

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.04.2024 12:15:47
Уникальный программный ключ:
8cb6f3c5ff20c36995c48bb1dd698165b40e26ed

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «НСПК»)**

Отчет о результатах самообследования
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Национальный социально-педагогический колледж»
за 2023 год

Пермь, 2024

Рассмотрен на заседании Педагогического совета Колледжа 12.04.2024 г., протокол заседания № 8.

Руководитель рабочей группы по самообследованию:

Кузнецова Юлия Викторовна, директор Колледжа.

Состав рабочей группы:

- Владе Ксения Александровна, заместитель директора по учебной работе, руководитель направления ДПО;
- Лапоногова Валентина Алексеевна, руководитель отдела организации образовательной деятельности;
- Ладкина Екатерина Игоревна, руководитель отдела методической работы;
- Кибишева Анна Александровна, руководитель сектора по учебной работе;
- Гельвих Ксения Валерьевна, руководитель сектора по организации практической подготовке;
- Кречетова Наталья Ивановна, специалист по воспитательной работе сектор по организации воспитательной работы;
- Юнусова Вероника Юрьевна, ответственный секретарь приемной комиссии;
- Половникова Екатерина Сергеевна, ведущий специалист сектора по учебной работе.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Раздел 1. Общая характеристика образовательной организации.....	6-8
Раздел 2. Структура и органы управления.....	9-12
Раздел 3. Показатели деятельности Колледжа, подлежащие самообследованию	13-19
Раздел 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	20-23
Раздел 5. Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	24-28
Раздел 6. Образовательная деятельность.....	29-44
6.1. Образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования	29
6.2. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования	34
6.3. Организация воспитательной работы в образовательном процессе Колледжа	36
6.4. Организация работы педагога - психолога в образовательном процессе Колледжа	41
Раздел 7. Содержание и качество подготовки обучающихся	44-71
7.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся Колледжа	44
7.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа	64
Раздел 8. Организация работы приемной комиссии Колледжа	72-78
Раздел 9. Организация производственной практики в Колледже	79-84
Раздел 10. Востребованность выпускников Колледжа.....	85-91
Раздел 11. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Колледже	92-101
Раздел 12. Библиотечно–информационное обеспечение образовательного процесса в Колледже	102-105
Раздел 13. Внутренняя система оценки качества образования	106-181
13.1. Результаты опросов педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
13.2. Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
13.3. Результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам среднего профессионального образования	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	182-184

ВВЕДЕНИЕ

Основание для самообследования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462.;
- Приказ директора колледжа от 15.02.2023г. № 01-05/О-05 «О проведении самообследования АНПОО «НСПК».

Целью проведения самообследования является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся Колледжа требованиям ФГОС СПО, лицензионным и аккредитационным требованиям, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

При проведении и подготовке отчета о самообследовании были поставлены следующие задачи:

1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже;
2. установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3. подготовка отчета о результатах самообследования, а также его анализ и возможность использования для выстраивания стратегии развития колледжа.

В процессе самообследования реализуются диагностическая, оценочная и прогностическая функции. В качестве основного метода исследования, используемого для проведения самообследования, выбран – метод анализа результатов деятельности (количественный и качественный анализ).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Анализ в рамках отчета о самообследовании был проведен в разрезе четырех лет (2020, 2021, 2022 и 2023 гг.) за исключением следующих разделов:

1. Показатели деятельности Колледжа, подлежащие самообследованию;
2. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
3. Организация работы педагога – психолога в образовательном процессе Колледжа;
4. Содержание и качество подготовки обучающихся (результаты промежуточной аттестации);
5. Организация учебного процесса в Колледже и производственной практики;
6. Внутренняя система оценки качества образования.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Национальный социально-педагогический колледж» (далее по тексту – Колледж) создана решением учредителей 27 июля 2017г., как юридическое лицо Колледж зарегистрирован 24 августа 2017г.

Полное наименование образовательной организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Национальный социально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование образовательной организации: АНПОО «НСПК».

Информация о месте нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 614007, г. Пермь, ул. Революции, 5/1; Фактический адрес: 614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 15в, офис 7.

Колледж осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1 и 2);
- Федеральным законом от 27.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» и другими законодательными актами РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ и Министерства образования науки Пермского края, Уставом Колледжа, а также локальными актами, регламентирующими его деятельность.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения представлены в виде:

1. Положений (регламентов), определяющих порядок работы структурных подразделений Колледжа; вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и иные процессы по различным направлениям деятельности Колледжа;
2. Приказов и распоряжений директора Колледжа по текущим вопросам;

Образовательную деятельность Колледж осуществляет на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15 мая 2018г. и Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам от 16 мая 2019г.

Основной целью деятельности Колледжа является организация образовательного процесса по программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями и нормами Федеральных государственных образовательных стандартов для подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с потребностями общества, государства и рынка труда. Колледж также осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), реализация которых не является основной целью деятельности.

Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества и государства.

Для реализации основных задач Колледж имеет право:

- проводить обучение в соответствии с указанными в лицензии образовательными программами;
- осуществлять издательскую деятельность, финансировать создание и распространение периодических изданий в соответствии с целями и задачами Колледжа;
- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с воспитанием и обучением;
- проводить маркетинговые исследования по различным направлениям своей деятельности;
- осуществлять методическую помощь образовательным центрам, учреждениям и организациям;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

Колледж вправе, в соответствии с Уставом, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество, кроме имущества, права распоряжения которым ограничены собственником, открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и основано на принципах законности, демократии и информационной открытости.

Высшим органом является – Совет учредителей.

Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор. В рамках своих полномочий директор Колледжа осуществляет:

- выполнение текущих и перспективных планов по развитию Колледжа;
- обеспечивает исполнение решений и указаний Учредителей, принятых в пределах его компетенций;
- представляет интересы Колледжа и действует от его имени;
- распоряжается в установленном законом порядке имуществом Колледжа;
- заключает договоры, в пределах своей компетенции и издает приказы;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Колледжа в исполнительные органы государственной власти РФ и субъекта;
- утверждает локальные акты по основным направлениям деятельности Колледжа, осуществляет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией.

В Колледже сформирован действующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников и обучающихся организации.

К постоянно действующим совещательным органам управления относится Педагогический совет. Данный орган создан для объединения усилий административно-управленческого персонала и преподавателей Колледжа с целью управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития студентов, повышения профессионального уровня преподавателей Колледжа. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции (программы) развития Колледжа;

- обсуждение вопросов по организации внедрения системы качества образовательного процесса в Колледже;
- принятие основополагающих решений по вопросам организации учебного процесса и др.

Значительное внимание уделяется вопросам организации учебного процесса. Ежегодно обсуждаются вопросы учебно-методического обеспечения учебного процесса на текущий год, итоги экзаменационных сессий, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации, вопросы организации производственной практики студентов, внедрения информационных технологий и т.д. Регулярно рассматриваются вопросы, связанные с состоянием и перспективой научно-исследовательской работы в Колледже, повышением квалификации, аттестации и стажировки преподавателей Колледжа.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже создана Предметная (цикловая) комиссия (далее по тексту – ПЦК), творческие проблемные группы по развитию дистанционного обучения. ПЦК рассматривает принципиальные вопросы совершенствования научно-методической работы, развития инновационных процессов в Колледже, координирует проведение плановых ежемесячных мероприятий.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиального и совещательных органов управления Колледжем, порядок принятия ими решений, устанавливаются нормативными локальными актами и Уставом Колледжа.

Система управления Колледжем характеризуется целостным механизмом управления, разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, координацией деятельности служб по организации учебно-воспитательного процесса с использованием делегирования полномочий. Структура системы управления Колледжем определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов (далее по тексту - ФГОС СПО).

В состав Колледжа в качестве основных структурных подразделений входят (см. Изображение 1):

1. Администрация Колледжа
2. Предметная (цикловая) комиссия
3. Отдел по организации приема
4. Отдел организации образовательной деятельности (в состав отдела входят 4 сектора):

- Сектор по учебной работе;
 - Сектор по организации практической подготовки;
 - Сектор по организации воспитательной работы;
 - Сектор документационного обеспечения;
5. Отдел сопровождения и технической поддержки студентов
 6. Отдел методической работы
 7. Отдел маркетинга
 8. Отдел технического сопровождения и проектирования СДО
 9. Центр содействия трудоустройству выпускников

Руководители структурных подразделений Колледжа осуществляют оперативное руководство в рамках своих направлений, выстраивая деятельность в соответствии со стратегическими планами, целями и задачами по развитию Колледжа. Все подразделения работают по согласованным и утвержденным директором планам. При планировании своей деятельности, каждое структурное подразделение учитывает изменение законодательной базы в сфере среднего профессионального образования, тенденции и направления его развития в РФ, а также особенности организации образовательного процесса в Колледже. Структурные подразделения в своей работе руководствуются законами РФ и локальными актами Колледжа.

Таким образом, основными факторами успешности при взаимодействии работников Колледжа можно отметить:

- ежегодное планирование работы по направлениям деятельности Колледжа;
- распределение должностных обязанностей между руководителями и членами коллектива и соответствие должностных инструкций современным требованиям;
- планирование, контроль и регулирование образовательного процесса.

Информация о деятельности и управлении Колледжем представлена на официальном сайте Колледжа.

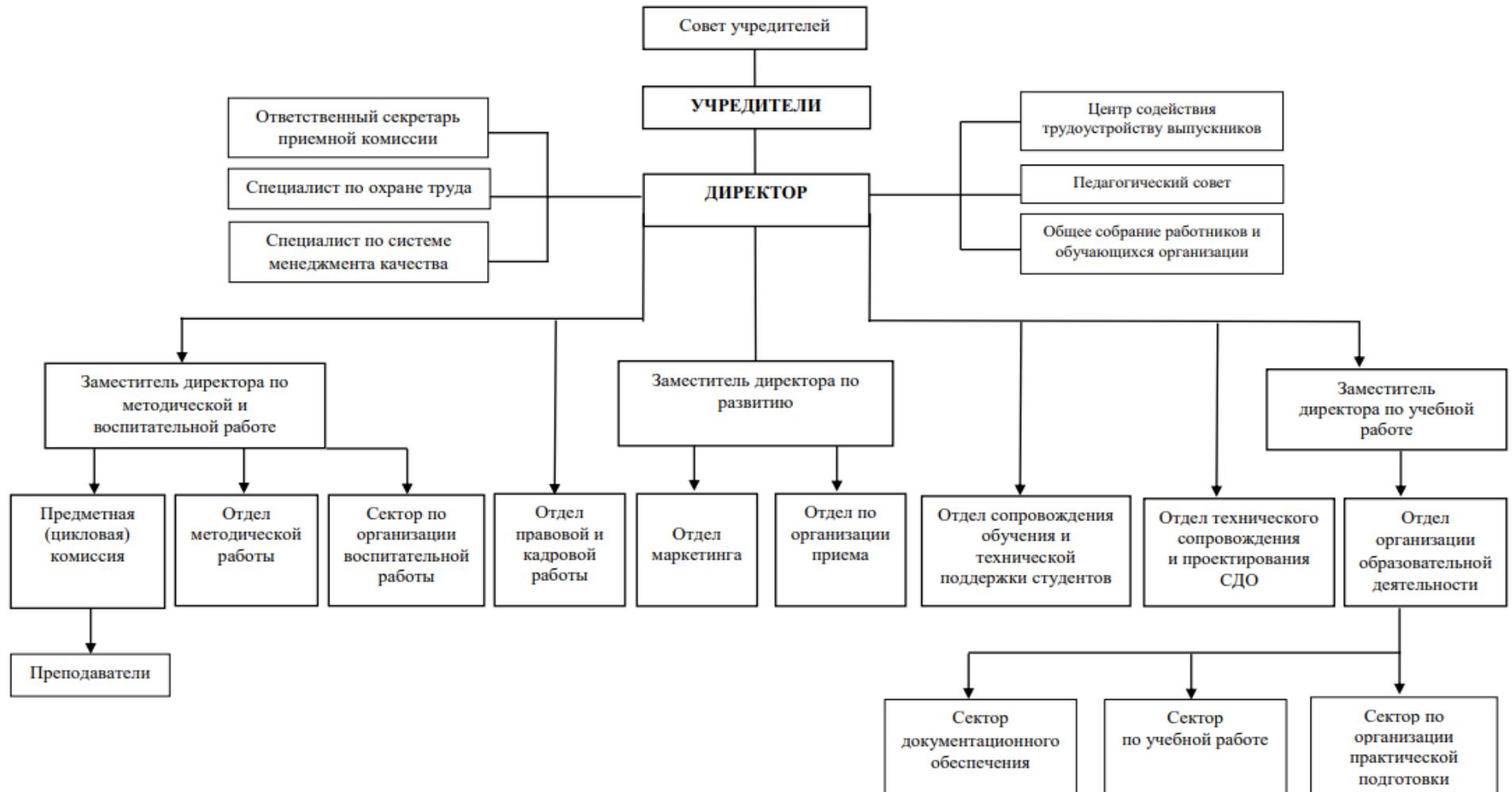
Информационно-коммуникационной основой взаимодействия направлений являются серверы Колледжа, официальный сайт Колледжа, обеспечивающие презентацию услуг Колледжа в сети «Интернет», а также оперативный обмен информацией организационного характера.

Вывод: структура и система управления Колледжем является оптимальной, охватывает все основные процессы организации образовательной деятельности, а также обеспечивает взаимодействие различных направлений в соответствии с Уставом и организационно-распорядительной документацией.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА



РАЗДЕЛ 3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Показатели деятельности колледжа за 2023 год представлены в таблице ниже (см. Таблица 1).

Таблица 1. Показатели деятельности колледжа, подлежащего самообследованию
за 2023 календарный год

№ п. /п .	Показате ли	Значение (Единица измерения)
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	14 488 (по состоянию на 31.12.2023г.)
1.2.1	По очной форме обучения	0 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	14 488 (по состоянию на 31.12.2023г.)
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8 программ
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	0 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	406 человек/68,8%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	120 человек / 71%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	119 человек / 99,2%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	42 человека / 35%
1.11.1	Высшая	28 человек / 23,3%
1.11.2	Первая	14 человек / 11,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	120 человек / 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек / 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0 человек
2. Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	3,6 кв. м
2.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0 единиц
2.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/ 0%
3. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
3.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	7 человек/ 0,0005% (по состоянию на 31.12.2023г.)
3.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	7 программ

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1 программа
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 программ
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	5 программ
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другиминарушениями	1 программа
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 программ
3.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
3.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениямизрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениямислуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениямиопорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениямизрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениямислуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениямиопорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениямизрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениямислуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениямиопорно-двигательного аппарата	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
3.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

3.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	7 человек
3.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.5.3	по заочной форме обучения	7 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	5 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	7 человек
3.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.6.3	по заочной форме обучения	7 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	5 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
3.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	44 человека / 36,7 %

РАЗДЕЛ 4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Важным условием осуществления качественной подготовки специалистов среднего звена является кадровое обеспечение образовательной организации.

В АНПОО «НСПК» функционирует две предметных (цикловых) комиссии (далее – ПЦК):

- по общим дисциплинам,
- по профессиональным дисциплинам и модулям.

Деятельность ПЦК строится в соответствии с локальным актом (Положением о ПЦК), приказом об утверждении состава ПЦК, а также на основе утвержденного плана работы ПЦК на соответствующий учебный год. Руководство деятельностью ПЦК осуществляют председатели.

В 2023 году к учебному процессу было привлечено 120 преподавателей, как по основному месту работы (10 чел.), на условиях внутреннего (7 чел.) или внешнего (22 чел.) совместительства, так и по договору оказания услуг (ГПХ) (81 чел.).

Учебный процесс в Колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, которые регулярно повышают уровень своих навыков и компетенций. Весь состав педагогических работников имеет профильное базовое и дополнительное профессиональное образование.

Кадровый состав педагогических работников в 2023 году:

- 2 преподавателя имеет ученую степень доктора наук (доктор экономических наук – 1 чел., доктор искусствоведения – 1 чел.);
- 35 преподавателей имеют ученую степень кандидата наук:
 - кандидат педагогических наук – 16 чел.;
 - кандидат психологических наук – 4 чел.
 - кандидат исторических наук – 2 чел.;
 - кандидат технических наук – 2 чел.;
 - кандидат социологических наук – 1 чел.;
 - кандидат фармацевтических наук – 1 чел.;
 - кандидат филологических наук – 3 чел.;
 - кандидат экономических наук – 4 чел.;
 - кандидат философских наук – 1 чел.;
 - кандидат химических наук – 1 чел.
- 15 преподавателей имеют ученое звание:
 - доцента – 14 чел.;
 - профессора – 1 чел.

— 42 преподавателя имеют квалификационную категорию:

- первую квалификационную категорию – 14 чел.,
- высшую квалификационную категорию – 28 чел.

При этом категорий присвоены по широкому перечню должностей:

- преподаватель
- учитель-дефектолог
- воспитатель
- педагог-психолог
- концертмейстер
- учитель
- музыкальный руководитель
- методист
- педагог дополнительного образования
- тьютор
- учитель-логопед

Почетные звания имеют 3 преподавателя:

- Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации – 1 чел.,
- Заслуженный деятель науки и образования - 1 чел.,
- Почетный работник общего образования Российской Федерации – 1 чел.

Можно отметить, что в 2023 году резко увеличился качественный показатель педагогических работников, а также сохранилась положительная тенденция заключения трудовых договоров, что говорит о доверии к колледжу как работодателю, а также расширяет возможности взаимодействия, увеличивает вовлеченность и заинтересованность преподавателей в высоких результатах работы (см. Таблица 2).

Таблица 2. Количественный и качественный состав педагогических работников АНПОО «НСПК» за 2020-2023 гг.

Общее количество преподавателей	Календарный год			
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	45	59	83	120
<i>Из них:</i> по трудовому договору	15	32	38	39
по договору оказания услуг	28	27	45	81
<i>Из них:</i> Имеют ученую степень доктора наук	0	0	2	2
Имеют ученую степень кандидата наук	20	16	26	35
Имеют ученое звание профессора	0	0	1	1
Имеют ученое звание доцента	2	2	9	14
Имеют высшую квалификационную категорию	4	3	14	28
Имеют первую квалификационную категорию	2	1	5	14
Имеют почетное звание	0	0	2	3

Каждый из штатных преподавателей Колледжа работает в соответствии с должностной инструкцией и годовым индивидуальным планом работы. Педагогические работники, привлекаемые к образовательному процессу на условиях договоров оказания услуг, также принимают активное участие в работе ПЦК.

В индивидуальных планах преподавателей кроме учебной и методической работы дополнительно включается воспитательная и внеучебная работа со студентами, организация мероприятий, участие в конференциях, мастер-классах, в том числе в качестве эксперта, докладчика или слушателя, а также научные публикации, повышения квалификации и иные виды занятости.

Ведется работа по активизации получения дополнительного профессионального образования преподавателями колледжа, в том числе по актуальным на сегодняшний день направлениям. Например, колледжем организована массовое прохождение курсов повышения квалификации:

-Программа повышения квалификации "Организация инклюзивного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья", 74 ч., 2023 г., ГАПОУ "Салаватский колледж образования и профессиональных технологий", г. Салават – 39 преподавателей,

-Программа повышения квалификации "Современные информационные технологии в условиях реализации среднего профессионального и общего образования", 16 ч., 2023 г., КГАУ «Центр опережающей подготовки Пермского края», г. Пермь – 18 преподавателей.

Можно отметить, что преподаватели колледжа каждый год повышают уровень своих знаний и компетенций. Преподаватели Колледжа также регулярно принимают участие в круглых столах, вебинаров, научно-методических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней.

В 2023 году в колледже организовано обязательное обучение по курсу «Личный кабинет преподавателя в СДО: базовый курс», сопровождающийся выдачей сертификата. Данный курс проходят все преподаватели до начала работы в СДО.

В 2023 году на базе Колледжа была организована вторая заочная научно-практическая конференция обучающихся и преподавателей с публикацией сборника материалов «Современное образование: достижения, проблем и перспективы развития». В конференции приняли участие представители четырех регионов: из Пермского края, Санкт-Петербурга, Тульской и Самарской областей. По итогам мероприятия вышел сборник научных статей, в который вошла 41 работа.

Электронный сборник опубликован на официальном сайте колледжа https://i-college.ru/sveden/files/NSPK_NPK_Sbornik_2023.pdf.

В 2023 году Колледж во второй раз выступил соорганизатором Всероссийского профориентационного конкурса исследовательских работ «Эврика». Преподаватели НСПК вновь вошли в число экспертов и принимали участие в оценивании работ конкурсантов. Организатор мероприятия — Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ), с которым НСПК сотрудничает с 2022 года. Цель конкурса — повышение качества образования и помощь учащейся молодежи в профессиональном самоопределении. Участники представляли исследовательские статьи по одной из тематик конкурса — экономика и финансовая грамотность, информатика, математика.;

Преподаватель НСПК выступил на заседании Федерального учебно-методического объединения по укрупненным группам специальностей «Образование и педагогические науки».

Работы преподавателей АНПОО «НСПК» были представлены на конференциях, конкурсах и опубликованы в многочисленных сборниках статей (Педагогические чтения К.Д. Ушинского, III Всероссийская НПК «Многогранный мир традиционной культуры и народного художественного творчества», Всероссийская неделя родительской компетентности,

Под руководством преподавателей студенты колледжа являются победителями, призерами и лауреатами различных конкурсов - международного студенческого форума, XV Международную студенческую научную конференцию, НПК «Человек безопасность» и многие другие, в т.ч. творческих.

Вывод: количественный и качественный состав педагогических кадров Колледжа соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС по реализуемым специальностям, характеризуется активностью, инициативностью и стремлению к профессиональному развитию. Преподаватели заинтересованы и активно принимают участие в мероприятиях различного уровня и направленности, тем самым повышая уровень своих навыков и компетенций.

РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебных теоретических и практических занятий, предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС). Реализация образовательных программ осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В Колледже функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя систему дистанционного обучения LMS Moodle (далее по тексту - СДО), которая содержит информационные образовательные ресурсы в виде:

- электронных учебно-методических комплексов (далее по тексту - УМК) по всем специальностям, реализуемым в Колледже;
- методические рекомендации;
- видеолекции, вебинары, задания для самостоятельных работ и практических занятий;
- задания для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- специальных разделов в СДО, например, «Мероприятия для студентов», «Гид по трудоустройству», «Атлас профессий будущего»;
- инструкций, правил и рекомендации по работе в системе обучения и другие.

Электронные учебные кабинеты учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик оснащены необходимыми учебно-методическими комплектами: электронными комплектами оценочных средств, электронными комплектами для самостоятельной работы, доступом к учебникам и учебно-методическим пособиям электронно-библиотечных систем.

В кабинете учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/практик размещены:

- аннотации и тематические планы;
- текстовые лекции;
- видеолекции, видео практикумы и записи вебинаров;
- тесты и задания разного уровня сложности для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- практические занятия, в том числе автоматизированные;
- задания для самостоятельной работы студента;
- дополнительные материалы по учебной дисциплине;
- задания для входного контроля и тесты для самопроверки по итогам освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса;

- методические указания и рекомендации по выполнению и защите отчетов по практике, курсовых работ и индивидуальных проектов.

Вебинары, в том числе в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организуются в СДО с использованием программы Big Blue Button. Индивидуальные консультации в СДО реализуются посредством текстового и голосового чатов. Групповые консультации, а также формы групповой работы реализуются посредством форумов в каждой учебной дисциплине/междисциплинарном курсе/практике.

В СДО используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме. В образовательном процессе применяются следующие средства обучения:

- электронные печатные средства, в том числе рабочие тетради, шаблонные задания;
- демонстрационные и графические материалы (учебные схемы, таблицы, диаграммы, электронные рисунки, фотографии);
- аудиовизуальные средства;
- учебные аудиоматериалы, учебные видеоматериалы, презентационный материал;
- глоссарии, краткие конспектные материалы;
- дидактические материалы для выполнения практических работ.

Задания для практических занятий, самостоятельной работы и учебной практики включают в себя различные типы ситуационных задач и кейсов, упражнений, алгоритмов, творческих заданий, тренажеров, проектных заданий, заданий с необходимостью применять методы наблюдения, обобщения, сравнения, анализа, дискуссии и иных, а также с использованием прогнозирования и планирования ситуаций, приближенных к реальной профессиональной деятельности.

В СДО создана электронная предметно-пространственная среда для целей обучения и воспитания. Реализована возможность формировать закладки по учебному материалу, а также поиска материала за весь период обучения с целью формированию межпредметных связей при освоении материала. В рамках процесса воспитания применяются как активные средства и методы (онлайн-мероприятия, тренинги, беседы, инструктажи, опросы), так и пассивные (элементы просветительской работы, демонстрационные материалы).

Личный кабинет обучающегося содержит следующую информацию:

- учебный план, содержащий список дисциплин семестра, формы контроля по ним, объем часов, информацию о преподавателе;
- календарный учебный план с указанием продолжительности семестров, каникул и сроков прохождения практик и государственной итоговой аттестации;

- электронная зачетная книжка обучающегося, содержащая результаты промежуточной аттестации;
- доступ к ЭБС «Юрайт» и «Айбукс». Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания;
- электронная библиотека видеолекций;
- инструкция о правилах освоения учебного материала;
- инструкция по работе обучающегося в системе дистанционного обучения (СДО);
- общая информация, содержащая контактные данные образовательной организации;
- календарь онлайн-мероприятий;
- информация о воспитательных и иных мероприятиях.

В СДО также расположены рекомендации о создании условий для соблюдения оптимальной зрительной нагрузки, обеспечения двигательной активности, продолжительности перерывов между занятиями для обеспечения санитарно-гигиенических требований в процессе обучения, а также реализована версия для слабовидящих.

СДО работает со всеми распространенными типами браузеров. Технические требования для пользователей указаны в локальных нормативных документах образовательной организации, а также в инструкциях и правилах по работе в СДО. Автоматизированная система приведена в соответствие требованиям GDPR (общий регламент по защите данных). Передача конфиденциальных данных производится по защищенному протоколу https. Программное обеспечение СДО включает в себя: LMS Moodle с учетом актуальных обновлений и дополнений; серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет.

Безопасность СДО, находящихся в ней материалов и персональных данных обеспечивается следующими мерами:

- хранение персональных данных пользователя производится Администратором с использованием баз данных на территории Российской Федерации;
- персональные данные обрабатываются с использованием автоматизированной системы, разработанной на базе LMS Moodle;
- автоматизированная система приведена в соответствие требованиям GDPR (общий регламент по защите данных);
- персональный вход систему обучения осуществляется путем ввода персонального логина и пароля авторизованного пользователя, с учетом защиты от их перебора;

- осуществление регулярных обновлений серверного программного обеспечения и исходного кода LMS Moodle;
- проверка антивирусным программным обеспечением всех данных, загружаемых на сервер, содержащий персональные данные.

Электронные учебные кабинеты СДО обеспечивают организацию всего образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в части проведения всех видов занятий (лекционных, практических), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с участием ассистента /или тьютора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализована версия СДО для слабовидящих в соответствии с актуальными нормативными требованиями, учебные материалы размещены как в виде презентаций и видеолекций с субтитрами (для слабослышащих), так и в печатном виде с возможностью увеличить экран, скачать учебный материал для его адаптации к освоению.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (верхние конечности) реализована возможность выполнения автоматизированных практических заданий. В СДО реализована возможность общения с преподавателями и сотрудниками с помощью голосовых сообщений.

Вывод: при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- Фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- Проведение учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Процедур оценки результатов обучения, включая идентификацию личности с применением дистанционных технологий;
- Реализацию индивидуальных траекторий обучения (переход обучающихся на индивидуальные учебные планы);
- Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе в рамках внеучебной деятельности.

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования

Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом колледжа и иными локальными документами Колледжа.

Основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик, согласованность содержания курсов обучения, их преемственность. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Колледже, являются учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебный процесс в Колледже строится на основании графика учебного процесса, который составляется перед началом учебного года. Планирование учебного процесса базируется на:

- сводных данных по бюджету времени (в неделях) специальности;
- тематических планов дисциплин, профессиональных модулей;
- расстановке преподавателей по учебным группам;
- аудиторном фонде времени и его распределении.

Форма обучения – заочная (с применением дистанционных технологий). Обучение студентов специальности 39.02.01 «Социальная работа» организовано в смешанном формате, т.е. с применением электронного обучения.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Обучающиеся Колледжа обеспечены необходимой учебно-методической документацией.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

В Колледже основными видами учебных занятий являются:

- лекция и практическое занятие;
- консультация (например, в рамках подготовки к ГИА);
- самостоятельная работа студентов;

- учебная и производственная практики;
- выполнение курсовой работы.

Процесс обучения в Колледже выстроен с учетом требований законодательства РФ и локальными нормативными актами образовательной организации. При работе в системе дистанционного обучения, обучающиеся должны знать правила освоения учебного материала, а также инструкцию по работе в системе.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации, особенности прохождения учебной, производственной и преддипломной практик установлены локальными документами Колледжа.

Задания для самостоятельной работы разработаны с учетом специфики реализуемых в Колледже специальностей. По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (далее МДК) разработаны методические рекомендации по самостоятельной работе.

Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы студентов в Колледже проводятся консультации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям из расчета 4 часа в год на одного студента.

Основной формой контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация. Результаты промежуточной аттестации ежегодно анализируются и обсуждаются на педсоветах.

В процессе обучения предусмотрено выполнение курсовой работы в рамках профессионального цикла в соответствии со специальностью. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором Колледжа.

В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик. В учебном плане отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профессиям и специальностям, последовательность их изучения.

Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГОС и составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; выдержаны сроки начала и окончания семестров. Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа. Расписания занятий размещаются на стендах в образовательной организации, а также в системе дистанционного обучения Колледжа в соответствующем разделе.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 39.02.01 «Социальная работа» обучение студентов организовано в Колледже с применением электронного обучения, т.е. часть дисциплин студенты осваивают в аудиториях, часть в системе дистанционного обучения Колледжа. В рамках организации процесса обучения по специальности

39.02.01 «Социальная работа» используются технические средства обучения: мультимедиа проектор, проекционный экран, ноутбук с лицензионным программным обеспечением, внешние накопители информации. Учебные кабинеты предназначены для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы студентов. Кабинеты оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Колледж располагает следующими средствами обучения и воспитания, требующимися для решения образовательных задач: электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя систему дистанционного обучения LMS Moodle (СДО), которая содержит информационные образовательные ресурсы в виде:

- электронных УМК по всем специальностям, реализуемым в Колледже;
- методические рекомендации;
- видеолекции, вебинары, задания для самостоятельных работ и практических занятий;
- задания для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- специальных разделов в СДО «Мероприятия для студентов», «Гид по трудоустройству» и «Атлас профессий будущего»;
- инструкций, правил и рекомендации по работе в системе обучения и др.

СДО обеспечивает модификацию и дополнения даже разработанного и загруженного контента дисциплины или междисциплинарного курса непосредственно на портале. Сохраняется работа модифицированной LMS Moodle при ее стандартных обновлениях. Система имеет адаптированный под потребности пользователей интерфейс:

- учебный план, содержащий список дисциплин семестра, форма контроля по ним, объем часов, информация о преподавателе;
- календарный учебный план с указанием продолжительности семестров, каникул и сроков прохождения практик и итоговой государственной аттестации;
- электронная зачетная книжка обучающегося, содержащая результаты промежуточной аттестации;
- информация об оплате обучения, возможность оплаты online, информация об индивидуальном плане обучения (при наличии);
- инструменты для формирования запроса различных видов справок, заполнения заявлений;

- электронная библиотека, в которой хранится архив видеолекций;
- инструкция о правилах освоения учебного материала;
- инструкция по работе обучающегося в системе дистанционного обучения (СДО);
- контактная информация, содержащая электронные почты и номера телефонов специалистов Колледжа;
- рекомендации по охране здоровья обучающихся при работе с компьютером;
- меню сообщений, позволяющее общаться с преподавателем и куратором системы обучения;
- меню уведомлений, направленных обучающемуся.

В рамках организации образовательного процесса каждому обучающемуся предлагается:

- информационные образовательные ресурсы в виде электронных УМК, методических рекомендаций, видеолекций, вебинаров, заданий для самостоятельных и практических работ;
- ссылки на внешние источники согласно заключенным договорам: Интернет-ресурсы библиотеки Юрайт (<https://urait.ru/>) и Айбукс.ру (<https://ibooks.ru/>), в которых содержатся учебники и учебные пособия для среднего профессионального образования, вебинары электронной библиотеки;

В Колледже создана система технической поддержки и кураторства групп в СДО, организована система обратной связи «преподаватель - студент» и «администрация - студент», с помощью которой студент может задать вопросы, связанные с обучением и работой с СДО, а также направить предложения по улучшению работы Колледжа.

В СДО реализуется идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Посредством СДО обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Для автоматизации и оптимизации процессов, связанных с организацией обучения, за 2023 календарный год были предложены и реализованы следующие задачи:

1. Создан сервис, позволяющий автоматически проставить метку выпуска для студентов с конкретной датой обучения.
2. Создан сервис, собирающий из заявлений на отправку диплома СПО почтой адреса отправки диплома в единый отчет, что позволяет оптимизировать процесс направления выпускникам дипломов СПО и минимизировать ошибки.
3. Разработана система еженедельной работы со студентами в части проведения

вебинаров в формате «вопрос-ответ», где студенты могут задать любой вопрос по учебному процессу.

4. Внедрена система планомерной работы, с целью информирования выпускного курса в формате вебинаров, с трансляцией контрольных графиков, сроков, особенностей подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы и т.д.
5. Разработан модуль «Уведомления для учителей», позволяющий оперативно информировать преподавателей по изменениям в работе со студентами.
6. Разработан модуль «Подготовка к аккредитации» для студентов, обучающихся на специальности 39.02.01 «Социальная работа», позволяющий студентам участвовать в реализуемых мероприятиях по подготовке к процедуре государственной аккредитации.
7. Внедрен модуль «Программа дополнительного профессионального образования». В данном сервисе у студентов выпускного курса отображается сконфигурированный сертификат на освоение программы дополнительного профессионального образования на базе партнера Колледжа АНО «НИИДПО» на основании договора о сотрудничестве. Взаимодействие с партнером позволяет студентом выбрать программу ДПО из обширного перечня.
8. Заключено Соглашение об информационном взаимодействии между Колледжем и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю, которое позволяет осуществлять Взаимодействие между Организацией и ОСФР путем обмена сведениями (информацией) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенным каналам связи в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Вывод: учебный процесс в Колледже организован согласно требованиям нормативно – правовых актов Российской Федерации, а также локальных документов Колледжа и постоянно совершенствуется в связи с изменениями норм законодательства, а также поступающими запросами, обращениями и предложениями от студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа.

Электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя систему дистанционного обучения LMS Moodle (СДО) предоставляет обучающимся все возможности и условия для успешного освоения необходимых компетенций. Всем обучающимся доступны лекции, практические занятия, тесты, ссылки на необходимую литературу, задания самостоятельной работы и др. элементы системы обучения. Система дистанционного обучения постоянно анализируется, совершенствуется и дорабатывается, для того чтобы многие процессы Колледжа автоматизировать и сделать оптимальными по

временным затратам специалистов. Таким образом, условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования.

6.2. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования

Образовательная деятельность в рамках дополнительного профессионального образования в колледже направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, а также на профессиональное развитие обучающихся.

В 2021 году в Колледже было реализовано 4 программы дополнительного профессионального образования (вид программ - профессиональная переподготовка):

- Кадровое делопроизводство;
- Инструктор по физической культуре;
- Учитель русского языка;
- Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях (Бухгалтер).

В 2022 году спектр реализуемых программ дополнительного профессионального образования расширилось и составило 13 (вид программ - профессиональная переподготовка). Были реализованы следующие программы:

- Воспитатель логопедической группы. Технологии работы с детьми с тяжёлыми нарушениями речи;
- Организация информационной и библиотечно-педагогической деятельности;
- Педагог дополнительного образования в области хореографии, руководитель хореографического коллектива;
- Педагог-организатор, социальный педагог;
- Учитель начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- Социальная работа;
- Организация и проведение закупок.

В 2023 году выпускниками колледжа в рамках дополнительного профессионального образования были выбраны следующие программы:

- Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии;
- Воспитатель логопедической группы. Технологии работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи;
- Кадровое делопроизводство;
- Кадровое делопроизводство (Специалист по кадровому делопроизводству);

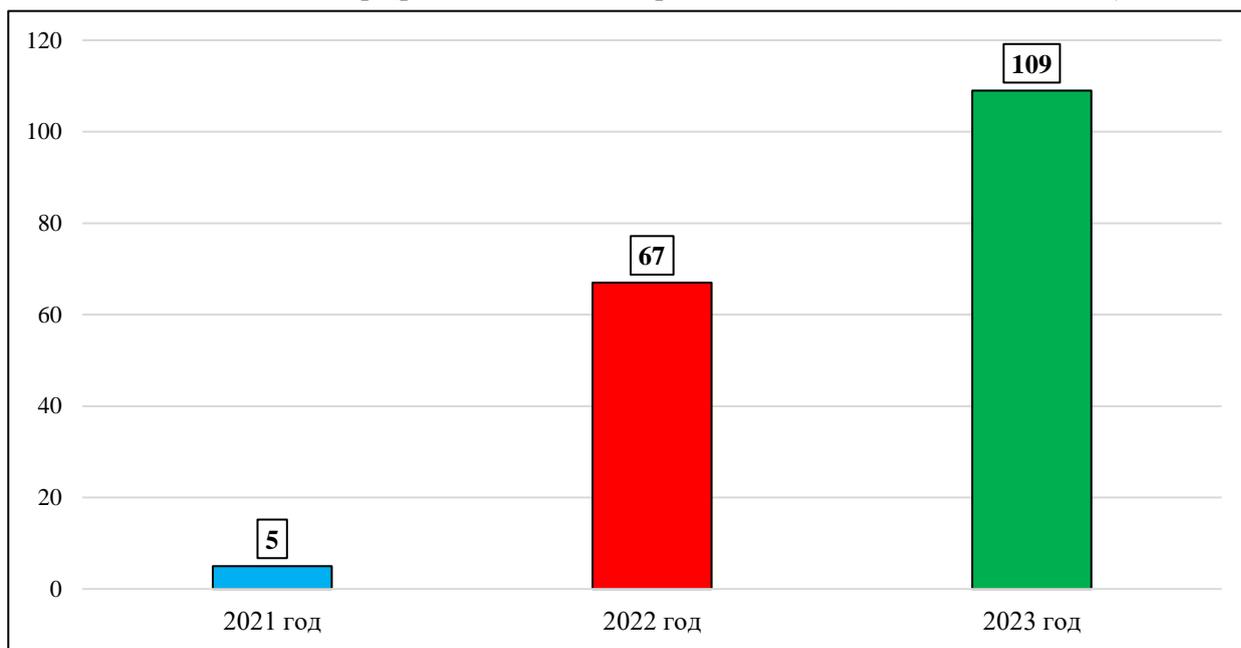
- Организация и проведение закупок;
- Организация информационной и библиотечно-педагогической деятельности;
- Педагог дополнительного образования в области хореографии. Руководитель хореографического коллектива;
- Педагог-организатор, социальный педагог;
- Преподаватель изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- Социальная работа;
- Учитель английского языка в начальной школе;
- Учитель начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- Учитель русского языка;
- Учитель физической культуры.

