



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-05-46 от 30.12.2020 г.
Директор АНПОО «НСПК»



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В 2021 ГОДУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Национальный социально-педагогический колледж» в 2021 году (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Национальный социально-педагогический колледж» (Далее — Колледж), осуществляющую образовательную деятельность по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее -Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, Уставом Колледжа.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Колледж осуществляет передачу и обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Колледж при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Колледжа регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» в области «Изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство», требующей у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.9. Содержание вступительного испытания и порядок его проведения регламентируются Положением о проведении вступительных испытаний в АНПОО "НСПК" по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» в области «Изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство» на 2021-2022 учебный год

2.10. Вступительные испытания при приеме на обучение в Колледже по другим специальностям не проводятся

2.11. Форма обучения по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования - заочная (с применением дистанционных технологий).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также работой приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте <http://i-college.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа по адресу: 614007, г. Пермь, ул. Революции, д.5/1, к информации, размещенной на информационном стенде(табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе- информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации, информационном стенде до начала приема документов (не позднее 11 января 2021 года) размещает следующую информацию:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, именуемых в Колледже договорами об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с примерной формой указанного договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (заочная) (Приложение № 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договорам об оказании платных образовательных услуг) по заочной форме получения образования, в том числе количество мест по каждой специальности (профессии) в соответствии с утвержденным Планом приема на 2021-2022 учебный год;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (договора об оказании платных образовательных услуг).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8 (342) 235-79-72, 8 800 707-30-78 и раздела на официальном сайте «Контакты» (контакты Приемной комиссии) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 11 января 2021 года.

4.3. Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 18.00 ч. 30 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 15.00 ч. 30 ноября 2021 года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 18.00 ч. 27 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием заявлений продлевается до 15.00 ч. 26 ноября 2021 года.

Поступающий вправе подать заявления одновременно на различные образовательные программы.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4 см.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4 см.

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5-4.7 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

-необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Кроме документов, указанных в п.4.5, при подаче заявления Колледж в целях исполнения требований Постановления Правительства РФ от 17.08.2019 №1060 "О внесении изменения в приложение к Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФРДО) и (или) о квалификации, документах об обучении" вправе затребовать с поступающих копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

4.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.13. Подписью в заявлении поступающий также подтверждает следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- согласие на обработку и использование персональных данных в целях выполнения Колледжем требований действующего законодательства;

- согласие на получение от Колледжа информации, связанной с процессом обучения и исполнением договора, в том числе об этапах оплаты и финансовым задолженностям, по указанным в заявлении телефону и адресу электронной почты;

- согласие на использование и размещение предоставленных студентом материалов, фотографий, видеороликов, отзывов об обучении, личных данных (фамилии, имени, ссылок на профили в социальных сетях) в группах Колледжа в социальных сетях, а также на официальном сайте и других информационных ресурсах Колледжа в случае его участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, иных публичных внеурочных мероприятиях Колледжа, предоставления мною письменных отзывов и видеоотзывов.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3-4.7 настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.16. На этапе подачи заявления при выявлении медицинских противопоказаний, в том числе для дистанционного обучения, по результатам прохождения медицинского осмотра поступающему рекомендуется поступление на другую специальность в Колледже, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, либо поступление в другие образовательные организации.

4.17. Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в Колледже или других профессиональных образовательных организациях субъектов Российской Федерации (в случаях наличия рисков не поступления или невозможности обучения в дистанционной форме).

4.18. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 614007, г. Пермь, ул. Революции, д.5/1,
- 3) в электронной форме по адресу pk01@i-college.ru (далее - по электронной почте) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.19. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.20. Документы, направленные по почте и(или) по электронной почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил приема.

4.21. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

4.22. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.7 настоящих Правил приема.

4.24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие оригиналы документов, представленные поступающим, после зачисления в Колледж. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи указанного заявления почтовым отправлением.

4.27. Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) по электронной почте.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

6.4. Апелляция подается абитуриентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента в Апелляционную комиссию Колледжа в электронном виде в виде скан-копии или качественно сделанной фотографии оригинала по электронной почте на адрес: director@i-college.ru не позже, чем на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, в этот же день оригинал заявления направляется в Колледж почтовым отправлением по адресу : 614007, город Пермь, ул. Революции, д. 5/1. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

6.5. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.6. Апелляционное заявление рассматривается Апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления.

6.7. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Колледжа не позднее даты проведения вступительного испытания первой группы.

6.8. Апелляционная комиссия состоит из Председателя и не двух членов. Члены апелляционной комиссии назначаются из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав Комиссии по проведению вступительных испытаний. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций возможно включение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Председателем Апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов Апелляционной комиссии.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании Апелляционной комиссии с участием всех членов ее состава.

6.10. На заседание Апелляционной комиссии приглашается Председатель Комиссии по проведению вступительных испытаний.

6.11. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на

расстоянии) взаимодействии ее членов с лицом, подавшим апелляцию.

6.12. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.13. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), который также имеет при себе документ, удостоверяющий его личность. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

6.14. Подключение к заседанию Апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей членов апелляционной комиссии, абитуриента и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента осуществляет Секретарь Апелляционной комиссии.

