.2017 № 1 как автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация.

Колледж как юридическое лицо зарегистрирован 24.08.2017 г.

Лицензия на образовательную деятельность получена 15.05.2018 серия 59Л01 №0004019, регистрационный номер 6074.

Сведения о Колледже представлены в таблице:

Полное наименование организации (в соответствии с уставными документами)	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Национальный социально-педагогический колледж»
Сокращенное наименование предприятия (в соответствии с уставными документами)	АНПОО "НСПК"
Юридический адрес	614007, Пермский край, Пермь г, Революции ул, дом № 5/1
Почтовый адрес	614007, Пермский край, Пермь г, Революции ул, дом № 5/1
Идентификационный номер (ИНН/КПП)	5904354193 / 590401001
Полное наименование банка	ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Расчетный счет	40703810349770003353
Корреспондентский счет	30101810900000000603
БИК Банка	042202603
ОГРН	1175958035131 от 24.08.2017 г.
Директор	Кибишева Индера Шарифовна

Колледж является социально-ориентированной некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в области образования в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке и другие реквизиты,

Организационно-правовая форма колледжа – автономная некоммерческая организация.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27.12.2012г. №273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения Российской Федерации) и Министерства образования и науки Пермского края, Уставом Колледжа. На основании действующих нормативных и регламентирующих документов в Колледже разработаны соответствующие локальные акты, а также имеются документы организационно-распорядительного характера (приказы по Учреждению).

В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников колледжа.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, закрепленными Уставом.

Основным видом деятельности Колледжа является образовательная деятельность по реализации:

1) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

2) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Колледж не имеет государственной аккредитации, но планирует ее прохождение в апреле 2019 года.

Внутренний аудит нормативной базы Колледжа показал, что в колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность.

Работа педагогических работников и сотрудников Колледжа организуется согласно действующему законодательству РФ о труде.

Вывод: самообследованием установлено, что Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством, нормативными документами Министерством образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации), нормативно-правовыми актами Министерства образования Пермского края. В колледже ведется плановая работа по корректировке организационно-правового обеспечения образовательной деятельности и приведения локальных актов в соответствие с законодательством.

2. Система управления Колледжем.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Уставом колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Директор Колледжа в соответствии с законодательством действует без доверенности от имени Колледжа представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Колледжа, открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся. Распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает штатное расписание Колледжа, локальные нормативные акты, поощряет работников Колледжа, привлекает работников Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Колледже сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа установлены Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях учета мнения студентов и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы могут создаваться представительные органы: Совет обучающихся, профсоюзный комитет.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно- методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создан Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Заседания педагогического Совета протоколируются. Анализ планов работы и протоколов заседания Педагогического совета позволяет заключить, что он является эффективным управляющим органом, определяющим стратегические и тактические направления работы Колледжа, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим Уставом, законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

Взаимодействие педагогов, сотрудников Колледжа осуществляется через коллективные формы работы, совещания при директоре, через функционирование внутренней системы оценки качества образования. Система управления Колледжем предусматривает четкое взаимодействие всех членов коллектива при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений, должностных инструкций работников, распределение функций, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов. Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

В целях совершенствования качества обучения обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже созданы предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) по педагогике и документоведению, творческие проблемные группы.

ПЦК рассматривает принципиальные вопросы совершенствования научно-методической работы, развития инновационных процессов в Колледже, координирует проведение плановых ежемесячных мероприятий.

Структура системы управления Колледжем определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса

с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов (ФГОС СПО).

Информация о деятельности и управлении Колледжем представлена на сайте Колледжа.

Основным фактором успешности при взаимодействии работников Колледжа является:

- ежегодное планирование работы по направлениям деятельности Колледжа;
- распределение должностных обязанностей между руководителями и членами коллектива, обновляемость и соответствие должностных инструкций современным требованиям;
- планирование, контроль и регулирование образовательного процесса.