Сравнительный анализ показал, что в 2023 году численность программ увеличилась на 54% в сравнении с 2022 годом. Из новых программ можно отметить такие как учитель физической культуры, учитель английского языка в начальной школе, преподаватель изобразительного и декоративно-прикладного искусства; воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии. Важно отметить, что программы 2021 года также пользовались популярностью у выпускников 2022 и 2023 года, что означает их востребованность на рынке труда. Анализ области профессиональной деятельности программ показал, что в 2021 году 3 программы из 4 относились к гуманитарному профилю, что соответствует основному направлению колледжа, в 2022 году таких программ было выбрано 5, а в 2023 году профиль программ значительно расширился. Не смотря на появление новых программ, интерес к гуманитарному профилю у выпускников колледжа сохраняется.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Численность слушателей в рамках дополнительной профессиональной программы также возросла. В 2021 году дипломы о дополнительном профессиональном образовании получило 5 человек из 12 выпускников колледжа (42% от общего кол-ва выпускников). В 2022 году дипломы получили 67 человек из 85 выпускников колледжа (79% от общего кол-ва выпускников). В 2023 году 109 выпускник (январь 2023) завершили обучение по программам профессиональной переподготовки (18% от общего кол-ва выпускников). Данный рост показывает возросший интерес к программам дополнительного профессионального образования у студентов и выпускников колледжа (см. Диаграмма 1).

Диаграмма 1. Общая численность слушателей по программам дополнительного профессионального образования за 2021,2022 и 2023гг. (ед. кол-во)



Освоение программ дополнительного профессионального образования является не обязательным для выпускников колледжа, однако программы ДПО пользуются популярностью.

Организация обучения по программам ДПО соответствует нормам законодательства, все программы дополнительного профессионального образования регулярно модернизируются и обновляются в соответствии с изменяющимися требованиями законодательства и рынка труда.

В 2023 году у Колледжа подписан договор о сотрудничестве с Национальным исследовательским институтом дополнительного образования и профессионального обучения (АНО «НИИДПО»), в части предоставления программы ДПО. Данный договор подразумевает освоение программы ДПО выпускниками Колледжа на базе партнера, на безвозмездной основе.

6.3. Организация воспитательной работы в образовательном процессе Колледжа

Воспитательная работа в колледже организуется специалистами сектора по воспитательной работе Отдела организации образовательной деятельности.

В колледже разработаны и утверждены Рабочие программы воспитания и Календарные планы воспитательной работы с учетом преемственности целей и задач примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно- правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и

имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» «воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В рабочую программу воспитания включены следующие направления работы:

- профессионально-личностное воспитание;
 - гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
 - духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процессавоспитания.

Профессионально-личностное воспитание включает в себя:

- достижение личных результатов освоения ОПОП (формирование ОК, воспитание усердия, воспитание мотивации к обучению);
- достижение научных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования;
- профессиональное развитие личности, развитие профессиональных качеств и предпочтений.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание включает в себя:

- формирование гражданственности и правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству;
- развитие социально-значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание включает в себя:

- развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию;
- эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности. Развитие опыта самостоятельной творческой деятельности. Работа с творчески одаренными обучающимися;
- развитие толерантности и взаимного уважения, уважения к старшему поколению.

Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры включает в себя:

- развитие физической культуры личности;
- воспитание здорового и безопасного образа жизни;
- формирование экологической культуры личности жизнедеятельности обучающейся молодежи.

В рамках воспитательной работы в 2023 году в колледже было проведено более 30 воспитательных мероприятия, в том числе в формате просветительской работы. Около 700 студентов приняли участие во внутренних мероприятиях колледжа, всем участникам были выданы электронные сертификаты.

Кроме того, ведется воспитательная работа профориентационного характера. В СДО Колледжа реализуется профориентационный курс «Искусство самопрезентации. Путь к успеху».

Важным элементом воспитания в колледже является поднятие государственного флага РФ и проигрывание гимна в образовательной организации, а также классные часы «Разговоры о важном». Поднятие государственного флага РФ и проигрывание гимна реализовано по фактическому адресу месторасположения колледжа. В системе дистанционного обучения в начале каждой учебной недели в новостной ленте размещается тематический пост с изображением флага и возможностью прослушать гимн, а также информационные материалы «Разговоры о важном».

Кроме проведения внутренних мероприятий ведется активная работа по активизации студентов для участия во внешних мероприятиях различного уровня и направленности, в части трансляции и публикации информационных постов в социальных сетях, СДО, форумах дисциплин, а также точечной рассылкой в адрес активных студентов.

Студенты активно откликаются на приглашения к участию как в онлайн

мероприятиях, так и направляют работы на очное участие. Перечень внутренних активных мероприятий в 2023 году представлен в таблице (см. Таблица3).

Таблица 3. Внутренние мероприятия в 2023 году

№ п./п.	Период	Название мероприятия
1.	Январь 2023	Вебинар к дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста
2.	Февраль 2023	Интеллектуальная игра к Дню защитников Отечества
3.	Март 2023	Конкурс сочинений "Без срока давности-2023"
4.	Март 2023	Викторина "День архивов"
5.	Апрель 2023	Экологический Флэшмоб
6.	Май 2023	Онлайн-выставка рисунков
7.	Май 2023	Конкурс отзывов в социальных сетях
8.	Май 2023	Онлайн-книга памяти к Дню Победы
9.	Июнь 2023	Вебинар, посвященную Дню России
10.	Июнь 2023	Научно-практическая конференция
11.	Июнь 2023	Конкурс эссе «Тот самый первый день», посвященную Дню памяти и скорби
12.	Июнь 2023	Викторина к Дню социального работника
13.	Декабрь 2023	Виртуальный квиз «Конституция РФ: в вопросах и ответах»
14.	Декабрь 2023	Студенческий этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»

Всего за 2023 год было обработано около 80 предложений к участию в различных внешних конкурсах.

Отметим самые успешные результаты участия студентов в мероприятиях различного уровня и направленности за 2023 год (см. Таблица 4).

Таблица 4. Итоги участия студентов колледжа во внешних мероприятиях различного уровня и направленности

№ п./п.	Наименование мероприятия	Итог участия
1.	Профессиональный конкурс «Флагманы образования», организованном АНО «Россия – страна возможностей» совместно с Минпросвещения России	Студентка стала лауреатом заочного тура и участницей очного тура конкурса
2.	XV Международная студенческая научная конференция «Студенческий научный форум 2023» при Российской академии наук	2 студента стали лауреатами конкурса и награждены дипломами лауреата за студенческую научную работу
3.	X Межрегиональная заочная научно-практическая конференция «Человек и безопасность»	2 публикации студенческой статьи
4.	IX Краевой конкурс творческих проектов обучающихся «Практико-ориентированные задачи по математике»	Диплом 3 степени
5.	Конкурс по английскому языку “My mentor”, организатор - Министерство образования Иркутской области и ГБПОУ ИО “Иркутский колледж транспорта и строительства”	3 студента приняли участие, получение сертификатов участников
6.	Конкурс научно-исследовательских и творческих работ по теме “Права человека”,	1 студент принял участие, получение сертификата участника
7.	VIII Региональная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы современной экономики и перспективы ее развития», организатор - ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса».	2 студента приняли участие, получение сертификатов участников
8.	II Краевого конкурса педагогических и студенческих проектов «От идеи до результата»	2 участника приняли участие,

		1 студент получил сертификат участника, 1 студент диплом 2 степени
9.	5 юбилейный экологические диктант	19 студентов приняли участие, получение сертификатов участников
10.	Всероссийский правовой диктант	55 студентов приняли участие
11.	Олимпиад «Город Пермь: история и современность»	2 студента приняли участие, получение сертификатов участников
12.	Региональная дистанционная олимпиада по экономике и управлению	1 студент принял участие
13.	Общероссийская акция «Тотальный тест. Доступная среда 2023»	63 студента приняли участие, получение сертификатов участников
14.	Добровольческая акция «Добрый декабрь»	1 студент принял участие, получение сертификата участника

В СДО Колледжа в личном кабинете каждого студента создан и развивается отдельный раздел «Мероприятия для студентов», в котором публикуются анонсы различных мероприятий Колледжа и других организаций. Студент может выбирать наиболее интересные темы, знакомиться с анонсами, принимать активное участие в различных конкурсах, конференциях, вебинарах, флэшмобах и других мероприятий. Создан чат со специалистом по воспитательной работе для консультаций, сбора заявок и помощи в подготовке к участию.

В рамках воспитательной работы Колледжа особое внимание уделяется таким направлениям как: «Я – патриот!», «Здоровый образ жизни», «Волонтерство», «Твоя карьера», «Культура и творчество», «Развивая духовность и нравственность», «Спортивная жизнь».

В 2023 году реализован проект по внедрению нового раздела в СДО «Портфолио студентов», с целью сбора, анализа, структурирования данных и мотивации студентов к участию в мероприятиях и трансляции своих достижений.

Таким образом, в 2023 году увеличилось количество мероприятий, в которых приняли участие наибольшее число студентов. Кроме этого, увеличилось количество внешних мероприятий, в которых студенты колледжа заняли призовые место.

6.4. Организация работы педагога-психолога в образовательном процессе Колледжа

В рамках воспитательной работы со студентами в Колледже ведется работа педагога-психолога, которая отражена в плане мероприятий. Педагог-психолог работает с целью проведения консультационных, диагностических и просветительских мероприятий.

Работа ведется по следующим направлениям:

- консультирование по запросам от обучающихся Колледжа и их родителей;
- по запросам различных органов и организаций;
- проведение коррекционных и просветительских мероприятий в групповых формах(вебинары);
- формирование разных видов отчетности;
- участие в заседаниях секции педагогов-психологов РУМО Пермского края;
- взаимодействие с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в рамках заключенного договора;
- работа по организации участия обучающихся по двум обязательным диагностическим мероприятиям: социально-психологическое тестирование (СПТ) и психолого-педагогическое обследование (ППО), с формированием отчетности.

Данные по диагностической, консультационной, профилактической, методической и просветительской работе педагога-психолога за 2021-2023 гг. представлены в таблице ниже (см. Таблица 5).

Таблица 5. Данные о работе педагога-психолога за 2021-2023 гг.

Направление работы педагога-психолога	2021 год	2022 год	2023 год
Проведение консультаций по обращениям от студентов	32	54	146
Диагностическая работа по запросам Комиссии по делам несовершеннолетних	3	2	2
Проведение консультационных групповых вебинаров	0	0	11

Таким образом, за 2023 год педагогом-психологом было реализовано достаточно большое количество активностей по сравнению с предыдущими периодами работы. Отмечается резкое увеличение количества обращений к педагогу-психологу за индивидуальными консультациями. Основные запросы: отношения с родителями и партнёрами, детско-родительские отношения, эмоциональное выгорание, снижение мотивации в учёбе и работе, хроническая усталость, профессиональное и личное самоопределение, грамотное планирование своих задач и образа жизни в целом.

Педагогом-психологом проведена профилактическая и просветительская работа:

-методические материалы различной направленности: профилактика суицидального поведения студента и рекомендации родителям и педагогам при его выявлении, профилактика агрессивного поведения и буллинга, профилактика зависимого поведения,

употребления ПАВ, рекомендации родителям по воспитанию детей и подростков;

-практические рекомендации для студентов по подготовке к экзаменам;

-памятка для студентов и педагогов «Правила общения с конфликтными людьми»;

-аналитика навигатора профилактики (сборник памяток по различным видам отклоняющегося поведения обучающихся);

- памятка для студентов и педагогов «Симптомы депрессии»;

-использование инфографики о подготовке и прохождении собеседования;

-памятка «Как настроиться на ответственное публичное выступление», с шагами по подготовке;

-опросник для студентов, выявляющий различные виды учебной мотивации «Шкалы академической мотивации студентов», на платформе «OnlineTestPad» (реализация с апреля 2024 г.).

Педагог-психолог принимает активное участие в методических заседаниях и вебинарах регионального (от ЦППМСП) и всероссийского уровня. Например, в 2023 году было принято участие в таких мероприятиях как:

-вебинар от ЦППМСП «Организация профилактики суицидального поведения обучающихся»;

-методическое совещание для педагогов-психологов от ЦППМСП;

-вебинаре «Экспертный марафон» по теме «Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного педагогического образования»;

-вебинар от ФИОКО «Профилактика экзаменационных стрессов у обучающихся»;

-вебинар «Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних»;

-вебинар «Методическое сопровождение психологической службы общеобразовательной организации»;

-вебинар «Профилактика насилия»

-вебинар от ЦППМСП «Межуровневое взаимодействие в системе психологического сопровождения на территории Пермского края»;

-очные семинары на базе школ г. Перми, посвящённые кибербезопасности;

-очный семинар на базе Выставочного объединения «Пермская ярмарка» по вопросам работы с экзаменационным стрессом;

-очный семинар «Противодействие идеологии терроризма» на базе Пермского химико-технологического техникума;

-вебинар от ЦППМСП «Профилактика асоциальных явлений среди детей и

подростков»;

-вебинар от ЦППМСП, посвящённый работе психолога с состояниями, возникшими в результате воздействия травматического стресса;

-вебинар от ФИОКО «Гендерное воспитание и профилактика сексуального насилия»;

-очное заседание педагогов-психологов СПО на базе Пермского торгово-технологического колледжа;

-очное итоговое совещание педагогов-психологов, организованное ЦППМСП.

Таким образом, педагог-психолог колледжа активно сотрудничает с профильными организациями региона, является постоянным участником мероприятия, повышая уровень компетенции. Среди мероприятий особо хотелось бы отметить следующие:

- Практика использования электронной среды в психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса;
- Заседание рабочей группы по профилактике авитальной активности;
- «Абилимпикс», заседание по теме: «Социально-психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов»;
- «PRO жизнь: как не упустить ключевые сигнализирующие маркеры в поведении ребенка и как помочь ребенку справиться со страхом, тревогой, обидой»;
- Семинар-совещание по психологическому просвещению;
- Фестиваль «Псифест»;
- Всероссийская конференция по теме: «Буллинг в образовательном учреждении»;
- Профилактика аддиктивного поведения и др.

Консультации педагога-психолога организуются и проводятся по следующим каналам связи:

1. Письменная консультация посредством электронной почты;
2. Онлайн-консультация посредством видеоконференции;
3. Очные консультации для студентов и их родителей/опекунов (г. Пермь).

Наиболее часто встречающиеся проблемы и темы, с которыми обращаются обучающиеся:

- внутриличностные конфликты;
- снижение мотивации в учёбе и работе;
- отношения с родителями и партнёрами;
- депрессия;
- профессиональное и личное самоопределение.

Материалы, которые были получены в ходе семинаров, вебинаров и методических заседаниях применяются в работе педагога-психолога, а также анализируются и при необходимости размещаются на официальном сайте образовательной организации в разделе «Психологическая поддержка» или учебном контенте СДО.

Вывод: работа педагога-психолога выстроена в соответствии с требованиями законодательства, а также с учетом тенденций и направлений в сфере образования. Темы, которые остро обсуждаются в образовательной среде на сегодняшний день (буллинг, кибербуллинг, межличностные конфликты между участниками образовательного процесса, в частности, педагог – обучающийся, отношения с родителями, сниженная учебная мотивация) учитываются при планировании работы специалиста и трансляции профессионального опыта.

РАЗДЕЛ 7. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся колледжа по итогам 2023 года

Одним из ключевых показателей, определяющих уровень качества реализации программ среднего профессионального образования, являются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Колледжа.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ в Колледже осуществляется через организацию текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Формы и периодичность промежуточной аттестации установлены учебными планами и графиками учебного процесса, и отражены в рабочих программах.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся, принятом в Колледже. В соответствии с планом внутренних аудитов, был проведен анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся, с целью подведения итогов 2023 года и определения показателей успеваемости по Колледжу в целом.

Анализ и мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся был проведен по следующим показателям:

1. Абсолютная успеваемость;
2. Качественная успеваемость;
3. Средний балл;
4. Количество обучающихся завершивших предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) только на 4 и более балла;
5. Количество обучающихся завершивших предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) только на 5,0 баллов;
6. Количество обучающихся завершивших 2023 год только на 5,0 баллов.

Целями его проведения являются:

1. Совершенствование деятельности колледжа;
2. Систематический контроль качества образования и повышение его уровня;
3. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также требований ФГОС СПО;
4. Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса, и быстрая адаптация к происходящим изменениям.

Промежуточный контроль проводится два раза в год и представляет собой контроль знаний по итогам изучения дисциплины. Основными формами промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, индивидуальный проект. В 2023 году для определения уровня качества подготовки обучающихся использовался анализ таких форм контроля, как промежуточная и итоговая аттестации.

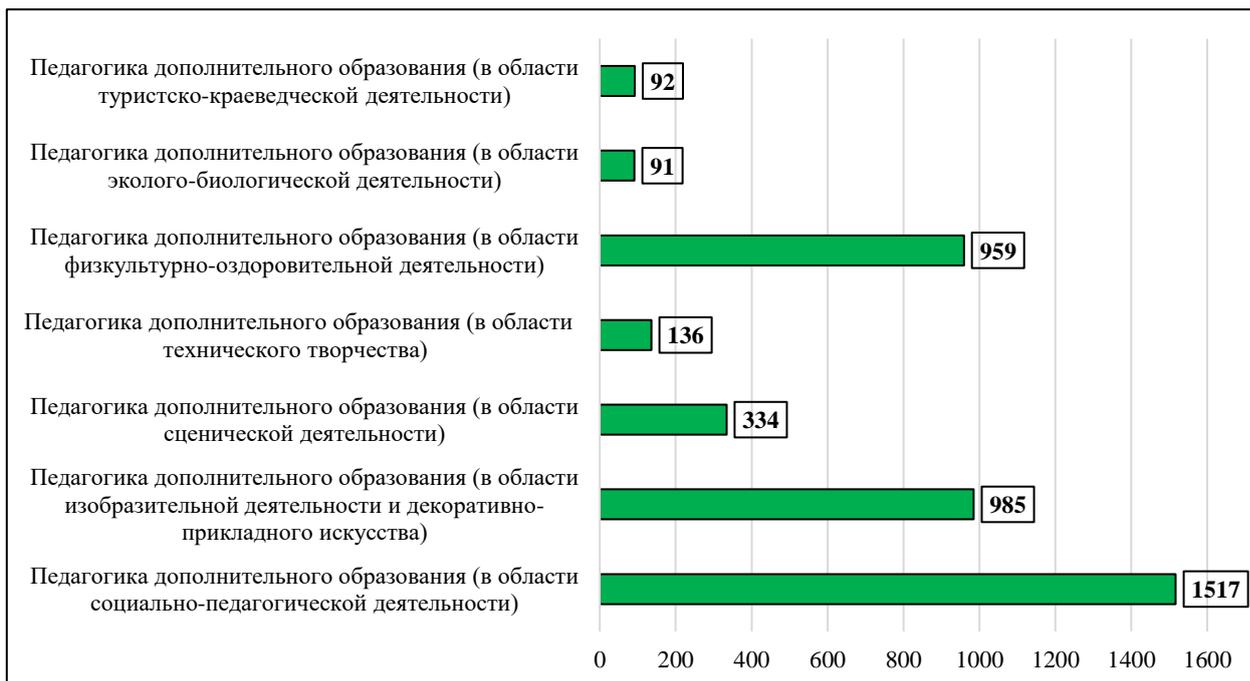
По состоянию на 31.12.2023г. общая численность обучающихся Колледжа составила 14 304 человек из них 710 находятся в академическом отпуске. В таблице ниже представлена информация в разрезе специальностей Колледжа (см. Таблица 6, Диаграмма 2).

Таблица 6. Общая численность обучающихся Колледжа по состоянию на 31.12.23г.

№ п./п.	Наименование специальности	Общее количество обучающихся
1.	39.02.01 Социальная работа	32
2.	44.02.01 Дошкольное образование	3678
3.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	3668
4.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	4114
	• Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности)	1517
	• Педагогика дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)	985
	• Педагогика дополнительного образования (в области сценической деятельности)	334
	• Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества)	136
	• Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)	959
	• Педагогика дополнительного образования (в области эколого-биологической деятельности)	91
	• Педагогика дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности)	92
5.	44.02.04 Специальное дошкольное образование	277
6.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	421
7.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	2043
8.	51.02.03 Библиотекведение	16
ИТОГО		14 304

Важно отметить, что в рамках данного анализа не производилось деление обучающихся на курсы, семестры, квалификации, уровни предыдущего образования и др. Анализ был проведен только в разрезе специальностей колледжа.

Диаграмма 2. Численность обучающихся Колледжа специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» по состоянию на 31.12.23г. (ед. кол-во чел.)



Важно отметить, что специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» являются самыми многочисленными в Колледже.

Анализ успеваемости обучающихся специальности 39.02.01 «Социальная работа» по итогам 2023 года

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 39.02.01 «Социальная работа» составила 32 чел.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 8 обучающихся данной специальности полностью завершили 2023 год, т.е. не имеют академической задолженности по дисциплинам;
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 39.02.01 «Социальная работа» составил **74%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин 2023 года.
- показатель качественной успеваемости по итогам 22-23 уч. года специальности 39.02.01 «Социальная работа» составил **68,5%**;
- средний балл по итогам 22-23 учебного года специальности 39.02.01 «Социальная работа» составил **3,8 балла**;

- 6 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 2 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов;
- 1 обучающийся завершил 2023 год на 5,0 баллов.

Анализ успеваемости обучающихся

специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» по итогам 2023 года

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» составила 3678 чел. из них 157 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 3521 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 1774 обучающихся полностью завершили 2023 год, т.е. не имеют академической задолженности по дисциплинам;
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» составил **76%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 календарного года. Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения учебного года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» составил **63%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» составил **3,6 балла**;
- 1184 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 297 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 112 обучающихся на 4,8 и 4,9 баллов;
- 93 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

Анализ успеваемости обучающихся специальности

44.02.02 «Преподавание в начальных классах» по итогам 2023 года

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности

44.02.02 «Преподавание в начальных классах» составила 3668 чел. из них 178 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 3490 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 1602 обучающихся специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» полностью завершили 2023 год т.е. они не имеют академической задолженности по дисциплинам;
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» составил **73%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин 2023 года. Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» составил **59%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» составил **3,4 балла**;
- 1028 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 239 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов,98 обучающихся на 4,8 и 4,9 баллов;
- 105 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

Анализ успеваемости обучающихся специальности

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» по итогам 2023 года

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» составила 4114 чел. из них 205 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 3909 обучающихся данной специальности.

В связи с тем, что в рамках данной специальности осуществляется обучение по 7-ми областям деятельности было принято решение проанализировать успеваемость в разрезе данных областей:

- 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности)
- 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)
- 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области сценической деятельности)
- 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества)
- 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)
- 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области эколого-биологической деятельности)
- 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности).

*44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(в области социально-педагогической деятельности)*

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) составила 1572 чел. из них 121 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 1451 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 848 обучающихся полностью завершили 2023 год т.е. не имеют академической задолженности по дисциплинам;
 - показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) составил **65,5%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин 2023 года.
- Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) составил **50%**;

- средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) составил **3,3 балла**;
- 443 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 221 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 443 обучающихся на 4,8 и 4,9 баллов;
- 91 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

44.02.03. Педагогика дополнительного образования

(в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства) составила 985 чел. из них 45 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 940 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 351 обучающихся полностью завершили 2023 год т.е. не имеют академической задолженности по дисциплинам;
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства) составил **62%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 года. Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства) составил **54,5%**;
- средний балл по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства) составил **3,4 балла**;

- 239 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 97 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 27 обучающихся на 4,8 и 4,9 баллов;
- 41 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

*44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(в области сценической деятельности)*

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области сценической деятельности) составила 334 чел. из них 6 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 328 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 127 обучающихся полностью завершили 2023 год;
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области сценической деятельности) составил **81%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 года. Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области сценической деятельности) составил **71%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области сценической деятельности) составил **3,8 балла**;
- 65 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 21 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 10 обучающихся на 4,8 и 4,9 баллов;
- 11 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

*44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(в области технического творчества)*

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) составила 136 чел. из них 4 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 132 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 55 обучающихся полностью завершили 2023 год;
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) составил **73%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин 2023 года. Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) составил **62%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) составил **3,6 балла**;
- 24 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 14 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 4 обучающихся на 4,8 и 4,9 баллов;
- 6 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

*44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(в области туристско-краеведческой деятельности)*

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности) составила 92 чел. из них 4 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 88 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 22 обучающихся полностью завершили 2023 год;

- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности) составил **59%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 года.
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности) составил **48,5%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности) составил **3,2 балла**;
- 10 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 2-е обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 1 обучающийся на 4,8;
- 1 обучающийся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

*44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(в области физкультурно-оздоровительной деятельности)*

По состоянию на 01.08.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) составила 959 чел. из них 24 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 935 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 258 обучающихся полностью завершили 2023 год т.е. не имеют академической задолженности по дисциплинам;
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) составил **77%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 года. Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);

- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) составил **65%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) составил **3,7 балла**;
- 190 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 29 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 26 обучающихся на 4,8;
- 17 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

*44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(в области эколого-биологической деятельности)*

По состоянию на 31.08.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области эколого-биологической деятельности) составила 91 чел. из них 1 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 90 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 33 обучающихся полностью завершили 2023 год;
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области эколого-биологической деятельности) составил **70%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 года. Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области эколого-биологической деятельности) составил **65%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области эколого-биологической деятельности) составил **3,5 балла**;

- 17 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 2-е обучающийся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов;
- 1 обучающийся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

Таблица 7 Сравнительная характеристика показателей успеваемости по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Наименование специальности	Показатель абсолютной успеваемости	Показатель качественной успеваемости	Средний балл
Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности)	65,5	50	3,3
Педагогика дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)	62	54,5	3,4
Педагогика дополнительного образования (в области сценической деятельности)	81	71	3,8
Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества)	73	62	3,6
Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)	77	65	3,7
Педагогика дополнительного образования (в области эколого-биологической деятельности)	70	65	3,5
Педагогика дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности)	59	48,5	3,2

Диаграмма 3. Сравнительная характеристика показателей успеваемости по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (ед. %)

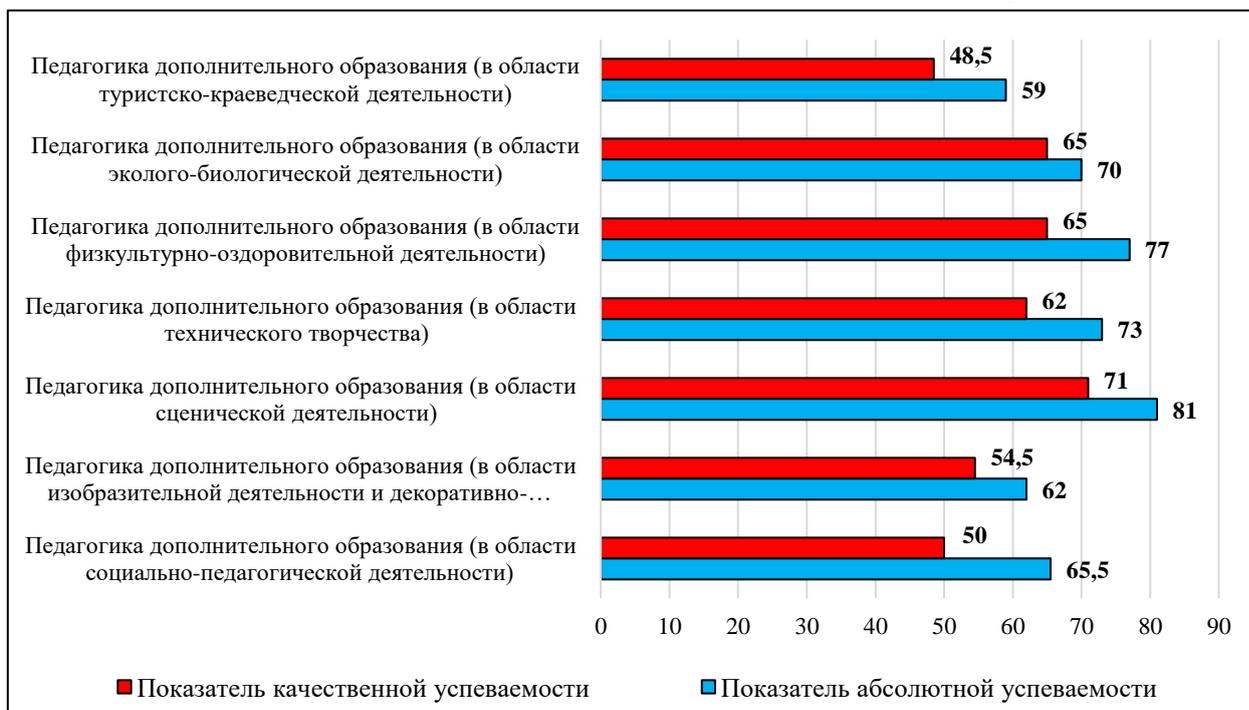


Диаграмма 3.1. Сравнительная характеристика показателей успеваемости по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (ед. сред. балл)



- Средний балл по результатам 2023 года специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» составляет **3,5 балла**;
- **1694** обучающихся специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» полностью завершили 2023 год, т.е. академическая задолженность отсутствует;
- Средний показатель абсолютной успеваемости по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» составляет **69%**;
- Средний показатель качественной успеваемости по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» составляет **59%**.

Анализ успеваемости обучающихся специальности

44.02.04 «Специальное дошкольное образование» по итогам 2023 года

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» составила 277 чел. из них 5 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 272 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 140 обучающихся полностью завершили 2023 год.
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» составил **76%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 года. Также

- важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» составил **66%**;
 - средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» составил **3,7 балла**;
 - 73 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
 - 11 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 10 обучающихся на 4,8 и 4,9 баллов;
 - 7 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

Анализ успеваемости обучающихся специальности

44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» по итогам 2023 года

По состоянию на 31.08.2023 года общая численность обучающихся специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» составила 421 чел. из них 9 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 412 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 96 обучающихся полностью завершили 2023 год;
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» составил **74%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 учебного года. Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» составил **67,5%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» составил **3,8 балла**;
- 101 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;

- 20 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 14 обучающихся на 4,8 и 4,9 баллов;
- 9 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

Анализ успеваемости обучающихся специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» по итогам 2023 года

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» составила 2043 чел. из них 133 находятся в академическом отпуске. Таким образом, анализ успеваемости по обозначенным выше показателям был проведен по итогам экзаменационных сессий 1910 обучающихся данной специальности.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 1062 обучающихся полностью завершили 2023 год.
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» составил **68%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 года. Также важно отметить, что у значительной части обучающихся данный показатель равен 90%,89%,88% и др. значениям (т.е. для полного завершения 2023 года требуется сдать еще 1,2 или 3 дисциплины);
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» составил **57%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» составил **3,4 балла**;
- 612 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) со средним баллом 4,0 и выше;
- 153 обучающихся завершили предыдущий семестр (сентябрь – декабрь 2023 года) на 5,0 баллов, 56 обучающихся на 4,8 и 4,9 баллов;
- 90 обучающихся завершили 2023 год на 5,0 баллов.

Анализ успеваемости обучающихся специальности 51.02.03 «Библиотечковедение» по итогам 2023 года

По состоянию на 31.12.2023 года общая численность обучающихся специальности 51.02.03 «Библиотечковедение» составила 16 чел. Важно отметить, что набор в рамках данной специальности был открыт летом 2023 года, соответственно анализ успеваемости был проведен в разрезе одного семестра.

По итогу проведенного анализа можно отметить следующее:

- 10 обучающихся полностью завершили 2023 год.
- показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года по данной специальности составил **62%**. Это связано с тем, что есть обучающиеся которые продолжают сдачу дисциплин в рамках 2023 года.
- показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года специальности 51.02.03 «Библиотекведение» составил **43%**;
- средний балл по итогам 2023 года специальности составил **3,3 балла**;
- 4 обучающихся завершили текущий семестр со средним баллом не менее 4,0.

**Анализ успеваемости обучающихся по итогам 2023 календарного года
(по состоянию на 31.12.2023г.)**

№ п./п.	Наименование специальности	Общая численность обучающихся ¹	Показатель абсолютной успеваемости по итогам 2023 года	Показатель качественной успеваемости по итогам 2023 года	Средний балл по итогам 2023 года	Численность обучающихся завершивших предыдущий семестр на 4 и выше баллов	Численность обучающихся завершивших 2023 год на 5 баллов
1.	39.02.01 Социальная работа	32	74	68,5	3,8	8	1
2.	44.02.01 Дошкольное образование	3521	76	63	3,6	1184	93
3.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	3490	73	59	3,4	1028	105
4.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	3964	69	59	3,5	988	158
5.	44.02.04 Специальное дошкольное образование	272	76	66	3,7	73	7
6.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	412	74	67,5	3,8	101	9
7.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	1910	68	57	3,4	612	90
8.	51.02.03 Библиотекосведение	16	62	43	3,3	4	0

¹ В общую численность не включены обучающиеся находящиеся в академическом отпуске

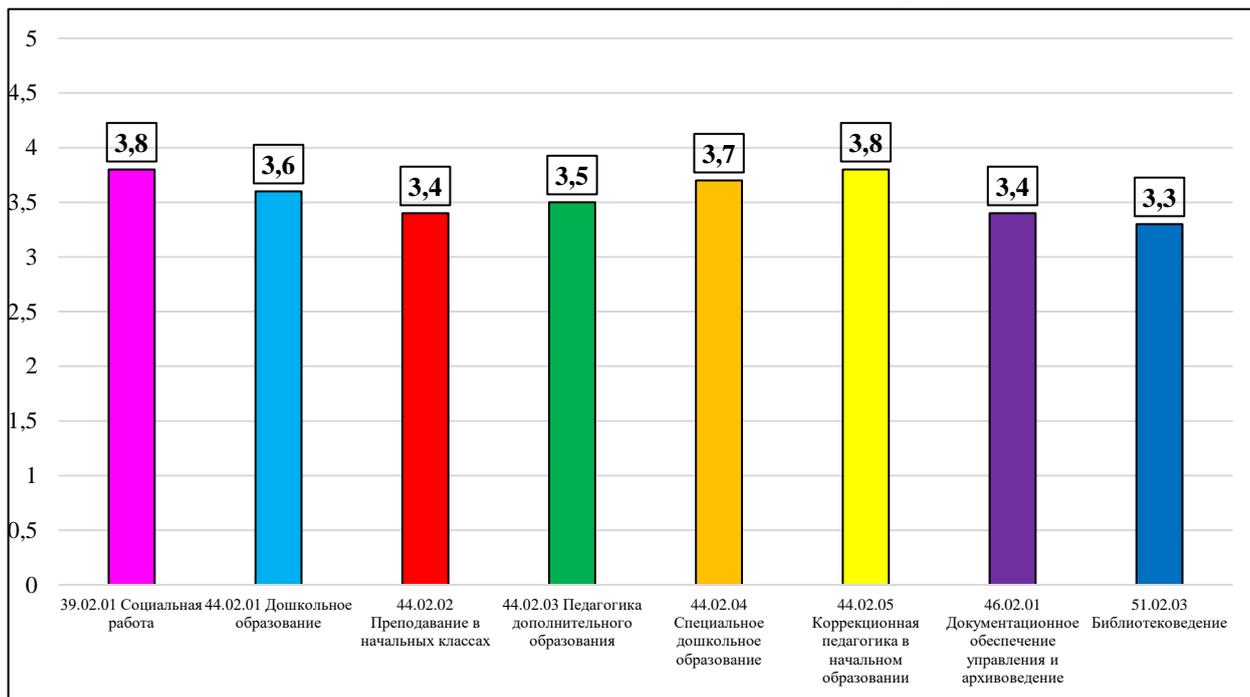
Диаграмма 4. Показатели абсолютной успеваемости по итогам 2023 года в разрезе специальностей колледжа



Диаграмма 5. Показатели качественной успеваемости по итогам 2023 года в разрезе специальностей колледжа



Диаграмма 6. Средний балл по итогам успеваемости за 2023 год
в разрезе специальностей колледжа



Проведя анализ успеваемости обучающихся по итогам 2023 года можно сделать следующие **ВЫВОДЫ:**

- по состоянию на 31.12.2023г. 6404 успешно завершили 2023 год (т.е. полностью завершили изучение всех дисциплин и успешно сдали экзамены / зачеты);
- значительная часть обучающихся продолжает изучать и сдавать дисциплины 2023 года.
- средний показатель абсолютной успеваемости по колледжу составляет 71,5%;
- средний показатель качественной успеваемости по колледжу составил 60%;
- средний балл по колледжу составил 3,5;
- 463 обучающихся завершили 2023 год на 5 баллов (по всем дисциплинам получили оценку «отлично»).

Таким образом, специалист по системе менеджмента качества рекомендует отделу сопровождения и отделу организации образовательной деятельности проанализировать результаты проведенного анализа и взять ситуацию на контроль. Следующий мониторинг в рамках анализа успеваемости запланирован на июнь 2024 года, после завершения летней экзаменационной сессии.

7.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа

К государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для проведения государственной итоговой аттестации ежегодно по специальностям

формируются государственные экзаменационные комиссии, действующие в течение календарного года. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется из представителей работодателей, работающих по профилю подготовки выпускников, и преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, а также ученую степень кандидат наук. Списочный состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Работа государственных экзаменационных комиссий организуется исходя из принципов максимальной объективности, открытости проведения защит выпускных квалификационных работ и коллегиальности принятия решения.

Первый выпуск в Колледже состоялся в 2020 году по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (выпуск составил 7 человек на базе среднего общего образования). Далее количество выпускников в Колледже возросло в несколько раз (см. Таблица 7, см. Диаграмма 7).

Цель настоящей аналитической справки является содержательный анализ результатов освоения обучающимися Колледжа программа среднего профессионального образования в период с 2020 – 2023 гг. При анализе результатов ГИА рассматривались следующие направления, показатели и индикаторы:

1. Количественные показатели:

- общая численность выпускников, прошедших процедуру ГИА в период с 2020 – 2023 гг.;
- численность выпускников, прошедших процедуру ГИА на оценки «отлично» или «хорошо» в период с 2020 – 2023 гг.;
- численность выпускников, получивших дипломы с отличием в период с 2020 – 2023 гг.;
- численность выпускников на базе основного общего (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.) в период с 2020 – 2023 гг.;
- численность лиц мужского пола среди выпускников Колледжа в период с 2020 – 2023 гг.;

2. Качественные показатели:

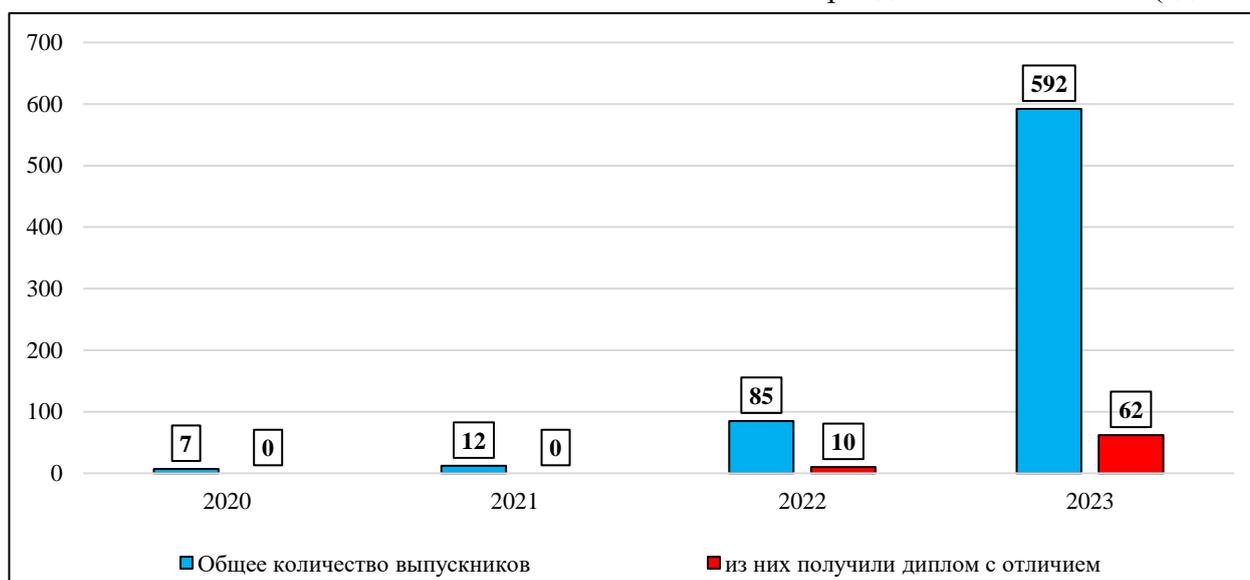
- средний балл в Колледже по результатам ГИА в период с 2020 – 2023 гг.;
- средний балл в разрезе специальностей Колледжа по результатам ГИА в период с 2020 – 2023 гг.;
- абсолютная успеваемость в Колледже по результатам ГИА в период с 2020 – 2023 гг.;

- качественная успеваемость в Колледже по результатам ГИА в период с 2020 – 2023 гг.;

Таблица 8. Общая численность выпускников Колледжа за период с 2020 по 2023 гг.