6.15. Заседание Апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий сопровождается видеозаписью и оформляется протоколом.

6.16. Секретарь Апелляционной комиссии проводит идентификацию абитуриента и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента.

6.17. Ознакомление поступающего с его работой (показ творческих работ) проводится после идентификации личности с использованием электронных технологий и средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.18. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания (оценки творческой работы), наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

6.19. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом требований к предоставлению творческой работы на вступительное испытание, в том числе общих требований к содержанию творческой работы и материалам, посредством которых она выполняется;

- связанным с нарушением абитуриентом сроков предоставления творческой работы на вступительное испытание;

- неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнена творческая работа (размеров и т.п.);

6.20. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительных испытаний;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительных испытаний или ошибки в оценивании творческой работы подтвердились и повлияли на их результат.

6.21. В последнем случае результат вступительных испытаний подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Комиссию по проведению вступительных испытаний для реализации решения Апелляционной комиссии. Абитуриенту предоставляется возможность пройти вступительные испытания в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом Директора Колледжа, не позднее 1 месяца со дня принятия решения Апелляционной комиссией.

6.22. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.23. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.24. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.25. Решение Апелляционной комиссии оформляется электронным и бумажным протоколом, последний подписывается Председателем и членами Апелляционной комиссии.

6.26. Решение апелляционной комиссии в виде протокола хранится в архиве Колледжа, видеозапись хранится в электронной системе документооборота Колледжа и уничтожаются через 1 год.

6.27. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию абитуриента путем уведомления по электронной почте с прикреплением скан-копии протокола в течение двух рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии.

6.28. Абитуриент распечатывает скан-копию протокола, своей подписью подтверждает факт ознакомления с решением Апелляционной комиссии и в течение трех рабочих дней направляет подписанное решение Апелляционной комиссии на почтовый адрес Колледжа.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 27 августа 2021 года (до 18.00 местного времени).

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа, 30 августа 2021 года, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в Колледж продлевается, срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - не позднее 15.00 ч. 30 ноября 2021 года.

7.5. После 31 августа 2021 года при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, по мере предоставления оригиналов (копии) документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и оплаты обучения приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки: 06 сентября 2021 года, 13 сентября 2021 года, 20 сентября 2021 года, 27 сентября 2021 года, 04 октября 2021 года, 11 октября 2021 года, 18 октября 2021 года, 25 октября 2021 года, 01 ноября 2021 года, 08 ноября 2021 года, 15 ноября 2021 года, 22 ноября 2021 года, 30 ноября 2021 года. Приложениями к приказам о зачислении являются пофамильные перечни указанных лиц.

7.6. Приказы о зачислении на свободные места в Колледже после 01 сентября 2021 года с приложениями размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем определен следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

По приоритетным предметам специальностей указанных в Приложении № 1

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.8. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по Плану набора на 2021/2022 учебный год, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, путем подсчета среднего балла по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равенстве среднего балла в первую очередь зачислению подлежат лица, у которых сумма баллов по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности, больше.

7.10. Перечень предметов, являющихся приоритетными для каждой из специальностей, по которым в 2021-2022 учебном году будет осуществляться прием на обучение в Колледж, определены в Приложение № 1 к настоящим Правилам приема.

7.11. В случае поступления на специальности, предусматривающие проведение вступительных испытаний, к результату вступительных испытаний плюсуется средний балл аттестата и сумма баллов по приоритетным предметам. В случае, если на одно место претендует несколько поступающих с одинаковой суммой баллов, приемная комиссия выносит решение о зачислении в пользу поступающего, подавшего заявление о приеме на обучение и (или) предоставившего оригинал документа об образовании в более ранние сроки.

7.12. При выполнении Плана приема после 01 сентября 2021 года прием документов в Колледж на 2021-2022 учебный год прекращается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила приема вступает в силу с момента их утверждения директором Колледжа.

8.2. Колледж вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении дополнений и изменений в федеральные нормативные правовые акты по вопросам приема граждан в профессиональные образовательные организации, а также при поступлении соответствующих информационных, инструктивно-методических писем Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства образования и науки Пермского края; при изменении наименования, реорганизации Колледжа, изменении перечня специальностей, по которым Колледж осуществляет прием, изменении количества мест приема и иных обстоятельств, влияющих на порядок приема.

8.3. Внесение дополнений и изменений в настоящие Правила приема по предусмотренным выше основаниям производится приказом директора Колледжа.

8.4. Дополнения и изменения в настоящие Правила приема подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде Колледжа в день их утверждения.

Перечень специальностей (профессий),
по которым Колледж объявляет прием
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Специальность	Квалификация	Срок реализации программы по заочной форме обучения		Приоритетные предметы
			на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	
1	44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	4 года 5 месяцев	3 года 5 месяцев	русский математика
2.	44.02.02. Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	4 года 5 месяцев	3 года 5 месяцев	русский математика
3.	44.02.03. Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования (социально- педагогическая деятельность; изобразительная деятельность и декоративно- прикладное искусство)	4 года 5 месяцев	3 года 5 месяцев	русский математика
4.	46.02.01 Документационн ое обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению, архивист	3 года 5 месяцев	2 года 5 месяцев	математика информатика