Вывод: Организация управления Колледжем соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие сотрудников Колледжа, обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.

3. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Показатели деятельности Колледжа за 2018 года представлены в таблице

№ п/п	Показатели	Значение (Единица измерения)
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	
1.1.1	По очной форме обучения	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	
1.1.3	По заочной форме обучения	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	12 (человек)
1.2.1	По очной форме обучения	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	
1.2.3	По заочной форме обучения	12 (человек)
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2 (единиц)
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	11/91,6 (человек/%)

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11/100 (человек/%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2/18,2 (человек/%)
1.11.1	Высшая	2/18,2 (чел./%)
1.11.2	Первая	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	11/100 (человек/%)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	11/9 (человек/%)
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	190, 80 (тыс.руб).
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	17,35 (тысяч руб).
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	17,35 (тыс. руб.)
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,4 (кв. м)
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	1 (ед.)

3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	
4.3.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	
4.4.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.4.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.5.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.6.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	5/45,5 (человек/%)

4. Структура подготовки специалистов

4.1. Структура подготовки специалистов

Колледж определяет объем и структуру подготовки специалистов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом потребностей региона.

Структура подготовки в Колледже строится на базе среднего общего образования.

Обучение в Колледже осуществляется по заочной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам: программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ (базовой и углубленной подготовки), а также по программам профессионального обучения.

В настоящее время Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы по 2 укрупненным группам подготовки.

№ п/п	Код группы	Наименование укрупненных групп	Уровень (ступень) образования
1.	44.00.00	Образование и педагогические науки	Среднее профессиональное образование
2.	46.00.00	История и археология	Среднее профессиональное образование

По состоянию на 01 января 2019 года подготовка квалифицированных рабочих, служащих не осуществляется.

Дополнительные профессиональные программы в 2018 году не реализовывались.

Программы профессионального обучения в 2018 году не реализовывались.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Специальность	Уровень подготовки	Квалификация	Срок реализации программы по заочной форме обучения
1.	44.02.01 Дошкольное образование	углубленная	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 месяцев
2.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	базовая	Специалист по документационному обеспечению, архивист	2 года 10 месяцев

Сведения о численности контингента подтверждаются приказом о зачислении и переводе обучающихся.

Обучение в Колледже финансируется за счет средств физических и(или) юридических лиц с полным возмещением затрат на обучение.

4.2. Прием абитуриентов в Колледж

Прием абитуриентов в Колледж осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015г), с лицензией, Уставом Колледжа, правилами приема на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 учебном году.

Прием в Колледж осуществляется с учетом потребностей работодателей Пермского края.

Колледж осуществляет прием граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг

Важным элементом работы по набору студентов является грамотное информирование абитуриентов. С этой целью определены следующие направления работы:

- размещение информации на сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту»;
- проведение Дней открытых дверей (1 раз в течение учебного года);
- размещение материалов на информационных стендах в Колледже;
- подготовка буклета о Колледже;

В Колледж принимаются обучающиеся на базе среднего общего образования. Члены приемной комиссии знакомят абитуриентов с Уставом Колледжа, лицензией, учебными планами.

Прием абитуриентов в Колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе.

Прием на обучение с полным возмещением затрат осуществляется на текущий год на основании личных заявлений абитуриентов.

Работа по организации и проведению приема обеспечивается приемной комиссией Колледжа. Прием в Колледж организуется в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема, Положением о приемной комиссии, Положением об апелляционной комиссии.

Апелляционных заявлений за период работы приемной комиссии не поступало.

Правила приема ежегодно пересматриваются и утверждаются директором. Имеются приказы о составе приёмной и апелляционной комиссий. Ведутся протоколы заседаний приёмной комиссии, журналы регистрации заявлений абитуриентов, издаются приказы о зачислении студентов и обучающихся на обучение.

Работа приемной комиссии завершается отчетом на заседании педагогического совета. Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов к организации работы, оформлению и хранению документов

5.Содержание подготовки обучающихся

5.1 Анализ основных профессиональных образовательных программ.