Год выпуска	Общее количество выпускников	В том числе, численность выпускников, получивших дипломы с отличием	В том числе, численность выпускников, прошедшие демонстрационный экзамен	В том числе численность выпускников, получивших дипломы и прошедшие процедуру НОК
2020	7	0	0	0
2021	12	0	0	0
2022	85	10	0	0
2023	592	62	0	0

Диаграмма 7. Общая численность выпускников Колледжа в период с 2020 по 2023 гг. (ед. кол-во чел.)



Таким образом, общее количество выпускников в анализируемый период составило 696 человека из них 72 получили диплом с отличием. Также важно отметить, что специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» является самой многочисленной (см. Диаграмма 8).

Диаграмма 8. Общая численность выпускников Колледжа в разрезе специальностей за период с 2020 по 2023 гг. (ед. %)

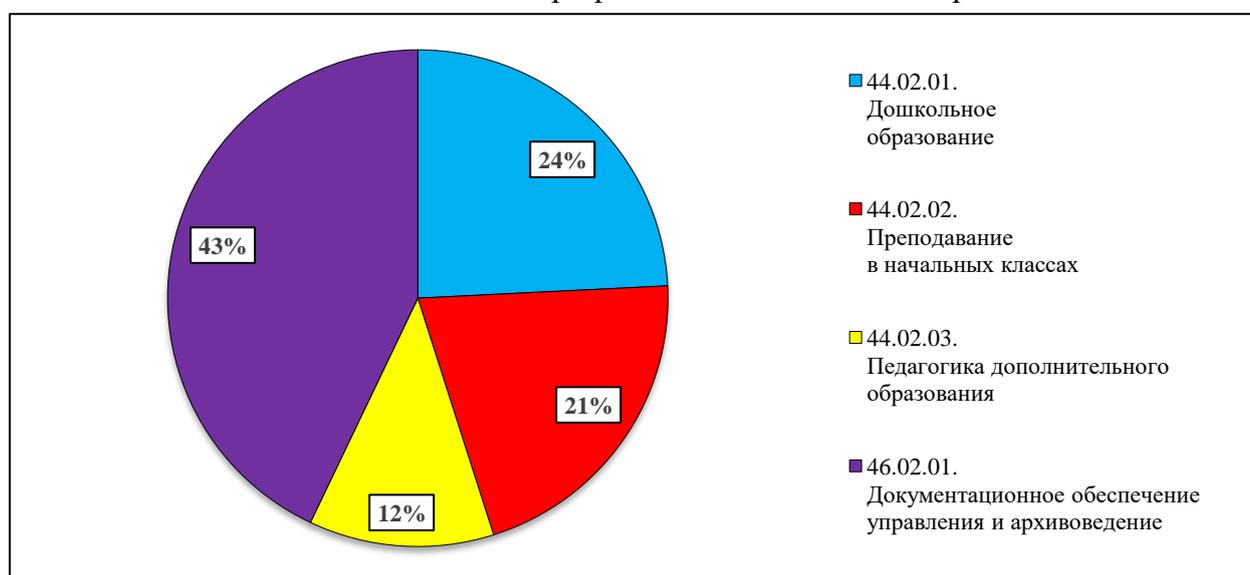


Таблица 9. Уровень предыдущего образования выпускников Колледжа за период с 2020 по 2023 гг.

Год выпуска	Общее количество выпускников	Уровень образования	
		На базе основного общего образования (9 кл.)	На базе среднего общего образования (11 кл.)
2020	7	0	7
2021	12	0	12
2022	85	12	73
2023	592	120	472

Диаграмма 9. Уровень предыдущего образования выпускников Колледжа за период с 2020 по 2023 гг. (ед. кол-во чел.)

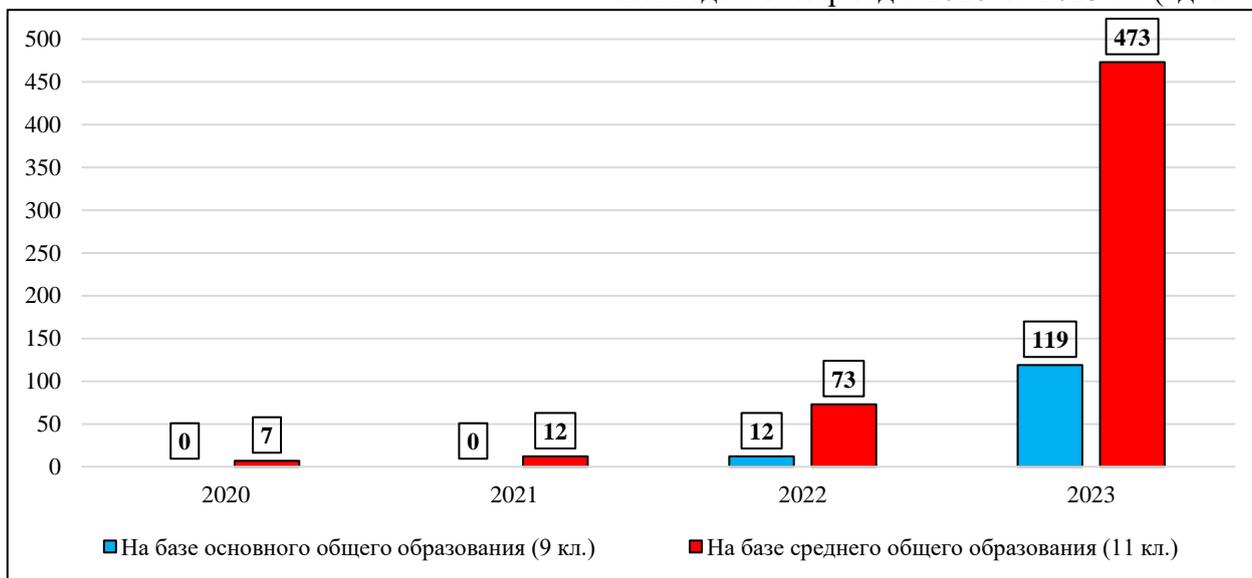


Таблица 10. Уровень предыдущего образования выпускников 2023 года

Наименование специальности	Общее кол-во выпускников	На базе основного общего образования	Из них мужчин	На базе среднего общего образования	Из них мужчин
44.02.01. Дошкольное образование	146	22	1	124	1
44.02.02. Преподавание в начальных классах	125	23	3	102	9
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	72	12	3	60	14
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	249	62	11	187	10
ВСЕГО	592	119	18	473	34

Исходя из проведенного анализа можно отметить, что 557 выпускников из общего выпуска по Колледжу имеют среднее общее образование (11 кл.). Специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» является самой многочисленной.

Также важно отметить, что лиц мужского пола среди выпускников 2023 года больше обучалось по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», менее всего по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа за анализируемый период представлены в таблице ниже (см. Таблица 11).

Таблица 11. Результаты ГИА за период с 2020 по 2023 гг.

Наименование специальности	Год выпуска	Всего выпускников	Результаты ГИА			
			«5»	«4»	«3»	«2»
44.02.01 Дошкольное образование	2020	-	-	-	-	-
	2021	6	5 (83,3%)	1 (16,7%)	0	0
	2022	16	6 (37,5%)	4 (25%)	6(37,5%)	0
	2023	146	40 (27%)	56 (38%)	50 (35%)	0
44.02.02. Преподавание в начальных классах	2020	-	-	-	-	-
	2021	1	0	1 (100%)	0	0
	2022	19	6 (31,5%)	9 (47,3%)	4(21,2%)	0
	2023	125	35 (28%)	37 (29%)	53 (43%)	0
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	2020	-	-	-	-	-
	2021	1	1 (100%)	0	0	0
	2022	10	2 (20%)	3 (30%)	5 (50%)	0
	2023	72	24 (33%)	29 (40%)	19 (27%)	0
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	2020	7	7 (100%)	0	0	0
	2021	4	3 (75%)	1 (25%)	0	0
	2022	40	21 (51%)	13 (32%)	6 (17%)	0
	2023	249	77 (31%)	108 (43%)	62(25,2%)	2 (0,8)

Диаграмма 10. Результаты ГИА за период с 2020 по 2023 гг. (ед. кол-во чел.)

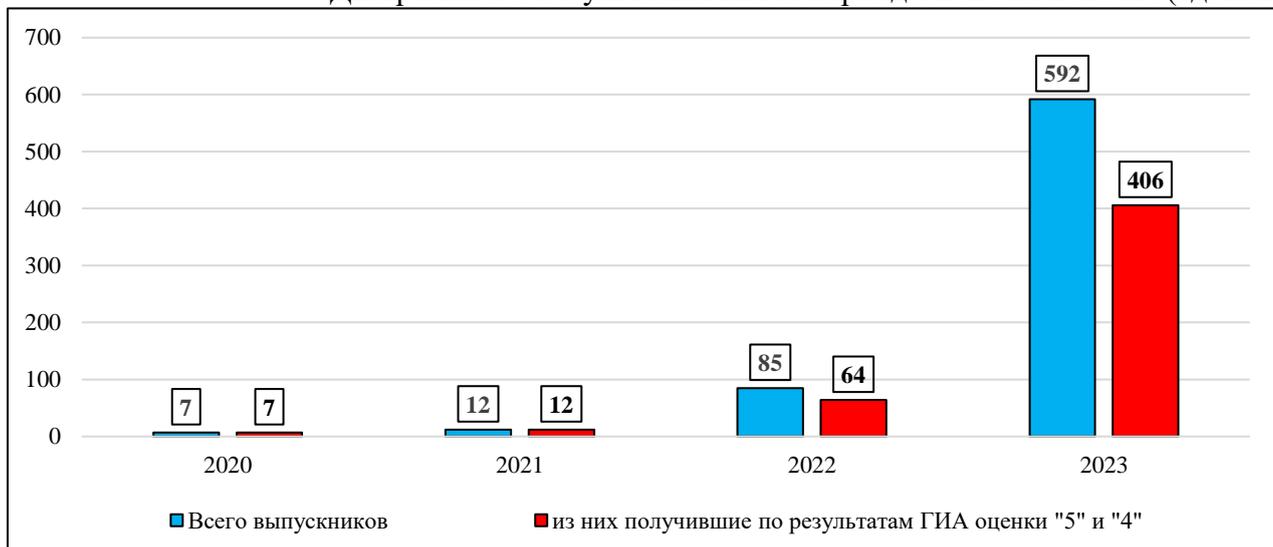


Диаграмма 10.1. Результаты ГИА в разрезе специальностей Колледжа за период с 2020 по 2023 гг. (ед. кол-во чел.)

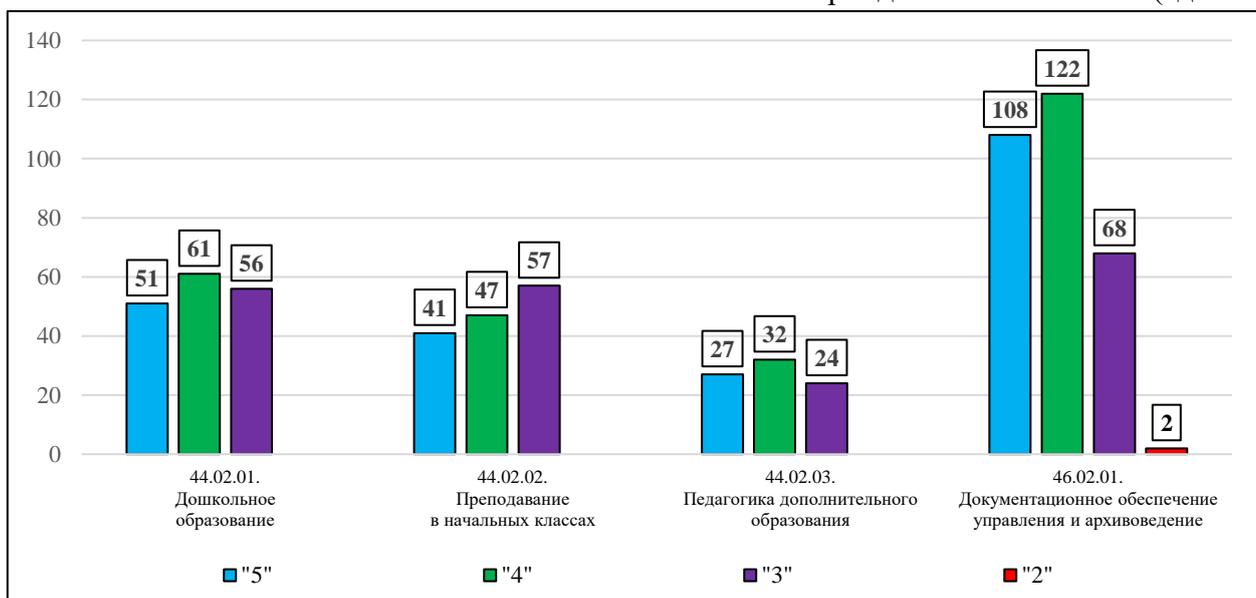
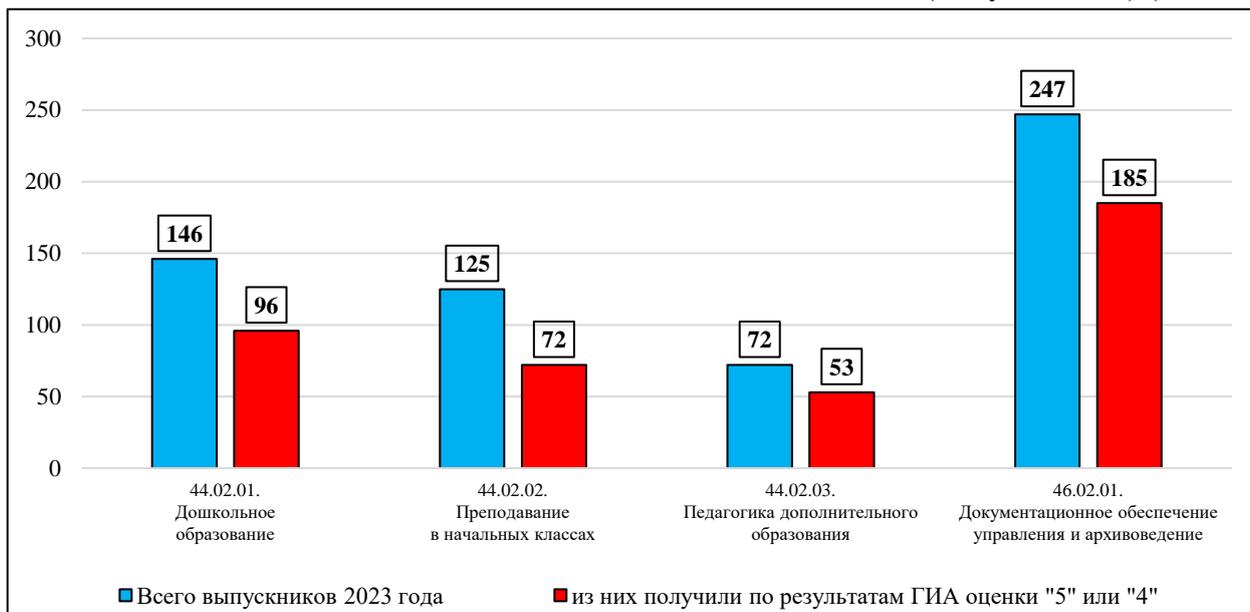


Диаграмма 10.2. Результаты ГИА в разрезе специальностей Колледжа (выпуск 2023г.) (ед. кол-во чел.)



Проанализировав результаты ГИА за последние 4 года можно отметить, что значительная часть выпускников получили оценки «отлично» или «хорошо».

В 2020 и 2021 гг. 100% выпускников получили положительные оценки по результатам ГИА, в 2022 году – 75% выпускников получили оценки «отлично» или «хорошо», а в 2023 году таких выпускников составило 69% от общего количества. Данные показатели свидетельствуют ни о снижении качества подготовки обучающихся в Колледже, а о росте количества выпускников в 7 раз по сравнению с прошлым годом.

Важно отметить, что средний балл в Колледже по результатам ГИА сохраняется на высоком уровне и составляет 4,4 балла (см. Таблица 12).

Таблица 12. Средний балл в Колледже по результатам ГИА за период с 2020 по 2023 гг.

№ п./п.	Год выпуска	Всего выпускников	Средний балл по результатам ГИА
1.	2020	7	5,0
2.	2021	12	4,7
3.	2022	85	4,2
4.	2023	592	3,9

Диаграмма 11. Средний балл в Колледже по результатам ГИА за период с 2020 по 2023 гг. (ед. балл)

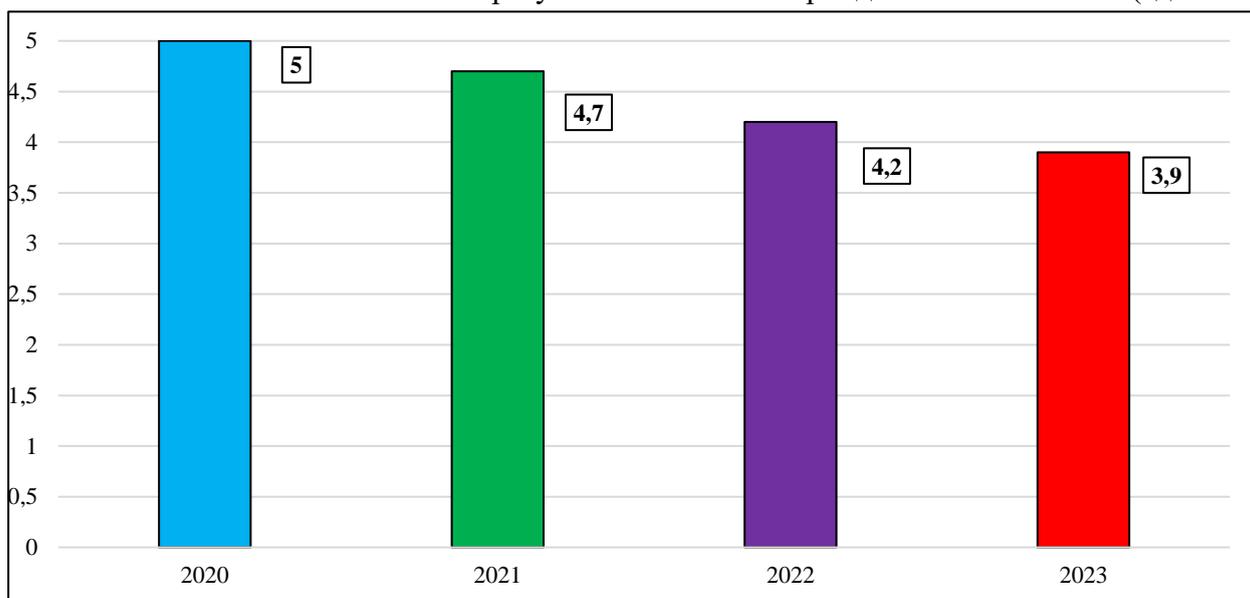
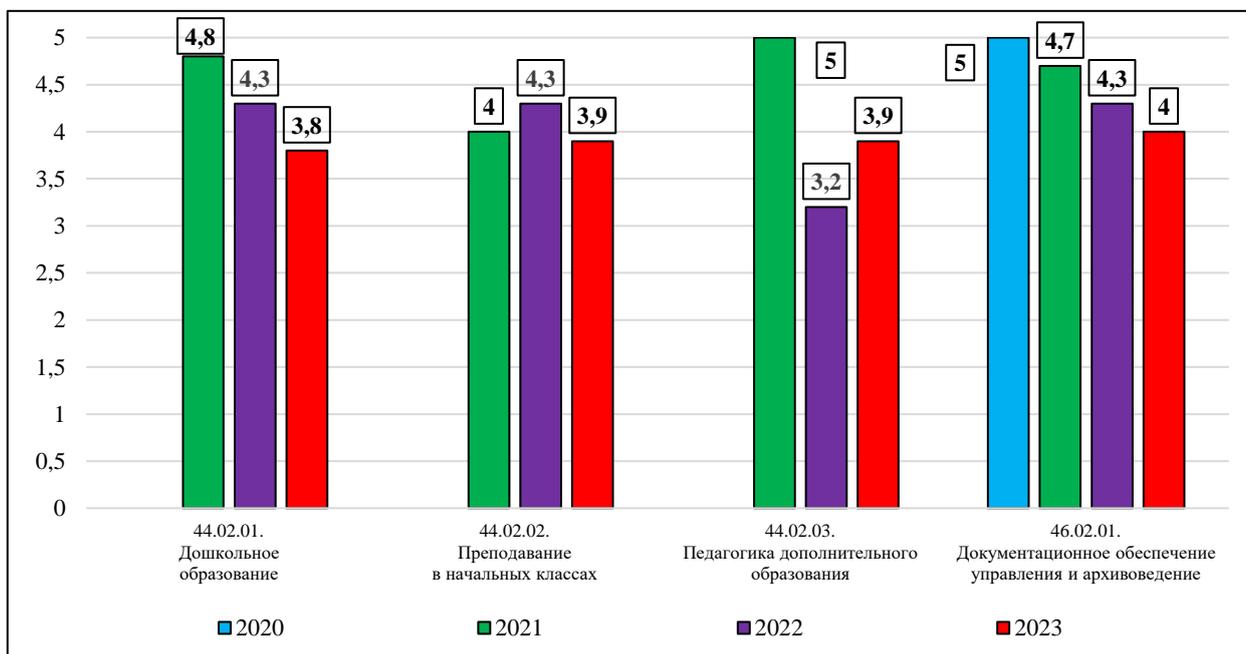


Диаграмма 11.1. Средний балл по результатам ГИА за последние четыре года в разрезе специальностей Колледжа (ед. балл)



Анализ в рамках показателей абсолютной и качественной успеваемости показал, что значительная часть выпускников Колледжа успешно завершили процедуру ГИА и получили дипломы о среднем профессиональном образовании (см. Таблица 13).

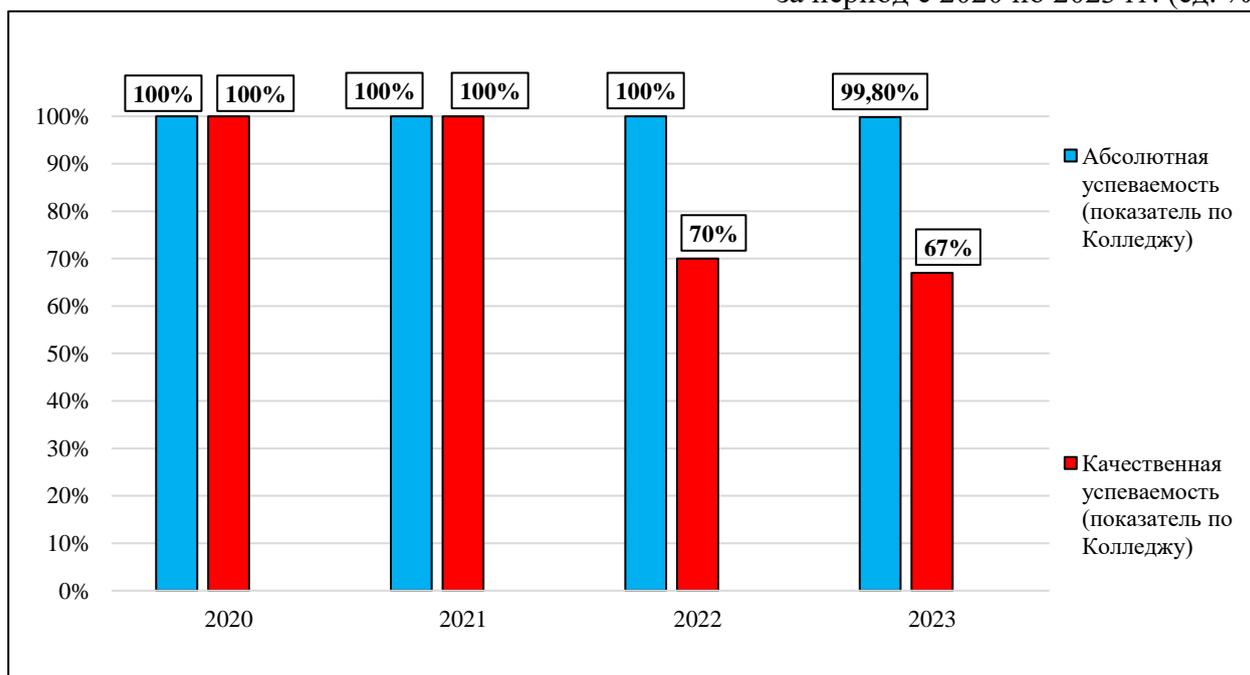
Таблица 13. Качественные показатели результатов ГИА за период с 2020 по 2023 гг.

Наименование специальности	Год выпуска	Всего выпускников	Показатели успеваемости		
			Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
44.02.01. Дошкольное образование	2020	-	-	-	-
	2021	6	100%	100%	4,8
	2022	16	100%	62,5%	4,3
	2023	146	100%	65%	3,8
44.02.02. Преподавание в начальных классах	2020	-	-	-	-
	2021	1	100%	100%	4,0
	2022	19	100%	79%	4,3
	2023	125	100%	57%	3,9
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	2020	-	-	-	-
	2021	1	100%	100%	5,0
	2022	10	100%	50%	3,2
	2023	72	100%	73%	3,9
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	2020	7	100%	100%	5,0
	2021	4	100%	100%	4,7
	2022	40	100%	85%	4,3
	2023	249	99,2%	74%	4,0

Исходя из проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

- показатель абсолютной успеваемости по Колледжу сохраняется на высоком уровне;
- средний показатель качественной успеваемости по Колледжу составляет 80,3% за анализируемый период времени;
- средний балл по Колледжу составляет 4,4 балла;
- средний балл специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» составляет 4,5 балла и является одним из самых высоких. За анализируемый период времени средний балл не был ниже 4,0.

Диаграмма 12. Качественные показатели результатов ГИА за период с 2020 по 2023 гг. (ед. %)



Проанализировав результаты государственной итоговой аттестации за 2020 – 2023 гг. можно сделать следующие выводы:

1. Первый выпуск в Колледже состоялся в 2020 году по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».
2. Общая численность выпускников за анализируемый период времени составила 696 человек.
3. В 2023 году состоялся самый многочисленный выпуск. Общая численность выпускников в Колледже составила 590 человек.
4. За анализируемый период времени по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» было наибольшее количество выпускников. Общая численность составила 300 человек (43% от всего числа выпускников по Колледжу);
5. Наибольшее количество выпускников (557 человек) поступили в Колледж на базе среднего общего образования;
6. Всего выпускникам Колледжа было выдано 72 красных диплома из них 62 выпускникам 2023 года;
7. Среди выпускников 2023 года 80% поступили на базе среднего общего образования;
8. Средний балл в Колледже по результатам ГИА за 2020 – 2023гг. составил 4,4 балла;
9. Средний балл по результатам ГИА (выпуск 2023 года) составил 3,9. Наивысший средний балл получили выпускники специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

На основании результатов ГИА уровень подготовки, продемонстрированный выпускниками Колледжа по всем специальностям, может быть оценен как высокий.

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА

Организация приема студентов в колледж на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией, которая в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами и локальными документами Колледжа:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Национальный социально-педагогический колледж» в 2023 году;
- Положением о проведении вступительных испытаний в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Национальный социально-педагогический колледж» в 2023 году;
- Правилами приема на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Национальный социально-педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году.

Колледж осуществляет прием граждан на заочную форму обучения, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В Колледж могут поступить граждане на базе основного общего и среднего общего образования. Прием по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, утверждается директором колледжа на основании решения учредителей перед началом приемной кампании.

Обучение в Колледже осуществляется по основным профессиональным образовательным программам: программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Колледжем реализуются основные профессиональные образовательные программы по следующим укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки (см. Таблица 14).

Таблица 14. Реализуемые профессиональные образовательные программы в рамках укрупненных групп профессий

№ п./п.	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Перечень специальностей в рамках укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1.	39.00.00 Социология и социальная работа	39.02.01 Социальная работа	Среднее профессиональное образование
2.	44.00.00 Образование и педагогические науки	44.02.01 Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование
		44.02.02 Преподавание в начальных классах	
		44.02.03. Педагогика дополнительного образования	
		44.02.04 Специальное дошкольное образование	
		44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	
3.	46.00.00 История и археология	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Среднее профессиональное образование
4.	51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты	51.02.03 Библиотечковедение	Среднее профессиональное образование

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами по каждой из реализуемых специальностей. В таблице ниже указаны сроки в соответствии с требованиями законодательства (см. Таблица 15).

Таблица 15. Сроки обучения по реализуемым в Колледже профессиональным образовательным программам

№ п./п.	Наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Срок реализации профессиональной образовательной программы	
			на базе основного общего образования (9кл.)	на базе среднего общего образования (11кл.)
1.	39.02.01 Социальная работа	Специалист по социальной работе	—	1 год 11 месяцев
2.	44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
3.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
4.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования (в области ...)	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
5.	44.02.02 Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев

		отклонениями в развитии и с сохранным развитием		
6.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
7.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению, архивист	3 года 5 месяцев	2 года 5 месяцев
8.	51.02.03 Библиотечное дело	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	—	2 года 11 месяцев

В 2023 году Колледжем осуществлялся прием граждан на обучение по заочной форме на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по следующим специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
 - в области социально-педагогической деятельности;
 - в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства;
 - в области сценической деятельности;
 - в области технического творчества;
 - в области туристско-краеведческой деятельности;
 - в области физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - в области эколого-биологической деятельности;
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
- 51.02.03 Библиотечное дело

Образовательная программа 51.02.03 Библиотечное дело была пролицензирована в 2022 году, но прием обучающихся был осуществлен только в рамках приемной кампании 2023 года. Всего на данную специальность было принято 17 обучающихся на базе среднего общего образования.

По итогам приемной кампании 2023 года в Колледж было принято 4815 чел., что на 5% больше, чем в 2021 году, но на 11% меньше в сравнении с приемной кампанией 2022 года (см. Таблица 16). Таким образом, общая численность обучающихся колледжа на 31.12.2023г. составила 14 488 человек.

Таблица 16. Общая численность абитуриентов по итогам приемных кампаний 2020-2023 гг.

Приемная кампания	Зачислено всего	на базе основного общего образования (9кл.)	на базе среднего общего образования (11кл.)
2021 года	4758	2096	2662
2022 года	5546	2584	2962
2023 года	4815	2367	2447
ИТОГО	15119	7047	8072

По результатам проведенного анализа можно отметить, что численность абитуриентов на базе среднего общего образования из года в год выше, чем на базе основного общего. Например, в 2021 году численность абитуриентов на базе среднего общего образования составила 2662 чел., что на 22% выше численности на базе основного общего, в 2022 на 13%, а в 2023 году на 10%. Можно отметить, что из года в год данный разрыв постепенно сокращается.

При сравнительном анализе приемных кампаний 2020 – 2023 годов в разрезе специальностей колледжа можно отметить следующее:

- По специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах произошло снижение численности абитуриентов в сравнении с 2022 годом;
- Сохраняется тенденция снижения численности студентов, поступивших на специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности и изобразительной деятельности, и декоративно-прикладного искусства) в среднем на 30%. Данное снижение обусловлено новыми направлениями в рамках специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

В таблице ниже представлена численность абитуриентов в разрезе специальностей Колледжа за 2021, 2022 и 2023 года приема (см. Таблица 17).

Таблица 17. Общая численность абитуриентов за 2021 – 2023гг. приема в разрезе специальностей Колледжа

№ п./п.	Наименование специальности	Год приема		
		2021 год	2022 год	2023 год
1.	39.02.01 Социальная работа	0	76	0
2.	44.02.01 Дошкольное образование	1219	1500	1015
3.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	1282	1404	1169
4.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности)	929	521	266
4.1.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)	339	347	269
4.2.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области сценической деятельности)	0	146	211
4.3	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества)	0	88	57
4.4.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	0	471	527

	(в области физкультурно-оздоровительной деятельности)			
4.5.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области эколого-биологической деятельности)	0	70	35
4.6.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности)	0	48	47
5.	44.02.02 Специальное дошкольное образование	0	184	119
6.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	41	189	225
7.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	948	502	857
8.	51.02.03 Библиотекосведение	0	0	17
ИТОГО		4758	5546	4815

Нельзя не отметить, что мужчины также проявляют интерес к педагогическим специальностям. Например, в 2021 году из общего числа абитуриентов 525 составили мужчины, в 2022 году численность возросла до 582 чел., а в 2023 году численность составила 569 чел.

По итогам проведенного анализа можно сделать следующие выводы в рамках приемных кампаний 2020-2023 гг.:

1. За последние три года (2020-2023 года приема) на обучение в колледж было принято 15 119 студентов;
2. Несмотря на сокращение численности абитуриентов в 2023 году (на 731 чел.) интерес к специальностям педагогической направленности и формату дистанционного обучения сохраняется.
3. Численность абитуриентов, поступивших в колледж на базе среднего общего образования выше на 15% чем на базе основного общего;
4. В 2023 году был осуществлен прием на специальность 51.02.03 Библиотекосведение. Всего на обучение было принято 17 чел.;
5. Больше всего абитуриенты интересуются специальностями 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. Численность абитуриентов всегда составляет более 1000 чел. по каждой из специальностей;

Численность абитуриентов специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение возросла на 42% в сравнении с 2022 годом приема.

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В КОЛЛЕДЖЕ

Организация практической подготовки обучающихся в Колледже осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Учебными планами;
- Рабочими программами учебной и производственной практик;
- Уставом Колледжа и иными локальными документами.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся в рамках специальности.

Студенты в процессе обучения проходят по программам подготовки специалистов среднего звена, следующие виды практик:

1. Учебную практику для получения первичных профессиональных навыков;
2. Производственную практику (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
3. Производственную (преддипломную) практику по специальности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель практики определяется в соответствии с ее видом:

- учебная практика по специальности направлена на формирование обучающимися умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии, в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Освоение профессиональных модулей «Выполнение работ по профессии служащего» предусматривает сдачу квалификационного экзамена с участием работодателей, присвоение квалификационных разрядов обучающимся и выдачу свидетельств об обучении.
- производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в

рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

— производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление профессиональных компетенций, а также углубление практических навыков выпускника Колледжа. Сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Виды и сроки прохождения практик устанавливаются учебным планом соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляется преподавателем Колледжа с учетом его учебной нагрузки.

Учебная и производственная практики по профилю специальности проводятся при освоении обучающимися в рамках профессиональных модулей (далее - ПМ) и могут реализовываться как концентрированно (в рамках одного семестра), так, и рассредоточено (в рамках нескольких семестров).

Учебная практика проходит с целью получения первичных знаний и общего представления о практической подготовке. С 2023 учебного года данный вид практики организован на базе Колледжа.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке студентов. Производственную практику обучающиеся проходят в организациях города Перми или по месту фактического проживания (нахождения). С предприятиями и организациями заключены договоры о прохождении производственной практики по всем реализуемым специальностям. Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, взаимодействие образовательного учреждения с заказчиком по вопросам организации и проведения производственной практики, порядок распределения и условия приема выходящих на практику обучающихся.

Перечень договоров о совместной деятельности АНПОО «НСПК» и предприятий (организаций) г. Перми по вопросу практической подготовки студентов:

1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гамовская средняя школа»;
3. Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»;
4. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167»;
6. Общество с ограниченной ответственностью «АРТПРОЕКТ»;

7. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 352»;
8. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат потребительской кооперации».

Содержание производственной практики определяется рабочей программой производственной практики. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП и отражены в календарных учебных графиках.

Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ и характеристика. По завершению практики студенты предоставляют отчеты. Итогом всех видов и этапов практик является дифференцированный зачет.

Порядок прохождения учебной и производственной практик в АНПО «НСПК»

- Практика (как вид практической подготовки) представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.
- Цель практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений, знаний и опыта практической работы при освоении
- Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы. В случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- Учитывая индивидуальные траектории обучения студентов, при дистанционном обучении, учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено, чередуясь с самостоятельным изучением материала, что позволяет студенту проходить практику в режиме не полного рабочего дня или не полной рабочей недели.
- Практика организуется на основании договоров о практической подготовке обучающихся на практику с Организацииями.
- Договор о практической подготовке обучающихся на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор о практической подготовке обучающихся должен быть оформлен в двух экземплярах. Оба экземпляра договора должны быть подписаны директором Колледжа и руководителем предприятия по

месту практики, заверены печатями. Один экземпляр договора о практической подготовке остаётся на предприятии (базе практики), второй – в Колледже.

- Цели и задачи программы, а также форма отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.
- Практика может быть организована на базе предприятий, организаций различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.
- По результатам каждого вида практики студент должен составить отчет в соответствии с программой практики. К отчету прилагается характеристика.
- Отчет оформляется в соответствии с методическими рекомендациями, в котором отображается анализ выполненных заданий, свидетельствующих о закреплении знаний, умений и приобретении практического опыта. За несоблюдение требований при подготовке отчета преподаватель вправе снизить балл, оставив соответствующий комментарий.

Перед началом практики студент должен:

1. Изучить методические рекомендации.
2. Ознакомиться с алгоритмом прохождения практики.
3. Ознакомиться с план - заданием на практику и перечнем и содержанием заданий, выполняемых по практике.

В заявлении на практику студент обязательно должен указать:

- полное юридическое наименование организации, в которой вы будете проходить практику;
- полный юридический адрес организации;
- номер телефона организации;
- полное ФИО руководителя практики от организации и его должность.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) выставляется в личном кабинете студента при соблюдении следующих условий:

- заключение с организацией (предприятием) договора о практической подготовке обучающихся и предоставлении оригинала договора в Колледж;
- наличие в системе дистанционного обучения следующих документов:
 - заявления на практику;
 - договора о практической подготовке обучающихся;
 - план-задание на практику, подписанное студентом и согласованное с представителем организации;
 - характеристика на обучающегося;
 - отчета о практике в соответствии с заданием на практику

После загрузки студентом документов в личный кабинет:

1. Преподаватель ставит отметку о принятии или непринятии загруженного студентом: план - задания на практику, характеристики и отчета.
2. Отчет по практике оценивается в баллах. Интервалу 51 - 60 баллов соответствует оценка «удовлетворительно», 61 - 80 баллов - «хорошо», 81 - 100 баллов - «отлично». При несоблюдении требований к содержанию или оформлению отчета преподаватель имеет право снизить итоговый балл, оставив комментарий.
3. После проставления преподавателем оценки специалист сектора по организации практической подготовки осуществляет проверку загруженного пакета документов и ставит отметку о принятии или не принятии: заявления на практику, договора о практической подготовке обучающихся.
4. После всех принятых документов формируется окончательная оценка в ведомости и в электронной зачетной книжке студента.

В рамках работы сектора по организации практической подготовки в 2022 году разработано Положение об изменении (уменьшении) сроков практики за счет стажа по профилю специальности, что позволяет студенту получить «зачет» по практике автоматически. Таким образом, студент освобождается от прохождения практики на базе профильной организации, в рамках семестра.

В колледже с 07.10 2022 практика осваивается только на базе профильной организации (отменен дистанционный формат прохождения практики от колледжа), что позволяет закрепить полученные теоретические знания, а также приобрести практический опыт и освоить профессиональные компетенции. Постепенно готовит студента к освоению преддипломной практики и демонстрационному экзамену, а также дает возможность закрепиться за профильной организацией для будущего трудоустройства.

За 2022г. к практике приступило 3200 студентов, из них очно – 2402 студента (75,1%), дистанционно – 649 студентов (20,3%), в сравнении с 2021 г. 60 % студентов проходили практику дистанционно и только 40% очно (см. Таблица № 1).

За 2023г. к практике приступило 10430 студента, из них очно – 10230 студента (93,5%), дистанционно – 230 студентов (2,1%), хотелось бы отметить, что дистанционный формат прохождения практики действует только в 2-х исключительных случаях:

- катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение и другие, угрожающие жизни ситуации;
- принятие решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления, связанного с ограничением свободы передвижения граждан.

Таблица 18. Формат прохождения практики студентами Колледжа

Формат прохождения практики	2021 год	2022 год	2023 год
Дистанционный	300	1500	230
Очный (на базе профильной организации)	649	2402	10230
ИТОГО	949	3902	10430

Сравнительный анализ 2022г по отношению к 2023г. (дистанционный формат практики только в исключительном случае) позволяет сделать следующий вывод, что 93,5% студентов успешно освоили производственную практику на базе профильной организации, приобретая практический опыт в профессиональной деятельности, попробовав себя в качестве молодых специалистов, а также некоторые студенты получили предложения о работе в данных организациях.

За 2023 год в секторе по организации практической подготовки студентов были внедрены и усовершенствованы информационные системы, что позволяет оптимизировать многие процессы в рамках работы отдела по организации образовательной деятельности Колледжа.

За 2023 год в секторе практической подготовки студентов были оптимизированы следующие процессы:

- В личном кабинете обновлена памятка студенту «Где я могу пройти практику», что позволяет студенту сориентироваться с выбором профильной организации;
- Еженедельно проводятся вебинары со специалистом Колледжа в формате вопрос-ответ. Данный инструмент позволяет студенту оперативно получить ответ на возникший вопрос по практике, а также решить ряд недопониманий между студентом и сектором по практике;
- В личном кабинете студента размещен автошаблон заявления об изменении продолжительности практики за счет стажа работы. Работа с автошаблоном заявления позволяет уменьшить поток бумажной корреспонденции в Колледж и позволяет студенту оперативно получить обратную связь.
- В личных кабинетах студентов в дисциплинах по практикам размещены записи вебинаров преподавателей, в которых даны пояснения по формированию отчета и сделан акцент на раскрытие тем план-задания.

По итогам проведенного анализа можно отметить, что организация практической подготовки в Колледже обеспечивает:

1. Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в рамках реализуемых специальностей.
2. Последовательное расширение у обучающихся формируемых профессиональных компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому.
3. Подготовку обучающихся к их будущей профессиональной деятельности.
4. Связь практического обучения с теоретическим. Во время прохождения практики обучающиеся могут применить полученные во время обучения знания.

РАЗДЕЛ 10. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Показателем востребованности выпускников является их трудоустройство. Мониторингом трудоустройства выпускников занимается Центр содействия трудоустройству выпускников АНПОО «НСПК», целью которого является реализация прав выпускников в вопросах трудоустройства, отвечающих их личным интересам, а также потребностям общества и государства в подготовке квалифицированных специалистов. Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

Информационное направление:

- подготовка информации о мероприятиях, проводимых Центром содействия трудоустройству выпускников и другими организациями, по вопросам трудоустройства и профессиональной ориентации студентов и выпускников колледжа;
- предоставление студентам и выпускникам колледжа информации о стажировках, временной занятости и организации практической подготовки в колледже;
- предоставление информации о тенденциях рынка труда;
- формирование в Колледже «базы данных выпускников», «базы данных вакансий», «базы данных работодателей»;

Аналитическое направление:

- системный анализ требований работодателей к выпускникам;
- системный мониторинг занятости студентов и выпускников колледжа, а также анализ их карьерного роста;
- сбор и анализ данных об успешных проектах других образовательных организаций в сфере содействия трудоустройства, с целью изучения опыта и тенденций данной сферы;

Организационное направление:

- организация и проведение в колледже мастер-классов, вебинаров, тренингов по вопросам трудоустройства и профессиональной ориентации студентов и выпускников колледжа;
- помощь организациям в подборе сотрудников из выпускников колледжа (по их запросам);
- организация правовой и психологической помощи студентам и выпускникам колледжа по вопросам трудоустройства и преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы;
- помощь в организации практической подготовки студентов колледжа;

Административное направление:

- взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа, а также организациями (работодателями), центрами занятости населения, общественными организациями и органами государственной власти по вопросам содействия трудоустройства;
- подготовка отчетной документации в органы исполнительной власти, по вопросам трудоустройства студентов и выпускников колледжа;

Представительское направление:

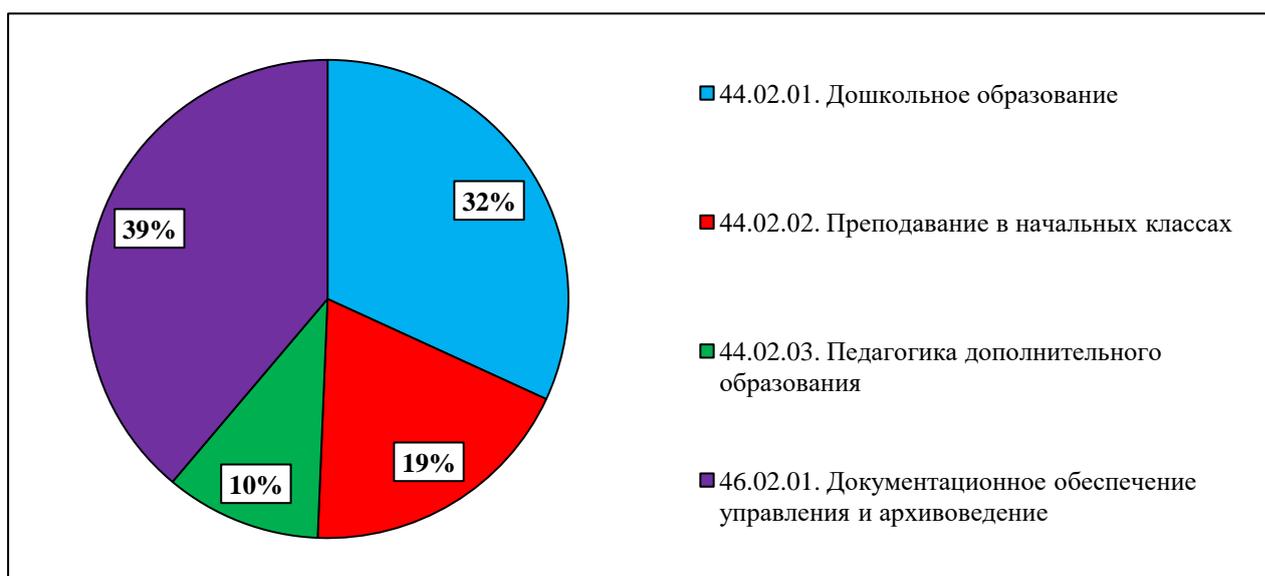
- представление интересов Колледжа на мероприятиях различного уровня, посвященных проблемам и вопросам трудоустройства студентов и выпускников образовательных организаций;
- иные направления, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации;

В 2023 году участие в анкетировании приняло 590 выпускников колледжа (выпуск январь/июнь 2023г.). В таблице ниже представлена информация о численности респондентов в разрезе специальностей (см. Таблица 19, см. Диаграмма 13).

Таблица 19. Количество выпускников 2023 года, принявших участие в анкетировании

Наименование специальности	Количество респондентов, принявших участие в анкетировании
44.02.01. Дошкольное образование	146
44.02.02. Преподавание в начальных классах	86
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	48
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	178
Общее количество	590 чел.

Диаграмма 13. Количество выпускников 2023 года, принявших участие в анкетировании (ед. %)

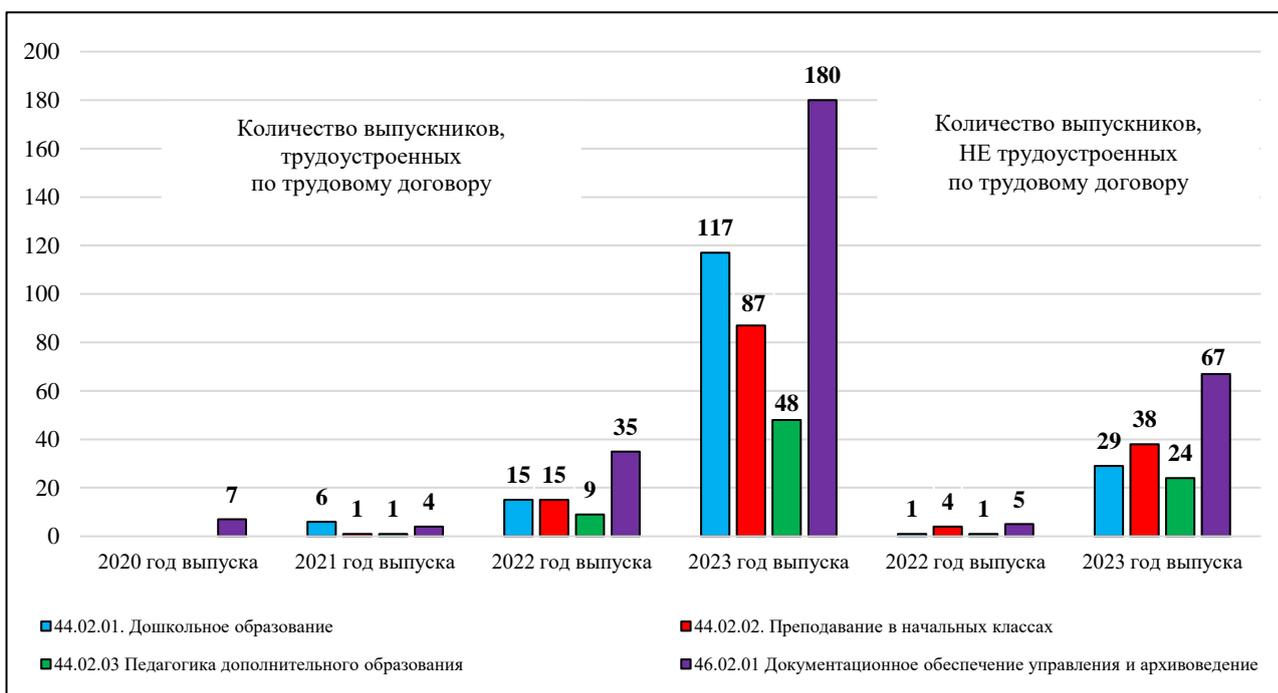


В первом вопросе анкеты выпускники 2023 года должны были ответить на вопрос являются ли они трудоустроенными. Результаты анализа за последние 4 года, представлены в таблице ниже (см. Таблица 20, Диаграмма 14).

Таблица 20. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа за 2020-2023 года

Наименование специальности	Год выпуска	Всего выпускников	Трудоустройство выпускников колледжа			
			Количество выпускников, трудоустроенных по трудовому договору	%	Количество выпускников, НЕ трудоустроенных по трудовому договору	%
44.02.01. Дошкольное образование	2020	0	0	0	0	0
	2021	6	6	100	0	0
	2022	16	15	93,7	1	6,3
	2023	146	117	80	29	20
44.02.02. Преподавание в начальных классах	2020	0	0	0	0	0
	2021	1	1	100	0	0
	2022	19	15	79	4	21
	2023	125	87	70	38	30
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	2020	0	0	0	0	0
	2021	1	1	100	0	0
	2022	10	9	90	1	10
	2023	72	48	67	24	33
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	2020	7	7	100	0	0
	2021	4	4	100	0	0
	2022	40	35	87,5	5	12,5
	2023	247	180	73	67	27

Диаграмма 14. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа (ед. кол-во чел.)



Анализ трудоустройства выпускников 2020 г. показывает, что:

— трудоустроено 100% выпускников Колледжа.

Анализ трудоустройства выпускников 2021 г. показывает, что:

— трудоустроено 100% выпускников Колледжа.

Анализ трудоустройства выпускников 2022 г. показывает, что:

— трудоустроено 87% выпускников Колледжа.

Анализ трудоустройства выпускников 2023г. показывает, что:

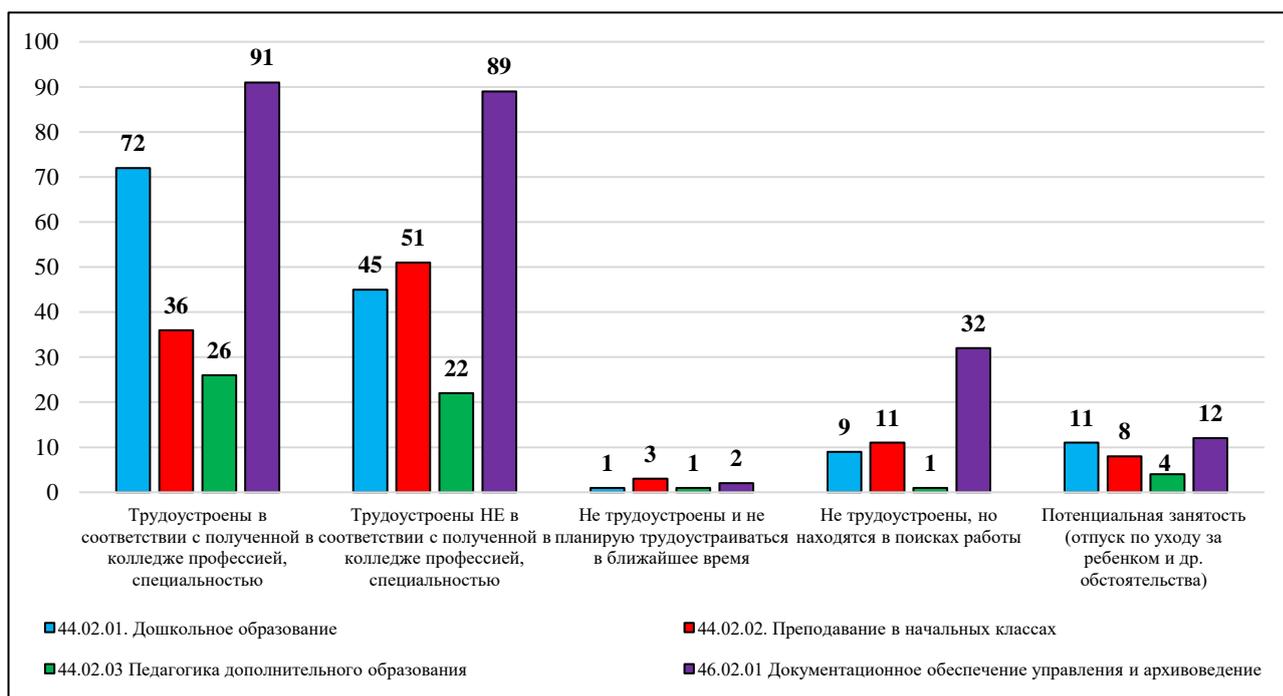
— трудоустроено 73% выпускников Колледжа.

По выпускникам 2022 года мониторинг трудоустройства осуществляется один раз в год с целью получения актуальной информации о трудовой деятельности и карьерном росте на рынке труда. Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года реализуется ежемесячно. Результаты мониторинга представлены в таблице ниже (см. Таблица 21., см. Диаграмма 15).

Таблица 21. Мониторинг занятости выпускников 2023 года

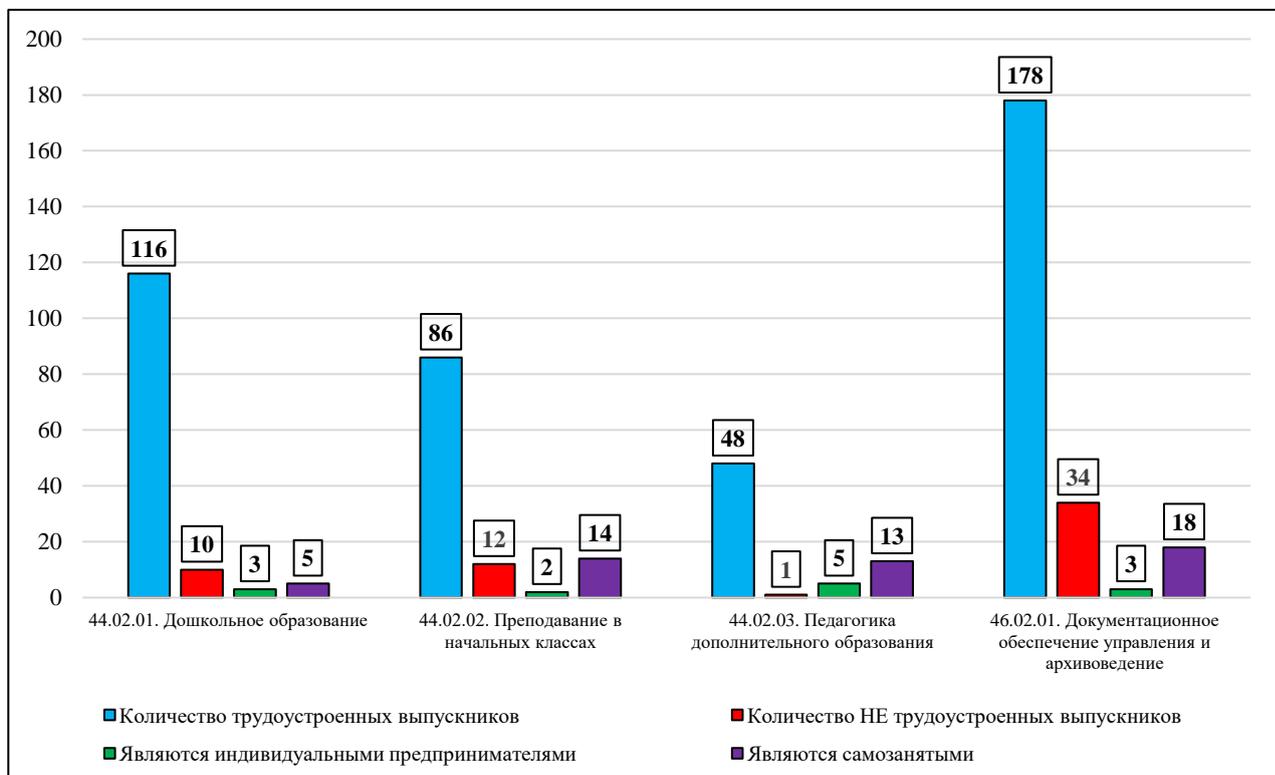
Наименование специальности	Трудоустроенные студенты		Не трудоустроенные студенты		
	Трудоустроены в соответствии с полученной в колледже профессией, специальностью	Трудоустроены НЕ в соответствии с полученной в колледже профессией, специальностью	Не трудоустроены и не планирую трудоустроиваться в ближайшее время	Не трудоустроены, но находятся в поисках работы	Потенциальная занятость (отпуск по уходу за ребенком и др. обстоятельства)
44.02.01. Дошкольное образование	72	45	1 (уходом за больным родственником)	9	11
44.02.02. Преподавание в начальных классах	36	51	3 (уходом за больным родственником)	11	8
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	26	22	1 (уходом за больным родственником)	1	4
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	91	89	2 (уходом за больным родственником)	32	12
ИТОГО	225	207	7	53	35

Диаграмма 15. Мониторинг занятости выпускников 2023 года (ед. кол-во чел.)



Важно отметить, что не все выпускники 2023 года являются трудоустроенными по трудовому или гражданско-правовому договорам, часть из них имеют статус самозанятого или зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя. Среди выпускников 2023 года статус самозанятого имеют 50 чел. зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя 13 выпускников колледжа (см. Диаграмма № 16).

Диаграмма 16. Мониторинг занятости выпускников 2023 года (ед. кол-во чел.)



Таким образом, 428 выпускников 2023 года трудоустроены по трудовому договору или договору ГПХ, из них 223 работают в соответствии полученной в колледже специальностью, а 205 не по специальности. Данный показатель свидетельствует о востребованности выпускников колледжа на рынке труда.

Причинами временного не трудоустройства выпускников являются:

- отпуск по уходу за ребенком (так ответило 35 чел.)
- уход за больными родственниками и (или) иные семейные обстоятельства (так ответило 7 чел.).

По результатам отчета по исполнению плана мероприятий (дорожной карты) по содействию трудоустройству (занятости) выпускников образовательных организаций, реализующих программы СПО в Пермском крае и плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года Колледж, соответствует 70% показателей, а именно:

- создан и функционирует ЦСТВ на базе колледжа, утвержден план мероприятий по содействию занятости выпускников;

- создана и функционирует горячая линия для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства;
- организовано проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников предыдущего года выпуска, которые завершили службу в армии по призыву;
- задействованы все каналы связи с выпускниками, информация размещается в том числе на официальном сайте образовательной организации;
- разработаны (собраны) и распространены (размещены) информационные материалы:
 - составлении и размещении резюме;
 - подготовке к собеседованию, самопрезентации;
 - об особенностях ведения предпринимательской деятельности, в том числе применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
 - реализуемых проектах, проводимых мероприятиях, направленных на содействие занятости, поддержку реализации молодежных инициатив и бизнес-проектов;
 - о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций и повышения конкурентоспособности на рынке труда;

В 2023 году в рамках курса «Гид по трудоустройству» был создан интерактивный раздел «Атлас профессий будущего». В данном разделе была собрана актуальная информация о развитии профессиональной сферы и рынке труда в будущем. Какие новые профессии могут появиться через 5, 10 лет. Как мировые тренды и события влияют на рынок труда, как формируется спрос на новые профессии, и почему некоторые из существующих постепенно исчезают или теряют свою актуальность. По итогам изучения теоретического материала студенты и выпускники колледжа могут выполнить несколько творческих заданий.

Вывод: центру содействия трудоустройству выпускников необходимо усилить работу в организационном и административном направлениях. Организовывать и проводить совместные мероприятия с центрами занятости населения, работодателями и организациями – партнёрами, а также организовывать и проводить на базе колледжа различные профессиональные мероприятия и конкурсы для студентов, сотрудников и преподавателей.

В 2024 году рекомендуется усилить работу по приведению в соответствие следующих показателей:

1. формирование банка работодателей и банк вакансий;

2. формирование базы резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям;
3. организация мероприятий по вопросам занятости.

РАЗДЕЛ 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ

Образовательные программы, реализуемые в колледже, обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

Учебно-методическое обеспечение призвано способствовать качественной организации образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ в сфере среднего общего и среднего профессионального образования, локальными актами колледжа, а также реализуемыми основными профессиональными образовательными программами.

В 2023 году в колледже реализовывались образовательные программы по направлениям подготовки специалистов среднего звена:

- 44.02.01 Дошкольное образование (база 11 классов)
- 44.02.01 Дошкольное образование (база 9 классов)
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (база 11 классов)
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (база 9 классов)
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (база 11 классов)
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (база 9 классов)
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование (база 11 классов)
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование (база 9 классов)
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (база 11 классов)
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (база 9 классов)
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 11 классов)
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9 классов)
- 39.02.01 Социальная работа (база 11 классов)
- 51.02.03 Библиотечковедение (база 11 классов)

В связи с утверждением в 2022 году новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям

- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

обновлены учебные планы и образовательные программы, большое внимание уделено разработке учебно-методического комплекса.

Например, введены такие дисциплины как «Основы финансовой грамотности», добавляются дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального цикла с профессиональной направленностью: Иностранный язык на Иностранный язык в профессиональной деятельности, Математика на Математика в профессиональной деятельности и т.д., Кроме этого, появляется профессиональный модуль по выбору в специальностях:

- 44.02.01 Дошкольное образование - ПМ.06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах - ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе

Внесены изменения в модуль по реализации профессионального обучения (Выполнение работ по профессии рабочего/должности служащего), которые реализуются в рамках СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

Так, должность служащего «Архивариус» была заменена на «Секретарь-администратор». Для реализации программы профессионального обучения был разработан учебный контент с учетом Профессионального стандарта 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 № 333н соответственно и требований современного рынка труда.

В 2023 году в связи с выходом ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 14.09.2023 № 687, и по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальных классах, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 14.09.2023 № 686 были разработаны принципиально новые образовательные программы для приемной кампании 2024 года.

В рамках данного процесса были внесены следующие изменения:

1. Изменение структуры общеобразовательного цикла, т.е. перечень обязательных и вариативных дисциплин.
2. Часть естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин реализуют практико-ориентированный подход (например «Математика» -> «Математика в профессиональной деятельности учителя») и становятся общепрофессиональными.
3. Внесены профессиональные модули по выбору, содержание которых отвечает современным требованиям рынка труда:
 - 44.02.04 Специальное дошкольное образование - ПМ.06 Тьюторское сопровождение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальных классах - ПМ.04
Тьюторское сопровождение обучающихся в начальных классах.

В связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) были внесены изменения в образовательные программы на базе 9 классов по специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Например, введены новые дисциплины «Физика», «Химия», «Биология» вместо дисциплины «Естествознание», также введена вариативная профессионально-ориентированная дисциплина «Введение в специальность».

По специальности 51.02.03 Библиотекведение прием студентов начался в августе 2023 года, учебный контент разработан в соответствии с ФГОС СПО, утвержденному приказом от 27 октября 2014 г. № 1357.

В 2023 году колледж прошел 2 процедуры лицензирования по 2 новым программам подготовки специалистов среднего звена:

1. 44.02.04 Специальное дошкольное образование, квалификация воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
2. 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальных классах, квалификация учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Количество учебно-методических документов, подготовленных к лицензированию, представлено в таблице ниже (см. Таблица 22). В состав комплекта УММ входят по одной дисциплине/модулю: рабочая программы дисциплины/МДК профессионального модуля, рабочая программа практик, фонды оценочных средств, комплектов самостоятельной работы.

Таблица 22. Количество подготовленных к лицензированию УММ

Наименование специальности	Количество комплектов УММ, шт.
44.02.04 Специальное дошкольное образование	40
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальных классах	39

Все основные профессиональные образовательные программы (далее по тексту – ОПОП) 2020, 2021, 2022 года начала приема (включая рабочие программы дисциплин, модулей, практики, методические указания по написанию дипломной работы) были актуализированы в 2023 году в рамках ежегодного обновления согласно федеральным

требованиям.

Большой объем выполненной методической работы обоснован не только необходимостью формирования ОПОПов со всеми структурными элементами, а также конфигурацией, разработкой, актуализации учебного контента в СДО.

Разработка и актуализация контента проводится согласно плану работы отдела методической работы. Всего за 2023 год было разработано 423 текстовых лекции, 218 комплектов практических занятий, 324 комплекта тестовых заданий, 485 комплектов заданий для самостоятельной работы студентов.

За 2023 год специалистами отдела методической работы были полностью проверены и обновлены:

- тематики курсовых работ по всем специальностям (подготовлено и размещено 22 перечня тем курсовых работ, общим количеством более 500 тем);
- тематики дипломных работ по выпускаемым специальностям (4 перечня тем дипломных работ, общим количеством более 1000 тем).

За 2023 год специалистами отдела методической работы совместно с преподавателями были полностью разработаны:

- тематики индивидуальных проектов по дисциплинам «Обществознание», «География», «История», «Введение в специальность» для специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Введение в специальность» для педагогических специальностей (общее количество разработанных тем – более 300).

При обновлении тематик использовался практико-ориентированный подход, исключены теоретические/реферативные темы, а также учтены тенденции современного развития сферы подготовки студентов по специальностям.

В 2023 году количество записанных учебных видео-лекций составило 129 штук. Каждая видео-лекция сопровождается дополнительным презентационным материалом.

Были разработаны методические указания для внутреннего пользования в части разработки учебного контента. В данных методических указаниях использовались такие современные образовательные технологии как таксономия Блума, предложены новые виды практико-ориентированных тестовых заданий (например, тестовый вопрос с альтернативным выбором).

В 2023 году было разработано 7 адаптированных образовательных программ (далее - АОП) по заявлениям студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

На основании письма от 9 ноября 2022 г. N 05-1999 от Минпросвещения, а также методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

были разработаны АОП по специальностям в разрезе нозологий (см. Таблица 23).

Таблица 23. Перечень адаптированных образовательных программ

Наименование специальности	Нозология	Количество человек	Количество АОП
Преподавание в начальных классах (9 классов)	нарушение функций верхних конечностей, нарушение функций нижних конечностей, необходимость использования кресла-коляски	1	1
Преподавание в начальных классах (11 классов)	нарушение функций верхних конечностей, нарушение функций нижних конечностей, необходимость использования кресла-коляски	2	1
Педагогика дополнительного образования (9 классов)	интеллектуальные нарушения	1	1
Педагогика дополнительного образования (11 классов)	нарушение функций нижних конечностей	1	1
Коррекционная педагогика в начальном образовании (9 классов)	инвалид по зрению (незрячая)	1	1
Документационное обеспечение управления и архивоведение (9 классов)	нарушение функций верхних конечностей, нарушение функций нижних конечностей, необходимость использования кресла-коляски	1	1

Итого в 2023 году было разработано 7 АОП, из них: нарушение функций верхних конечностей, нарушение функций нижних конечностей, необходимость использования кресла-коляски - 4, нарушение функций нижних конечностей - 1, инвалид по зрению (незрячая) - 1, интеллектуальные нарушения - 1.

Запущенные в 2022 году процессы продолжились в 2023 году:

- входное тестирование знаний по дисциплинам с применением ЭБС «Юрайт» (данный инструмент позволяет выявить уровень знаний перед началом обучения и спланировать работу по повышению уровня знаний);
- самооценка студентом готовности к прохождению зачета/экзамена – с применением инструмента ЭБС «Юрайт» - «Тотальный экзамен» перед началом экзаменационной сессии в Колледже;
- размещение дополнительных материалов в контенте дисциплин, в том числе из официальных открытых источников органов государственной и муниципальной власти (например, официальный сборник Росстата размещен как дополнительный материал в ряде профильных дисциплин специальности «Социальная работа»).
Дополнительные материалы предоставляют возможность расширить спектр

вопросов и проблем по изучаемым дисциплинам, проявить самостоятельность и инициативу в изучении узких вопросов.

Также в 2023 году были внесены изменения в учебный контент согласно Приказу об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» от 22.02.2023 года, Инструктивному письму об организации изучения начальной военной подготовки в образовательных организациях в рамках освоения основных общеобразовательных программ.

Изменения содержательного характера коснулись учебного контента в части заданий на практику, практических занятий согласно нормативно-правовым документам дошкольного образования, начального общего образования. Задания по практике и практические занятия были актуализированы также в рамках подготовки к демонстрационному экзамену.

Во ФГОС СПО от 2023 года была изменена форма государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на защиту дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена по специальностям:

1. Дошкольное образование
2. Преподавание в начальных классах
3. Специальное дошкольное образование
4. Педагогика дополнительного образования
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании
6. Документационное обеспечение управления и архивоведение

В процессе разработки ОПОП по специальностям были проанализированы комплекты оценочной документации (далее - КОД) по специальностям:

1. Дошкольное образование
2. Преподавание в начальных классах
3. Коррекционная педагогика в начальном образовании
4. Документационное обеспечение управления и архивоведение

Так как ФГОС СПО, утверждённый приказом Министерства образования РФ от 13.03.2018 № 183 по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании», предусматривает прохождение процедуры государственной итоговой аттестации в том числе в форме демонстрационного экзамена, выпускники 2024 года в июне 2024 года будут впервые сдавать демонстрационный экзамен.

В 2023 году проведена работа в части подготовки студентов к проведению демонстрационного экзамена. Так, было проанализировано содержание профессиональных модулей, соответствующих КОД 44.02.05-1-2024 Том 1. По итогам анализа доработан учебный контент в дисциплинах Профессионального модуля 01 и Профессионального

модуля 02, а также в практиках к Профессиональному модулю 01. По итогам 2023 года актуализированы лекции, практические занятия по 10 МДК, задания на учебную и производственную практику – по 4 практикам. В СДО создан курс «Подготовка к демонстрационному экзамену», куда включены лекции из общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и практические занятия из междисциплинарных курсов.

В 2023 году была запущена работа по подготовке к аккредитации специальности «Социальная работа», в связи с утверждением Приказом Минпросвещения аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального обучения от 19.05.2023 № 272 в части подготовки студентов к диагностической работе. Согласно вышеуказанной Методике были проанализированы дисциплины 1го и 2го курсов специальности (13 дисциплин 1го курса и 7 дисциплин 2го курса) на соответствие формируемым профессиональным компетенциям (далее – ПК). По результатам аналитики было выявлено соответствие фонда оценочных средств (далее – ФОС) темам тематического плана дисциплин. Было выявлено, что акцент в ФОС сделан на тесты простого уровня сложности (типа А), при этом имеется недостаток в количестве вопросов повышенного уровня сложности (типа В и С). Отделом методической работы совместно с преподавателями разработаны дополнительные комплекты тестовых заданий повышенного уровня сложности и размещены в контент.

В СДО создан курс «Подготовка к аккредитации», к которому группа студентов, включенную в диагностическую работу, подключена для возможности повторения и закрепления ранее пройденных материалов.

Работа по расширению базы тестовых заданий была продолжена в рамках второй половины дня штатных преподавателей по всем специальностям, за вторую половину 2023 год были увеличены ФОС по 29 дисциплинам, не включая дисциплины, ранее подготовленные в рамках подготовки к аккредитации.

В первой половине 2023 года продолжалась работа по анализу и приведению учебного контента в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 11.08.2021 №545 «Об утверждении требований к функциональным, техническим характеристикам и параметрам единиц цифрового образовательного контента, к образовательным сервисам». В рамках данного направления отдел методической работы Колледжа приводит в соответствие длительность видеолекций и повсеместное использование субтитров, в 2023 году все новые съемки проводятся исключительно в соответствии с данным приказом. На 1 июня 2023 года проведена работа по корректировке 534 видеолекций по различным дисциплинам.

В конце 2023 года отделом методической работы совместно с преподавателем было принято участие в IX краевом конкурсе методических разработок по математике (общеобразовательного учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла), проводимого среди преподавателей ПОО Пермского края и получено 1 место в номинации «Курс в системе электронного обучения».

В ходе самообследования учебно-методического обеспечения образовательного процесса было установлено следующее.

1. Анализ учебных планов показал:

- сроки подготовки соответствуют установленным ФГОС;
- структура учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ОПОП соответствует требованиям ФГОС;
- дисциплины вариативной части обосновано и рационально введены в учебный план;
- соотношение обязательной и вариативной части ОПОП соответствует установленным требованиям;
- количество дисциплин в семестре соответствует общему количеству форм промежуточной аттестации;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям;
- перечень дисциплин обязательной части циклов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их названий соответствуют требованиям ФГОС;
- объем часов обязательных учебных занятий соответствуют требованиям ФГОС.

2. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов разработаны с учетом содержания, предусмотренного ФГОС и примерными образовательными программами. Объем часов соответствует учебному плану.

Программы общеобразовательного цикла, социально-гуманитарного и общепрофессионального учебного цикла построены с учетом профессиональной направленности. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей разработаны с учетом предложений работодателей, рассмотрены на заседании ПЦК, рекомендованы педагогическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены директором колледжа.

3. При реализации образовательной программы организуется практическая подготовка, составляющей частью которой является прохождение практики.

Реализуются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная (по профилю специальности) практика;
- производственная (преддипломная) практика.

Практика является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью будущих специалистов. Практическая подготовка реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. В 2023 году были изменены шаблоны характеристик с места практики, включен перечень компетенций, осваиваемых студентами в рамках профессионального модуля, в котором проходит практика.

4. Для организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Фонды включают задания текущего и итогового контроля согласно системе оценивания образовательных результатов, принятой в колледже. Фонды оценочных средств отражают требования ФГОС, соответствуют целям и задачам образовательной программы. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

5. Программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС, согласованы с председателями ГЭК, утверждены на заседании педагогического совета.

6. Для организации процесса обучения используются электронные информационные и образовательные ресурсы, основу которых составляют электронные учебно-методические материалы дисциплин: конспекты лекций, тесты по разделам, ссылки на рекомендованную основную и дополнительную литературу, комплексы заданий к практическим занятиям и самостоятельным работам, видеолекции. Обучающимся предоставляются различные формы учебно-методической помощи и online консультирования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общими принципами освоения учебного материала в системе дистанционного обеспечения являются:

- изучение текстов лекций;
- просмотр видео-лекций;

- выполнение заданий практических занятий;
- выполнение самостоятельной работы по каждой теме тематического плана дисциплины;
- участие в вебинарах и консультациях;
- прохождение процедур текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- участие в воспитательных мероприятиях колледжа.
- В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, online консультации, проведение исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видео-фрагментов, интерактивные задания в практических занятиях, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде и использованием мультимедийных средств, которые сопровождаются соответствующими учебно-методическими и дидактическими материалами.

– Данное учебно-методическое обеспечение направлено на включение в активный процесс освоения знаний, реализацию дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся, развитие умения самостоятельного поиска информации, разделять задачи по приоритетам, определять последствия своего выбора и брать на себя ответственность за результат.

Вывод: учебно-методическое обеспечение и образовательная среда, созданная в системе дистанционного обучения колледжа, соответствуют требованиям законодательства РФ в сфере среднего общего и среднего профессионального образования и локальным актам Колледжа, а также активизируют познавательную деятельность студентов и позволяют оценить качество их подготовки.

РАЗДЕЛ 12. БИБЛИОТЕЧНО–ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по реализуемым специальностям. Каждый обучающийся Колледжа обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными, в том числе не позднее 2019 года (не позднее 5 лет).

В 2023 году заключен договор с ЭБС «Айбукс» (ibooks.ru) – электронной библиотекой, включающей в себя коллекцию актуальных электронных учебников (10-11 класс) издательства «Русское слово», включенных в Федеральный перечень и рекомендованных для использования в учебном процессе.

Каждый обучающийся имеет доступ к учебной и учебно-методической литературе, официальным, справочно-библиографическим и периодическим изданиям за счет использования ресурсов электронных библиотечных систем «ЭБС Юрайт» и «ЭБС Айбукс» из своего личного кабинета в СДО.

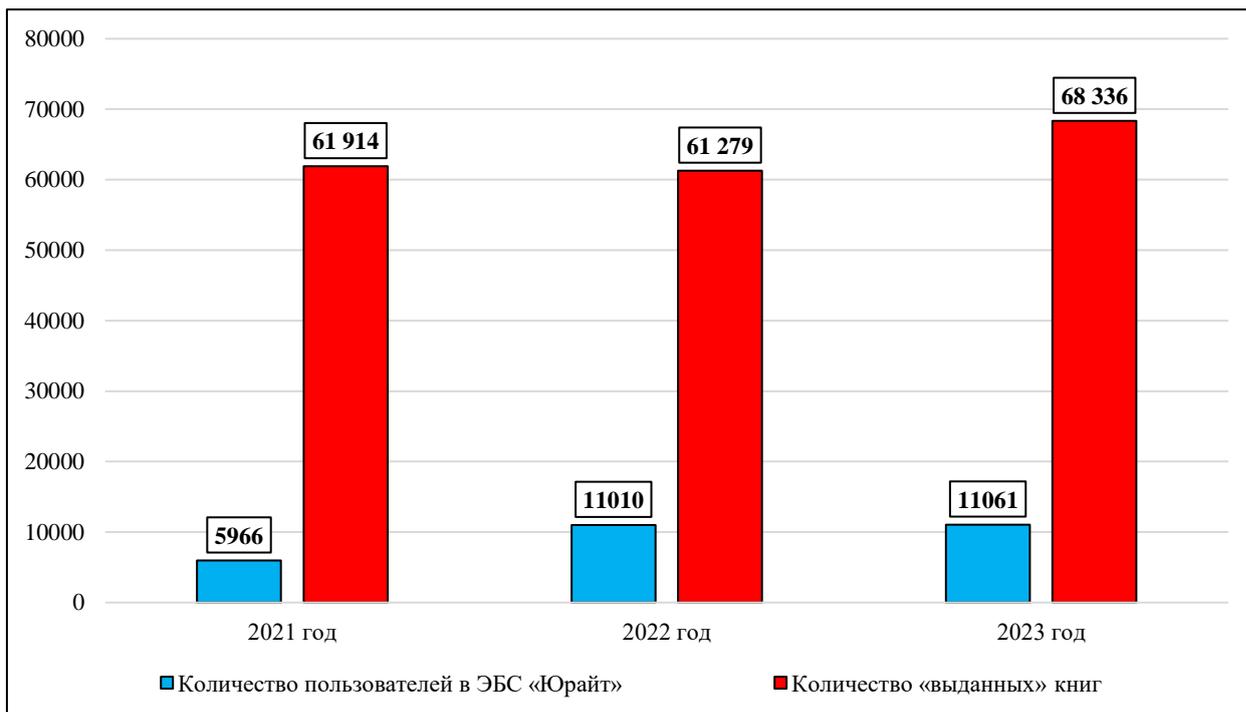
В образовательном контенте каждой дисциплины размещен перечень обязательной и дополнительной литературы. Данную литературу студенты могут использовать для самостоятельной работы, при выполнении практических занятий и тестов, при подготовке к текущему контролю промежуточной аттестации, индивидуальных проектов и курсовых работ, а также при написании выпускной квалификационной работы.