Содержание ППССЗ 44.02.01 Дошкольное образование и ППССЗ 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определено ФГОС СПО по соответствующей специальности. Структура ППССЗ регламентирована Положением о порядке разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

Подготовка специалистов по представленным специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

В Колледже разработаны основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП), которые прошли процедуру согласования с работодателями, приняты на заседании педсовета и утверждены директором Колледжа. Содержание ОПОП ежегодно обновляются.

В ОПОП определены структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебная и производственная практики), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Структура ОПОП на базе среднего общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Реализуемые в Колледже ОПОП представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

В состав ОПОП по каждой реализуемой специальности входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО :

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- учебный план по специальности, утвержденный директором Колледжа;
- совокупность рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- календарно-тематический план по учебной дисциплине;
- методические указания по проведению практических занятий;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические указания по курсовым работам;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
- программа итоговой аттестации выпускников по специальности;
- фонды контрольно оценочных материалов для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных, дисциплин профессионального цикла;
- учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, профессиональных модулей (комплекты преподавателей).

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в учебном плане (далее УП) соответствуют ФГОС СПО;
- структура учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ОПОП СПО соответствует требованиям ФГОС СПО;
- введенные в УП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;
- соотношение обязательной и вариативной части ОПОП соответствует требованиям ФГОС СПО;
- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре к общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО;
- количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям: на консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматривается 4 часа на одного человека в год;
- формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены;

- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- вид и продолжительность итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности, профессии;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности ОПОП в Колледже и распределение резерва времени;
- все учебные планы утверждены директором Колледжа;
- количество обязательной аудиторной нагрузки студентов по заочной форме обучения составляет 160 часов в год, количество максимальной учебной нагрузки - 54 часа в неделю.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ОПОП по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

ОПОП ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В соответствии с требованиями ОПОП сформированы учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей, которые содержат:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, регламентирующие последовательность изучения содержания учебной дисциплины, междисциплинарных курсов и включающие перечень необходимых практических работ, самостоятельных работ, тематику курсовых работ, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями, мастерами производственного обучения в соответствии с рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочие программы практик включают программы учебных практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности и преддипломную практику; методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- методические указания к практическим занятиям, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы студентов;
- разработанные преподавателям конспекты лекций;
- фонд оценочных средств по текущему контролю, промежуточной аттестации, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине (профессиональному модулю);
- программы итоговой аттестации разрабатываются ежегодно. Она отражает квалификационные характеристики выпускников, виды итоговой аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Результаты анализа соответствия реализуемых в Колледже ОПОП требованиям ФГОС СПО представлены в таблице

№ п/п	Наименование содержания	По данным Колледжа
1.	Соответствие общего срока освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО	Соответствует в годах и месяцах требованиям ФГОС СПО
2.	Соответствие общей продолжительности обучения по учебным дисциплинам (далее УД) и междисциплинарным курсам (далее МДК) в часах требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
3.	Соответствие продолжительности учебной практики (далее УП) и производственной практики (по профилю специальности) (далее ПП) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
4.	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики в неделях требованиям ФГОС.	Соответствует ФГОС СПО
5.	Соответствие продолжительности итоговой аттестации (в неделях требованиям) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
6.	Соответствие продолжительности каникулярного времени требованиям ФГОС.	Соответствует ФГОС СПО
7.	Соответствие наименования обязательных учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее ПМ), МДК в учебном плане наименованию в ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
8.	Соответствие распределения УД, ПМ, МДК по циклам в учебном плане требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
9.	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
10.	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
11.	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам в часах ФГОС.	Соответствует ФГОС СПО
12.	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
13.	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО Не превышает 54 часов
14.	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует п.7.4 ФГОС СПО
15.	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VII ФГОС СПО
16.	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Физическая культура» ФГОС	Соответствует ФГОС СПО

17.	Количество экзаменов в учебном году	Не превышает 8
18.	Количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году	Не превышает 10
19.	Наличие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии учебными планами с	Соответствует ФГОС СПО

В соответствии с ФГОС СПО обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, 30 % учебного времени составляет вариативная часть.

Вывод: *Содержание основных образовательных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС СПО. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять учебно-материальную базу Колледжа лабораторным оборудованием, учебной техникой и оборудованием.*

5.2. Организация учебного процесса

Организация образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования, уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

Основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Колледже, являются учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебный процесс в Колледже строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. Планирование учебного процесса базируется на: сводных данных по бюджету времени (в неделях) специальности; тематических планов дисциплин, профессиональных модулей; расстановке преподавателей по учебным группам; аудиторном фонде времени и его распределении.

Численность студентов по состоянию на 1.09.2018 г. составляет 12 человек, в том числе: по программам подготовки специалистов среднего звена 12 человек. Всего в Колледже – 2 учебных группы. Форма обучения - заочная.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке

Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных актов. Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся по составленному учебной частью и утвержденному директором Колледжа расписанию;
- расписание учебных занятий в Колледже разрабатывается на каждый семестр и строится с учетом санитарно-гигиенических норм;

Обучающиеся Колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

Режим работы Колледжа - шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебной пары - 90 минут, продолжительность академического часа - 45 минут.

В Колледже основными видами учебных занятий являются лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Педагогами проводятся активные и интерактивные формы учебных занятий. Анализ рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, изучение документации научно-методических материалов, посещение учебных занятий позволяет отметить следующее.

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей введен раздел, где указаны используемые формы активных и интерактивных учебных занятий, используемые современные технологии, активные методы и приемы. Анализ учебно-методических комплексов преподавателей подтверждает наличие разработок учебных занятий в форме деловых игр, уроков исследования, уроков- дискуссий, тренингов, мастер- классов, решение проблемных производственных задач, проблемных ситуаций и др.. Используются активные формы организации деятельности обучающихся и в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, что обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В Колледже виды самостоятельной работы разработаны в рабочих программах с учетом специфики реализуемых специальностей. По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (далее МДК) преподавателями разработаны методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе.

Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы студентов в Колледже проводятся консультации: групповые, подгрупповые, индивидуальные по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям из расчета 4 часа в год на одного студента.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа. Результаты контроля обсуждаются на педсоветах, на совещаниях при директоре Колледжа.

Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов в сроки, определенные учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором по учебной работе. Преподавателями Колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик. В учебном плане отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профессиям и специальностям, последовательность их изучения.

Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГОС и составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; выдержаны сроки начала и окончания семестров.

Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа и трудовым распорядком дня. Режим работы учебно-вспомогательных служб соответствует режиму учебного дня.

Организация процесса обучения в учебных кабинетах и лабораториях строится на соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Все здания Колледжа оснащены пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Учебные кабинеты, лаборатории оснащены инструкциями по охране труда и техники безопасности. Проводится обучение работников по вопросам охраны труда, инструктажи для обучающихся

Вывод: Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования.

5.3 Организация и проведение производственной практики обучающихся

Организация практики в Колледже проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся. В соответствии с ФГОС, учебными планами и на основании рабочих программ учебной и производственной практик студенты в процессе обучения проходят:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

- учебную практику для получения первичных профессиональных навыков;
- производственную практику (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- производственную (преддипломную) практику по специальности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование обучающимися умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии, в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Лаборатории и учебные кабинеты оформлены в соответствии с назначением и оснащены методическими и наглядными пособиями, инструкциями по технике безопасности.

Учебная практика по всем специальностям осуществляется в группах по 3 человека. Количество учебных мест достаточно для проведения учебной практики.

На выполняемые работы в соответствии с учебной программой разрабатывается технологическая документация, технологические карты, контрольно-измерительные материалы, корректируются рабочие программы.