По итогам 2023 года специалистами отдела методической работы Колледжа была проанализирована активность обучающихся в ЭБС «Юрайт» и ЭБС «Айбукс». Информация об активности представлена в таблице ниже (см. Таблица 24, см. Диаграмма 17).

Таблица 24. Активность обучающихся в ЭБС «Юрайт» за 2021-2023 гг.

Критерии для анализа	2021 год	2022 год	2023 год
Количество пользователей в ЭБС «Юрайт»	5966	11010	11061
Количество пользователей в ЭБС «Айбукс»	-	-	1870
Количество «выданных» книг в ЭБС «Юрайт»	61 914	61 279	68 336
Количество «выданных» книг в ЭБС «Айбукс»	-	-	5656

Диаграмма 17. Активность обучающихся в ЭБС «Юрайт» за 2021 – 2023 гг.



Книгообеспеченность – один из важнейших показателей при оценке учебной деятельности Колледжа. В соответствии с требованиями законодательства РФ образовательная организация должна обеспечить учебной литературой всех обучающихся в рамках реализуемых программ. Фонды основной и дополнительной литературы должны содержать не только печатные, но и электронные учебные издания.

За 2023 год был проведен анализ книгообеспеченности Колледжа электронными учебными изданиями в разрезе реализуемых специальностей. В таблице ниже представлены результаты данного анализа (см. Таблица 25, Диаграмма 18).

Таблица 25. Обеспеченность учебной литературой по циклам дисциплин в разрезе специальностей Колледжа

Наименование учебного цикла	Специальности							
	39.02.01 Социальная работа	44.02.01 Дошкольное образование	44.02.02 Преподавание в начальных классах	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	44.02.04 Специальное дошкольное образование	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	51.02.03 Библиотековедение
Общеобразовательный цикл ЭБС «Юрайт»	-	214	212	198	207	198	209	-
Общеобразовательный цикл ЭБС «Айбукс»	-	62	62	62	62	62	62	-
Социально-гуманитарный цикл	-	84	82	63	61	64	54	18
Математический и естественно-научный цикл	73	72	72	71	67	69	65	72
Общепрофессиональный цикл	-	111	116	58	59	57	85	49
Профессиональный цикл	77	88	98	50	42	59	19	9

Иностранные языки	37	33	33	33	33	32	29	34
Физическая культура	29	28	26	32	29	26	29	29
Региональные дисциплины	11	6	6	3	7	3	9	3
ИТОГО (всего книг)	227	698	707	570	567	570	561	214

Диаграмма 18. Обеспеченность учебной литературой общеобразовательного цикла в разрезе специальностей (ед. кол-во)



Таким образом, доступная для обучающихся литература позволяет в полном объеме получать необходимую в рамках процесса обучения информацию с целью качественного выполнения практических заданий и самостоятельной работы, курсовых работ, дипломных работ и др. заданий.

Платформа ЭБС «Юрайт» также предоставляла обучающимся Колледжа возможность пройти тестирования в рамках различных областей знаний. Например, обучающиеся могли пройти тесты по экономическим, педагогическим, юридическим, техническим и иным наукам. За 2023 год, обучающиеся Колледжа прошли 8618 тестов. Информация в разрезе областей знаний и количестве пройденных тестов представлена в таблице ниже (см. Таблица 26).

Таблица 26. Количество пройденных (завершенных) тестов за 2023 год

№ п./п.	Область научных знаний	Количество пройденных тестов
1.	Естественные науки	1400
2.	Общественные науки	3322
3.	Гуманитарные науки	801
4.	Технические науки	730
5.	Педагогика, психология, социальная работа	617
6.	Языки и литература	803
7.	Математика и статистика	511
8.	Менеджмент	252
9.	Экономические науки	182
	ИТОГО	8618

Исходя из представленной информации, можно отметить, что обучающиеся

Колледжа проявляют заинтересованность и принимают участие в мероприятиях платформы ЭБС «Юрайт». Наибольшее количество тестов было пройдено обучающимися в рамках общественных наук, что соответствует профилю образовательной организации.

Вывод: можно отметить, что книгообеспеченность является важной составляющей образовательного процесса в Колледже, особенно для студентов заочной формы обучения, т.к. только 10% от общего количества часов составляет аудиторная работа. Таким образом, за анализируемый период отмечается высокая активность студентов в ЭБС «Юрайт» и ЭБС «Айбукс». Неоднократно студенты Колледжа были отмечены благодарственными письмами и грамотами по данным ЭБС «Юрайт» и ЭБС «Айбукс» за лидирующие позиции в рейтингах цифровой активности.

РАЗДЕЛ 13. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Формирование внутренней системы оценки качества образования (далее по тексту - ВСОКО) является одним из ключевых направлений развития системы образования в Российской Федерации, а также является обязательным аккредитационным показателем. Система качества необходима для предоставления актуальной информации учредителям, обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам, органам исполнительной власти субъектов РФ, работодателям о качестве подготовки специалистов среднего звена и об уровне организации образовательного процесса.

Нормативной правовой базой ВСОКО является:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
3. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019г. №796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 11.08.2021г. №545 «Об утверждении требований к функциональным, техническим характеристикам и параметрам единиц цифрового образовательного контента, к образовательным сервисам»;
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 13.09.2019г. №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
8. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

9. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
10. Концепция региональной системы управления качеством образования в Пермском крае до 2024 года;
11. Устав колледжа и другие локальные акты, регламентирующие процедуры контроля и оценки качества образования.

Цель ВСОКО – сбор, обработка и анализ информации о степени соответствия условий, структуры и содержания, реализуемых в колледже образовательных программ среднего профессионального образования установленным федеральным государственным образовательным стандартам (далее по тексту – ФГОС СПО), а также о результатах освоения обучающимися образовательных программ, с целью оптимизации процессов и принятия управленческих решений на уровне Колледжа.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование на базе колледжа единых критериев оценки качества образования;
- получение объективной информации об уровне качества образовательного процесса в колледже, а также о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по специальностям, реализуемым в колледже;
- разработка системы мониторинга для планового анализа образовательного процесса в колледже (анализ его эффективности);
- выявление факторов, влияющих на снижение уровня качества образования в колледже;
- осуществление количественного и качественного мониторинга и анализа достижений обучающихся в рамках учебной и внеучебной деятельности;
- мониторинг и анализ востребованности и карьерного роста выпускников Колледжа, с целью внесения корректировок в рабочие программы;
- разработка и применение корректирующих действий для улучшения и повышения качества образовательного процесса в Колледже.

Объектами ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов (результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации / результаты государственной итоговой аттестации / результаты участия студентов в мероприятиях различного уровня и направленности (конференции, олимпиады, конкурсы и др.) / результаты трудоустройства выпускников и анализ их карьерного развития);

— качество реализации образовательного процесса (соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО);

— качество условий, обеспечивающих образовательный процесс (кадровые условия/ финансовые условия / материально – технические / учебно – методические и др.)

Реализация ВСОКО в колледже осуществляется посредством внешних и внутренних процедур оценки качества, а именно:

- лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- государственной итоговой аттестации;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- мониторинга условий организации образовательного процесса;
- мониторинга и анализа творческих, спортивных, научных и иных достижений обучающихся и преподавателей колледжа (портфолио студентов и преподавателей);
- мониторинга и анализа текущей успеваемости обучающихся;
- сбора обратной связи от участников образовательного процесса (анализ анкет, отзывов, обращений);
- психолого-педагогических и социологических исследований, проведенных по инициативе администрации колледжа;
- результаты самообследования образовательной организации;
- анализа кадрового обеспечения образовательного процесса и др.

В рамках ВСОКО анализу подлежит следующая информация:

1. учебные, спортивные, научные, творческие и иные достижения обучающихся;
2. результаты государственной итоговой аттестации обучающихся Коллежа;
3. результаты текущей успеваемости обучающихся колледжа (по итогам экзаменационной сессии);
4. условия, необходимые для организации образовательного процесса (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, библиотечно-информационные);
5. кадровое обеспечение образовательного процесса;
6. официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
7. система дистанционного обучения колледжа (далее по тексту – СДО);
8. содержание контента дисциплин;
9. результаты анкетирования (опроса) студентов и преподавателей колледжа;

10. обратная связь от студентов колледжа (процесс отработки, анализа и динамики поступивших отзывов);
11. востребованность выпускников колледжа на рынке труда (анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников);
12. бланки федеральной и региональной отчетности.

По результатам ВСОКО информация может быть представлена в виде:

- отчета по результатам проделанной работы с основными выводами и предложениями;
- аналитических справок;
- схем, таблиц, графиков и диаграмм с использованием компьютерных программ;
- презентаций;
- материалов, справок, документов, подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа или СДО;
- бланков федеральной и региональной отчетности и др.

Основными пользователями результатами ВСОКО колледжа являются:

- Учредители;
- Управленческий персонал колледжа;
- Педагогические работники колледжа;
- Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Работодатели и социальные партнеры;
- Педагогический совет колледжа;
- Эксперты комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников колледжа.

13.1 Результаты опросов педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования

В 2023 году преподаватели колледжа приняли участие в анкетировании по следующим процессам (направлениям):

1. Степень использования современных средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;
2. Траектория профессионального развития;
3. Учебный процесс в колледже глазами преподавателей;

4. *Удовлетворенность условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования в АНПОО «НСПК».*

Период проведения анкетирования по указанным выше направлениям: 2023 год.

По итогам проведенного анализа можно отметить, что участие в анкетировании приняло более 70% преподавателей от общего списочного состава.

В рамках первого направления (степень использования современных средств ИКТ в своей профессиональной деятельности) специалистом по системе менеджмента качества были сделаны следующие выводы:

- в анкетировании приняло участие 74% преподавателей от общего списочного состава;
- большинство преподавателей колледжа (54%) оценили свой уровень владения ИКТ на 4 балла по 5-ти балльной шкале;
- наиболее востребованными программами среди преподавателей являются текстовые редакторы, программы по созданию презентаций, электронная почта. Программы, которые используются преподавателями колледжа менее всего - программы по работе с графическими изображениями, программы по подготовке (созданию) видео, электронные системы для подготовки тестов;
- только 2-е преподавателей из 71 опрошенных считают, что не нужно постоянно повышать свой уровень владения ИКТ, при этом 37 считают, что технологии не стоят на месте и обучение в данной сфере необходимо;
- только 6 преподавателей проходят обучения в настоящее время, 25 – планируют пройти обучение в 2023/2024гг.;
- 36 преподавателей используют различные интернет – ресурсы для самообразования в сфере ИКТ;
- 34 преподавателя имеют опыт ведения электронного портфолио в различных системах, программах.
- 7 преподавателей из 71 опрошенных имеют собственный блок / сайт / страницу на момент проведения анкетирования. Один преподаватель оставил ссылку на свой сайт;
- все преподаватели колледжа оценили свой уровень владения системы обучения на 3,4 и 5 баллов;
- 11 преподавателей ответили, что им необходима помощь технических специалистов Колледжа на постоянной основе.

По итогам проведенного анализа было предложено оценить и проанализировать

возможность внедрения/изменения/развития в колледже следующих процессов (направлений):

- внедрить в СДО электронное портфолио преподавателей;
- проводить для преподавателей колледжа вебинары по работе в системе;
- председателю предметно-цикловой комиссии осуществлять сбор информации о прохождении преподавателями колледжа курсов повышения квалификации, вебинаров, мастер-классов в сфере ИКТ;
- разработать и провести среди преподавателей колледжа тестирование с целью определить их уровень владения СДО.

В рамках анализа траектории профессионального развития преподавателей колледжа специалистом по системе менеджмента качества были сделаны следующие выводы:

- в анкетировании приняло участие 71% преподавателей от общего списочного состава;
- большинство преподавателей оценили уровень своей профессиональной активности в Колледже на 3 и 4 баллов. Данный показатель может быть связан с тем, что участие в анкетировании принимали преподаватели, которые работают в колледже менее одного года;
- для большинства преподавателей колледжа материальное стимулирование является одним из важнейших факторов, которое может повлиять на их профессиональную активность и заинтересованность. Менее значимый фактор – это возможность потерять работу;
- большинство преподавателей (46 человек) колледжа заинтересованы принимать участие в мероприятиях профессионально-личностной направленности. Менее всего преподаватели заинтересованы в мероприятиях духовно-нравственной направленности (так ответило 16 преподавателей);
- 24 преподавателя из 68 опрошенных готовы организовать и провести мероприятие на базе Колледжа;
- 52 преподавателя (76%) осуществляют постоянный анализ и мониторинг своей профессиональной деятельности.
- при оценке своих профессиональных результатов преподаватели Колледжа больше всего учитывают уровень профессионализма и квалификации. Материальное стимулирование не является ключевым фактором;
- половина опрошенных преподавателей (38 человека) готовы делиться своими достижениями, результатами со студентами Колледжа;

- большинство преподавателей Колледжа (35 человек) повышают уровень своих компетенций при помощи курсов повышения квалификации;
- преподавателям Колледжа периодически требуется консультация специалистов отдела методической работы Колледжа (так ответило 35 человек). Также есть преподаватели, которые в данном сопровождении не нуждаются.

В рамках третьего направления специалистом по системе менеджмента качества были сделаны следующие выводы:

- в анкетировании приняло участие 72% преподавателей от общего списочного состава;
- только 18 преподавателей ранее не имели опыт работы (преподавания) в дистанционном формате;
- процесс адаптации к работе в дистанционном формате у большинства преподавателей прошел достаточно быстро и незаметно без особых сложностей (так ответило 43 преподавателя);
- основными преимуществами дистанционного формата работы преподаватели отметили: свобода выбора графика работы и работа в комфортной и привычной обстановке;
- 24 (35%) преподавателя полностью удовлетворены качеством и содержанием образовательных программ, методами обучения, количеством дисциплин, их объемом и другими образовательными процессами в колледже;
- самыми эффективными формами (методами) обучения по мнению преподавателей является видео-лекции и контрольный срез знаний в формате итогового теста или комплексного задания. Так считает больше половины преподавателей колледжа;
- существующая в АНПОО «НСПК» система оценки знаний обучающихся колледжа соответствует условиям и особенностям организации процесса обучения, так считает 46 преподавателей;
- 50 преподавателей из 69 опрошенных считают, что система дистанционного обучения АНПОО «НСПК» понятная и удобна в использовании;
- основными проблемами, с которыми столкнулось большинство преподавателей – это зависимости от иных факторов, которые невозможно предугадать заранее (например, отключение света), отсутствие живого общения между участниками образовательного процесса и несоблюдение субординации студентами Колледжа;
- обновлять учебный контент, по мнению преподавателей достаточно 1 раз в год или в зависимости от изменений, происходящих в той или иной сфере;

- 32 преподавателя считают, что в колледже необходимо проводить регулярные онлайн-встречи со студентами в рамках своих учебных дисциплин;
- 57 преподавателей готовы взаимодействовать со студентами по средствам электронной почты, а 37 с использованием приложений – мессенджеров;
- 67 преподавателей готовы продолжить работать в дистанционном формате.

В рамках оценки условий и организации образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования специалистом по системе менеджмента качества был проведен подробный анализ анкет преподавателей колледжа.

В первом вопросе анкеты преподаватели должны были выбрать образовательные программы, в рамках которых они осуществляют свою деятельность в АНПОО «НСПК». Важно отметить, что преподаватели колледжа участвуют в реализации нескольких образовательных программ в связи с тем, что одна и та же дисциплина предусмотрена несколькими учебными планами. Например, дисциплины «История», «Русский язык», «Иностранный язык», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и другие реализуется на всех образовательных программах. Таким образом, преподавателям колледжа в анкете было предложено указать образовательную программу исходя из количества профильных преподаваемых дисциплин (модулей). Ответы распределились следующим образом (см. Таблица 27).

Таблица 27. Реализация преподавателями профильных дисциплин, модулей и практик

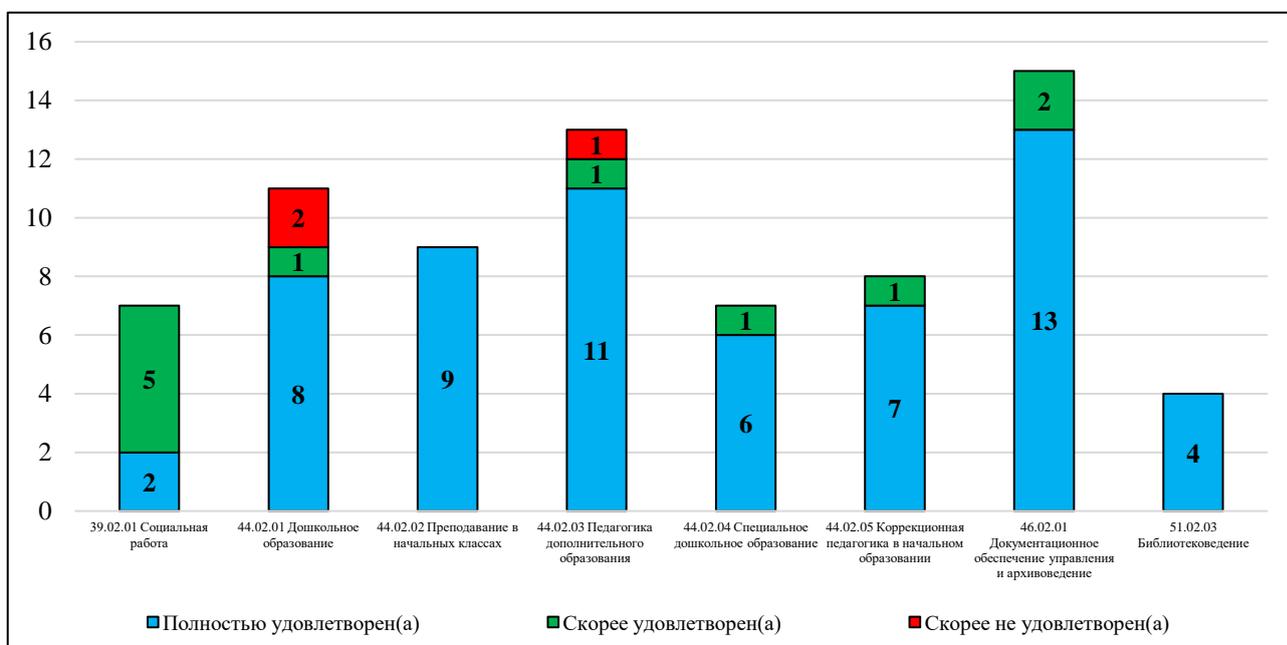
Наименование специальности	Количество респондентов	% от общего числа респондентов
39.02.01 Социальная работа	7	7%
44.02.01 Дошкольное образование	11	15%
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	13%
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	18%
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	10%
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	11%
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	21%
51.02.03 Библиотечковедение	4	6%
ИТОГО	74 преподавателя	100%

Далее в рамках анкетирования преподаватели должны были оценить содержание, методы обучения, количество дисциплин, их объем, соотношение теоретических лекций и практических занятий, количество самостоятельной работы студентов по выбранной образовательной программе». Таким образом, 60 преподавателей отметили, что полностью удовлетворены учебным контентом по обозначенным выше показателям. В таблице ниже представлена полная аналитика по ответам преподавателей (см. Таблица 28., Диаграмма 19).

Таблица 28. Оценка учебного контента преподавателями колледжа

Наименование специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		Полностью удовлетворен(а)	Скорее удовлетворен(а)	Скорее не удовлетворен(а)	Полностью не удовлетворен(а)	Затрудняются ответить на вопрос
39.02.01 Социальная работа	7	2	5	0	0	0
44.02.01 Дошкольное образование	11	8	1	2	0	0
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	9	0	0	0	0
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	11	1	1	0	0
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	6	1	0	0	0
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	7	1	0	0	0
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	13	2	0	0	0
51.02.03 Библиотечковедение	4	4	0	0	0	0
ИТОГО	74	60	11	3	0	0

Диаграмма 19. Оценка учебного контента преподавателями колледжа (ед. кол-во)



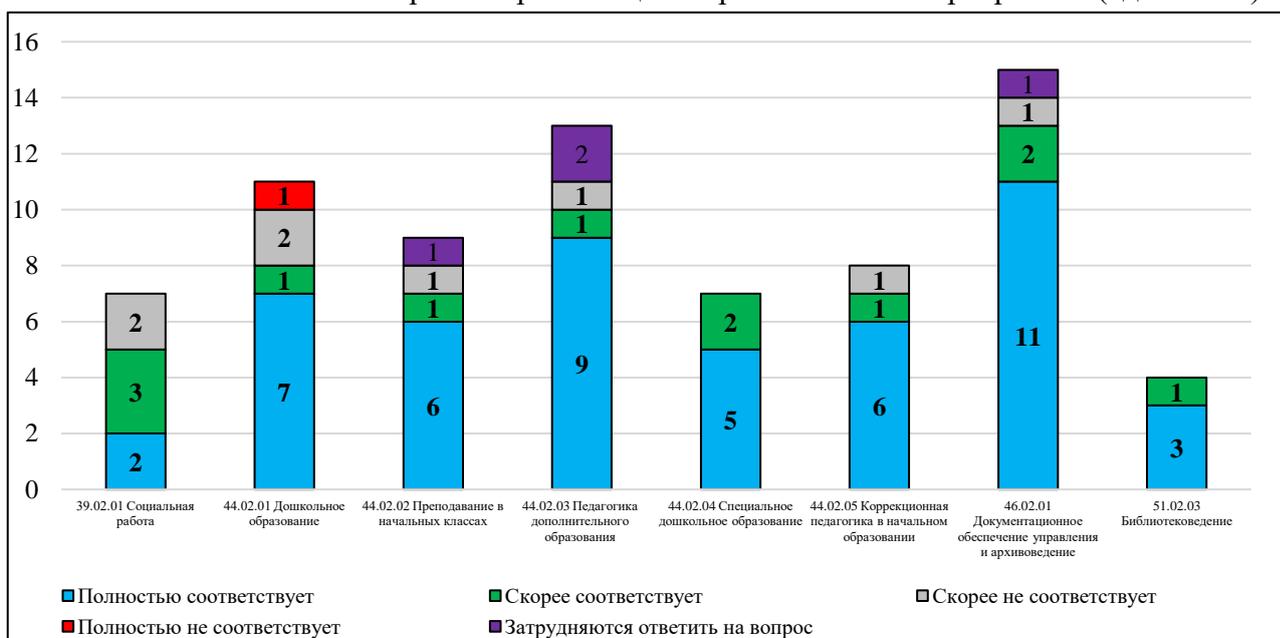
Таким образом, учебным контентом в рамках реализации образовательных программ 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и 51.02.03 «Библиотечковедение» преподаватели полностью удовлетворены.

В следующем вопросе анкеты преподаватели должны были оценить насколько содержание и планируемые результаты освоения образовательной программы соответствуют требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда. Таким образом, 49 преподавателей отметили, что учебный контент полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов и только 1 преподаватель отметил, что учебный контент полностью не соответствует. В таблице ниже представлены оценки преподавателей колледжа (см. Таблица 29., Диаграмма 20).

Таблица 29. Оценка преподавателями содержания и планируемых результатов в рамках реализации образовательной программы

Наименование специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		Полностью соответствует	Скорее соответствует	Скорее не соответствует	Полностью не соответствует	Затрудняются ответить на вопрос
39.02.01 Социальная работа	7	2	3	2	0	0
44.02.01 Дошкольное образование	11	7	1	2	1	0
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	6	1	1	0	1
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	9	1	1	0	2
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	5	2	0	0	0
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	6	1	1	0	0
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	11	2	1	0	1
51.02.03 Библиотековедение	4	3	1	0	0	0
ИТОГО	74	49	12	8	1	4

Диаграмма 20. Оценка преподавателями содержания и планируемых результатов в рамках реализации образовательной программы (ед. кол-во)



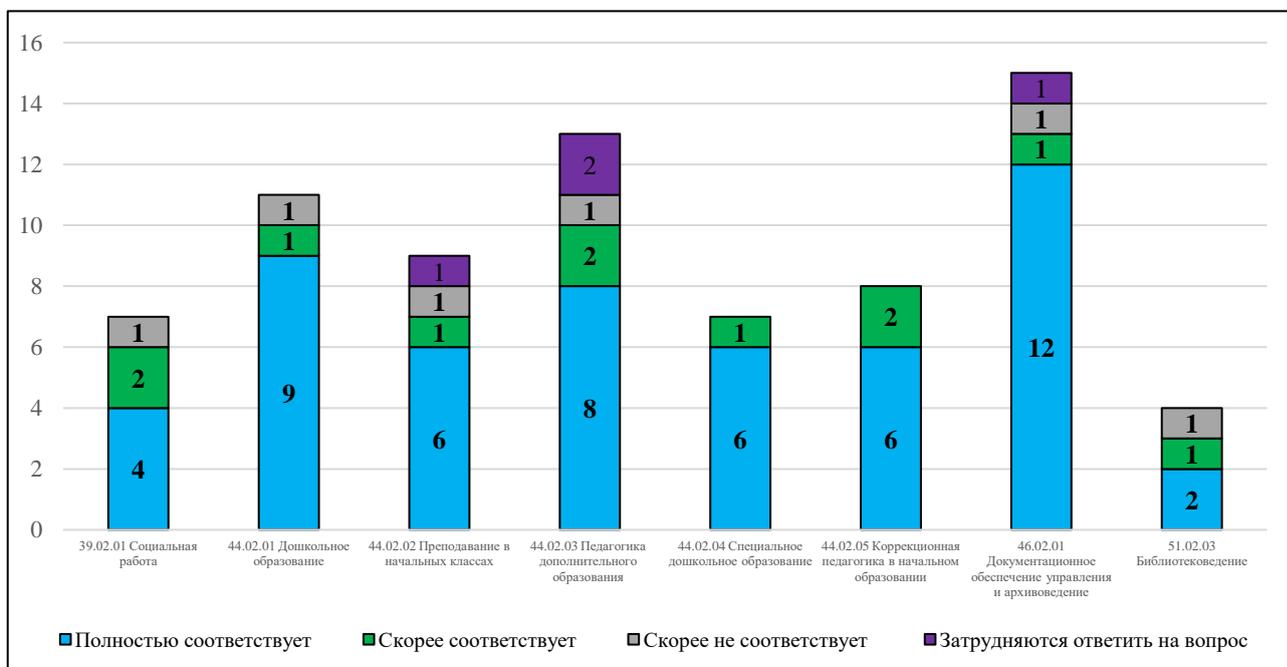
Далее преподаватели колледжа должны были оценить насколько содержание профильных дисциплин (моделей) влияет на формирование заявленных в образовательной программе компетенций (см. Таблица 30., Диаграмма 21).

Таблица 30. Оценка содержания профильных дисциплин (модулей)

Наименование специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		Полностью соответствует	Скорее соответствует	Скорее не соответствует	Полностью не соответствует	Затрудняются ответить на вопрос
39.02.01 Социальная работа	7	4	2	1	0	0
44.02.01 Дошкольное образование	11	9	1	1	0	0
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	6	1	1	0	1

44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	8	2	1	0	2
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	6	1	0	0	0
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	6	2	0	0	0
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	12	1	1	0	1
51.02.03 Библиотековедение	4	2	1	1	0	0
ИТОГО	74	53	11	6	0	4

Диаграмма 21. Оценка содержания профильных дисциплин (модулей) (ед. кол-во)



Таким образом, 12 преподавателей отметили, что содержание профильных дисциплин образовательной программы 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» полностью соответствует и позволит сформировать необходимые компетенции.

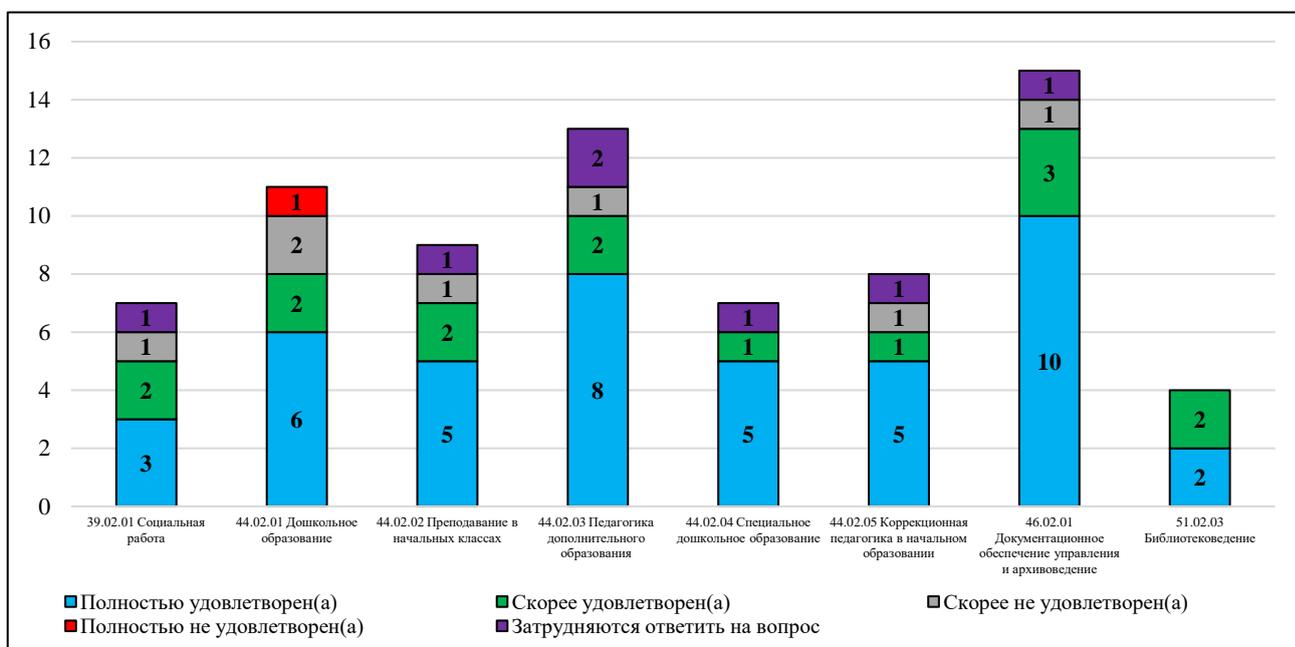
На вопрос «Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки обучающихся колледжа» 44 преподавателя ответили, что полностью удовлетворены уровнем подготовки обучающихся, 15 – скорее удовлетворены и 7 преподавателей не ответили на данный вопрос анкеты, выбрав вариант – затрудняюсь ответить на вопрос. В таблице ниже представлены ответы преподавателей (см. Таблица 31., Диаграмма 22).

Таблица 31. Уровень теоретической подготовки обучающихся колледжа по мнению преподавателей

Наименование специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		Полностью удовлетворен(а)	Скорее удовлетворен(а)	Скорее не удовлетворен(а)	Полностью не удовлетворен(а)	Затрудняются ответить на вопрос
39.02.01 Социальная работа	7	3	2	1	0	1
44.02.01 Дошкольное образование	11	6	2	2	1	0
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	5	2	1	0	1
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	8	2	1	0	2

44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	5	1	0	0	1
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	5	1	1	0	1
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	10	3	1	0	1
51.02.03 Библиоковедение	4	2	2	0	0	0
ИТОГО	74	44	15	7	1	7

Диаграмма 22. Уровень теоретической подготовки обучающихся колледжа по мнению преподавателей (ед. кол-во)



Можно отметить, что преподаватели колледжа высоко оценили уровень теоретической подготовки обучающихся АНПОО «НСПК», что может свидетельствовать о качественной подготовке учебного контента в дисциплинах. Далее преподаватели должны были оценить уровень практической подготовки обучающихся АНПОО «НСПК». Проведя анализ, можно отметить, что 49 преподавателей полностью удовлетворены уровнем подготовки обучающихся, 12 – скорее удовлетворены, 1 преподаватель полностью не удовлетворен и 4 – затрудняются ответить на вопрос. В таблице ниже представлены все оценки преподавателей (см. Таблица 32).

Таблица 32. Уровень практической подготовки обучающихся колледжа по мнению преподавателей

Наименование специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		Полностью удовлетворен(а)	Скорее удовлетворен(а)	Скорее не удовлетворен(а)	Полностью не удовлетворен(а)	Затрудняются ответить на вопрос
39.02.01 Социальная работа	7	2	3	2	0	0
44.02.01 Дошкольное образование	11	7	1	2	1	0
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	6	1	1	0	1
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	9	1	1	0	2
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	5	2	0	0	0
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	6	1	1	0	0

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	11	2	1	0	1
51.02.03 Библиотекосведение	4	3	1	0	0	0
ИТОГО	74	49	12	8	1	4

Проведя сопоставительный анализ оценок преподавателей можно отметить, что теоретическая и практическая подготовка обучающихся колледжа находится на достаточно высоком уровне, о чем свидетельствуют оценки преподавателей. Теоретической подготовкой удовлетворены 60% преподавателей, практической подготовки – 66% от общего числа опрошенных.

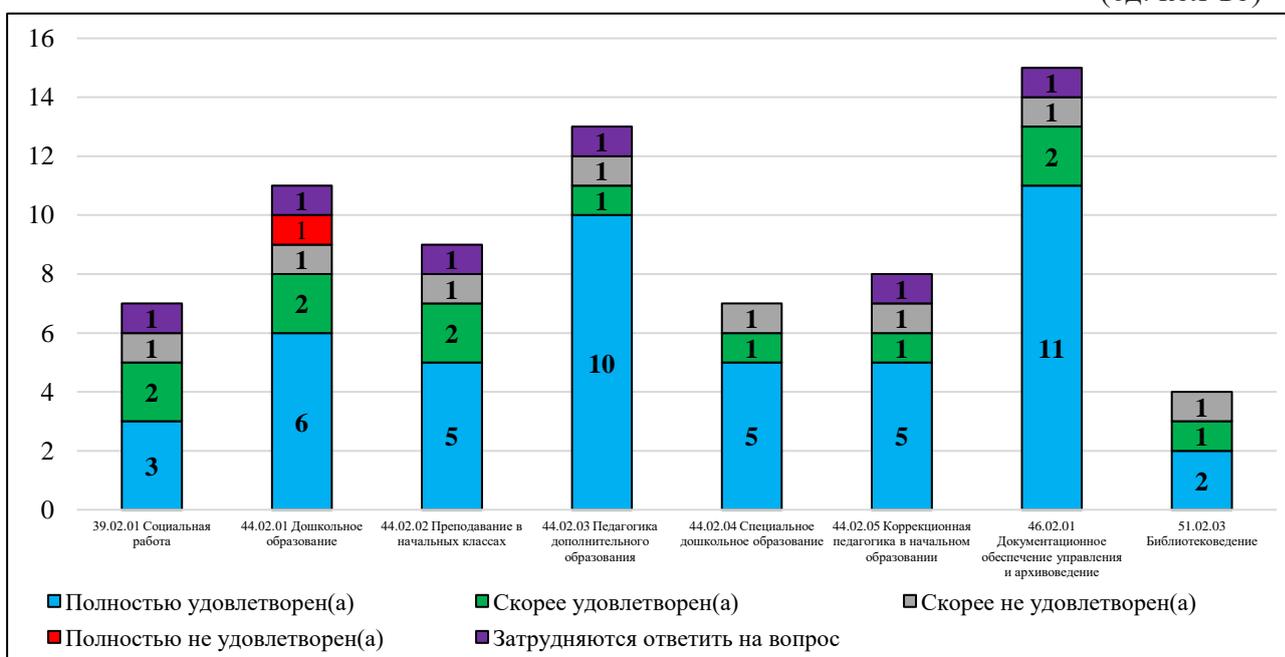
На вопрос «Насколько Вы удовлетворены качеством образовательного контента в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования в колледже» большинство преподавателей (47 чел.) отметили, что полностью удовлетворены качеством контента, 12 – скорее удовлетворены, 1 преподаватель полностью не удовлетворен и 6 – затрудняются дать оценку. В таблице ниже представлены оценки преподавателей (см. Таблица 33., Диаграмма 23).

Таблица 33. Оценка образовательного контента преподавателями колледжа

Наименование специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		Полностью удовлетворен(а)	Скорее удовлетворен(а)	Скорее не удовлетворен(а)	Полностью не удовлетворен(а)	Затрудняются ответить на вопрос
39.02.01 Социальная работа	7	3	2	1	0	1
44.02.01 Дошкольное образование	11	6	2	1	1	1
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	5	2	1		1
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	10	1	1	0	1
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	5	1	1	0	0
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	5	1	1	0	1
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	11	2	1	0	1
51.02.03 Библиотекосведение	4	2	1	1	0	0
ИТОГО	74	47	12	8	1	6

Диаграмма 23. Оценка образовательного контента преподавателями колледжа

(ед. кол-во)



Хотелось бы отметить, что преподаватели колледжа оценили учебный контент по образовательным программам 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» и 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» выше всего.

Далее преподаватели должны были оценить существующую в АНПОО «НСПК» систему оценки знаний обучающихся. В таблице ниже представлены результаты при ответе на данный вопрос (см. Таблица 34).

Таблица 34. Система оценки знаний обучающихся в АНПОО «НСПК»

№ п./п.	Варианты ответа	Количество ответов
1.	Да, существующая система оценки знаний соответствует условиям и особенностям организации учебного процесса в колледже	48
2.	Считаю, что более эффективной была бы оценка знаний в форме входного и итогового тестирования студентов	7
3.	Надо оценивать не только уровень знаний, но индивидуальные достижения студента	6
4.	Лучшей формой оценки знаний студентов в колледже будет являться самостоятельная работа в форме аудио (видео) – ответа	7
5.	Независимо от выбранной формы оценки знаний важно учитывать человеческий фактор и отношение преподавателя к учебному процессу	6
ИТОГО		74

Таким образом, более половины опрошенных преподавателей (66%) считают, что существующая система оценки знаний обучающихся соответствует условиям и особенностям организации учебного процесса в колледже.

В следующем вопросе преподаватели должны были дать оценку материально-технической базе образовательного процесса, т.е. оценить работу системы дистанционного обучения (далее по тексту – СДО). В таблице ниже представлены ответы преподавателей (см. Таблица 35).

Таблица 35. Оценка материально-технической базы образовательного процесса

Наименование специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		Полностью удовлетворен(а)	Скорее удовлетворен(а)	Скорее не удовлетворен(а)	Полностью не удовлетворен(а)	Затрудняются ответить на вопрос
39.02.01 Социальная работа	7	2	1	2	1	1
44.02.01 Дошкольное образование	11	7	1	1	1	1
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	5	2	1	0	1
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	10	1	1	0	1
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	4	1	1	0	1
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	5	1	1	0	1
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	10	2	1	1	1
51.02.03 Библиотековедение	4	1	1	0	0	2
ИТОГО	74	44	10	8	3	9

Таким образом, 44 преподавателя полностью удовлетворены работой СДО колледжа, 10 – скорее удовлетворены и только 3 преподавателя полностью не удовлетворены работой СДО, что составляет 4% от общего числа опрошенных.

На вопрос «Как Вы считаете, СДО удобна и понятна в использовании?» 52

преподаватель отметил, что СДО колледжа понятна в использовании, 16 – указали, что система понятна, но потребовалось время чтобы разобраться и только 5 преподавателей ответило, что возникли сложности при работе в системе. Таким образом, 70% от общего числа опрошенных преподавателей достаточно быстро освоили СДО. В таблице ниже представлены результаты при ответе на данный вопрос (см. Таблица 36).

Таблица 36. Оценка системы дистанционного обучения Колледжа преподавателями

№ п./п.	Варианты ответа	Количество ответов
1.	Система колледжа удобна и понятна, освоил(а) данную систему быстро	52
2.	Система понятна, но разобрался (лась) не сразу	16
3.	В ходе работы возникали трудности (например, загрузка файлов, проверка работ студентов, подписание зачетной книжки и др.)	5
4.	В настоящее время только осваиваю данную систему	0
5.	Система постоянно меняется, поэтому оценить ее объективно считаю невозможно	1
ИТОГО		74

При ответе на данный вопрос преподаватели могли не только дать оценку СДО, но и оставить свой комментарий. Среди всех ответов хотелось бы отметить следующие:

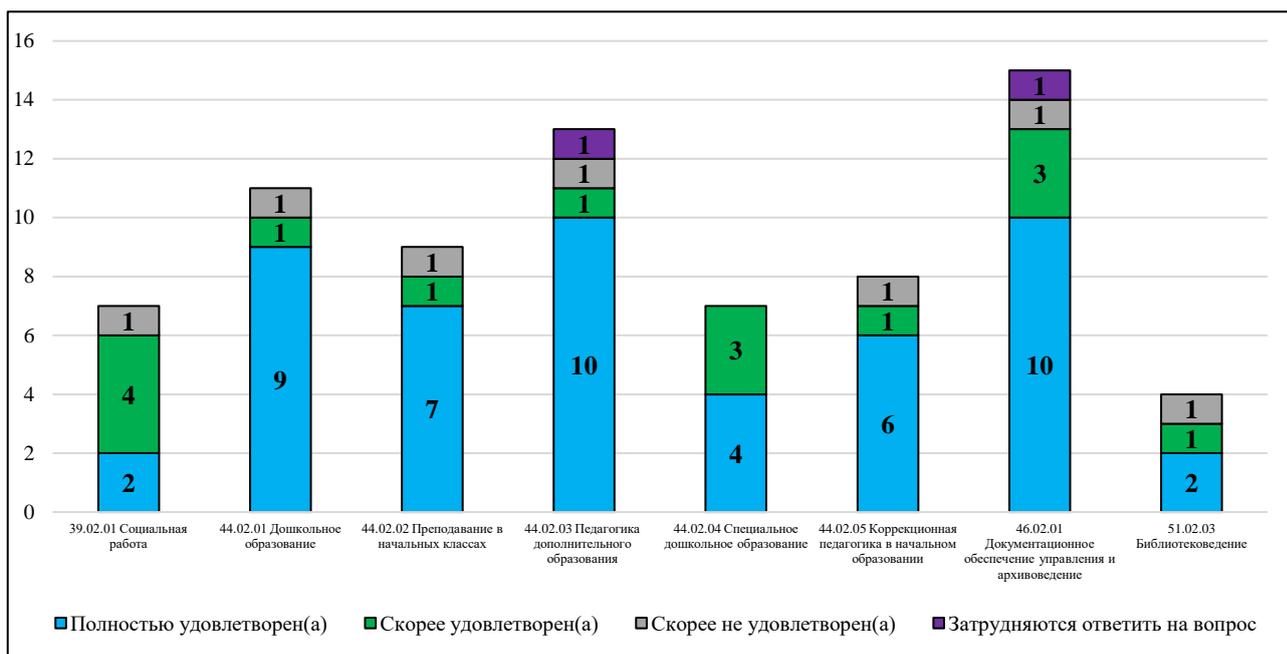
1. Алгоритм загрузки заданий на практику и государственную итоговую аттестацию достаточно сложный и непонятный;
2. Нет возможности самостоятельно открыть чат со студентом.

На вопрос «Насколько Вы удовлетворены наполненностью фондов электронно-библиотечных систем в рамках реализации образовательных программ» большинство преподавателей (50 чел.) отметили, что полностью удовлетворены наполняемостью фондов электронно-библиотечных систем «ЭБС Юрайт» и «ЭБС Айбукс», 15 – удовлетворены частично и 2 – затрудняются ответить на вопрос. В таблице ниже представлены ответы преподавателей (см. Таблица 37., Диаграмма 24).

Таблица 37. Оценка преподавателями колледжа фондов электронно-библиотечных систем

Наименование специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		Полностью удовлетворен(а)	Скорее удовлетворен(а)	Скорее не удовлетворен(а)	Полностью не удовлетворен(а)	Затрудняются ответить на вопрос
39.02.01 Социальная работа	7	2	4	1	0	0
44.02.01 Дошкольное образование	11	9	1	1	0	0
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	7	1	1	0	0
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	10	1	1	0	1
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	4	3	0	0	0
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	6	1	1	0	0
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	10	3	1	0	1
51.02.03 Библиотековедение	4	2	1	1	0	0
ИТОГО	72	50	15	7	0	2

Диаграмма 24. Оценка преподавателями колледжа фондов электронно-библиотечных систем (ед. кол-во)

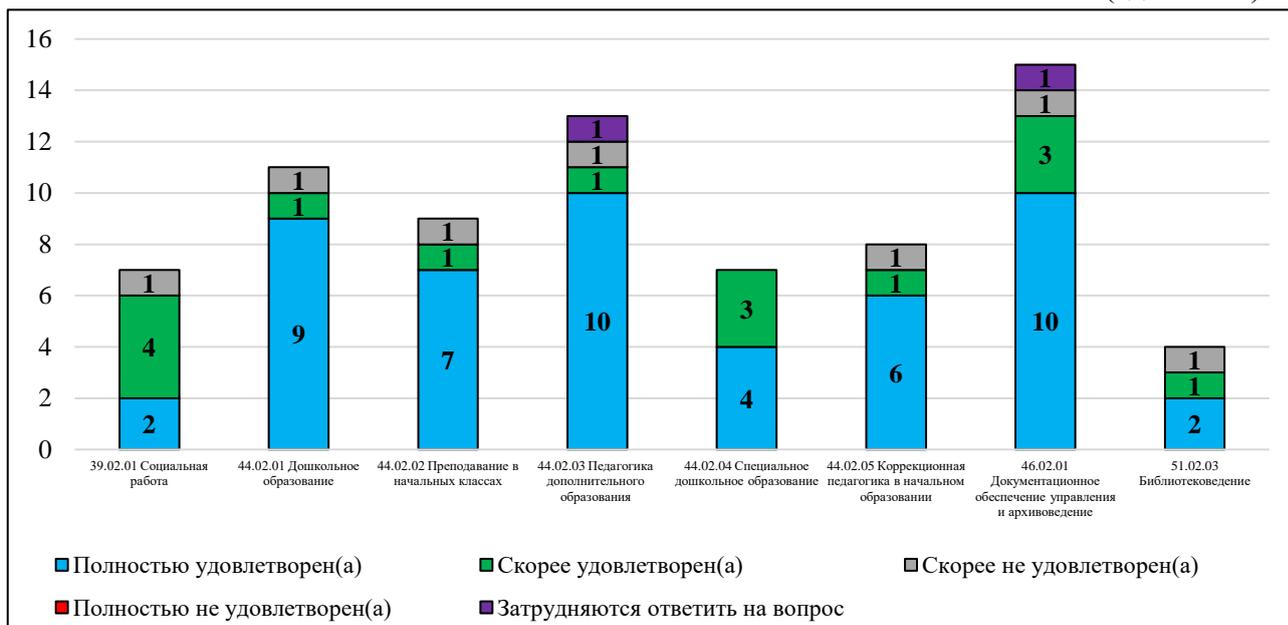


В следующем вопросе преподаватели должны были оценить планирование образовательного процесса в АНПОО «НСПК» (распределение учебной нагрузки; календарный учебный график, расписание ГИА и др.). Таким образом, 47 преподавателей полностью удовлетворены данным процессом в колледже, 11 – удовлетворены частично, 2 – полностью не удовлетворены и 7 – затрудняются ответить на вопрос. В таблице ниже представлены ответы преподавателей (см. Таблица 38., Диаграмма 25).

Таблица 38. Оценка организации образовательного процесса в АНПОО «НСПК»

Наименование Специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		Полностью удовлетворен(а)	Скорее удовлетворен(а)	Скорее не удовлетворен(а)	Полностью не удовлетворен(а)	Затрудняются ответить на вопрос
39.02.01 Социальная работа	7	3	2	1	0	1
44.02.01 Дошкольное образование	11	7	1	2	1	0
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	5	2	1	0	1
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	8	2	1	0	2
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	5	1	0	1	0
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	5	1	1	0	1
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	11	1	1	0	2
51.02.03 Библиотековедение	4	3	1	0	0	0
ИТОГО	74	47	11	7	2	7

Диаграмма 25. Оценка организации образовательного процесса в АНПОО «НСПК»
(ед. кол-во)

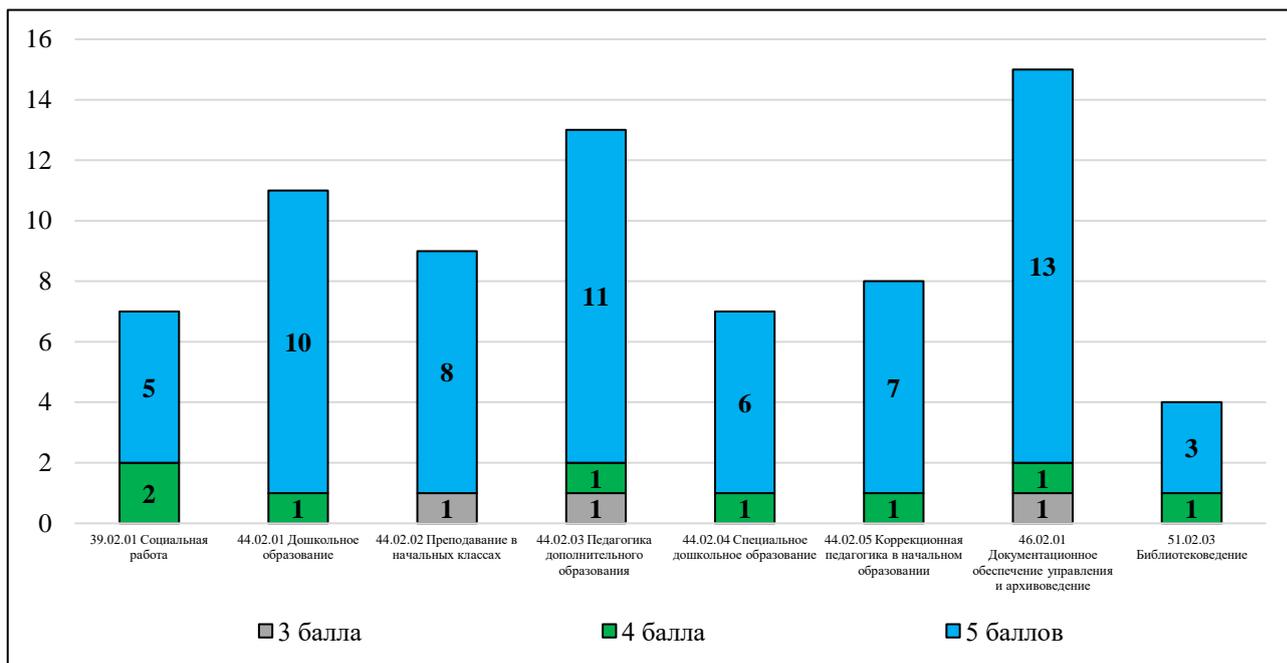


В рамках учебного процесса преподаватели взаимодействуют не только с друг другом, но и с другими структурными подразделениями колледжа. В следующем вопросе необходимо было оценить данный процесс по представленной шкале. Таким образом, 63 преподавателя (86%) оценили данный процесс на 6 баллов. Важно отметить, что наименьшая оценка по данному процессу 3 балла. В таблице ниже представлены ответы преподавателей (см. Таблица 39., Диаграмма 26).

Таблица 39. Оценка процесса взаимодействия со структурными подразделениями колледжа

Наименование специальности	Количество респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
39.02.01 Социальная работа	7	0	0	0	2	5
44.02.01 Дошкольное образование	11	0	0	0	1	10
44.02.02 Преподавание в начальных классах	9	0	0	1	0	8
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	13	0	0	1	1	11
44.02.04 Специальное дошкольное образование	7	0	0	0	1	6
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	8	0	0	0	1	7
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	15	0	0	1	1	13
51.02.03 Библиотековедение	4	0	0	0	1	3
ИТОГО	74	0	0	3	8	63

Диаграмма 26. Оценка процесса взаимодействия со структурными подразделениями колледжа (ед. кол-во)



Далее преподаватели должны были оценить по представленной шкале основные процессы колледжа. Ответы преподавателей представлены в таблице ниже (см. Таблица 40).

Таблица 40. Оценка процессов колледжа преподавателями

Процессы колледжа	Шкала для анализа и оценки					% качества
	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
Оплатой труда	0	1	3	11	57	79%
Системой поощрений (премирования) по результатам деятельности	0	1	7	6	58	81%
Взаимодействием с коллегами	0	0	1	6	65	90%
Взаимодействием со студентами в СДО (по вопросам обучения)	0	0	2	12	58	81%
Взаимодействием с администрацией колледжа	0	0	2	4	66	92%
Рассмотрением администрацией колледжа инициатив и предложений, поступающих от преподавателей колледжа	0	0	3	6	63	88%
Рассмотрением и решением администрацией колледжа Ваших запросов	0	0	3	4	65	90%
Своевременностью получения актуальной информации о деятельности колледжа	0	0	0	4	68	94%
Соблюдением условий трудового (гражданско-правового) договора	0	0	1	3	68	94%
Созданным психологическим климатом в колледже в целом и в педагогической коллективе	0	0	2	4	66	92%

В рамках анкетирования «Процессы колледжа глазами преподавателей», проводимое в 2021 – 2022 уч. году респонденты также оценивали данные процессы по пятибалльной шкале. По итогам сравнительного анализа можно отметить следующие:

- Оплатой труда ранее было удовлетворено 75% преподавателей, на данный момент 79%;

— Системой поощрений ранее было удовлетворено 68%, сейчас же данный показатель составил 81% от общего числа опрошенных;

— Процессом взаимодействия со студентами в СДО (по вопросам обучения) на данный момент удовлетворено 81% опрошенных, ранее это показатель составлял 89,6%;

В последнем вопросе анкеты преподаватели должны были отметить сильные и слабые стороны колледжа по их мнению. Проанализировав ответы можно отметить, что большинство преподавателей отметили положительные стороны колледжа. Среди отрицательных сторон преподаватели отметили медленную работу СДО.

По результатам проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

- В опросе приняло участие 72% преподавателей от общего количества;
- В то же время анализ показал, что участвующие в опросе респонденты в целом имеют достаточно высокий процент удовлетворенности.
- Высокий уровень удовлетворенности высказан относительно достаточности: информационно-технического обеспечения учебного процесса и профессиональной деятельности. Имеются необходимые условия для научной работы и повышения квалификации; творческого роста и построения карьеры преподавательского состава.
- Многие критерии оценивания имеют достаточно высокий процент удовлетворенности со стороны преподавательского состава колледжа. Например, системой оценки знаний удовлетворены 49 преподавателей, обеспеченностью учебного процесса материалами – 44 преподавателя, уровнем теоретических и практических знаний обучающихся 44 и 49 преподавателей соответственно и т.д. Можно отметить, что на данном этапе организация процесса обучения в колледже находится на достаточно высоком уровне.

13.2. Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования

В 2023 году обучающиеся колледжа приняли участие в анкетировании по следующим процессам (направлениям) в рамках оценки качества:

1. Мониторинг эффективности работы отдела приема (приемной комиссии колледжа) по итогам приемной кампании 2023 года;

2. Мониторинг эффективности работы отдела организации образовательной деятельности (деканат колледжа);
3. Мониторинг эффективности работы отдела сопровождения колледжа;
4. Анкетирование обучающихся перед отчислением (анализ факторов и причин, которые повлияли на решение студента об отчислении из колледжа);
5. Удовлетворенность условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Период проведения анкетирования по указанным выше процессам: 2023 год.

В рамках мониторинга эффективности работы отдела приема специалистом по системе менеджмента качества был проведен анализ результатов анкетирования по итогам завершения приемной кампании 2023 года. Основная цель анкетирования – получить обратную связь от абитуриентов Колледжа, а также определить степень удовлетворенности условиями, содержанием и качеством организации приема. Анкета состояла из вопросов, которые предполагали оценку того или иного процесса (направления) по представленной шкале, где 5 баллов – отлично / 4 балла - хорошо /3 балла – удовлетворительно/ 2 балла – плохо/ 1 балл - очень плохо. В последнем вопросе анкеты студенты могли оставить письменный (развернутый) ответ, в котором могли прокомментировать свою оценку, отразить более подробно тот или иной процесс, а также оставить предложения по улучшению работы Колледжа.

Таким образом, за 2023 год участие в анкетировании приняло 2828 абитуриентов Колледжа. В таблице ниже представлена информация о количестве респондентов в разрезе специальностей (см. Таблица 41).

Таблица 41. Количество респондентов, принявших участие в анкетировании в рамках приемной кампании 2023 года

№ п./п.	Наименование специальности	Общая численность респондентов
1.	44.02.01 Дошкольное образование	702
2.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	696
3.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	797
4.	44.02.04 Специальное дошкольное образование	69
5.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	122
6.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	429
7.	51.02.03 Библиотечковедение	13
ИТОГО		2828

Нельзя не отметить, что участие в анкетировании является добровольным и абитуриенты Колледжа могут не принимать в нем участие. Но, несмотря на это, численность опрошенных составляет 50 и более % от общего числа абитуриентов Колледжа.

Проведя сравнительный анализ можно отметить, что в 2020 году участие в анкетировании приняло 1836 чел., в 2021 – 6408 чел., в 2022 году работу данного подразделения оценило 2398 чел., а в 2023 году – 2828 чел. В таблице ниже представлена общая численность респондентов в разрезе приемных кампаний (см. Таблица 42).

Таблица 42. Общая численность респондентов, принявших участие в анкетировании за 2020,2021,2022 и 2023 гг. приема

№ п./п.	Наименование специальности	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	39.02.01 Социальная работа	-	-	21	-
2.	44.02.01 Дошкольное образование	564	1664	840	702
3.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	515	1745	638	696
4.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	445	1679	640	797
5.	44.02.04 Специальное дошкольное образование	-	-	19	69
6.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	-	29	96	122
7.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	312	1291	144	429
8.	51.02.03 Библиотекосведение	-	-	-	13
ИТОГО		1836	6408	2398	2828

Можно отметить, что абитуриенты специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования из года в год принимают активное участие в данном анкетировании. Всего за 2020, 2021, 2022 и 2023 года приема участие в анкетировании приняло 13 470 абитуриент.

В первом опросе анкеты абитуриенты должны были оценить по представленной шкале процесс взаимодействия со специалистами приемной комиссии Колледжа. Таким образом, 2401 респондент оценил процесс на 5 баллов, что составляет 84% от общего числа опрошенных, 314 – на 4 балла, а 25 человек поставили 1 балл. В таблице ниже представлена информация о количестве баллов в разрезе специальностей Колледжа (см. Таблица 43).

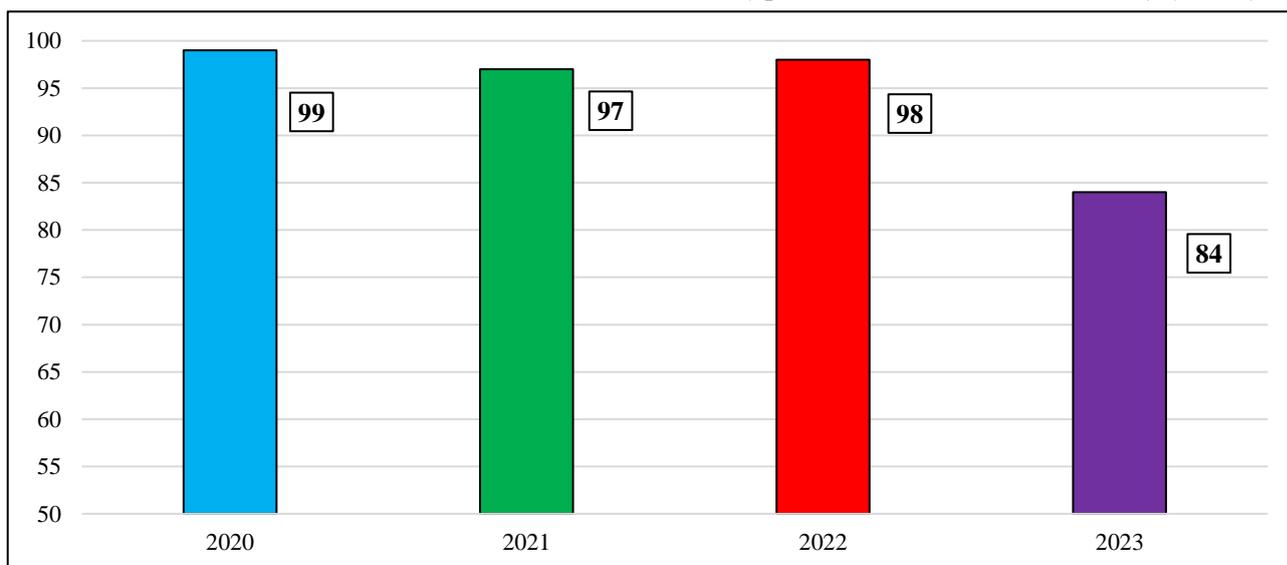
Таблица 43. Взаимодействие со специалистами приемной комиссии АНПО «НСПК» в рамках приемной кампании 2023 года

Наименование специальности	Общее количество респондентов	Шкала для оценки				
		«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
44.02.01. Дошкольное образование	702	3	2	15	81	601
44.02.02. Преподавание в начальных классах	696	9	6	16	66	599
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	797	11	7	23	93	663
44.02.04 Специальное дошкольное образование	69	0	0	1	6	62
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	122	1	0	5	11	105
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	429	1	1	12	54	361
51.02.03 Библиотекосведение	13	0	0	0	3	10

ИТОГО	2828	25	16	72	314	2401
-------	------	----	----	----	-----	------

Проведя сравнительный анализ, можно отметить, что в 2020 году респонденты оценили процесс взаимодействия со специалистами приемной комиссии на 99% (сумма кол-во 4 и 5 баллов), в 2021 году на 97%, а в 2022 на 98%. Таким образом, средний показатель качества за 2020, 2021, 2022 и 2023 годов приема составляет 94,5% (см. Диаграмма 27).

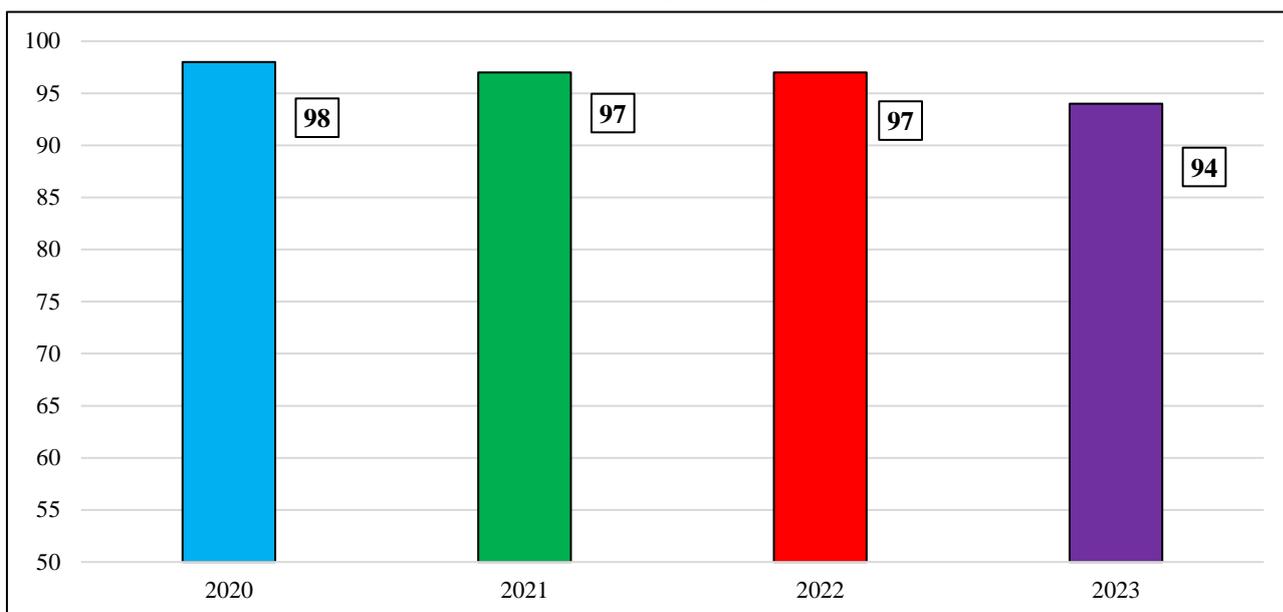
Диаграмма 27. Взаимодействие со специалистами приемной комиссии АНПОО «НСПК» (средний показатель качества) (ед. %)



В следующем вопросе анкеты респонденты должны были оценить процесс взаимодействия со специалистами приемной комиссии Колледжа по телефону (т.е. насколько быстро и оперативно специалист отвечал на телефонный звонок абитуриента). Анализ анкет показал, что 2372 респондента оценили процесс на 5 баллов, отметив, что сотрудники всегда были на связи по телефону и (или) электронной почте, отвечали на их вопросы и оказывали своевременную консультацию, 381 абитуриент оценил процесс на 4 балла, а 32 респондента поставили 1 балл. Бланки анкет респондентов, которые поставили 1 или 2 баллов были полностью проанализированы и можно отметить, что только 6 респондентов из 57 дали полный комментарий к своей оценке.

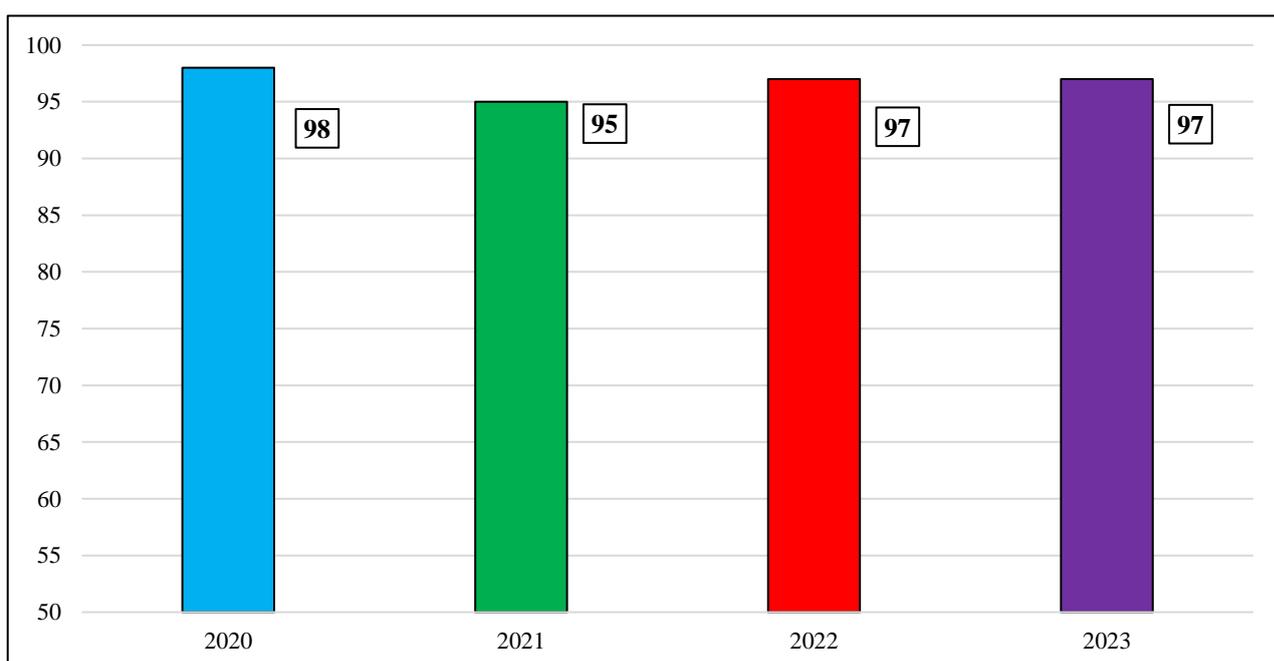
Важно отметить, что в 2020 году респонденты оценили сотрудников отдела приема по данному критерию на 98%, в 2021 и 2022 гг. на 97%. Таким образом, средний показатель составил – 96,5% (см. Диаграмма 28).

Диаграмма 28. Взаимодействие со специалистами приемной комиссии АНПОО «НСПК» по телефону (средний показатель качества) (ед. %)



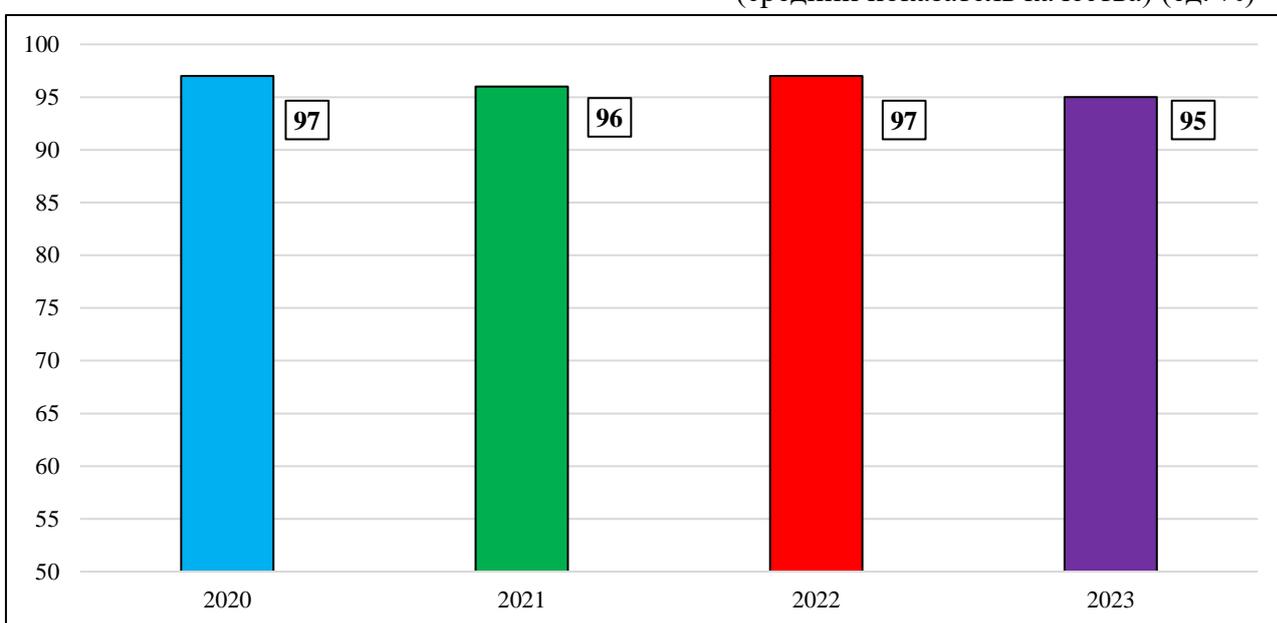
На вопрос «Оцените скорость ответа специалиста приемной комиссии на сообщения по электронной почте» 2319 респондентов оценили данный процесс на 5 баллов, в связи с чем можно сделать вывод что 80% рабочего времени сотрудники отдела приема всегда на связи с абитуриентами Колледжа и отвечают на их вопросы. Исходя из анализа можно отметить, что положительная тенденция сохраняется из года в год, т.к. большинство абитуриентов удовлетворены скоростью ответов специалистов приемной комиссии Колледжа на их сообщения по электронной почте. Средний показатель качества по данному критерию составляет 97%. (см. Диаграмма 29).

Диаграмма 29. Оценка скорости ответа специалистов приемной комиссии АНПОО «НСПК» по электронной почте (средний показатель качества) (ед. %)



Анализ показал, что 83% респондентов оценили работу сотрудников на 5 баллов, т.е. информация по вопросам приема была предоставлена быстро, доступно и качественно. При этом нельзя не отметить, что процент качества по данному показателю незначительно снизился. Например, в 2022 году респонденты оценили работу сотрудников на 98%, а в 2023 году уже на 94%. Также часть студентов отметила, что им приходилось повторно обращаться за консультацией к специалистам приемной комиссии Колледжа. Анализ в разрезе годов приема показал, что средний показатель по данному критерию составляет 96% (см. Диаграмма 30).

Диаграмма 30. Оценка представленной специалистами приемной комиссии АНПОО «НСПК» информации по вопросам приема (средний показатель качества) (ед. %)



Исходя из проведенного анализа, можно сделать следующие выводы:

1. Абитуриенты высоко оценили работу специалистов данного подразделения Колледжа по итогам приемной кампании 2023 года (большинство оценок — это 4 или 5 баллов);
2. Специалисты приемной комиссии достаточно быстро и оперативно отвечают на сообщения абитуриентов по телефону и (или) электронной почте, предоставляя достоверную информацию о порядке приема и зачисления в Колледж;
3. Специалисты, работающие с абитуриентами специальности 51.02.03 Библиотекведение не получили оценку в 1 балл ни по одному из критериев. В 2021 и 2022 годах приема такой специальностью была 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
4. Средний показатель качества процесса организации приема сохраняется на высоком уровне и составляет 95%;

В рамках второго направления специалистом по системе менеджмента качества был проведен анализ результатов анкетирования обучающихся в рамках оценки качества работы отдела организации образовательной деятельности (далее по тексту – деканат). Основная цель анкетирования – получить обратную связь от основных участников образовательного процесса, а также определить насколько обучающиеся колледжа удовлетворены работой отдела по обозначенным в анкете критериям (показателям).

Анкета состояла из вопросов, которые предполагали оценку того или иного критерия (показателя) по представленной шкале (где 1 – полностью не удовлетворен, 2 – удовлетворен частично, 3 – полностью удовлетворен). В связи с тем, что анкета была доступна для заполнения каждый месяц аналитика и фиксация результатов велась специалистом ежемесячно. В таблице ниже представлена информация о количестве полученных анкет в указанный выше период (см. Таблица 44).

Таблица 44. Общая численность полученных анкет за 2023 год

Месяц	Количество полученных ответов	%
Январь 2023 года	145	0,8
Февраль 2023 года	1030	5,7
Март 2023 года	1749	9,6
Апрель 2023 года	1680	9,3
Май 2023 года	1626	9
Июнь 2023 года	1711	9,4
Июль 2023 года	1479	8,1
Август 2023 года	1269	7
Сентябрь 2023	1637	9
Октябрь 2023	1874	10,3
Ноябрь 2023 года	1997	11
Декабрь 2023 года	1840	10,2
ИТОГО	18037	100%

Важно отметить, что в январе 2023 года анкета была запущена в тестовом режиме для ограниченного количества респондентов с целью проверки ее работоспособности и корректности и уже после стала доступна для заполнения всем студентам. Таким образом, в период с 09.01.2023г. по 29.12.2023г. поступило 18 037 анкет.

Хотелось бы отметить, что пик приходится на период экзаменационных сессий.

Также в рамках мониторинга был проведен анализ в разрезе специальностей Колледжа. Информация о численности полученных ответов представлена в таблице ниже (см. Таблица 45).

Таблица 45. Общая численность полученных анкет в разрезе специальностей Колледжа за 2023 год

Наименование специальности	Количество полученных ответов	%
39.02.01. Социальная работа	112	0,62
44.02.01. Дошкольное образование	5401	29,9
44.02.02. Преподавание в начальных классах	4201	23,2
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	4604	25,5
44.02.04. Специальное дошкольное образование	335	1,8
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	487	2,7

46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	2897	16,06
ИТОГО	18037	100%

Таким образом, студенты специальностей 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах и 44.02.03. Педагогика дополнительного образования каждый месяц принимали активное участие в данном анкетировании.

В первом вопросе анкеты студенты должны были ответить обращались ли они в деканат Колледжа в период заполнения анкеты. Проведя анализ обращений за 2023 год можно отметить, что студенты обратились в деканат около 8,5 тысяч раз. Важно отметить, что данная анкета не была обязательна к заполнению, тем самым общее число обращений может быть в несколько раз больше. В таблице ниже представлены результаты за 2023 год (см. Таблица 46).

Таблица 46. Общая численность обращений за 2023 год

Варианты ответов	Количество полученных ответов	%
Вариант ответа "ДА"	8455	46,8
Вариант ответа "НЕТ"	9582	53,1
ИТОГО	18037	100%

Далее респонденты должны были отметить, по каким вопросам они обращаются в деканат Колледжа чаще всего. Ответы распределились следующим образом (см. Таблица 47)

Таблица 47. Направленность обращений за 2023 год

Варианты ответов	Количество полученных ответов	%
не обращался	9934	55
обращался в деканат колледжа по другим вопросам.	1573	8,7
по вопросам организации образовательного процесса	2580	14,3
по вопросам организации практической подготовки	1737	9,6
по вопросам подготовки и отправки необходимого пакета документов (например, справки об обучении, справка – вызов и др. документы)	1884	10,4
по вопросам организации государственной итоговой аттестации студентов колледжа	329	1,8
ИТОГО	18037	100%

Подведя итоги, можно отметить, что значительная часть опрошенных 14,3% обратились в деканат Колледжа по вопросам организации образовательного процесса, 10,4% по вопросам подготовки и отправки необходимого пакета документов, а 8,7% обратились в деканат по иным вопросам, например, возврат денежных средств или организация вебинаров.

В следующем вопросе анкеты студенты должны были оценить по представленной шкале оперативность сотрудников деканата в решении их вопроса (ов) (где 1 – полностью не удовлетворен, 2 - удовлетворен частично, 3 – полностью удовлетворен). Ответы распределились следующим образом (см. Таблица 48).

Таблица 48. Уровень удовлетворенности студентов Колледжа работой сотрудников деканата при решении из вопроса (ов)

Варианты ответов	Количество полученных ответов	%
Не обращался	9772	54,1
Полностью удовлетворен	7619	42,2
Удовлетворен частично	440	2,4
Полностью НЕ удовлетворен	206	1,1
ИТОГО	18037	100%

Таким образом, только 1% из числа опрошенных оценил работу отдела на 1 балл, тем самым отметив вариант «полностью не удовлетворен». Нельзя не отметить, что большинство респондентов высоко оценили работу отдела, отметив в анкете «полностью удовлетворен(а)». Так ответило 42%.

В четвёртом вопросе анкеты студенты должны были оценить насколько сотрудники деканата были доброжелательны и вежливы при взаимодействии с ними (где 1 – полностью не удовлетворен, 2 - удовлетворен частично, 3 – полностью удовлетворен). Таким образом, 5% из общего числа отметили, что не удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости сотрудников отдела (см. Таблица 49).

Однако нельзя не отметить, что при взаимодействии со студентами Колледжа все сотрудники соблюдают этику и нормы делового общения.