Освоение профессиональных модулей «Выполнение работ по профессии служащего» предусматривает сдачу квалификационного экзамена с участием работодателей, присвоение квалификационных разрядов обучающимся и выдачу свидетельств об обучении.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров. Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях города и региона.

С предприятиями и организациями заключены договоры о прохождении производственной практики по всем реализуемым специальностям. Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, отражают индивидуальные требования заказчика к уровню подготовки выпускников, взаимодействие образовательного учреждения с заказчиком по вопросам организации и проведения производственной практики, порядок распределения и условия приема выходящих на практику обучающихся.

Содержание производственной практики определяется рабочей программой производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП и отражены в календарных учебных графиках.

Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов: дневника практики; аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; характеристики. По завершению практики студенты предоставляют отчеты.

Итогом всех видов и этапов практик является дифференцированный зачет.

В дальнейшем необходимо совершенствовать работу по организации и проведению учебной и производственной практик, укреплять деловые связи с производством, добиваться прохождения производственной практики студентами на оплачиваемых рабочих местах. Особое внимание следует уделить вопросу о предоставлении предприятиями и организациями рабочих мест для студентов Колледжа в период прохождения практики, на которых установлено современное оборудование, а также применяются современные производственные технологии.

Вывод: организация и проведение учебной и производственной практик по ОПОП 44.02.01 Дошкольное образования и 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение соответствует требованиям законодательства, ФГОС СПО.

6. Качество подготовки обучающихся

6.1. Мониторинг качества образования

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ в Колледже осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность промежуточной аттестации, текущего контроля установлены учебными планами и графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся, разработанном в Колледже.

Своевременный анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации позволяет удерживать средний балл успеваемости на достаточном уровне. При проведении самообследования был проведен мониторинг успеваемости студентов за I семестр 2018-19 учебного года по обеим специальностям. Средний балл промежуточной аттестации: по специальности 44.02.01 Дошкольное образование - **4,3**; по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - **4,2**.

В отчетном году в Колледже обучающихся с ОВЗ и инвалидов нет.

Вывод: Анализ качества образования студентов Колледжа по результатам промежуточной аттестации, текущего контроля показывает их соответствие требованиям ФГОС СПО и оценивается как достаточное

7. Условия реализации образовательных программ.

7.1. Кадровое обеспечение

В условиях интенсивных изменений, происходящих в системе современного профессионального образования (привлечение работодателей к реализации ФГОС СПО, выход на международные стандарты, участие обучающихся ПОО СПО в чемпионате Worldskills), возрастают требования к кадровому обеспечению образовательного процесса. В настоящее время педагогические кадры являются ценным ресурсом, который нельзя создать в один момент, требуется кропотливая работа по развитию профессионального мастерства педагога.

Кадровая политика Колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на

основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в Колледже, включает организацию получения дополнительного профессионального образования, прохождения аттестации педагогами.

Учебный процесс в Колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. С педагогическими работниками заключены трудовые договоры, разработаны и утверждены должностные инструкции.

№ п/п	Категория работников согласно штатному расписанию на 01.09.2018г.	Количество работников	
		штатных	Внешние совместители
1.	Руководящие работники	2	1
2.	Педагогические работники - всего, Из них:	11	8
2.1	- преподаватели	11	8
2.2.	-мастера производственного обучения		
2.3.	- прочие работники	2	
2.4.	Внутренние совместители	2	
3.	Внешние совместители	9	
4.	Учебно - вспомогательный персонал		
5.	Обслуживающий персонал	1	
Всего		14	9

Численность педагогов, имеющих ученую степень кандидата наук - **7 чел. (63,6%)**

Численность педагогов, имеющих ученое звание доцент- **5 чел.(45,5%)**

По **стажу работы** штатных преподавателей следующие показатели:

до 5 лет - нет;

до 10 лет – 3 человека;

до 20 лет – 3 человека.

более 20 лет – 5 человек.

Средний возраст преподавателей - 45 лет, преподавателей пенсионного возраста - 2 человека.

Гендерный состав педагогических работников Колледжа на 01.09.2018 года характеризуется 100% женским коллективом.

Создание условий для повышения квалификации.

Для осуществления мониторинга и контроля качества процесса повышения квалификации педагогических и руководящих работников разработана база данных. Все данные об аттестации, переподготовке, курсах повышения квалификации вносятся своевременно.

В Колледже внедрена компетентностно-ориентированная модель методической службы. Организация методической работы закреплена за предметной (цикловой) комиссией.

Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразование. В соответствии с требованиями ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» все педагоги Колледжа проходят курсы повышения квалификации один раз в три года. Каждый преподаватель профессионального цикла не менее одного раза в 3 года проходит стажировку на предприятиях по профилю специальности.

Сравнительный анализ данных говорит о том, что возросла мотивация педагогов к повышению профессиональной компетентности, стремление соответствовать требованиям Профессионального стандарта педагога. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов колледжа в 2018 г. выполнен на 100%.

Особое внимание в Колледже уделяется прохождению стажировок преподавателями профессионального цикла. За 2018 год на предприятиях, в организациях профессиональную стажировку прошли 5 преподавателей профессионального цикла, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС, что составляет 55,5%.

Аттестация педагогических и руководящих работников

В Колледже на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» проводится организационная работа по подготовке к аттестации педагогических работников.

Аттестация на соответствие занимаемой должности в 2018 году не проводилась, так как все педагоги работают менее 2 лет.

Имеют высшую квалификационную категорию 2 преподавателя, что составляет 18%.

Вывод: кадровый состав Колледжа соответствует требованиям предъявляемым законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО. Реализация ОПОП Колледжа обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Требования к прохождению педагогическими работниками курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и прохождению педагогической стажировки (1 раз в 3 года) соблюдаются на 100%. Проводится методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов с целью улучшения качества подготовки обучающихся.

Вместе с тем, требуется активизировать научно-исследовательскую работу преподавателей (участие в публикациях, семинарах, конференциях краевого, всероссийского уровней), организацию методической работы, создать в Колледже творческие группы по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий, начать перевод комплексно-методического обеспечения образовательного процесса на электронную основу, создание электронных учебно-дидактических комплексов преподавателей, взять под контроль создание условий для организации электронного обучения и использование дистанционных технологий

7.2 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотека Колледжа осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогических работников.

Имеется читальный зал для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный 15 ноутбуками с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

В колледже обеспечено подключение: к электронно-библиотечной системе "Университетская библиотека онлайн" с предоставлением права одновременного доступа 50 обучающихся (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции СПО ЭБС "Университетская библиотека онлайн" от 19.02.2019); к электронно-библиотечной системе "ЭБС ЮРАЙТ" с предоставлением права одновременного доступа 6 обучающихся (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС Юрайт от 21.02.2019).

Все обучающиеся имеют доступ к справочно-поисковой системе: СПС Консультант Плюс.

В библиотеке имеются необходимая учебная, учебно-методическая, художественная, научно- публицистическая литература и периодические издания, находящихся на бумажных

и электронных носителях, фонд которых, постоянно пополняется более современными экземплярами. Состояние фонда учебников хорошее.

Анализ источников учебной информации показывает, что по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренным рабочими учебными планами по реализуемым специальностям, Колледж располагает основными необходимыми для осуществления образовательного процесса учебниками и учебными пособиями. Это отражено в рабочих программах учебных дисциплин, в перечне литературы в библиотечном фонде, в учебно-методических материалах, созданных преподавателями.

Библиотечно-информационное обеспечение можно признать достаточным. Однако, книжный фонд очень быстро физически и морально стареет, требуется пополнение фонда библиотеки новой литературой по дисциплинам профессионального цикла.

Необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов; по приобретению учебников и учебных пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Вывод. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации в целом обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Приоритетным остается обеспечение ОПОП учебной литературой последних лет издания и ЭОР в полном объеме, работа в данном направлении проводится.

7.3. Информатизация образовательного процесса.

Серьезное внимание в Колледже уделяется внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели и студенты являются активными пользователями ресурсов сети Интернет, регулярно проводят вебинары и видеоконференции. В Колледже работает бесплатный Wi-fi, организована фильтрация доступа студентов к запрещенным ресурсам.

Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) 18.

В Колледже имеется компьютерный класс. В учебных целях используются:

- мультимедиапроекторы; 3 шт.
- Касперский Антивирус 8.0. Программа Symantec 2009, 2008 «1С: Предприятие», Антивирус - информационно-справочные базы («Консультант Плюс»);
- внедрено рабочее место по передачи данных в ФИС «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В Колледже планируется реализация образовательных программ или их части с применением дистанционных образовательных технологий. На данный момент ведутся работы по наполнению контента, созданию условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме.

Колледж имеет официальный сайт в сети Интернет <http://www.i-college.ru/>. Информация (справочная, ознакомительного и познавательного характера) поступает на сайт от администрации и педагогического коллектива. Ответственным за подготовку и размещение информации на сайте является заместитель директора.

Официальный сайт соответствует требованиям Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативных правовых актов Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»).

Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса Колледж имеет необходимое оборудование.

Анализируя обеспечение возможности обучающимся доступа к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе во время самостоятельной подготовки можно выявить положительную тенденцию развития Колледжа в данном направлении. На 1 рабочее место приходится 1 человек.

Сведения об обеспечении современного уровня компьютеризации образовательного процесса

В Колледже обеспечивается современный (необходимый) уровень компьютеризации образовательного процесса.

Обучающиеся обеспечены автоматизированными рабочими местами в соответствии с требованиями ФГОС, свободным доступом к информационным ресурсам сети Интернет. Преподаватели и студенты эффективно используют приложения, использующие сетевой ресурс для хранения данных в виде отдельных файлов. Используется лицензионное программное обеспечение.

Колледж оснащен достаточным количеством компьютеров и минимально-необходимым количеством лицензионных программных продуктов.

Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

Вывод: *Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в Колледже для организации и проведения учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе для внеаудиторной самостоятельной работы.*

7.4. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса.

Для ведения образовательной деятельности Колледж располагает учебными помещениями по договору аренды.

В составе этих площадей имеются: учебные кабинеты, учебные лаборатории, оснащенные оборудованием для проведения теоретических занятий и практических занятий.

Для выполнения требований ФГОС СПО и реализации ОПОП Колледж заключил договор о сетевом взаимодействии ГБПОУ «Пермский профессионально-педагогический колледж».

Лаборатории Колледжа оснащены специальным оборудованием, приборами и устройствами, средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения, что позволяет на должном уровне выполнять учебные программы по реализуемым специальностям.

С целью улучшения условий для организации образовательного процесса в течение 2018 года проведена определенная работа по благоустройству и созданию комфортности образовательного пространства. Создана учебная канцелярия для реализации МДК «Выполнение работ по должности служащего "Делопроизводитель"».

Во избежание и предупреждение несчастных случаев, а также с целью обеспечения безопасности и здоровья сотрудников и студентов Колледжа имеются системы охранной и пожарной сигнализации.

Вывод: *Материально-техническая база Колледжа позволяет организовать обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.*

Социально-бытовые условия: питание и медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение в Колледже осуществляется в соответствии с: Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. (с изменениями от 25.10.2007 г.), ст. 4 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся и сотрудники могут получить при необходимости бесплатную доврачебную медицинскую помощь, для этого Колледжем заключен договор с медицинским учреждением «Консультационно-диагностическая поликлиника клинического многопрофильного медицинского центра ФГБОУ ВО «ПГМУ ВО им. академика Е.А. Вагнера Минздрава».