Таблица 49. Оценка процесса взаимодействия студентов и сотрудников деканата

Варианты ответов	Количество полученных ответов	%
Не обращался	9772	54,1
Полностью удовлетворен	6817	37,7
Удовлетворен частично	547	3
Полностью НЕ удовлетворен	901	4,9
ИТОГО	18037	100%

В пятом вопросе анкеты студенты могли указать насколько они удовлетворены графиком работы деканата Колледжа (где 1 – полностью не удовлетворен, 2 - удовлетворен частично, 3 – полностью удовлетворен). Таким образом, только 4,5% из общего числа отметили, что они не удовлетворены графиком работы деканата (см. Таблица 50).

Таблица 50. Оценка графика работы деканата

Варианты ответов	Количество полученных ответов	%
Не обращался	9772	54,1
Полностью удовлетворен	6351	35,2
Удовлетворен частично	1094	6
Полностью НЕ удовлетворен	820	4,5
ИТОГО	18037	100%

Хотелось бы отметить, что территориально Колледж находится в городе Пермь, тем самым график работы был выбран исходя из расположения образовательной организации.

На вопрос «Насколько Вы удовлетворены своевременной подготовкой документов» (где 1 – полностью не удовлетворен, 2 - удовлетворен частично, 3 – полностью удовлетворен)» были получены следующие ответы (см. Таблица 51).

Таблица 51. Оценка процесса подготовки сотрудниками Колледжа необходимых документов

Варианты ответов	Количество полученных ответов	%
Не обращался	9772	54,1
Полностью удовлетворен	6155	34,1
Удовлетворен частично	1102	6,1
Полностью НЕ удовлетворен	1008	5,5
ИТОГО	18037	100%

Таким образом, только 5,5% из общего числа отметили, что они не удовлетворены процессом подготовки документов. Нельзя не отметить, что в Колледже действует внутренний регламент, на основании которого все сотрудники готовят необходимые в рамках образовательного процесса документы и в случае каких-либо задержек или форс-мажорных обстоятельств всегда выходят на связь со студентами и предупреждают о данных обстоятельствах.

В последнем вопросе анкеты респонденты должны были оценить организацию образовательного процесса в системе дистанционного обучения колледжа (например, организацию вебинаров, государственной итоговой аттестации и др.), (где 1 – полностью не удовлетворен, 2 - удовлетворен частично, 3 – полностью удовлетворен) (см. Таблица 52).

Таблица 52. Уровень удовлетворенности студентов Колледжа организацией образовательного процесса

Варианты ответов	Количество полученных ответов	%
Не обращался	9772	52,9
Полностью удовлетворен	7642	40,0
Удовлетворен частично	1102	5,8
Полностью НЕ удовлетворен	269	1,4
ИТОГО	18037	100%

Исходя из проведенного анализа, можно сделать следующие выводы:

1. За 2023 год студенты обратились в деканат Колледж 5455 раз;
2. Число студентов, не обратившихся в деканат Колледжа, на 8% больше;
3. В указанный период времени студенты обратились в Колледж с самыми разными вопросами. Например, организация образовательного процесса, подготовка и отправка документов, организация государственной итоговой аттестации и др.;
4. Студенты достаточно высоко оценили работу сотрудников отдела организации образовательной деятельности в 2023 году (большинство оценок — это 3 балла);

5. Специалисты деканата достаточно быстро и оперативно отвечают на сообщения студентов по телефону и (или) электронной почте, предоставляя достоверную информацию по интересующим их вопросам;
6. Студенты специальностей 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах и 44.02.03. Педагогика дополнительного образования принимали активное участие в данном анкетировании каждый месяц;
7. Средний показатель качества работы отдела достаточно высокий. Средний балл по каждому из показателей (направлений) не ниже 2,6 из 3 возможных.

По завершению 2023 года специалистом по системе менеджмента качества также был проведен анализ анкет обучающихся по вопросам организации процесса обучения в колледже и мониторинга эффективности работы отдела сопровождения. За 2023 год в системе дистанционного обучения обучающиеся заполнили 111 349 анкет. В таблице ниже представлена информация о количестве полученных анкет в разрезе специальностей Колледжа (см. Таблица 53).

Таблица 53. Количество полученных анкет в 2023 году
в разрезе специальностей колледжа

Наименование специальности	Количество полученных анкет
39.02.01 Социальная работа	88
44.02.01. Дошкольное образование	32 637
44.02.02. Преподавание в начальных классах	28 348
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	25 429
44.02.04 Специальное дошкольное образование	1594
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	2056
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	21 197
ВСЕГО	111 349

Исходя из анализа можно отметить, что больше всего анкет было получено от обучающихся специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования». Это связано с тем, что данные специальности являются самыми многочисленными в Колледже.

Данная анкета размещена в системе дистанционного обучения Колледжа (далее по тексту – СДО) и появляется у обучающихся только после завершения дисциплины. Таким образом, каждый обучающийся заполняет в среднем от 6-10 анкет в течение семестра.

Проанализировав результаты анкетирования можно отметить, что самый пик приходится на декабрь 2023 года. В таблице ниже представлена динамика в разрезе специальностей Колледжа и месяцах заполнения анкеты обучающимися (см. Таблица 54).

Таблица 54. Аналитика по полученным анкетам за 2023 год
в разрезе специальностей колледжа

Наименование специальности	январь 2023 года	февраль 2023 года	март 2023 года	апрель 2023 года	май 2023 года	июнь 2023 года	июль 2023 года	август 2023 года	сентябрь 2023 года	октябрь 2023 года	ноябрь 2023 года	декабрь 2023 года
39.02.01 Социальная работа	8	5	20	12	32	12	14	15	27	11	14	4
44.02.01. Дошкольное образование	371 3	310 2	290 3	468 3	331 8	260 9	266 8	237 8	232 8	283 0	210 5	214 5
44.02.02. Преподавание в начальных классах	321 3	272 6	272 9	434 3	287 9	191 4	208 1	166 9	205 7	259 0	214 7	197 4
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	226 8	194 9	209 7	460 6	232 5	168 0	178 8	151 7	205 1	250 5	264 3	245 6
44.02.04 Специальное дошкольное образование	101	94	104	401	116	113	125	116	108	163	153	147
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	161	124	184	380	210	180	123	123	161	246	164	152
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	221 2	217 9	215 6	346 0	241 8	180 4	174 7	149 2	124 8	124 3	123 8	145 6
51.02.03 Библиотечковедение	-	-	-	-	-	-	-	-	5	11	8	15

Обучающиеся колледжа должны были оценить работу сотрудников отдела сопровождения по следующим показателям:

- скорость ответа сотрудника отдела сопровождения студентам колледжа по вопросам учебного процесса;
- качество информации, предоставленной сотрудником отдела сопровождения студентам колледжа по вопросам учебного процесса;
- уровень «поддержки» куратора (сотрудника отдела сопровождения) обучающихся колледжа в процессе обучения.

Проведенный анализ в разрезе данных показателей позволил следующие выводы:

1. Обучающиеся высоко оценили работу специалистов данного подразделения колледжа (большинство оценок — это 4 или 5 баллов);
2. Сотрудники отдела сопровождения достаточно быстро и оперативно отвечают на сообщения абитуриентов по телефону и (или) электронной почте, предоставляя достоверную информацию по вопросам обучения. Средний балл по данному показателю составил 4,8 баллов;
3. Качество информации, предоставленной сотрудниками отдела сопровождения по вопросу обучения, также было высоко оценено студентами колледжа. Средний балл по данному критерию составил 4,7 баллов;

4. Уровень «поддержки» кураторов (сотрудников отдела сопровождения) также был высоко оценен студентами. Средний балл составил 4,9.
5. Таким образом, средний показатель качества работы сотрудников отдела сопровождения составляет 93%.

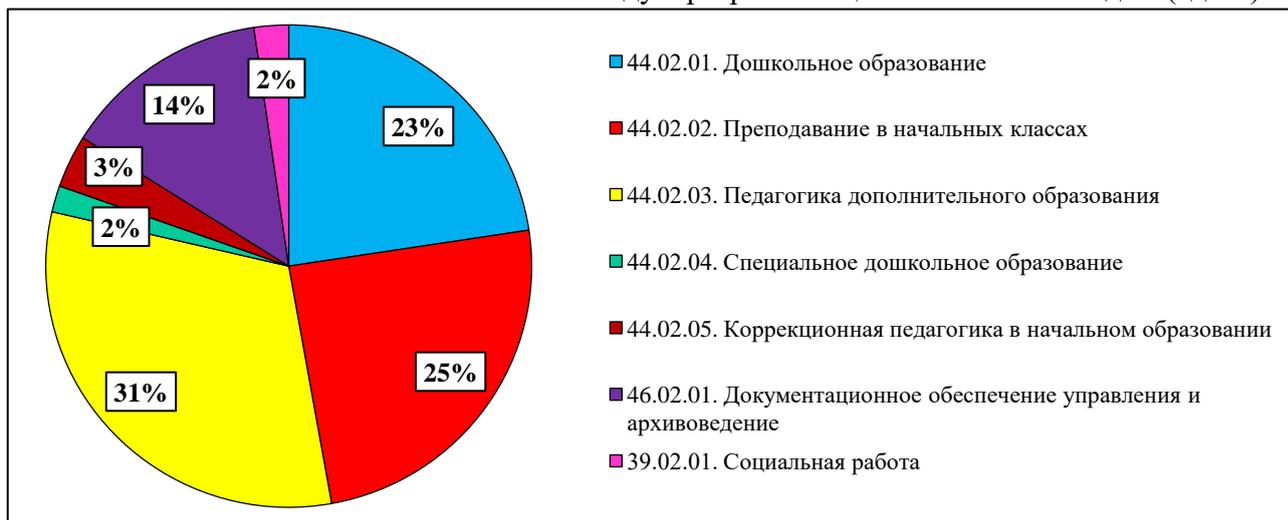
Анализ результатов анкетирования студентов перед отчислением из образовательной организации. Цель данного анкетирования определить какие факторы (причины) повлияли на решение обучающихся об отчислении из Колледжа, для того чтобы повысить качество образовательного процесса. Анкета состояла из вопросов, которые предполагали оценку того или иного процесса (фактора) по 5-ти балльной шкале (где 1 - фактор не значительно повлиял на решение студента, 5 – фактор повлиял существенно). В последнем вопросе респонденты могли оставить письменный (развернутый) ответ, в котором могли прокомментировать свою оценку, отразить более подробно тот или иной процесс, а также оставить предложения по улучшению работы Колледжа в целом.

За 2023 год участие в анкетировании приняло 566 чел. В таблице ниже представлена информация о количестве респондентов в разрезе специальностей Колледжа (см. Таблица 55, Диаграмма 31).

Таблица 55. Общая численность респондентов, принявших участие в анкетировании в 2023 году в разрезе специальностей Колледжа

Наименование специальности	Количество респондентов	%
39.02.01. Социальная работа	13	2%
44.02.01. Дошкольное образование	128	23%
44.02.02. Преподавание в начальных классах	139	25%
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	178	31%
44.02.04. Специальное дошкольное образование	10	2%
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	20	4%
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	78	14%
51.02.03. Библиотечковедение	0	0%
ИТОГО	566	100%

Диаграмма 31. Общая численность респондентов, принявших участие в анкетировании в 2023 году в разрезе специальностей Колледжа (ед. %)

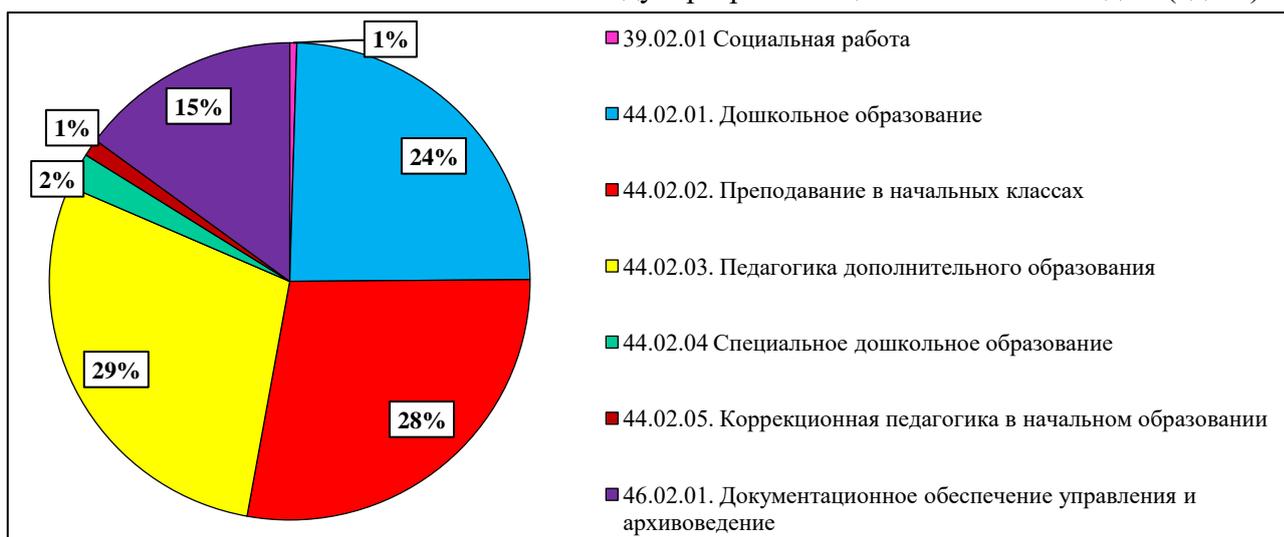


Проведя сравнительный анализ можно отметить, что в 2022 году участие в анкетировании приняло 422 респондента (период проведения анкетирования с 25.05.2022г. по 19.12.2022г.). В таблице ниже представлена информация о количестве респондентов за 2022 год в разрезе специальностей Колледжа (см. Таблица 56, Диаграмму 32).

Таблица 56. Общая численность респондентов, принявших участие в анкетировании в 2022 году в разрезе специальностей Колледжа

Наименование специальности	Количество респондентов	%
39.02.01. Социальная работа	2	1%
44.02.01. Дошкольное образование	103	24%
44.02.02. Преподавание в начальных классах	118	28%
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	121	29%
44.02.04. Специальное дошкольное образование	10	2%
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	5	1%
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	63	15%
ИТОГО	422	100%

Диаграмма 32. Общая численность респондентов, принявших участие в анкетировании в 2022 году в разрезе специальностей Колледжа (ед. %)



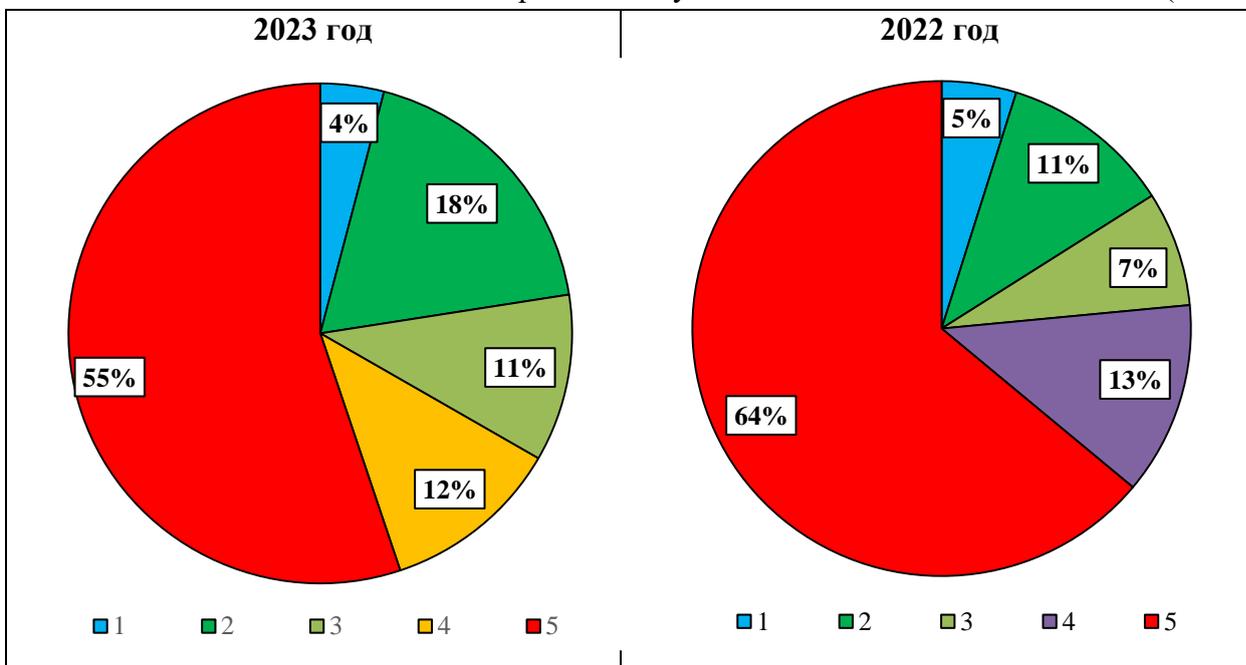
Таким образом, процент отчисления студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение остается достаточно высоким. Можно предположить, что высокий процент отчисленных связан с общей численностью обучающихся на данных специальностях.

В первом вопросе анкеты студенты должны были оценить по представленной шкале как личные причины (семейные обстоятельства) повлияли на их решение об отчислении из Колледжа. Ответы респондентов распределились следующим образом (см. Таблица 57, Диаграмма 33).

Таблица 57. Влияние личных причин (обстоятельств) на решение студента об отчислении из Колледжа

Шкала для оценки					
Количество респондентов	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
2023 год	23	104	61	65	311
2022 год	20	46	31	52	264

Диаграмма 33. Влияние личных причин (обстоятельств) на решение студента об отчислении из Колледжа (ед. %)



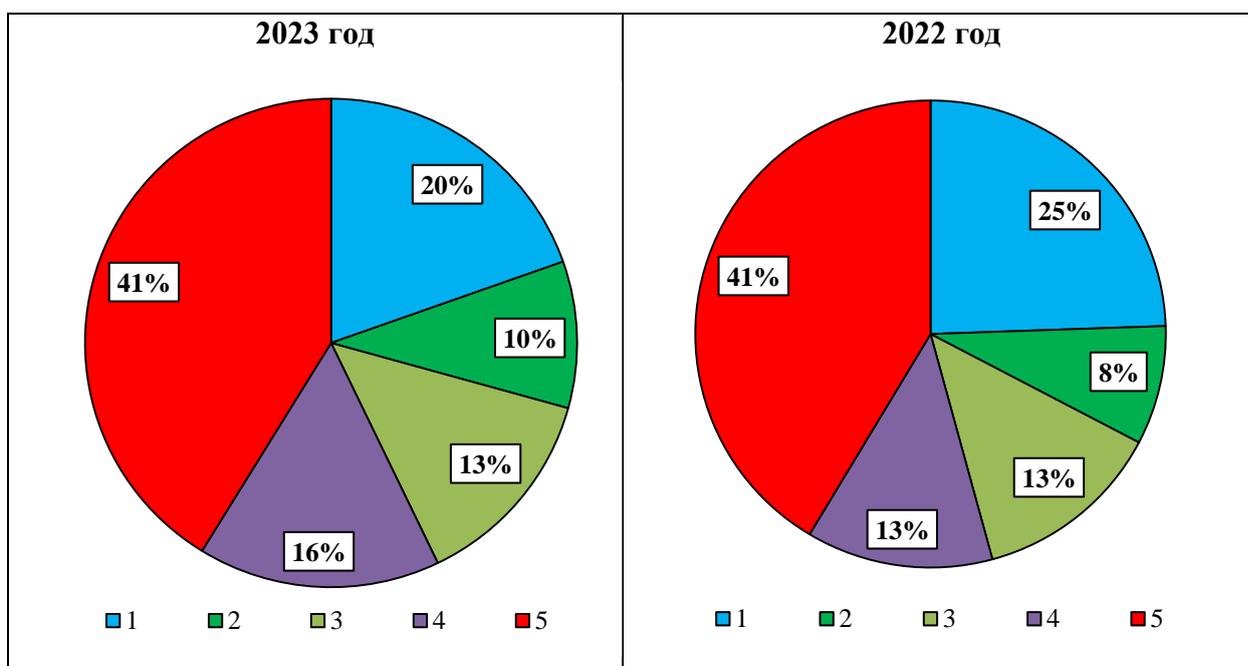
Таким образом, личные (семейные) обстоятельства являются одной из ключевых причин, по которой студенты приняли решение об отчислении из Колледжа. Нельзя не отметить, что в 2023 году данный показатель снизился на 9%.

В следующем вопросе анкеты студенты должны были оценить повлияли ли их финансовые возможности на решение об отчислении из Колледжа. Ответы респондентов на данный вопрос распределились следующим образом (см. Таблица 58, Диаграмма 34).

Таблица 58. Влияние финансовых причин на решение студента об отчислении из Колледжа

Шкала для оценки					
Количество респондентов	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
2023 год	107	53	74	87	225
2022 год	101	34	54	53	171

Диаграмма 34. Влияние финансовых причин на решение студента об отчислении из Колледжа (ед. %)



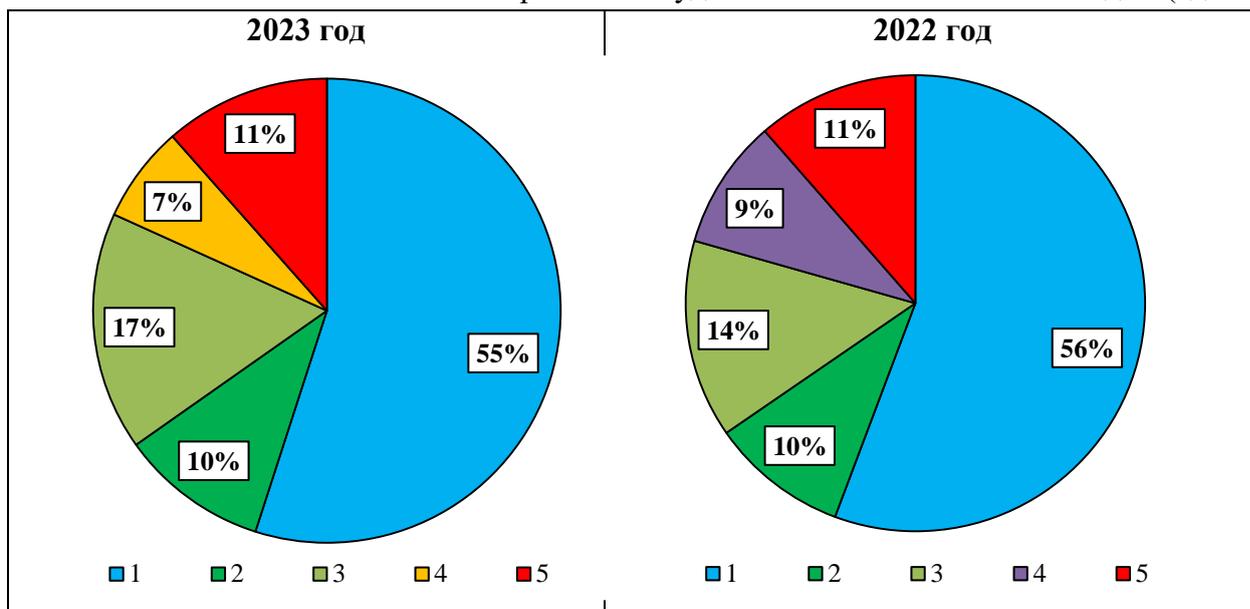
Можно заметить, что данный показатель (фактор) значительно не изменился по сравнению с 2022 годом.

В третьем вопросе анкеты студенты должны были оценить организацию процесса обучения в Колледже и насколько именно организация учебного процесса повлияла на решение об отчислении. Ответы респондентов распределились следующим образом (см. Таблица 59., Диаграмма 35). Проведя сравнительный анализ хотелось бы отметить, что в 2023 году 65 респондентов отметили, что именно организация учебного процесса в Колледже повлияла на их решение об отчислении из Колледжа, в 2022 году так ответило 47 чел.

Таблица 59. Влияние организации дистанционного обучения на решение студента об отчислении из Колледжа

Шкала для оценки					
Количество респондентов	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
2023 год	311	58	94	38	65
2022 год	230	40	58	38	47

Диаграмма 35. Влияние организации дистанционного обучения на решение студента об отчислении из Колледжа (ед. %)

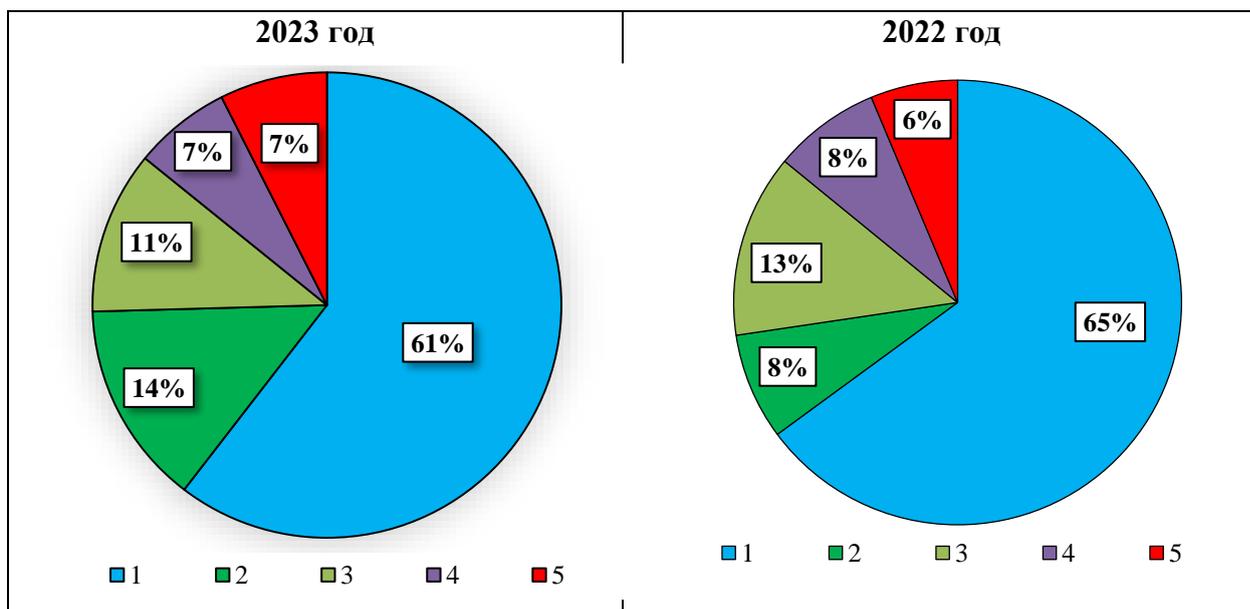


В четвертом вопросе анкеты студенты должны были отметить повлияло ли качество учебного контента на их решение об отчислении из Колледжа. В 2022 году 26 (65%) респондентов отметили, что именно качество учебного материала повлияло на их решение об отчислении из Колледжа, в 2023 году уже 42 респондента отметили данную причину как основную. Важно отметить, что значительно данный показатель не изменился.

Таблица 60. Качество учебного контента

Шкала для оценки					
Количество респондентов	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
2023 год	342	80	64	38	42
2022 год	268	32	55	32	26

Диаграмма 36. Качество учебного контента (ед. %)

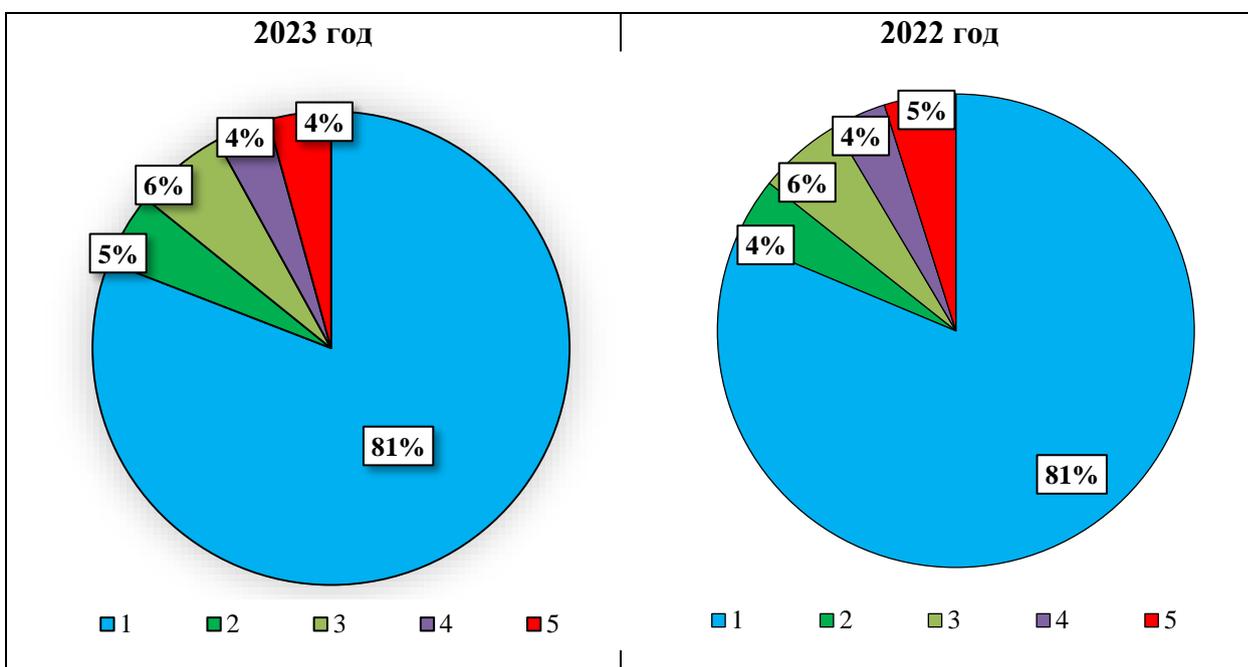


В пятом вопросе анкеты студенты должны были оценить по представленной шкале насколько процесс взаимодействия с преподавателями повлиял на решение об отчислении из Колледжа. Проведя анализ можно отметить, что в 2022 году оценку в 5 баллов поставило 20 респондентов, в 2023 году – 24. Таким образом, в 2023 году рост по данному показателю не произошел.

Таблица 61. Процесс взаимодействия с преподавателями Колледжа

Шкала для оценки					
Количество респондентов	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
2023 год	458	28	35	21	24
2022 год	336	18	24	15	20

Диаграмма 37. Процесс взаимодействия с преподавателями Колледжа (ед.%)



Таким образом, одними из значимых факторов, которые повлияли на решение студентов об отчислении из колледжа являются личные причины (311 чел. поставило 5 баллов) и финансовые возможности обучающихся (225 чел. поставило 5 баллов). Фактор, который в меньшей мере повлиял на решение студентов об отчислении – это взаимодействие с преподавателями (в 2023 году так ответило 24 респондента).

В следующих вопросах анкеты студенты должны были отметить положительные и отрицательные аспекты в процессе обучения в Колледже. Проведя анализ можно отметить, что только 184 респондента дали развернутые ответы на вопросы анкеты. В таблице ниже представлены некоторые ответы респондентов (см. Таблица 62). Нельзя не отметить, что в 2022 году таких отзывов поступило 164

Таблица 62. Положительные и отрицательные отзывы обучающихся по вопросам организации процесса обучения в Колледже

Положительные отзывы	Отрицательные отзывы
----------------------	----------------------

студентов Колледжа	студентов Колледжа
Обучение организовано очень удобно и качественно	Отменили дистанционную практику.
Очень удобное приложение, сайт, проверка тестов и заданий моментальная, не надо ждать.	Сложности с оплатой обучения, не было ответа от Колледжа долгое время.
Очень удобное приложение. Хорошие преподаватели и приёмная комиссия	Не отвечает на электронные письма. Не уведомили меня о том, что я перешла на ускоренное обучение. Очень тяжело с практикой.
Очень долго переводили от одной специальности на другую.	Отсутствие аккредитации на моей специальности.
Всё хорошо, просто в связи со сложившимися обстоятельствами у меня совершенно не хватает времени на обучение, очень надеюсь, что в следующем году смогу снова подать документы, но на сегодняшний день, к сожалению, у меня нет возможности совмещать работу и обучение.	Изначально говорили, что практика и защита диплома будет проходить в дистанционном формате. Осенью 2022г. всё изменилось. Возможности проходить практику очно у меня нет, как и ехать в колледж в г. Пермь.
Отлично работают кураторы и всегда быстро отвечают, помогают.	Не указаны конкретные сроки на то или иное задание
Хороший материал, интересное изучение и очень удобный сайт.	Неорганизованность работы сотрудников деканата и финансового отдела.

На вопрос «Хотели бы вы сохранить доступ к системе дистанционного обучения колледжа?» 352 респондента (62%) ответили положительно и 214 (38%) дали отрицательный ответ на данный вопрос. В таблице ниже представлена информация о количестве респондентов в разрезе специальностей колледжа (см. Таблица 63).

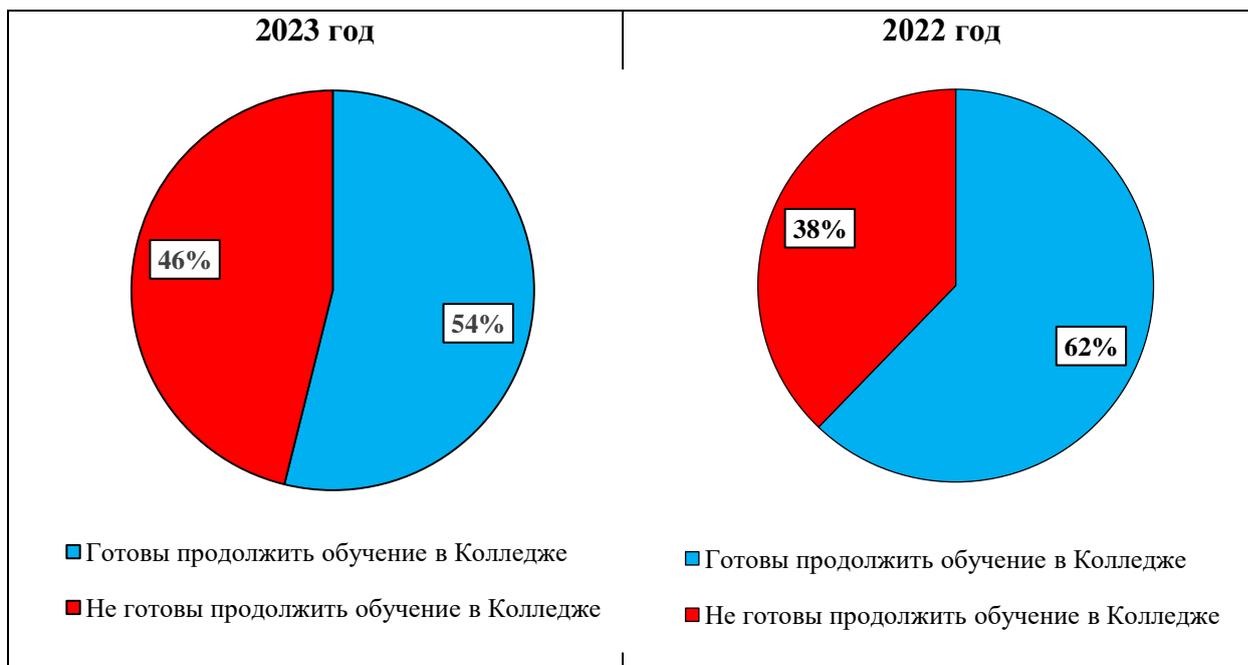
Таблица 63. Доступ к системе дистанционного обучения Колледжа

Наименование специальности	Общая численность респондентов	Варианты ответов	
		«Да»	«Нет»
39.02.01. Социальная работа	13	2	11
44.02.01. Дошкольное образование	128	50	78
44.02.02. Преподавание в начальных классах	139	62	77
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	178	70	108
44.02.04. Специальное дошкольное образование	10	3	7
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	20	12	8
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	78	25	53
51.02.03. Библиотековедение	0	0	0
ИТОГО	566 (100%)	224 (40%)	342 (60%)

В следующем вопросе анкеты студенты должны были ответить готовы ли они продолжить обучение в Колледже в случае восстановления. Таким образом, 352 респондента готовы продолжить обучение в Колледже, а 214 дали отрицательный ответ. В 2022 году на данный вопрос анкеты респонденты ответили следующим образом:

- Готовы продолжить обучение в Колледже – 230 чел.
- Не готовы продолжить обучение в Колледже – 197 чел. (см. Диаграмма 37).

Диаграмма 37. Готовность обучающихся продолжить обучение в Колледже (ед. %)



Проведя анализ можно отметить, что в 2023 году численность студентов, которые готовы продолжить обучение сократилось на 8% по сравнению с 2022 году.

Исходя из проведенного анализа, можно сделать следующие выводы:

1. Наибольшее количество отчисленных студентов в период с 25.05.2022г. по 19.12.2022г. по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»;
2. Значимыми факторы, которые повлияли на решение студентов об отчислении из колледжа являются личные причины (264 ответа) и финансовые возможности (101 ответ).
3. Взаимодействие с преподавателями колледжа – фактор, который меньше всего повлиял на решение студентов об отчислении из колледжа (так ответило 20 студентов);
4. Среди поступивших отрицательных отзывов относительно организации процесса обучения в колледже, хотелось отменить отзывы о работе приемной комиссии и отдела сопровождения студентов. Респонденты в ответах на 6 и 7 вопрос отмечали, что количество времени, которое им обозначали специалисты при поступлении, не соответствует действительности. Относительно работы отдела сопровождения студенты отметили, что кураторы не взаимодействуют со студентами или не перезванивали для решения текущих вопросов.
5. 58 студентов (13,7%) отметили, что именно качество учебного контента повлияло на их решение об отчислении из колледжа, при этом половина студентов обучались по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»;

Специалистом по системе менеджмента качества был проведен анализ по результатам анкетирования в рамках оценки удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством организации образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Основная цель анкетирования – получить обратную связь от основных участников образовательного процесса, а также определить степень удовлетворенности качеством процесса обучения в АНПОО «НСПК».

Анкета состояла из вопросов, которые предполагали выбор одного или нескольких вариантов ответа, а также оценку того или иного процесса по представленной шкале. В последнем вопросе анкеты студенты могли оставить письменный (развернутый) ответ, в котором могли прокомментировать свою оценку, отразить более подробно тот или иной процесс, а также оставить предложения по улучшению работы Колледжа.

Таким образом, за 2023 год участие в анкетировании приняло 3146 обучающихся Колледжа. В таблице ниже представлена информация о количестве респондентов в разрезе образовательных программ, реализуемых в колледже (см. Таблица 64).

Таблица 64. Общая численность респондентов, принявших участие в анкетировании

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	% от общего числа респондентов
44.02.01. Дошкольное образование	932	29,6
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	26,1
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	23,7
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	2,4
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	2,1
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	15,4
39.02.01. Социальная работа	13	0,4
Общая численность респондентов	3146	100%

Таким образом, респонденты специальностей 44.02.01. «Дошкольное образование», 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» и 44.02.03. «Педагогика дополнительного образования» являются самыми многочисленными, что составило 78,6% от общего числа респондентов. Важно отметить, что прием по образовательной программе 51.02.03 «Библиотекведение» был открыт только в августе 2023 году.

Одним из ключевых показателей оценки качества образования является организация учебного процесса и непосредственное взаимодействие студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа друг с другом. В первом вопросе анкеты студентам было предложено оценить условия, содержание, организацию и качество учебного процесса в целом по колледжу. Проведя анализ ответов можно отметить, что 2822 (89,7%) респондента полностью удовлетворены процессом обучения в колледже и только 10

(0,1%) дали отрицательную оценку (см. Таблица 65).

Таблица 65. Оценка образовательного процесса в АНПОО «НСПК»

Критерии для анализа и оценки	Общая численность респондентов	% от общего числа респондентов
Полностью удовлетворен	2822	89,7
Удовлетворен частично	246	7,2
Полностью не удовлетворен	10	0,1
Затрудняюсь ответить на вопрос	100	2,8
Общая численность респондентов	3146	100,0

Все полученные ответы респондентов по каждому из показателей оценки качества были также проанализированы в разрезе образовательных программ, реализуемых в колледже (см. Таблица 65.1).

Таблица 65.1. Оценка образовательного процесса в АНПОО «НСПК» в разрезе образовательных программ

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Полностью удовлетворен	Удовлетворен частично	Полностью не удовлетворен	Затрудняюсь ответить на вопрос
44.02.01. Дошкольное образование	932	863	44	1	24
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	729	68	5	22
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	690	30	4	22
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	64	6	0	7
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	52	10	1	6
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	431	22	4	28
39.02.01. Социальная работа	13	10	2	0	1
Общая численность респондентов	3146	2822	246	10	100

Проведя анализ в разрезе образовательных программ можно отметить, что полностью не удовлетворены процессом обучения студенты специальностей 44.02.02. «Преподавание в начальных классах», 44.02.03. «Педагогика дополнительного образования» и 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение», но их численность составляет 13 (0,3%) чел. от общего числа респондентов. Важно отметить, что студенты, которые полностью не удовлетворены процессом обучения в колледже, не указали в анкете причину своей низкой оценки.

Во втором вопросе студентам было предложено оценить структуру осваиваемой образовательной программы (например, присутствуют ли все дисциплины, изучение которых, по их мнению, необходимо для будущей профессиональной деятельности; нет ли нарушения логики преподавания дисциплин и др.). Проанализировав ответы можно

отметить, что 2658 (84,4%) респондента оценили структуру осваиваемой образовательной программы на 5 баллов, 259 (9,7%) на 4 балла, и только 2 респондента поставили 1 балл. Комментариев к низкой оценке респонденты также не оставили (см. Таблица 66).

Таблица 66. Оценка образовательных программ студентами колледжа

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
1 балл	2	0,07
2 балла	39	1,4
3 балла	188	7,0
4 балла	259	9,7
5 баллов	2658	84,4
Общая численность респондентов	3146	100

Анализ ответов в разрезе образовательных программ представлен в таблице ниже (см. Таблица 66.1).

Таблица 66.1. Оценка студентами колледжа структуры образовательных программ

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	932	2	11	35	118	863
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	1	12	54	57	721
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	1	6	18	42	536
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	0	2	67	17	61
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	0	3	8	6	50
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	0	5	12	28	429
39.02.01. Социальная Работа	13	0	2	0	1	10
Общая численность респондентов	3146	2	39	188	259	2658

На вопрос «Оцените качество теоретического материала в рамках реализации образовательной программы» (где 1 – качество материала находится на низком уровне, имеются ошибки, материал непонятен для изучения и анализа, 5 – теоретический материал изложен понятно, ошибки отсутствуют) большинство респондентов также ответили положительно и оценили качество материала на 5 баллов, так ответило 2642 (83,9%) студентов. В таблице ниже представлены оценки респондентов (см. Таблица 67).

Таблица 67. Оценка теоретического материала студентами колледжа

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
1 балл	9	0,3
2 балла	33	1,2
3 балла	209	7,9
4 балла	253	9,5
5 баллов	2642	83,9
Общая численность респондентов	3146	100%

Проведя анализ в разрезе образовательных программ можно отметить, что студенты специальностей 44.02.01. «Дошкольное образование», 44.02.05. «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и 39.02.01. «Социальная работа» оценили теоретический материал на два и более балла (см. Таблица 67.1).

Таблица 67.1. Оценка теоретического материала студентами колледжа в разрезе образовательных программ

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	932	3	10	67	87	765
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	1	7	52	77	687
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	1	4	41	51	649
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	1	2	13	9	52
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	0	3	11	10	45
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	2	10	33	53	387
39.02.01. Социальная работа	13	0	1	1	1	10
Общая численность респондентов	3146	9	33	209	253	2642

В следующем вопросе студенты должны были оценить насколько учебный процесс в колледже обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и другими необходимыми материалами в рамках реализации образовательных программ. В таблице ниже представлены оценки респондентов (см. Таблица 68).

Таблица 68. Обеспеченность учебного процесса методическими материалами

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
Полностью обеспечен	2527	80,3
Обеспечен частично	502	15,9
Полностью не обеспечен	23	0,7
Затрудняюсь ответить на вопрос	94	2,9
Общая численность респондентов	3146	100%

Анализ ответов респондентов в разрезе образовательных программ представлен в таблице ниже (см. Таблица 68.1).

Таблица 68.1. Обеспеченность учебного процесса методическими материалами в разрезе образовательных программ

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Полностью обеспечен	Обеспечен частично	Полностью не обеспечен	Затрудняюсь ответить на вопрос
44.02.01. Дошкольное образование	932	763	124	9	36
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	710	89	3	22
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	617	103	5	21

44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	53	11	4	9
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	54	7	3	5
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	329	125	10	21
39.02.01. Социальная работа	13	9	2	1	1
Общая численность респондентов	3146	2527	502	23	94

Таким образом, 2527 (80%) респондентов указали, что учебный процесс, по их мнению, полностью обеспечен методическими материалами, однако среди респондентов есть и те, кто считает, что учебный процесс материалами не обеспечен, так ответило 23 (1%) респондентов. При этом респонденты также не оставили комментариев к своей низкой оценке.

Далее в рамках анкетирования студенты должны были оценить объем представленной в электронно-библиотечных системах учебной литературы в рамках реализации образовательных программ (насколько данная литература доступна, актуальна, соответствует требованиям). Проведя анализ можно отметить, что большинство респондентов 2982 (92%) оценили объем литературы на 5 баллов и только 12 респондентов на 1 балл (0,4%). В таблице ниже представлены оценки респондентов (см. Таблица 69).

Таблица 69. Обеспеченность учебного процесса необходимой литературой

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
1 балл	12	0,4
2 балла	26	0,8
3 балла	66	2,2
4 балла	120	4,1
5 баллов	2922	92,8
Общая численность респондентов	3146	100%

Анализ ответов респондентов в разрезе образовательных программ представлен в таблице ниже (см. Таблица 69.1).

Таблица 69.1. Обеспеченность учебного процесса необходимой литературой в разрезе образовательных программ

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	932	2	6	16	28	820
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	1	4	11	21	701
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	3	3	8	26	706
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	1	2	3	9	63
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	0	2	5	7	49

46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	4	8	16	21	395
39.02.01. Социальная работа	13	1	0	2	0	10
Общая численность респондентов	3146	12	26	66	120	2922

В рамках реализации образовательной программы 44.02.05. «Коррекционная педагогика в начальном образовании» респонденты оценили данный показатель на два и более балла.

В седьмом вопросе студентам было предложено оценить обеспеченность образовательного процесса учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами практик и другими необходимыми материалами в рамках реализации образовательных программ. Таким образом, 2769 (87,1%) респондентов отметили, что учебный процесс полностью обеспечен всеми необходимыми материалами. Студенты, которые отметили, что процесс обучения полностью не обеспечен или обеспечен частично оценку свою также не прокомментировали. В таблице ниже представлены оценки респондентов (см. Таблица 70).

Таблица 70. Обеспеченность учебного процесса учебными планами, рабочими программами дисциплин, программами практик и др. материалами

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
Полностью обеспечен	2779	88,3
Обеспечен частично	220	6,9
Полностью не обеспечен	54	1,7
Затрудняюсь ответить на вопрос	93	2,9
Общая численность респондентов	3146	100%

Анализ ответов респондентов в разрезе образовательных программ представлен в таблице ниже (см. Таблица 70.1).

Таблица 70.1. Обеспеченность учебного процесса учебными планами, рабочими программами дисциплин, программами практик и др. материалами в разрезе образовательных программ

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Полностью обеспечен	Обеспечен частично	Полностью не обеспечен	Затрудняюсь ответить на вопрос
44.02.01. Дошкольное образование	932	852	44	3	33
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	717	77	5	25
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	690	30	4	22
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	64	6	0	7
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	54	9	2	4
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	425	25	4	31

39.02.01. Социальная работа	13	10	1	0	2
Общая численность респондентов	3146	2779	220	54	93

Проведя анализ в разрезе образовательных программ, можно отметить, что 5 студентов специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах отметили, что учебный процесс полностью не обеспечен учебными планами, рабочими программами дисциплин, программами практик и др. материалами несмотря на то, что данные разделы есть в личном кабинете каждого студента.

На вопрос «Оцените насколько доступно представлена информация об образовательном процессе и внеучебных мероприятиях в АНПОО «НСПК» большинство респондентов 2422 (76,9%) оценили доступность информации на 5 баллов, 515 (21,2%) на 4 балла, а 29 (1,1%) оценили доступность информации на 1 балл. Однако важно отметить, что информация о мероприятиях регулярно публикуется в новостной ленте СДО колледжа. В таблице ниже представлены оценки респондентов (см. Таблица 71).

Таблица 71. Доступность информации об учебных и внеучебных мероприятиях

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
1 балл	29	1,1
2 балла	45	1,8
3 балла	135	5,5
4 балла	515	21,2
5 баллов	2422	76,9
Общая численность респондентов	3146	100%

Анализ ответов респондентов в разрезе образовательных программ представлен в таблице ниже (см. Таблица 71.1).

Таблица 71.1. Доступность информации об учебных и внеучебных мероприятиях в разрезе образовательных программ

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	932	5	9	31	124	763
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	2	5	19	89	709
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	7	7	21	101	610
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	3	2	8	8	56
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	1	3	6	12	47
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	7	11	28	110	329
39.02.01. Социальная работа	13	1	1	1	1	9
Общая численность респондентов	3146	29	45	135	515	2422

На вопрос «Оцените процесс организации практической подготовки в АНПОО

«НСПК» в рамках реализации образовательных программ» 2525 (80,2%) респондентов оценили данный процесс на 5 баллов, 401 (15,8%) на 4 балла, а 38 (1,5%) респондент на 1 балл. В таблице ниже представлены оценки респондентов (см. Таблица 72).

Таблица 72. Организация практической подготовки в колледже

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
1 балл	38	1,5
2 балла	57	2,2
3 балла	125	4,9
4 балла	401	15,8
5 баллов	2525	80,2
Общая численность респондентов	3146	100%

Анализ ответов респондентов в разрезе образовательных программ представлен в таблице ниже (см. Таблица 72.1).

Таблица 72.1. Оценка процесса организации практической подготовки в колледже в разрезе образовательных программ

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	932	9	21	39	117	746
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	8	10	30	66	710
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	7	12	29	81	617
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	5	7	9	9	47
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	3	5	6	6	49
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	6	13	31	114	321
39.02.01. Социальная работа	13	1	1	1	2	8
Общая численность респондентов	3146	38	57	125	401	2525

Таким образом, по образовательной программе 44.02.01. «Дошкольное образование» оценили на один балл процесс организации практической подготовки 9 респондентов, 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» 8 респондентов, 44.02.03. «Педагогика дополнительного образования» 7 респондентов. Всего данный процесс на один балл оценило 38 респондентов, что составляет 1,3% от общего числа опрошенных. Хотелось бы отметить, что у каждого студента в личном кабинете СДО есть специальный раздел, в котором загружены все шаблоны документов, представлен алгоритм прохождения практики, а также описаны все особенности практической подготовки в колледже.

В следующем вопросе студенты должны были оценить процесс организации самостоятельной работы в колледже (наличие методических материалов, рекомендаций, системы оценивания и др.). Таким образом, большинство респондентов 2425 (77%) также

высоко оценили данный процесс поставив 5 баллов, 382 (15,7%) оценили процесс на 4 балла, а 59 (2,4%) на 1 балл. В таблице ниже представлены оценки респондентов (см. Таблица 73).

Таблица 73. Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
1 балл	59	2,4
2 балла	91	3,7
3 балла	189	7,7
4 балла	382	15,7
5 баллов	2425	77
Общая численность респондентов	3146	100%

Анализ в разрезе образовательных программ показал, что самостоятельная работа, по мнению студентов, лучше всего организована в рамках реализации программ 44.02.01. «Дошкольное образование» (5 баллов поставило 746 респондентов). Менее всего данным процессом удовлетворены респонденты 44.02.05. «Коррекционная педагогика в начальном образовании», оценку в 5 баллов поставило 49 человек, что составляет 71% от общего числа опрошенных по данной образовательной программе (см. Таблица 73.1).

Таблица 73.1. Оценка процесса организации самостоятельной работы в колледже в разрезе образовательных программ

Наименование специальности	Общая численность респондентов	Шкала для оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	932	9	21	39	117	746
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	8	10	30	66	710
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	7	12	29	81	617
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	5	7	9	9	47
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	3	5	6	6	49
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	6	13	31	114	321
39.02.01. Социальная работа	13	0	1	1	2	9
Общая численность респондентов	3146	59	91	189	382	2425

Далее студентам было предложено оценить преподавательский состав, участвующий в реализации образовательных программ. Таким образом, 2335 (73,4%) студентов полностью удовлетворены преподавательским составом колледжа, 501 (15,7%) - удовлетворены частично и только 78 (2,6%) полностью не удовлетворены преподавательским составом колледжа. В таблице ниже представлены оценки респондентов (см. Таблица 74).

Таблица 74. Оценка преподавательского состава колледжа

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
Полностью удовлетворен	2325	73,9
Удовлетворен частично	489	15,5
Полностью не удовлетворен	103	3,2
Затрудняюсь ответить на вопрос	229	7,2
Общая численность респондентов	3146	100%

Анализ ответов респондентов в разрезе образовательных программ представлен в таблице ниже (см. Таблица 74.1).

Таблица 74.1. Оценка преподавательского состава колледжа в разрезе образовательных программ

Наименование специальности	Общая численность респондентов	Полностью удовлетворен	Удовлетворен частично	Полностью не удовлетворен	Затрудняюсь ответить на вопрос
44.02.01. Дошкольное образование	932	4	7	67	84
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	3	8	51	72
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	2	5	44	53
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	1	2	4	12
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	1	2	11	9
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	2	10	23	53
39.02.01. Социальная работа	13	1	1	3	8
Общая численность респондентов	3146	2325	489	103	229

Таким образом, студенты менее всего удовлетворены преподавательским составом, участвующим в реализации образовательной программы 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, оценку в один балл поставило 103 респондента.

В следующем вопросе студенты должны были оценить сопровождение образовательного процесса в колледже по следующим направлениям:

- Информационно-техническое сопровождение учебного процесса;
- Подготовка, размещение и ознакомление с расписанием зачетно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- Консультативное обеспечение (оказание помощи в решении учебных, профессиональных и личностных проблем);
- Подготовка необходимых документов (справки о периоде обучения, справки-вызовы, выписки и др.).

В таблице ниже представлены оценки респондентов по каждому из направлений (см. Таблица 75).

Таблица 75. Оценка сопровождения образовательного процесса в разрезе образовательных программ

Процесс	Шкала для оценки				
<i>Информационно-техническое сопровождение учебного процесса</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>балл</i>	<i>балла</i>	<i>балла</i>	<i>балла</i>	<i>баллов</i>
44.02.01. Дошкольное образование	3	10	67	87	765
44.02.02. Преподавание в начальных классах	1	7	52	77	687
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	1	4	41	51	649
44.02.04. Специальное дошкольное образование	1	2	13	9	52
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании		3	11	10	45
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	2	10	33	53	387
39.02.01. Социальная работа		1	2	3	7
ИТОГО	8	37	219	290	2592
Процесс	Шкала для оценки				
<i>Подготовка, размещение и ознакомление с расписанием зачетно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>балл</i>	<i>балла</i>	<i>балла</i>	<i>балла</i>	<i>баллов</i>
44.02.01. Дошкольное образование	2	7	67	90	706
44.02.02. Преподавание в начальных классах	2	8	48	83	597
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	1	3	40	83	619
44.02.04. Специальное дошкольное образование	1	1	6	11	59
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	2	1	5	9	46
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	3	11	37	82	311
39.02.01. Социальная работа	1	1	1	2	8
ИТОГО	12	32	204	360	2346
Процесс	Шкала для оценки				
<i>Консультативное обеспечение (оказание помощи в решении учебных, профессиональных и личностных проблем)</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>балл</i>	<i>балла</i>	<i>балла</i>	<i>балла</i>	<i>баллов</i>
44.02.01. Дошкольное образование	9	17	36	90	720
44.02.02. Преподавание в начальных классах	8	10	32	67	621
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	7	12	24	86	617
44.02.04. Специальное дошкольное образование	5	7	9	10	48
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	3	5	6	6	43
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	6	13	29	91	305
39.02.01. Социальная работа	1	2	1	2	7
ИТОГО	39	66	137	352	2361
Процесс	Шкала для оценки				
<i>Подготовка необходимых документов (справки о периоде обучения, справки-вызов, выписки и др.)</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>балл</i>	<i>балла</i>	<i>балла</i>	<i>балла</i>	<i>баллов</i>
44.02.01. Дошкольное образование	4	6	54	78	730
44.02.02. Преподавание в начальных классах	1	3	44	59	631
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	1	7	44	53	641
44.02.04. Специальное дошкольное образование	2	3	13	11	49
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	2	4	13	8	36
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	6	11	35	52	340
39.02.01. Социальная работа	1	1	2	2	7
ИТОГО	17	35	205	263	2434

Можно сделать следующие выводы:

1. Менее всего студенты удовлетворены процессом оказания консультативной помощи, оценку в 1 балл поставило 39 респондентов;
2. Больше всего респонденты удовлетворены информационно-техническим сопровождением учебного процесса в колледже (2592 респондентов оценили данный процесс на пять баллов, что составляет 92% от общего числа опрошенных).

На вопрос «Оцените доступность и эффективность взаимодействия с сотрудниками отдела организации образовательной деятельности (деканат колледжа) по вопросам процесса обучения» 2810 (89,3%) респондента достаточно высоко оценили данный процесс, отметив, что сотрудники деканата всегда доступны и достаточно быстро помогают в решении вопросов, 125 (3,9%) респондентов отметили, что сотрудники доступны, но вопросы решают медленно, а 115 отметили что не обращаются в деканат колледжа, поэтому оценить работу специалистов объективно не имеют возможности. В таблице ниже представлены оценки респондентов (см. Таблица 76).

Таблица 76. Доступность сотрудников деканата колледжа для решения вопросов по процессу обучения

Критерии для анализа и оценки	Оценки респондентов	% от общего числа респондентов
Всегда доступны, достаточно быстро помогают в решении вопросов	2810	89,3
Доступны, но вопросы решают крайне медленно	125	3,9
Всегда недоступны, в решении вопросов не помогают	96	3
Не обращался в деканат колледжа	115	3,6
Общая численность респондентов	3146	100%

Анализ ответов респондентов в разрезе образовательных программ представлен в таблице ниже (см. Таблица 76.1).

Таблица 76.1. Доступность сотрудников деканата колледжа для решения вопросов по процессу обучения

Наименование специальности	Общая численность респондентов	Всегда доступны, достаточно быстро помогают в решении вопросов	Доступны, но вопросы решают крайне медленно	Всегда недоступны, в решении вопросов не помогают	Не обращался в деканат колледжа
44.02.01. Дошкольное образование	932	803	21	20	28
44.02.02. Преподавание в начальных классах	824	668	37	14	19
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	746	658	43	14	31
44.02.04. Специальное дошкольное образование	77	51	9	8	10
44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании	69	34	14	6	9
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	485	389	14	20	21
39.02.01. Социальная работа	13	7	2	1	3

Общая численность респондентов	3146	2610	140	83	121
--------------------------------	------	------	-----	----	-----

В последнем вопросе анкеты студентам было предложено отметить сильные и слабые стороны колледжа по их мнению. Проведя анализ можно отметить, что более 70% от общего количества ответов составляют положительные отзывы о работе колледжа и его сотрудников. Чаще всего студенты отмечали удобный формат обучения, качественный и интересный учебный контент, работу преподавательского состава и др.

По результатам анкетирования можно сделать вывод о высокой степени удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования. Но несмотря на высокие показатели колледжа образовательный процесс не стоит на месте, он требует постоянного развития, анализа и контроля, в котором важно учитывать мнения основных участников образовательного процесса.

13.3 Результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам среднего профессионального образования

Специалистом по системе менеджмента качества был проведен анализ по результатам анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц в рамках оценки качества образования в колледже.

Основная цель анкетирования получить обратную связь от основных участников образовательных отношений, а также определить степень удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц (далее по тексту – работодатели) качеством образования в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования в колледже.

Анкета состояла из вопросов, которые предполагали выбор одного или нескольких вариантов ответа, а также оценку того или иного процесса по представленной шкале. В последнем вопросе анкеты работодатели могли оставить письменный (развернутый) ответ, в котором могли прокомментировать свою оценку, отразить более подробно тот или иной процесс, а также оставить предложения по улучшению работы Колледжа.

Таким образом, за 2023 год участие в анкетировании приняло 453 работодателей. В таблице ниже представлена информация о количестве респондентов (см. Таблица 77).

Таблица 77. Общая численность работодателей, принявших участие в анкетировании

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	% от общего числа респондентов
44.02.01. Дошкольное образование	114	25.

39.02.01. Социальная работа	18	4
44.02.02. Преподавание в начальных классах	84	18
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	50	11
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	187	42
Общая численность респондентов	453	100%

Таким образом, анкету заполнили 453 представителей различных организаций. Большинство опрошенных работодателей – это общеобразовательные учреждения, учреждения дошкольного образования, учреждения дополнительного образования, дома творчества и др.

Важно отметить, что участие в анкетировании приняли:

- представители работодателей выпускников колледжа;
- представители организаций, на базе которых студенты колледжа проходили производственную практику;
- потенциальные работодатели (партнеры колледжа);
- представители организаций, на базе которых студенты колледжа проходили производственную практику и уже трудоустроены.

В соответствии с анкетой работодателям было предложено оценить уровень профессиональной подготовки выпускников и (или) студентов колледжа в целом. Распределение ответов приведено в таблице 78.

Таблица 78. Уровень профессиональной подготовки выпускников и (или) студентов колледжа по мнению работодателей

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для анализа и оценки		
		Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
44.02.01. Дошкольное образование	114	97	14	3
39.02.01. Социальная работа	18	12	6	0
44.02.02. Преподавание в начальных классах	84	70	13	1
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	50	41	7	2
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	187	155	21	11
Общая численность респондентов	435	375	61	17

Проведя анализ можно отметить, что работодатели достаточно высоко оценили уровень профессиональной подготовки выпускников и (или) студентов колледжа, сформированный при освоении образовательной программы. Большинство работодателей 375 отметили уровень подготовки как высокий, 61 средний и только 17 указали низкий уровень

Во втором вопросе работодателям было предложено оценить насколько быстро выпускники и (или) студенты Колледжа адаптировались к особенностям их организации, изучили ее основные процессы и приступили к своим обязанностям. В таблице ниже

представлены ответы работодателей (см. Таблица 79).

Таблица 79. Процесс адаптации выпускников и (или) студентов колледжа по мнению работодателей

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	114	2	4	3	4	101
39.02.01. Социальная работа	18	1	1	2	4	10
44.02.02. Преподавание в начальных классах	84	1	6	7	11	59
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	50	1	2	4	9	34
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	187	9	8	29	24	117
Общая численность респондентов	453	14	21	45	52	321

Проведя анализ можно отметить, что большинство выпускников и (или) студентов колледжа достаточно быстро адаптировались к особенностям организации, так ответило 311 работодателей, 52 оценили процесс адаптации на 4 балла и только 14 поставили оценку в 1 балл, таким образом.

В следующем вопросе работодатели должны были указать с какими сложностями / проблемами столкнулись выпускники и (или) студенты Колледжа при прохождении производственной практики на базе их организации и (или) при начальном этапе выполнении своих должностных обязанностей. В таблице ниже представлены ответы работодателей (см. Таблица 80).

Таблица 80. Сложности с которыми столкнулись обучающиеся колледжа по мнению работодателей

Критерии для анализа и оценки	Наименование образовательной программы					ИТОГО
	44.02.01. Дошкольное образование	39.02.01. Социальная работа	44.02.02. Преподавание в начальных классах	44.02.03. Педагогика дополнительного образования	46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	
Поиск, анализ, систематизация необходимой информации	2	1	1	1	9	14
Своевременное выполнение поручений руководителя	1	1	3	3	3	11
Взаимодействие с коллегами для решения поставленных задач	5	1	2	1	10	19
Низкий уровень знаний технических средств /	7	1	5	4	10	27

программ для решения профессиональных задач						
Ведение документации	5	1	5	2	8	21
Иные сложности / проблемы	7	1	8	6	12	34
Сложностей / проблем не возникало	87	12	60	33	135	327

Можно отметить, что 327 респондентов положительно оценили процесс адаптации выпускников и (или) студентов колледжа. Отметив в анкете, что сложностей не возникало.

Далее в рамках анкетирования работодатели должны были оценить уровень теоретической подготовки выпускников и (или) студентов колледжа. Таким образом, 316 работодателя оценили уровень теоретической подготовки на 5 баллов, что составило 72% из общего числа опрошенных, на 4 балла оценило 46 работодателя, а 13 работодателей оценили уровень в 1 балл. В таблице ниже представлены оценки работодателей (см. Таблица 81).

Таблица 81. Оценка уровня теоретической подготовки выпускников и (или) студентов колледжа по мнению работодателей

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	114	2	3	9	11	89
39.02.01. Социальная работа	18	0	0	1	1	16
44.02.02. Преподавание в начальных классах	84	1	2	6	11	64
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	50	1	2	7	2	38
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	187	9	12	19	22	125
Общая численность респондентов	453	13	19	42	47	332

Работодатели, которые оценили уровень теоретической подготовки на 1 балл не оставили соответствующий комментарий к своей оценке.

Таким образом, анализ в разрезе образовательных программ показал, что уровень теоретических знаний выпускников и (или) студентов колледжа находится на достаточно высоком уровне.

Далее работодатели должны были оценить умение выпускников и(или) студентов колледжа применять полученные теоретические знания на практике, при выполнении своих обязанностей. Таким образом, 361 работодателей оценили данное умение выпускников и (или) студентов колледжа на 5 баллов и только 6 оценили данное умение на 1 балл. В таблице ниже представлены оценки работодателей (см. Таблица 82).

Таблица 82. Умение выпускников и (или) студентов колледжа применять полученные знания на практике

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	114	1	4	7	10	92
39.02.01. Социальная работа	18	1	0	0	1	16
44.02.02. Преподавание в начальных классах	84	0	4	4	10	66
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	50	1	1	4	4	40
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	187	3	6	12	19	147
Общая численность респондентов	453	6	14	26	43	361

В шестом вопросе работодателям было предложено определить уровень практической подготовки выпускников и (или) студентов колледжа, ответив на вопрос анкеты: «Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников и (или) студентов колледжа?».

Таким образом, 371 работодателей оценили уровень практической подготовки на 5 баллов. Проведя сравнительный анализ в разрезе образовательных программ можно отметить, что работодатели в одинаковой мере удовлетворены уровнем теоретической и практической подготовки выпускников и (или) студентов колледжа. Распределение ответов приведено в таблице 83.

Таблица 83. Оценка уровня практической подготовки выпускников и (или) студентов колледжа по мнению работодателей

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для анализа и оценки				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	114	1	2	8	8	95
39.02.01. Социальная работа	18	0	0	1	2	15
44.02.02. Преподавание в начальных классах	84	1	2	4	10	67
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	50	0	1	3	4	42
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	187	3	4	10	18	152
Общая численность респондентов	453	5	9	26	42	371

В десятом вопросе анкеты работодатели должны были оценить насколько у выпускников и (или) студентов колледжа сформированы следующие компетенции:

- Способность осуществлять поиск, сбор, структурирование, анализ необходимой информации для решения поставленных задач;
- Способность использовать (применять) средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при выполнении поставленных задач;

- Способность осуществлять деловую коммуникацию с коллегами
- Способность управлять своим временем, выстраивать рабочие процессы;
- Способность своевременно принимать решения и выполнять поставленные задачи.

В таблице ниже представлены оценки работодателей по каждому направлению (см. Таблица 84).

Таблица 84. Сформированность компетенций у выпускников и (или) студентов колледжа по мнению работодателей

Процесс	Шкала для оценки				
<i>Способность осуществлять поиск, сбор, структурирование, анализ необходимой информации для решения поставленных задач</i>	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	1	4	7	10	92
39.02.01. Социальная работа	1	1	1	3	12
44.02.02. Преподавание в начальных классах	0	4	4	10	66
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	1	1	4	4	40
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	3	6	12	19	147
ИТОГО	6	16	28	46	357
Процесс	Шкала для оценки				
<i>Способность использовать (применять) средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при выполнении поставленных задач</i>	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	1	4	5	14	90
39.02.01. Социальная работа	1	1	1	3	12
44.02.02. Преподавание в начальных классах	1	5	6	11	61
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	1	1	5	5	38
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	2	4	12	20	149
ИТОГО	6	15	29	53	350
Процесс	Шкала для оценки				
<i>Способность осуществлять деловую коммуникацию с коллегами</i>	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	1	2	4	12	95
39.02.01. Социальная работа	1	1	1	3	12
44.02.02. Преподавание в начальных классах	1	3	4	14	62
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	1	1	4	5	39
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	2	4	12	20	149
ИТОГО	6	11	25	54	357
Процесс	Шкала для оценки				
<i>Способность управлять своим временем, выстраивать рабочие процессы</i>	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	1	1	3	11	98
39.02.01. Социальная работа	1	1	1	3	12
44.02.02. Преподавание в начальных классах	1	4	6	12	61
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	1	2	4	6	37
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	2	4	12	20	149
ИТОГО	6	12	25	49	345
Процесс	Шкала для оценки				
<i>Способность своевременно принимать решения и выполнять поставленные задачи</i>	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
44.02.01. Дошкольное образование	1	1	4	9	99
39.02.01. Социальная работа	1	1	1	6	9
44.02.02. Преподавание в начальных классах	1	2	4	12	65
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	1	1	6	5	37
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	2	4	12	20	149
ИТОГО	6	9	27	51	359

Как видно из таблицы, работодатели участвовавших в анкетировании, высоко

оценили компетенции выпускников и (или) студентов колледжа, поставив в большинстве случаев 5 баллов.

Работодатели полностью или в большей мере удовлетворены уровнем теоретической и практической подготовки выпускников и (или) студентов колледжа, в том числе высоко ценят умение выпускников применять полученные знания в профессиональной деятельности, способность анализировать информацию, умение самостоятельно искать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности.

В следующем вопросе работодателям было предложено дать рекомендации в рамках подготовки специалистов среднего звена в колледже. Таким образом, 72 работодателя отметили, что необходимо повысить уровень теоретических знаний, 71 – уровень практических знаний, 148 отметили, что колледжу необходимо учитывать последние тенденции рынка труда и происходящие изменения в профессиональной сфере при подготовке и составлении учебного материала. В таблице ниже представлены оценки работодателей (см. Таблица 85).

Таблица 85. Рекомендации работодателей при подготовке специалистов среднего звена

Критерии для анализа и оценки	Наименование образовательной программы					ИТОГО
	44.02.01. Дошкольное образование	39.02.01. Социальная работа	44.02.02. Преподавание в начальных классах	44.02.03. Педагогика дополнительного образования	46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	
Повысить уровень теоретических знаний обучающихся	31	4	17	14	10	76
Повысить уровень практической подготовки обучающихся	33	4	16	9	13	75
Повысить уровень мотивации обучающихся к получению дополнительных знаний, умений и навыков	59	2	9	29	31	130
Учитывать последние тенденции рынка труда и происходящие изменения в профессиональной сфере	48	4	13	43	44	152
Повысить уровень вовлеченности обучающихся в проектную деятельность	69	4	11	28	31	143

На вопрос «Считаете ли Вы, что необходимо сотрудничать с образовательными организациями, ведущими подготовку по профильным направлениям (специальностям) вашей организации?» большинство работодателей (81%) ответили «несомненно», 57 затрудняются с ответом на данный вопрос, а 95 не видят в этом необходимости (см. Таблица

86).

Таблица 86. Необходимость в сотрудничестве с образовательными организациями по мнению работодателей

Наименование образовательной программы	Общая численность респондентов	Шкала для анализа и оценки		
		Несомненно	Нет необходимости	Затрудняюсь ответить на вопрос
44.02.01. Дошкольное образование	114	96	7	11
39.02.01. Социальная работа	18	12	4	2
44.02.02. Преподавание в начальных классах	84	59	9	16
44.02.03. Педагогика дополнительного образования	50	39	3	8
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	187	152	11	24
Общая численность респондентов	453	346	30	59

Стремление работодателей к сотрудничеству с образовательными организациями растет. Это значит, что работодатель стал больше доверять образовательным организациям и осознавать свою важную роль в системе образования.

По результатам анкетирования в рамках оценки качества подготовки выпускников и (или) студентов среднего профессионального образования, можно сделать следующие выводы:

1. Компетенции, сформированные при освоении образовательных программ, полностью соответствуют профессиональным стандартам;
2. В качестве основных достоинств подготовки выпускников и (или) колледжа работодатели отметили, прежде всего, высокий уровень теоретической подготовки, умение работать с большим объемом информации, а также умение выстраивать свои рабочие процессы;
3. В качестве же основного недостатка в подготовке выпускников большинство работодателей, участвовавших в анкетировании, указали ведение документации организации и взаимодействие с коллегами при решении профессиональных задач;
4. В целом работодатели удовлетворены подготовкой выпускников и (или) студентов колледжа;
5. Большинство работодателей считают целесообразным выстраивать сотрудничество с образовательными организациями, ведущими подготовку по профильным для их организации специальностям, так ответило 406 работодателей;
6. Как видно из анализа, работодатели участвовавших в опросе высоко ценят умение выпускника применять полученные знания в профессиональной деятельности, способность анализировать информацию, умение самостоятельно искать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности;

7. При подготовке специалистов среднего звена в колледже сохраняется баланс теоретических и практических знаний.

Вывод: внутренняя система оценки контроля качества, как целостная система, начала свое развитие в Колледже в начале 2022 года. Специалистом по системе менеджмента качества был проведен комплексный анализ многих процессов колледжа за 2023 год, чтобы выстроить работу по принятию корректирующих действий и выстроить общую стратегию развития на 2024 год. На основе проведенных мониторингов и анализов, руководством колледжа были внесены изменения во многие процессы, что по итогу позволяет сделать вывод о целостности и структурированности ВСОКО для всех участников образовательного процесса.

По результатам 2023 года можно сделать следующие выводы о ВСОКО в АНПОО «НСПК»:

1. Позволяет своевременно и объективно определить уровень качества основных процессов в Колледже (работа отдела приема, отдела сопровождения, преподавателей и др.);
2. Определить факторы, которые влияют на снижение или повышение уровня качества образования в Колледже;
3. Получить обратную связь от основных участников образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, сотрудники, выпускники), чтобы располагать необходимой информацией и иметь возможность принять верное управленческое решение.
4. Выявлять ошибки различного характера (орфографического, пунктуационного, стилистического, технического) в контенте дисциплины. Данный механизм сбора и анализа отзывов позволяет Колледжу постоянно актуализировать свои процессу и своевременно вносить в них изменения.
5. Оценить качество образовательных результатов:
 - результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - результаты государственной итоговой аттестации;
 - результаты участия студентов в мероприятиях различного уровня и направленности (конференции, олимпиады, конкурсы и др.);
 - результаты трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста);
6. Определить соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО.
7. Оценить кадровое обеспечение образовательного процесса, а также выстроить работу по повышению основных показателей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ

Результаты самообследования деятельности Колледжа за 2023 год позволяют сделать следующие выводы:

1. Процессы Колледжа соответствуют требованиям законодательства РФ в сфере образования, а также постоянно анализируются и при необходимости совершенствуются, изменяются.
2. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ и ФГОС СПО.
3. Структура и система управления Колледжем соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям законодательством РФ в области образования, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать реализацию образовательной деятельности.
4. Содержание, определенное в комплексе учебно-методической документации (основных профессиональных образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям ФГОС СПО как в части теоретического обучения
5. Организация учебного процесса в Колледже обеспечивает необходимые условия для реализации основных образовательных программ согласно требованиям ФГОС СПО.
6. Кадровый потенциал Колледжа обеспечивает реализацию образовательных программ на высоком уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Преподаватели Колледжа постоянно совершенствуют свои навыки и компетенции путем прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также принимают активное участие в различных вебинарах, семинарах, мастер-классах и др. мероприятиях. Все педагогические работники соответствуют требованиям установленным ФГОС СПО.
7. Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса соответствует всем требованиям ФГОС СПО и позволяет в полном объеме реализовать образовательные программы.
8. В Колледже функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя систему дистанционного обучения LMS Moodle (СДО).
9. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.
10. Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и

дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными, в том числе не позднее 2018 года (не позднее 5 лет).

11. Каждый обучающийся имеет доступ к учебной и учебно-методической литературе, официальным, справочно-библиографическим и периодическим изданиям за счет использования ресурсов электронных библиотечных систем «ЭБС Юрайт» из своего личного кабинета в СДО.
12. Организация воспитательной работы в Колледже, а также работы педагога – психолога соответствует целям и задачам учебного – воспитательного процесса.
13. Сравнительный анализ результатов входного контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по итогам 2023 года показал высокий уровень качества подготовки обучающихся, соответствующих требованиям ФГОС СПО.
14. Выпускники Колледжа являются востребованными специалистами на рынке труда, т.к. показатель трудоустройства за последние 4 года сохраняется на высоком уровне.
15. Внутренняя система оценки качества позволила проанализировать многие процессы в рамках образовательной деятельности Колледжа. За 2023 год была продолжена работа по следующим направлениям:
 - Работа с отзывами и обращениями студентов;
 - Получение обратной связи от участников образовательного процесса посредством анкетирования и опросов;
 - Анализ структуры контингента Колледжа за 4 года (2020, 2021 2022 и 2023 гг.) поданным федеральной статистической отчетности.
 - Анализ факторов (причин), повлиявших на решение студента об отчислении из Колледжа;
 - Внедрен регулярный мониторинг мнений участников образовательного процесса со стороны педагогических работников;
 - Проведен анализ преподавательского состава на предмет соответствия квалификационным требованиям и иным качественным показателям;
 - Подготовлен проект отчета по сбору результатов внеучебной деятельности обучающихся Колледжа (Портфолио студентов);
 - Проведен анализ качества подготовки обучающихся.

По каждому из представленных направлений был проведен подробный анализ и подготовлен отчет с основными выводами и предложениями по совершенствованию процессов.

В качестве актуальных направлений развития на следующий год рабочая группа рекомендует:

1. Дальнейшее совершенствование и развитие программ среднего профессионального образования на базе Колледжа.
2. Организовать работу по улучшению результатов успеваемости обучающихся.
3. Продолжить работу по развитию внутренней системы оценки качества образования в Колледже. Совершенствование внутренних и внешних процессов по сбору и анализу информации о деятельности Колледжа, а также выстроить работу по подготовке основных локальных актов в рамках данного направления.
4. Определить механизм сбора информации и порядок прохождения входного контроля для обучающихся Колледжа.
5. Увеличить численность педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку.
6. Организовать работу по внедрению и проведению демонстрационного экзамена на базе Колледжа, как одной из формы государственной итоговой аттестации.
7. Продолжить работу по расширению базы социальных партнеров (работодателей), а также выстроить работу по их привлечению в образовательный процесс.
8. Продолжить работу по формированию внутренней базы выпускников и вакансий организаций – партнеров.
9. С центром занятости населения организовать работу по проведению совместных мероприятий в рамках процесса трудоустройства.
10. Увеличить численность обучающихся, принявших участие в мероприятиях различного уровня и направленности. Особое внимание уделить мероприятием общественной и патриотической направленности.
11. Продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению учебного процесса.
12. Усилить работу по созданию базы программного обеспечения, лекционного и контрольно-измерительных материалов для обеспечения качественного применения дистанционных технологий обучения.
13. Усилить формы профориентационной работы, изучение и применение новых маркетинговых подходов и способов рекламы направлений подготовки Колледжа.