Организовано питание обучающихся.

Вывод: В Колледже созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, для сохранения здоровья обучающихся

8.Функционирование внутренней системы оценки качества

Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и совершенствованию деятельности Колледжа. Предметом оценки качества образования в Колледже является:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Колледжа основных профессиональных образовательных программ);

- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты промежуточной аттестации и срезов знаний;

- мониторинговые исследования, которые проводятся в ноябре и апреле текущего учебного года;

- отчеты педагогических работников (2 раза в год: декабрь и июнь, по итогам промежуточных аттестаций).

Оценка качества образования (достижений) обучающихся в Колледже осуществляется на основании разработанных локальных актов: Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.

Для оценки качества подготовки студентов при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям в состав экзаменационных комиссий приглашаются социальные партнеры - представители работодателей.

Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности осуществляется на соответствующих стадиях подготовки специалистов среднего звена и охватывает все процессы, связанные с формированием умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), учебным и производственным практикам, включая:

- контроль текущей успеваемости;

- защиту практических работ;

- проведение зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК;

- проведение дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике;

- проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;

- защиту курсовых работ и проектов;

- проведение итоговой аттестации.

Текущий контроль знаний студентов проводится во время учебных аудиторных занятий различных формах по выбору преподавателя:

- устный или письменный опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный) на теоретических, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения самостоятельных домашних заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита сообщений, докладов или рефератов

Текущий контроль осуществляется по традиционной пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. По каждому профессиональному модулю после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) проводится экзамен (квалификационный), представляющий собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр, завершает освоение программы дифференцированный зачет (зачет).

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (промежуточная аттестация) в Колледже созданы фонды оценочных средств: контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и МДК и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебной дисциплины (МДК), а также в конце семестра. Экзамены сконцентрированы в рамках календарной недели с учетом времени на экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится по окончании производственной практики.

К экспертизе аттестационных материалов, критериев оценки и к процедурам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся/выпускников Колледж привлекает работодателей.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускниками могут быть предоставлены отчеты ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга и контроля, ответственные исполнители. Основными направлениями мониторинга и внутриколледжного контроля являются: учебная, методическая деятельность.

План мониторинга и внутриколледжного контроля, график контроля качества преподавания разрабатывается заместителем директора на текущий учебный год, обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

В соответствии с годовым планом составляется план мониторинга и контроля на каждый месяц. Ежемесячные планы размещаются на информационном стенде для ознакомления педагогов.

Заключение и выводы.

Результаты самообследования деятельности Колледжа за 2018 год позволяют рабочей группе сделать следующие выводы:

1. Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Структура и система управления Колледжем, определенная Уставом, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям законодательством РФ в области образования, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать реализацию образовательной деятельности.

3. Структура подготовки обучающихся в Колледже требует расширения по перечню специальностей и профессий, для удовлетворения потребностей рынка труда.

4. Содержание подготовки обучающихся, определенное в комплексе учебно-методической документации (основных профессиональных образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Организация учебного процесса в Колледже обеспечивает необходимые условия для реализации основных образовательных программ согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Колледж располагает высококвалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся. В Колледже созданы условия для систематического повышения квалификации педагогов.

7. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, установленным законодательством в сфере образования.

9. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой.

10. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет.

11. Качество знаний студентов оценивается как достаточное, соответствующее федеральным государственным образовательным стандартам.

12. Материально-техническая база, социально-бытовые условия Колледжа являются достаточными для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников рабочая группа рекомендует:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий, системы дистанционного обучения.

2. Активизировать мониторинг качества образования для эффективного управления качеством подготовки студентов и повышением профессионального уровня преподавателей.

3. Расширить круг социальных партнеров, привлекаемых к реализации ОПОП.

4. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы Колледжа, продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обновлять оборудование и компьютерную технику.

Директор АНПОО «НСПК



И.Ш. Кибишева/